

VERSLAG INZAKE ANBI – 2020



**STICHTING
CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP
DE WAARD
OUD-BEIJERLAND**

Inhoud

1. Contactgegevens	3
2. Kernactiviteiten	4
2.1 Visie en Missie	4
2.2 Doelen	4
2.3 Werkwijze en strategie om beleidsdoelen te halen	5
2.4 Beleidsuitvoering.....	5
3. Personeel en bestuur	6
4. Verslag van uitgeoefende activiteiten.....	7
5. Geconsolideerde balans per 31 december 2020 na resultaatbestemming	8
6. Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020	9

1. Contactgegevens

Contactgegevens	
Naam	Stichting Christelijke Scholengroep De Waard
Bestuursnummer	41127
Adres	Maseratilaan 14, 3161 NA Oud-Beijerland
Telefoon	0186-621461
Emailadres	bestuur@csgdewaard.nl
Internetsite	www.csgdewaard.nl

Contactpersoon	
Naam	M. (Marco) Noordhoek
Functie	Controller
Emailadres	m.noordhoek@csgdewaard.nl

2. Kernactiviteiten

CSG De Waard stelt zich ten doel scholen voor protestants-christelijk onderwijs in stand te houden. De taak van de organisatie is de belangen te behartigen van deze bijzondere onderwijsvorm in de breedste zin van het woord. De activiteiten bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs. De scholen van de Stichting zijn ingericht voor het geven van:

- Basisonderwijs;
- Speciaal Basisonderwijs;
- Speciaal Onderwijs aan zeer moeilijk lerenden.

2.1 Visie en Missie

Visie

CSG De Waard gaat uit van de Bijbel als Woord van God en beoogt zich in al haar werkzaamheden te laten leiden door het evangelie van Jezus Christus. In ons onderwijs richten wij ons op:

- de levensbeschouwelijke identiteit,
- de onderwijskwaliteit en
- de kwaliteit van opvoeding en vorming.

Wij kennen aan deze drie elementen een gelijke waarde toe. Zie voor meer informatie ons visie-document op de website.

Missie

Onze scholen zijn open christelijke scholen en voor iedereen toegankelijk. Ze nemen een herkenbare plaats in binnen de Hoeksche Waard en onderscheiden zich door hun signatuur en kwaliteit. Onze missie luidt daarom: "**CSG De Waard: voor bijzonder goed onderwijs**".

2.2 Doelen

Onze doelen zijn vastgelegd in het [Strategisch Beleidsplan](#) "Leren op niveau" voor de periode van 2017-2021. Het "Leren op niveau" heeft een tweeledige betekenis. In de eerste plaats drukken we hiermee uit dat alle leerlingen op hun eigen niveau onderwijs volgen. Ons onderwijsaanbod sluit aan bij de mogelijkheden en leerbehoeften van de leerlingen. In de tweede plaats verwijst de titel naar de hoge kwaliteit van het onderwijsaanbod. Dat betekent dat we werken met moderne leermethoden en hulpmiddelen in goed geoutilleerde schoolgebouwen, maar vooral dat we zorgen voor uitstekend toegeruste, professionele leerkrachten die met passie voor de kinderen hun vak uitoefenen.

De Strategische Beleidsthema's van CSG De Waard komen voort uit onze visie en missie, een reflectie op veranderingen in de maatschappij in het algemeen en de Hoeksche Waard in het bijzonder en de actuele onderwijskundige inzichten:

1. Onderwijs op maat;
2. Leren in de 21^{ste} eeuw;
3. Brede vorming;
4. Doorgaande ontwikkeling;
5. Christelijke identiteit.

2.3 Werkwijze en strategie om beleidsdoelen te halen

Er is een heldere scheiding tussen bestuurlijk opereren enerzijds en de dagelijkse leiding anderzijds. Wij volgen de Code Goed Bestuur en passen deze op één uitzondering na ook toe. De uitzondering betreft dat ouders van kinderen op onze scholen niet in de Raad van Toezicht mogen. Wij wijken hier bewust van af, omdat we vinden dat het juist extra betrokkenheid geeft. De Raad van Toezicht hanteert duidelijke kaders waarbinnen het College van Bestuur en het management kan opereren. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding.

Per schooljaar wordt er gewerkt met een jaarkalender met onderwerpen. Voor de meest cruciale processen wordt de stapsgewijze '*plan-do-check-act*'-systematiek gebruikt. Ook binnen de scholen wordt deze systematiek gebruikt om de gestelde doelen te bereiken.

2.4 Beleidsuitvoering

De Raad van Toezicht bepaalt de beleidskaders en formuleert de handelingsruimte van het College van Bestuur. Het College van Bestuur treedt op als bevoegd gezag en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie. Er is sprake van een two-tier model, waarbij de bestuurlijke bevoegdheden bij het College van Bestuur liggen en de toezichthoudende rol bij de Raad van Toezicht.

Bij de uitvoering van het beleid wordt het College van Bestuur ondersteund door het bovenschools MT en het bestuursbureau. De besluitvorming en uitvoering van het beleid geschiedt altijd in overleg met de scholen (Directieberaad) en de medezeggenschapsorganen (MR/GMR).

3. Personeel en bestuur

Algemeen

Het meest waardevolle kapitaal van een organisatie zijn de mensen die er werken. Onze mensen bepalen de kwaliteit van onze organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. CSG De Waard is een grote werkgever met ongeveer 390 (2019: 394) personeelsleden. We streven er naar dat alle medewerkers de juiste competenties hebben en houden. Een goed personeelsbeleid is een essentiële voorwaarde om personeel met plezier te laten werken aan een optimale ontwikkeling van leerlingen. Door professionalisering, de mogelijkheid tot zelfontplooiing en mobiliteit wordt het personeel gestimuleerd om te werken aan de eigen ontwikkeling. In de gesprekkencyclus vindt afstemming plaats tussen de individuele ontwikkelingswensen en de organisatiedoelstellingen. Zorg en aandacht voor personeel speelt binnen het personeelsbeleid een belangrijke rol.

Bestuurssamenstelling

Het statutair bestuur wordt gevormd door de heer E. Tuk. In oktober heeft een tijdelijke bestuurswisseling plaatsgevonden in verband met het uitvallen van de bestuurder wegens ziekte. Tevens is er sprake van een Raad van Toezicht. Voor details wordt verwezen naar het onderdeel "Over De Waard" op de website.

Beloningsbeleid

De collectieve arbeidsovereenkomst 2019/2020 voor het Primair Onderwijs wordt gevolgd.

4. Verslag van uitgeoefende activiteiten

De in het tweede hoofdstuk omschreven kernactiviteiten zijn gedurende het kalenderjaar 2020 ten uitvoer gebracht en worden onze scholen dagelijks bezocht door circa 2.778 leerlingen (peildatum 1 oktober 2020).

Al onze scholen worden periodiek onderworpen aan inspectie onderzoeken en voldoen aan de hieraan te stellen voorwaarden.

Voor details over onze scholen verwijzen wij u graag naar: www.scholenopdekaart.nl

5. Geconsolideerde balans per 31 december 2020 na resultaatbestemming

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.1	3.176.986		3.351.663	
Financiële vaste activa	1.3	-		30.000	
Vaste activa, totaal		3.176.986		3.381.663	
Vlottende activa					
Vorderingen	1.5	1.547.818		1.334.421	
Liquide middelen	1.7	4.638.007		6.534.469	
Vlottende activa, totaal		6.185.825		7.868.890	
Activa, totaal		9.362.811		11.250.553	
PASSIVA					
Eigen vermogen	2.1	2.937.833		3.859.462	
Voorzieningen	2.2	1.338.819		1.110.866	
Langlopende schulden	2.3	2.700.048		4.220.536	-
Kortlopende schulden	2.4	2.386.111		2.059.689	
Passiva, totaal		9.362.811		11.250.553	

6. Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020

		Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten				
Rijksbijdragen	3.1	20.158.931	19.533.000	19.575.862
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.2	78.587	54.000	43.210
Overige baten	3.5	471.373	227.000	324.070
Totaal baten		20.708.891	19.814.000	19.943.142
Lasten				
Personeelslasten	4.1	18.250.188	16.842.000	16.743.084
Afschrijvingen	4.2	511.226	534.000	429.800
Huisvestingslasten	4.3	1.703.411	1.458.000	1.779.577
Overige lasten	4.4	1.163.564	1.039.000	1.091.627
Totaal lasten		21.628.389	19.873.000	20.044.088
Saldo baten en lasten		-919.498	-59.000	-100.946
Financiële baten en lasten	5	-2.131	-1.000	-1.324
Resultaat		-921.629	-60.000	-102.270
Resultaat deelnemingen	7	-	-	-
Nettoresultaat		-921.629	-60.000	-102.270