

notulen MR vergadering 1 maandag 23 november 2020

Tijd: 20.30 uur
Voorzitter: Anne
Notulist: Ingrid

Aanwezig: Iedereen is aanwezig de directie schuift op verzoek bij
Afwezig:

Nr.	Onderwerp
1	Welkom/Vaststellen agenda De notulist vraagt of de vergadering opgenomen mag worden. Iedereen stemt hiermee in. De voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast. De nieuwe deelnemer in MR stelt zich voor dit is een ouder uit middelbaar onderwijs. De reden om ja te zeggen tegen de MR is het warme hart voor de school. De agenda stond nu in de Drive en dat werd als heel fijn gevonden. Deze is overgenomen van de jaarplanning die door een oudere MR is gemaakt.
2	Goedkeuren vorige notulen: De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd en zullen naar de directie gestuurd worden zodat ze op de website geplaatst kunnen worden
3	Mededelingen Di 24 nov is er een online verdiepingscursus MR. Lid uit de personeelsgeleding heeft zich hiervoor opgegeven. Wellicht willen er meer mee doen? . Een ander lid zal kijken of de mogelijkheid er nog is om ook mee te doen.
5	Bespreekpunten/mededelingen OMR (ouders die in de MR zitten) Er zijn geen punten binnen gekomen van ouders. Om de ouders meer te betrekken bij de MR zal er in de communicatie naar ouders meer aandacht worden gevraagd voor de MR. Ook zal nogmaals vermeldt worden wie de MR leden zijn. Er wordt het idee geopperd om een digitaal koffiemoment te houden. Er wordt gevraagd of het mailadres van OMR vermeld mag worden. Het OMR gaat akkoord.
6	Bespreekpunten/ mededelingen van de PMR (personeelsleden die in de MR zitten) - Wat willen we bereiken dit schooljaar? Wat zijn onze verwachtingen? Een van de recentelijk toetredende PMR gaf aan dat zij meer verwacht had van de MR. Er was in het afgelopen jaar weinig waarbij MR inspraak nodig was. Er wordt gevraagd of de vergaderingen nog allemaal door alle leden van de MR helemaal gevolgd moeten worden of dat het splitsen van gezamenlijke onderwerpen en locatiegebonden onderwerpen raadzaam is. - Het moet ook duidelijker zijn wat de taken van de MR is en voor onszelf duidelijker wat we willen - Informatie ouders Hoe houden we ouders op de hoogte wat er speelt op school, nu ouders in de school niet welkom zijn vanwege Corona. - Meegegeven brieven - Maandbrieven - Website Het bleek tijdens de vergadering dat er tussen de beide locaties verschillen waren. In OBL wordt sinds de Corona crisis weer een digitale maandbrief verzonden. Er wordt nog gezocht naar de juiste

	manier om met ouders te communiceren. We gaan voor de volgende vergadering nadenken hoe de MR bij de ouders onder de aandacht gebracht kan worden. Cindy en Gabrielle zullen kijken hoe we de MR onder de aandacht kunnen brengen op beide locaties op dezelfde manier.
7	Bespreekpunten directie • Middelharnis Quicksan Welzijn Personeel. Oud-Beijerland .Dit punt heeft op de agenda van teamvergadering van 19-11-2020 gestaan. Er waren geen vragen vanuit het team De PMR zal dit aankaarten aan de directie. vergadering.Enquête veiligheid leerlingen Oud-Beijerland en Middelharnis (zie bijlage) Die was heel erg positief vooral het gevoel van veiligheid was erg positief. Dit zijn vooral VSO leerlingen die dit ingevuld hebben, omdat niveau 7 nodig was. • Jaarverslag Middelharnis Het is duidelijk geen bijzonderheden • Jaarverslag Oud Beijerland wordt de volgende vergadering gevraagd aan de locatiedirectie • Jaarplan Middelharnis besproken. Het is opgesteld in de periode dat de scholen open waren. Hoe wordt dit aangepast in verband met Corona tot nu toe niet gedaan. Er zal naar gekeken worden.De ouderbetrokkenheid stond centraal en dat is nu lastig. • Jaarplan KoZa Middelharnis ter kennisgeving doorgelezen. • Vertegenwoordiging MR - vacature leerkracht Middelharnis Een OMR lid uit MH stelt zich beschikbaar om tijdens de sollicitatie gesprekken aanwezig te zijn. • Begroting OR Middelharnis Het is een taak van de OR om de begroting op te stellen, maar de MR moet dit wel goedkeuren.
7	Rondvraag : - De begroting wordt nu goedgekeurd door de OR. Officieel is dit een taak van de MR. Is het een idee als de MR dit op zich gaat nemen? Dat is een van de taken van de MR. De OR moet wel zelf de begroting opstellen. - Wat is ons budget per schooljaar? Dit omdat er morgen een cursus is en er wellicht meer mee willen doen? Er is budget en er mogen altijd cursussen gevolgd worden en worden centraal georganiseerd. - Bij de meeste scholen is de directie geen lid van de MR. Dat is hier ook zo als het nodig is dan kunnen we de directie uitnodigen - Moeten er nu per locatie om stukken gevraagd worden? Dit is inderdaad de bedoeling. - De volgende keer de functie handopsteken gebruiken en dat zullen we de volgende keer mee werken.

