

Beste ouders,

Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. Helaas hebben niet alle basisscholen een passend antwoord op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dat kan al duidelijk zijn bij de aanmelding van uw kind bij een school maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van uw kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Hieronder leggen we u uit wat passend onderwijs in de Hoeksche Waard inhoudt en wat het voor u kan betekenen. Mocht de uitleg niet voldoende zijn, dan kunt u de directeur van deze school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Passend onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk van Passend onderwijs Hoeksche Waard.

---

Ieder kind gunnen wij onderwijs in de buurt van huis, in het dorp. Ieder kind is welkom en u kunt uw kind altijd bij de door u gewenste school aanmelden. Doe dit het liefst schriftelijk. Belangrijke vragen daarbij zijn: Is de school geschikt voor uw kind? Kan de school bieden wat u wenst? Wat vindt u belangrijk bij het opvoeden van uw kind? Deelt u de waarden, de levensovertuiging? Wat betekent het om samen op te voeden? Wat mag u van de school verwachten en de school van u?

Onderwijs en opvoeden doen ouders en de school gezamenlijk. We hebben daarin een gedeelde taak waarin we partners zijn. Wij noemen deze taak onze **pedagogische opdracht**. Onze gezamenlijke pedagogische opdracht is een kwalitatief goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kinderen tot autonome, sociale en zelfverantwoordelijke deelnemers van een nog onbekende samenleving.

We richten ons daarbij op drie gebieden zowel thuis als op school:

1. Vaardigheden zoals rekenen en taal maar ook muziek en sport.
2. Vaardigheden in het met elkaar omgaan. Zo zijn onze manieren.
3. Vaardigheden in het omgaan met jezelf, persoonsvorming.

Wij beschouwen de volgende vier waarden als de basis bij het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden:

1. Rechtvaardigheid: wat u niet wilt dat u geschiedt doe dit ook de ander niet.
2. Weldadigheid: doe de ander goed.
3. Waardigheid: toon respect.
4. Vrijheid: weet dat jouw vrijheid een belemmering voor de ander kan zijn.

### **Mag een basisschool uw kind weigeren?**

Scholen mogen weigeren:

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren;
2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website;
3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Het kan zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat zij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school. En mocht dit niet lukken, dan kan de school uw kind aanmelden bij de

**Ondersteuningscommissie.** De Ondersteuningscommissie gaat u dan verder helpen.

Hoe de Ondersteuningscommissie dit doet leggen we hieronder verder uit.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur:

College van Bestuur CSG De Waard

Maseratilaan 14

3261 NA Oud-Beijerland

tel.: 0186 621416

email: bestuur@csgdewaard.nl

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het kind alsnog toegelaten wordt of niet.

### **Schoolondersteuningsprofiel van cbs De Weerklank**

In een Schoolondersteuningsprofiel staat wat wij u kunnen bieden. Dit profiel bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen verbonden aan ons samenwerkingsverband, SWV 2804 hebben in hun onderwijsaanbod zowel basisondersteuning als extra ondersteuning.

De basisondersteuning is op alle scholen in de Hoeksche Waard hetzelfde. In de bijlage Basisondersteuning SWV 2804 kunt u lezen wat alle scholen in de Hoeksche Waard als basis in huis hebben.

Voorts bieden alle scholen ook extra ondersteuning en die kan per school sterk verschillend zijn. De ene school biedt meer op het gebied van hoogbegaafdheid en de andere school meer op het gebied van kinderen die een meer dan gemiddelde behoefte hebben aan rust, veiligheid en voorspelbaarheid.

### **De Weerklank**

De Weerklank is een kleine school. Op de school zitten elk jaar met de teldatum (1 oktober) ongeveer 95 leerlingen die verdeeld zijn over vijf groepen. De meeste groepen zijn gecombineerd en hebben ongeveer 20- 25 leerlingen. We hanteren een maximum van 30 leerlingen per combinatiegroep.

Ouders zijn voor ons heel belangrijk. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de totale ontwikkeling van het kind.

### **Hoe vertalen wij op De Weerklank de basisondersteuning?**

Hoe ziet ons Ondersteuningsprofiel eruit en hoe ziet het aanbod op onze school eruit?

We onderscheiden vier niveaus in ons ondersteuningstraject:

Niveau 2: externe ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht en interne ondersteuners.

Niveau 1: interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht.

Niveau 0: gericht op het handelen van de leerkracht.

Niveau 0: fundament, missie, visie e.d. van de school.

In het kort:

- De leerkracht die zich zorgen maakt en niet meer weet wat te doen kan hulp vragen aan de intern begeleider op de school (niveau 1);
- Deze kan vervolgens hulp vragen bij de externe experts, zoals een orthopedagoog of de Schoolbegeleidingsdienst (CED) (niveau 2);
- Als de ondersteuning van de basisschool en de hulp van externe experts niet voldoende blijken te zijn, wordt uw kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3).

Let wel: scholen zijn verplicht stap 1 en stap 2 te doen voor de aanmelding. Dan pas kan de school uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie.

Centraal staat in dit traject wat heeft uw kind nodig om optimaal te presteren en/of te komen tot gewenst gedrag of goed welbevinden. Alle ondersteuning is gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. U wordt van de stappen op de hoogte gehouden door de school.

Niveaus 1 en 2 duren samen minimaal 6 maanden waarbij niveau 2 minimaal 3 maanden duurt. Bij zeer ernstige situaties kan de school afwijken. We noemen dit een beredeneerde afwijking.

### **Toelichting op de vier niveaus**

#### **Niveau 0: fundament, missie, visie e.d. van de school.**

Het team van cbs De Weerklank biedt een vorm van onderwijs, waarbij met de ouders en de kinderen wordt gewerkt aan de totale ontwikkeling van het unieke kind vanuit een open christelijke levensovertuiging. De kinderen maken kennis met de christelijke waarden en normen. Vanuit die levenshouding proberen we op school een veilige sfeer te scheppen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen. Kernwoorden voor een goed leef- en werkklimaat op onze school zijn welbevinden en betrokkenheid. Voor het welbevinden maken wij gebruik van een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling (Kwink). In de groepen wordt aandacht besteed aan de betrokkenheid van de leerlingen door het ontwikkelen van eigen leerstrategieën, dragen van verantwoordelijkheid voor hun werk en het leren zelfstandig te werken. Tijdens diverse activiteiten mogen de leerlingen met elkaar overleggen en/of in groepjes werken. Het samenwerken tussen leerlingen proberen we te optimaliseren door aandacht te besteden aan het coöperatief leren en werken.

Wij houden bij ons leerstofaanbod rekening met de mogelijkheden van elk kind. Wij zorgen voor een duidelijk onderwijsaanbod dat bestaat uit het ontwikkelen van intellectuele, creatieve, lichamelijke en sociale vaardigheden. Wij komen tegemoet aan verschillen tussen leerlingen door ons onderwijs voor de vakken rekenen, taal en spelling aan te bieden op 3 niveaus:

1. een korte instructie krijgen, de basisstof maken en daarna verrijkingsstof en verdiepingsstof maken;
2. de groepsinstructie krijgen, de basisstof maken en evt. verrijkingsstof maken (methodevolgers);
3. verlengde instructie krijgen en de minimale basisstof maken en vervolgens de herhalingsstof maken.

In de formatie (incl. NPO-gelden) is er ruimte voor remedial-teaching aan individuele leerlingen en aan groepjes leerlingen buiten de groep. Er wordt aandacht besteed aan

leerlingen met bijv. taal- en leesproblemen (m.b.v. het programma BOUW!) en er is aandacht voor verdieping van lesstof voor leerlingen met een meervoudige intelligentie die meer uitdaging nodig hebben dan onze methodes aanbieden.

### **Niveau 0': gericht op het handelen van de leerkracht.**

Op De Weerklank werken 8 leerkrachten en een schoolassistente. In alle groepen werken leerkrachten met veel onderwijskundige ervaring. We werken in alle groepen met max. 2 leerkrachten.

Elk schooljaar volgt het team/een individuele leerkracht een aantal cursussen, omdat wij goede onderwijskwaliteit en optimale leerlingenzorg erg belangrijk vinden. In de afgelopen jaren is o.a. aandacht besteed aan:

- hoogbegaafdheid en meervoudige intelligentie;
- aan de invoering van een nieuw leerlingvolgsysteem (ZIEN) m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen;
- de invoering van het programma 'BOUW!'. 'BOUW!' besteedt aandacht aan het fonemisch bewustzijn en de letterkennis tijdens de eerste fase van het leesonderwijs;
- het didactisch handelen in de groep en differentiatie d.m.v. coöperatief werken en leren.

Twee leerkrachten hebben de Master Sen gevolgd. De I.B.'er heeft de master 'begeleiden' gevolgd en een andere leerkracht de master 'leren'. Ook heeft een leerkracht de opleiding tot rekenspecialist en - rekencoördinator gevolgd.

### **Niveau 1: interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht.**

Ons team wordt 12 uur per week ondersteund door de intern-begeleider. Zij ondersteunt de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind. In het schoolplan staat beschreven wat wij de leerlingen leren. Wij weten wat de leerlingen nodig hebben door toetsen van leerlingen te analyseren en daarop te acteren op kind-, groeps- en schoolniveau. De intern-begeleider werkt nauw samen met de directeur. Waar de intern-begeleider meer toeziet op de kwaliteit van de zorg aan de leerlingen, ziet de directeur toe op de gehele kwaliteit, ook in samenhang met de andere scholen van de stichting.

Leerlingen met specifieke zorgbehoefte worden buiten de groep tijdens begeleid tijdens beschikbare uren remedial-teaching. Wij hebben een schoolassistente voor minimaal alle ochtenden. Zij begeleidt incidenteel ook leerlingen met specifieke opdrachten.

### **Niveau 2: externe ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht en interne ondersteuners.**

Wanneer er bij een leerkracht een zorgvraag ligt met betrekking tot een leerling kan de school expertise in huis halen ter ondersteuning hiervan. De hulp wordt aangevraagd door de IB'er en kan zijn voor verschillende gebieden. Het doel van een externe ondersteuner is, dat deze aan de slag gaat met de leerkracht. De leerkracht krijg tips en adviezen om dit vervolgens met de betreffende leerling en/of groep tot uitvoer te brengen. Vaak betreft dit dan ook een traject van 3 maanden om zo het gewenste effect te beogen. Wanneer er met externen contact is of als deze worden betrokken bij een leerling, is dit altijd in overleg met de ouders. Hieronder een beschrijving tot welke externen de school zich kan wenden en welke al standaard binnen de school aanwezig zijn:

- De orthopedagoge in dienst van de stichting, mevrouw Y. Heijnen. Zij biedt hulp op het gebied van leer-en/of gedragsproblemen. In overleg met ouders, leerkracht(en), eventueel de leerling en de IB'er, wordt er een hulplan opgesteld om een leerling op school en ook thuis optimaal te kunnen begeleiden.

- De schoolmaatschappelijk werkster, mevrouw F. Krebbers. Zij biedt hulp op het gebied van sociale en/of emotionele ontwikkelingen. Bijvoorbeeld bij kinderen die problemen ervaren rondom zelfvertrouwen, scheidingen etc.  
Met ouders en kinderen worden bijvoorbeeld gesprekken gevoerd, kan een kind worden aangemeld voor een sociale vaardigheidstraining etc.
- De jeugdverpleegkundige in dienst van Careyn, mevrouw A. Huisman. Zij biedt hulp op het gebied van lichamelijke ontwikkeling en problemen die zich daarbij kunnen voordoen.
- De orthopedagoge, mevrouw C. Stellaard, in dienst van Lexima voor specifieke zorg op het gebied van leesproblemen/dyslexie en het programma Bouw!. Zij biedt hulp op het gebied van de leesontwikkeling.
- De logopediste, mevrouw T. Reijntjes. Zij biedt hulp op het gebied van spraak- en/of taalontwikkeling. Daarnaast verzorgt zij bij alle leerlingen van groep 2 een screening, waarbij vroegtijdig eventuele problemen op het gebied van de spraak en taalontwikkeling worden ontdekt.

Ook op het gebied van taal, gedrag, hoogbegaafden kan de school zich wenden tot externen die werkzaam zijn het Samenwerkingsverband Hoeksche Waard.

De specialisten zijn bij:

- cluster 1 problematiek (visuele): Caroline Blauwens van Visio
- cluster 2 problematiek (spraak en taal): Martine de Lijster van Auris
- cluster 3 problematiek (medische problematiek) Ditske Bijl en Carla Roos.
- cluster 4 problematiek (gedrag) Ingrid Mark
- hoogbegaafdheid: Jet Barendrecht

### **Welke extra ondersteuning biedt het Samenwerkingsverband verder en kan de school een beroep op doen?**

De school kan een beroep doen op:

1. Visio - Er is sprake van ernstige visuele problematiek.
2. Auris - Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek, auditieve problematiek.
3. Een extern expert bij medische problematiek bijv. syndroom van Down, hersenletsel enz.  
De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
4. Een extern NT2 expert - Er is sprake van NT2 problematiek. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
5. Een pre ambulante begeleider - De ondersteuning, gericht op het handelen van de leerkracht, wordt gedaan door een lid van de Ondersteuningscommissie (O.C.) betaald door het SWV pas na aanmelding bij de O.C.. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies> ad 1.
6. Het SBO en SO - We beschouwen SBO en SO ook als extra ondersteuning. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies> ad 3 en ad 4.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar ook bestaan uit een consult. Dit kan per school, per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP is een plan van aanpak.

## **basisondersteuning en geld**

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid. Met ingang van 2021 ontvangt de school € 400 per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school. Het geld wordt besteed aan de doelen en de ambities van passend onderwijs. Het geld wordt dus besteed aan versterking van de basisondersteuning. In het document 'begroting middelen SWV' wordt schoolspecifiek aangegeven hoe de ontvangen gelden voor basisondersteuning worden besteed. Dit document is te vinden op de website van de school. Dit geld wordt o.a. besteed aan:

- Interne begeleiding
- Extra handen binnen en buiten de groep gericht op ondersteuning bijv. Bouw!
- Kosten studies, trainingen, cursussen op individueel en teamniveau

Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van de school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk.

## **Passend onderwijs**

Passend onderwijs wil zeggen dat we op school bij het uitvoeren van onze pedagogische opdracht zoveel mogelijk rekening houden met de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Kinderen verschillen in hun ontwikkeling. Het ene kind vraagt aanmoediging en bevestiging, vraagt om een hand of soms om twee handen. Het andere kind gaat graag zijn of haar eigen gang en weet dit prima alleen te doen. Het ene kind leert spelenderwijs, een ander kind moet blokken en vraagt om extra uitleg.

Op onze school proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen van onze kinderen, maar dat lukt ons helaas niet altijd. En wat dan?

## **Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard.**

Om dan toch tot (passend) onderwijs te komen hebben alle openbare en protestant-christelijke scholen, de Leeuwenhartschool en de Willibrordusschool zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste plek voor uw kind. Hiervoor heeft het Samenwerkingsverband de **Ondersteuningscommissie** in het leven geroepen.

Deze commissie zal u adviseren en ondersteunen tot de juiste plek. De Ondersteuningscommissie bestaat uit een psycholoog en een orthopedagoog en - indien nodig - deskundigen uit het speciaal basisonderwijs en/of een externe expert.

**Wat doet de Ondersteuningscommissie?** Het kan voorkomen dat de school aangeeft uw kind niet te kunnen plaatsen omdat de school van mening is niet te kunnen voldoen aan de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Of de school geeft aan dat het verder op school niet gaat. In die gevallen zal de school uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. Daartoe vult de school een Onderwijskundig rapport zo volledig mogelijk in. U heeft recht op inzage en u ontvangt een kopie van het Onderwijskundig rapport.

In het Aanmeldingsformulier voor ouders kunt u uw verhaal kwijt. U kunt uw kind ook zelf aanmelden bij de Ondersteuningscommissie.

U kunt daarvoor de Helpdesk bellen: 078-6295997.

De Ondersteuningscommissie zal door middel van een intake met u de problemen nauwkeurig in kaart brengen. De intakemedewerker biedt u het gehele traject ondersteuning

tot het moment dat uw kind een plekje heeft. Mochten zaken niet duidelijk zijn, heeft u vragen dan is de intakemedewerker uw aanspreekpunt. Aarzel niet bij vragen, het is een spannende tijd voor u en uw kind.

Belangrijke vragen bij de intake zijn:

- Welke problemen heeft uw kind?
- Wat is er al aan gedaan, welke extra hulp heeft uw kind gekregen?
- Hoe kan de basisschool gesteund worden om uw kind verder te helpen?
- Is uw zoon of dochter misschien beter af op een andere school?
- Wat vindt u leuk aan uw kind?
- Waar is uw kind goed in?
- Waaruit verklaart u de problematiek?

Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden hebben de intakemedewerkers van de Ondersteuningscommissie zoveel mogelijk gegevens van uw kind nodig. Veel gegevens staan al in het onderwijskundig rapport dat school heeft ingevuld en in het Aanmeldingsformulier voor ouders dat u heeft ingevuld.

De intakemedewerker van de Ondersteuningscommissie zal:

1. een observatie in de klas doen.
2. spreken met de leerkracht en de intern begeleider.
3. spreken met het kind.
4. bij u thuis met u in gesprek gaan.

De door school en door u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Vragen? Bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

### Het advies

Na de aanmelding bij de Ondersteuningscommissie en de ontvangst van het volledige dossier geeft de Ondersteuningscommissie binnen 6 weken een advies. Hiervan wordt een eindverslag gemaakt, dat met u en de school wordt besproken.

Er zijn vier adviezen mogelijk:

1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding, eventueel met hulp vanuit de Ondersteuningscommissie. We noemen deze hulp preventieve ambulante begeleiding (PAB) d.w.z. ter voorkoming dat het kind naar het speciaal (basis) onderwijs moet. De hulp is gericht op adviezen voor de leerkracht;
2. Verwijzing naar een andere basisschool;
3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO);
4. Verwijzing naar een andere instantie (Medisch Kinder Dagverblijf) of Speciaal onderwijs (SO).

#### Ad 1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding

Als uw kind op de huidige basisschool blijft of op de door u gewenste basisschool start, kan de school rekenen op **preventieve ambulante begeleiding (PAB)**. Dit wordt vanuit de Ondersteuningscommissie georganiseerd. De begeleiding wordt uitgevoerd door leden van de Ondersteuningscommissie, die hebben gewerkt in het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs. Samen met de leerkracht en de intern begeleider wordt geprobeerd om de onderwijsleersituatie af te stemmen op de behoeften van uw kind. De begeleiding is altijd tijdelijk.

De PAB'er zal bij de start van de begeleiding kennis met u maken. De school zal een **Ontwikkelingsperspectief** opstellen waarin de doelen beschreven staan die men met uw

kind wenst te bereiken. De school houdt u op de hoogte over het verdere verloop van het Ontwikkelingsperspectief en ook de begeleiding. Het doel van PAB is om te voorkomen (preventief) dat een leerling verwezen zal worden naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. We streven immers naar onderwijs vlakbij huis.

#### Ad 2. Verwijzing naar een andere basisschool

Dit advies geeft de Ondersteuningscommissie als bijv. een andere school meer biedt dan de huidige of gewenste school en de verwachting is, dat deze andere school antwoord weet op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind.

U zoekt in overleg met de intake medewerker een andere basisschool. De intake medewerker geeft ondersteuning bij de schoolkeuze als een van de betrokken partijen daarom vraagt en indien wenselijk kan enige tijd preventieve ambulante begeleiding (PAB) - zie hierboven-plaatsvinden.

#### Ad 3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

U kunt dan kiezen uit 't Pluspunt of de Willem-Alexanderschool in Oud-Beijerland. De huidige school en u ontvangen een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies wordt onderbouwd. Uw kind wordt vervolgens aangemeld bij de **Toelaatbaarheidscommissie**. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

De leerlingen van sbo de Willem Alexanderschool en ZML De Ark en sbo Het Pluspunt krijgen met ingang van mei 2021 onderwijs in het kenniscentrum 'Het Mozaïek' aan de Graaf van Egmondstraat in Oud-Beijerland.

#### Ad 4. Verwijzing naar speciaal onderwijs

Let wel: dit is geen speciaal basisonderwijs (SBO) dus geen Willem-Alexanderschool of 't Pluspunt. De ontwikkelingsbelemmering is dan zodanig specifiek dat ook het SBO geen passend onderwijs kan leveren. Uw kind lijkt dan te zijn aangewezen op speciaal onderwijs. U ontvangt een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies is onderbouwd. Vervolgens meldt de Ondersteuningscommissie uw kind aan bij de **Toelaatbaarheidscommissie**. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

Een instelling voor speciaal onderwijs is ondergebracht in een cluster. Er zijn vier clusters:

Cluster 1: speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

Cluster 2: speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal- en spraakproblemen.

Cluster 3: speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

Cluster 4: speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of kinderpsychiatrische stoornissen.

#### **U hebt een toelaatbaarheidsverklaring en dan?**

U kunt uw kind aanmelden bij de speciale school of speciale basisschool. Ook hierbij wordt u geholpen door de intake medewerker. De procedure van aanmelding en met ontvangst van een volledig dossier tot plaatsing mag wettelijk maximaal 10 weken duren. Zes weken maximaal voor de Ondersteuningscommissie en vier weken maximaal voor plaatsing op het SBO.



Heeft u vragen? Kijk eens op de website [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl) of bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

De adresgegevens zijn van het samenwerkingsverband Hoeksche Waard 2804:  
Johannes Kolfstraat 1  
3273 CA Westmaas.

De nieuwe telefoonnummers zijn helaas nog niet bekend.

Het algemene e-mail adres blijft [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl)

De website blijft <https://swv2804.nl/>.

cbs De Weerklank

1 juni 2021

## Bijlage Basisondersteuning 28.04

De basisondersteuning SWV 28.04 geldt voor alle scholen die deel uit maken van het SWV 28.04. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2 (zie Ondersteuningsplan 2018-2022). Hieronder vindt u een beschrijving per niveau.

### Niveau 0: de school

- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt
- De school ziet de ouders daarbij als partner
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website
- De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden
- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
- De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
- De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering
- De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
- De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen
- De school m.u.v. de Leeuwenhartschool werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
- Iedere school m.u.v. de Leeuwenhartschool heeft een Bouwcoördinator.
- De school hanteert een protocol voor medische handelingen
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe)
- De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers
- De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen

- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit
- De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, cluster 1 en 2 (zie ook Deel 1 H 4.3.)
- De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- De school werkt planmatig
- De school werkt met ParnasSys of Esis
- De school denkt en werkt cyclisch
- De school heeft een basisarrangement

#### Toegevoegd 2018-2022

- De school heeft methodes of methodieken gericht op het voorkomen van en omgaan met gedragsproblemen.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De leraren geven lessen conform het IGD model = het Individueel Gedifferentieerde Instructiemodel\* of EDI model = Expliciete Differentiatie model op drie niveaus bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

### **Niveau 0': de leraar**

#### **De leraar vertaalt niveau 0 in handelen**

- De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden
- De leraren stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- De leraren werken handelingsgericht
- De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit
- De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning
- De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie BC en tutoeren.

- De leraren stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.
- De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam
- De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen
- De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- De leraren werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning

### **Niveau 1: interne ondersteuning**

#### **De interne ondersteuners ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind**

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces

- De interne ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren en de intern ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning
- De Bouwcoördinator kan worden beschouwd als een intern ondersteuner.

## **Niveau 2: Externe onderwijsgerelateerde ondersteuning**

**De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind middels CLB en/of HGW.**

- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- Aangaande Bouw! is er externe ondersteuning door Leestalent.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De externe ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie

## **Niveau 2: Externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning**

De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind. School Maatschappelijk Werk uitgevoerd door Kwadraad onderscheidt de volgende taken:

De taken van de SMW'er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies
  2. Probleemverheldering
  3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
  4. Coördineren van hulp -en dienstverlening
  5. Ondersteuning
1. Informatie en advies
    - Hulpverleningsgesprek over de problemen bij kinderen in hun systeem en hun omgeving en het geven van informatie en advies aan leerkrachten, de school en ouders over de mogelijke hulpverlening.
    - Het verwijzen van het kind en de ouders naar de meest geëigende hulpverlenende instantie, zoals een Jeugdteam, huisarts etc.

- Het geven of organiseren van kortdurende voorlichting in groepsverband over een bepaald onderwerp.
2. Probleemverheldering
    - Uitvragen van de hulpvraag en de helpende factoren.
    - Indien toestemming informatie opvragen bij derden zoals intern begeleider en leerkracht of andere reeds betrokken hulpverleners.
    - Onderzoek doen naar knelpunten in de relatiedriehoek school, gezin en kind.
    - Bespreking in het multidisciplinair overleg (Zorg Advies Team) met toestemming van ouders of anoniem.
  3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
    - Begeleiden van individuele kinderen en/of hun ouders aan de hand van voorop vast gestelde doelen.
    - Bespreekbaar maken van een verwijzing naar een andere hulpverlenende instantie indien kortdurende hulp niet toereikend of passend is.
    - Deze verwijzing uitvoeren, indien nodig met begeleidend schrijven.
  4. Coördineren van hulp en dienstverlening
    - Onderhouden van contacten met de scholen en instellingen waarmee direct wordt samengewerkt.
    - Voorzitten van het ZAT (in overleg, dit kan ook de intern begeleider zijn).
    - Onderhouden van contacten met organisaties in de wijk (buurtnetwerk) en andere organisaties die van belang zijn voor de school en het SMW.
    - Uitbreiden en uitdragen van de sociale kaartkennis die betrekking heeft op de regio van de school.

**Let wel : Bovenstaande dient niet verward te worden met casusregie.**

5. Ondersteuning
  - Brugfunctie tussen school en overige betrokken hulpverlenende instanties.
  - Voorlichting over een specifiek thema waar men extra kennis over wil vergaren.
  - Organiseren van groepsgerichte preventieactiviteiten
  - Schrijven van korte informatiestukjes over pedagogische en psychosociale onderwerpen ten behoeve van de schoolkrant of schoolnieuwsbrief. (Op aanvraag)
  - Coachen van leerkrachten ten behoeve van de hulp aan het kind. NB. De smw'er voert geen leerling observatie uit in de klas.

### **Tijdsinvestering**

Per school heeft de betreffende smw-er 3 uur per week de tijd. Deze uren zijn flexibel inzetbaar, daar waar het nodig is. Deze uren worden geleverd aan alle basisscholen binnen de Hoeksche Waard met uitzondering van het Reformatorisch onderwijs. Deze 3 uur beslaan:

- de fysieke aanwezigheid op scholen, gesprekken + registratie
- de interne en externe overlegvormen zoals Jeugdteam, ZAT,
- intervisie, casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering
- groepswork
- team/beleidsvergaderingen

In de praktijk betekent dit dat de smw-er om de week aanwezig zal zijn op school, mits dit nodig is. Er is ook (flexibele) tijd nodig om werkzaamheden te kunnen verrichten ten bate van school, zonder

daadwerkelijk op school aanwezig te zijn. Denk hierbij aan: registratie, deelname aan overleggen, huisbezoek etc.

De SMW'er maakt de aanwezigheid op de school inzichtelijk, zodat voor leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk is wanneer de SMW'er aanwezig is. De school weet ons te bereiken ook buiten de uren dat we fysiek aanwezig zijn op de school.

**Tot slot**

Alle smw'ers zijn aangehaakt bij het Jeugdteam en maken deel uit van de vergadering en casuïstiek overleg.