

Jaarverslag MR 2019-2020

Christelijke Basisschool Sabina van Egmond



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Algemeen
 - 1.1. Samenstelling MR en datum van indiensttreding
 - 1.2. Taakverdeling
 - 1.3. Vergaderfrequentie
 - 1.4. Communicatie
2. Werkzaamheden 2019-2020
 - 2.1. Het volgen van het beleid van de directie van de school
 - 2.2. Lopende onderwerpen gedurende het schooljaar
3. Aandachtspunten 2020-2021
4. Evaluatie functioneren MR Sabina van Egmond 2019-2020
5. Tot slot

Voorwoord

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad (MR) van de christelijke basisschool Sabina van Egmond in het schooljaar 2019-2020.

Dit schooljaar heeft de Sabina van Egmond verdere stappen gemaakt met de concretisering van haar onderwijsinnovatie. Dit jaar is het werken in units gestart. De units 1-2-3 PW, 1-2-3 SL, 4-5-6 PW, 4-5-6 SL en 7-8 SL. In alle units is gewerkt aan groepsdoorbroken instructies in kleine niveaugroepen en (begeleid) zelfstandig werken op de leerpleinen. Alle leerlingen hebben gewerkt met een weekplanning (leren plannen en eigen verantwoordelijkheid) en een eigen chromebook. Gedurende het jaar is duidelijk geworden dat het voor groep 4 een te grote stap is om direct aan te sluiten in een unit met groep 5 en 6. Ook qua vakken zijn de verschillen met groep 5 en 6 te groot (groep 4 besteedt meer tijd aan lezen, groep 5 en 6 krijgen zaakvakken). Om de leerlingen vanaf groep 4 beter te kunnen begeleiden bij de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden voor unitonderwijs is ervoor gekozen om volgend schooljaar met 4 verschillende units te gaan werken: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Werkdruk is een punt dat elke vergadering aan de orde geweest is. De werkdruk is hoog op de Sabina van Egmond en er wordt gezocht naar manieren om deze druk te verminderen. Er is een werkgroep (met PMR) opgestart die met de directie alle uren in kaart hebben gebracht. Hieruit is gebleken dat er structureel 20% wordt overgewerkt op de Sabina van Egmond. Hierdoor bleek het niet mogelijk om (dit jaar) het taakbeleid in orde te maken. Met een evenementmanager en personeelsleden die op vrijwillige basis omvangrijke taken op zich hebben genomen, is dit zonder problemen verlopen. Er is een nieuwe werkgroep gevormd om met de directie en Rose Nootenboom (directeur Personeel van csg De Waard) een oplossing te zoeken.

In maart 2020 kwam er een plotseling einde aan het onderwijs op school door een snelle verspreiding van het Corona virus. Doordat er voor alle kinderen een chromebook ter beschikking was en er digitale lesmethoden waren, is in een tijd van 2 dagen thuisonderwijs opgetuigd met behulp van Classroom, Google Meets en instructiefilmpjes. Ouders en leerlingen zijn positief over de aanpak van de Sabina van Egmond in deze periode. Vanaf 11 mei is de school weer geleidelijk open gegaan voor alle leerlingen, waarbij diverse maatregelen zijn getroffen om zoveel mogelijk te voldoen aan de voorschriften van de overheid (tijdsblokken, schoonmaak, geen ouders in school, etc.).

Collega's zijn na ziekte weer gereïntegreerd. We hebben afscheid genomen van collega's en er zijn nieuwe collega's verbonden aan onze school.

Uiteraard zijn de structurele punten aan de orde geweest, zoals beleidsplannen, jaarrekeningen, verkiezingen en de formatie.

Eén PMR-lid (secretaris) heeft de MR verlaten vanwege een nieuwe betrekking elders. Zij is als PMR-lid opgevolgd door een nieuw personeelslid. De werkzaamheden van secretaris zijn overgenomen door een ander PMR-lid. Ook is een PMR-lid langdurig ziek geweest.

Oud Beijerland, juli 2020

Namens de MR van de Sabina van Egmond
I. van Loo (secretaris)

1. Algemeen

De medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen en personeel. De MR van Sabina van Egmond wil samenhang bieden tussen team, ouders als schoolleiding. Dit doet zij door op transparante wijze met hen te communiceren en te adviseren over de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheid van kinderen.

In de volgende hoofdstukken wordt regelmatig gesproken over ouders. Hiermee worden alle ouders en verzorgers van kinderen op basisschool Sabina van Egmond bedoeld. Ook wordt "de school" genoemd. Hiermee wordt vanzelfsprekend basisschool Sabina van Egmond bedoeld. We spreken dan zowel over de locatie Sportlaan, als Poortwijk.

1.1. Samenstelling MR en datum van indiensttreding

De MR bestaat uit 3 ouder- en 3 personeelsleden. De zittingstermijn van een MR-lid is 3 jaar. Een lid kan maximaal 2 termijnen in de MR plaatsnemen (tenzij het team van de Sabina van Egmond akkoord gaat met meerdere termijnen achter elkaar. Dit gebeurt middels stemming. Dit geldt voor de PMR). Wanneer er een vacature ontstaat binnen de MR kan iedere ouder met een kind op deze school of personeelslid zichzelf beschikbaar stellen (afhankelijk van de vacature die ontstaat; binnen de oudergeleding of de personeelsgeleding). Bij meerdere aanmeldingen voor één vacature, worden verkiezingen gehouden waarbij degene met de meest stemmen tot MR-lid wordt benoemd. De bezetting van de MR was in 2019-2020 compleet met een bezetting van 6 personen. Eén PMR-lid (secretaris) heeft de MR verlaten vanwege een nieuwe betrekking elders. Zij is als PMR-lid opgevolgd door een nieuw personeelslid. De werkzaamheden van secretaris zijn overgenomen door een ander PMR-lid. Ook is een PMR-lid langdurig ziek geweest.

Oudergeleding:

Andries Eeltink *voorzitter* (sinds september 2017)

Dirk Zegel (sinds september 2019)

Anita Gaillard *vertrouwenspersoon* (sinds september 2018)

Personeelsgeleding:

Agaath van Bennekom (sinds september 2017)

Inez van Loo *secretaris* (sinds september 2017)

Sabine Roosendaal (sinds januari 2020)

1.2. Taakverdeling

Voorzitter	: Andries Eeltink
Secretaris	: Inez van Loo
Vertrouwenspersoon	: Anita Gaillard

1.3.

1.4. Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2019 - 2020 heeft de MR 8 keer vergaderd.
De vergaderdata waren:

Data
16-10-'19
28-11-'19
22-01-'20
04-03-'20
08-04-'20 (extra ivm Corona: update thuiswerken)
13-05-'20
18-06-'20
08-07-'20 (afsluitend)

Op 8 april en 13 mei is vergaderd via Google Meet ivm Corona.

Aan het einde van schooljaar 2019-2020 werd afscheid genomen van Agaath van Bennekom en Inez van Loo. Naar nieuwe PMR leden werd ten tijde van het schrijven van dit verslag nog gezocht. Andries Eeltink heeft besloten zich herkiesbaar te stellen voor een tweede termijn, waarvoor dank.

Naast de formele overlegvergadering hebben de MR leden uit de oudergeleding circa eens per 6 weken een informeel bilateraal overleg gehad met de directeur. Doel van deze 'bila's' is om ook tussen de vergaderingen door tot een goede informatie-uitwisseling te komen.

De biladata waren:

Data
30-10-'19
11-12-'19
12-02-'20
15-04-'20

1.5. Communicatie

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen dus door ouders en personeel bijgewoond worden. Indien de MR over vertrouwelijke zaken moet overleggen/beslissen, zijn ouders of personeel hier niet bij aanwezig. De agenda wordt van te voren openbaar gemaakt op de website van school en op InternNet (personeel). De notulen van de MR vergaderingen zijn, na akkoord van de MR leden, gepubliceerd op de website en InternNet. Het jaarverslag wordt ook op de website gepubliceerd.

Indien ouders of personeel in contact willen komen met de MR, dan kunnen zij dat doen via email: mr.sabvanegmond@csgdewaard.nl

2. Werkzaamheden in 2019-2020

De belangrijkste onderwerpen waar de MR zich in dit schooljaar 2019-2020 over gebogen heeft, staan hieronder vermeld. Dit is een aantal jaarlijks terugkerende thema's, aangevuld met onderwerpen die zich gedurende het jaar voordoen.

2.1. Het volgen van het beleid van de directie van de school

Dit is met name gebeurd door de behandeling van de beleidsstukken in de MR vergaderingen. Een aantal stukken werd ter instemming voorgelegd aan de MR, overige stukken ter informatie. O.a. de volgende stukken zijn behandeld:

Stuk/onderwerp	Recht	Behandeld op	besluit
Jaarplan MR 2019/2020	Instemming	28-11-'19	Instemming
Jaarverslag MR 2017/2018	Instemming	28-11-'19	Instemming
Toelichting begroting en kascontrole AC	Instemming	22-01-'20	Instemming
Begroting 2020	Instemming	04-03-'20	Instemming
Financieel jaarverslag 2019	Ter Kennisgeving	nrb	Ter kennisgeving
Inzicht financiën/uitgaven subsidies Werkdruk en Passend Onderwijs	Instemming	nrb	
Evaluatie schooljaarplan 2019/2020	Ter Kennisgeving	nrb	Ter kennisgeving
Formatieplan 2020/2021	Instemming PMR	nrb	
Vaststellen studiedagen	Instemming PMR	nrb	

2.2. Lopende onderwerpen gedurende het schooljaar

Onderwijsinnovatie

Dit schooljaar heeft de Sabina van Egmond verdere stappen gemaakt met de concretisering van haar onderwijsinnovatie. Dit jaar is het werken in units gestart. De units 1-2-3 PW, 1-2-3 SL, 4-5-6 PW, 4-5-6 SL en 7-8 SL. In alle units is gewerkt aan groepsdoorbroken instructies in kleine groepen op maat en (begeleid) zelfstandig werken op de leerpleinen. Alle leerlingen hebben gewerkt met een weekplanning en een eigen chromebook.

De kleine instructiegroepen, de rol van de onderwijsassistenten, het nieuwe meubilair en het leerplein werden door leerkrachten en leerlingen als positief ervaren. Minder positief waren zij over het groepsgevoel en het gebrek aan de benodigde nieuwe vaardigheden bij zowel leerkrachten als leerlingen. Leerkrachten gaven in de eerste periode aan geen goed zicht te hebben op de ontwikkeling van de kinderen. Door Marieke Ridderhof (stagiaire directie) is een onderzoek ingesteld naar mogelijke oorzaken. De conclusie was dat er - ondanks begeleiding van externe deskundigen - stappen zijn overgeslagen of in de verkeerde volgorde zijn doorlopen, waardoor vaardigheden ontbraken, die eerst ontwikkeld hadden moeten worden.

De MR kreeg klachten van ouders over de onrust in Poortwijk. Op beide locaties is een ouderavond georganiseerd om met de ouders van gedachten te wisselen over het verloop van de innovatie.

Om de werkdruk te verlagen en beter in te kunnen spelen op de ontwikkeling van de vaardigheden zijn in enkele units aanpassingen gedaan.

Gedurende het jaar is duidelijk geworden dat het voor groep 4 een te grote stap is om direct aan te sluiten in een unit met groep 5 en 6. Ook qua vakken zijn de verschillen met groep 5 en 6 te groot (groep 4 besteedt meer tijd aan lezen, groep 5 en 6 krijgen zaakvakken). Om de leerlingen vanaf groep 4 beter voor te bereiden op het unitonderwijs is ervoor gekozen om volgend schooljaar met 4 verschillende units te gaan werken: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Gedurende het schooljaar 2019/2020 is de MR tijdens elke vergadering op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen omtrent de onderwijsinnovatie. Telkens had zij het recht om in te stemmen met de vernieuwingen en werden er kritische vragen gesteld. Ook de klankbordgroep heeft een rol gespeeld in de ontwikkelingen omtrent de onderwijsvernieuwingen. Getracht is om korte lijntjes te houden tussen de klankbordgroep en de MR. Dit willen we voor aankomende schooljaar continueren en verbeteren.

Werkdruk

Werkdruk is een punt dat elke vergadering aan de orde geweest is. De werkdruk is erg hoog op de Sabina van Egmond en men zoekt naar manieren om deze druk te verminderen.

- Er is een werkgroep opgestart die met de directie alle uren van een leerkracht in kaart heeft gebracht. Hieruit is gebleken dat er structureel 20% wordt overgewerkt op de Sabina van Egmond. Hierdoor bleek het niet mogelijk om dit jaar het taakbeleid in orde te maken. Met een evenementmanager en personeelsleden die op vrijwillige basis omvangrijke taken op zich hebben genomen, is dit zonder problemen verlopen.

- Per 2018/2019 zijn er meerdere onderwijsassistenten (Onderwijs Ondersteunend Personeel) aangenomen. Deze hulp is nodig op de leerpleinen om de gekozen onderwijsvorm te kunnen realiseren. Geleidelijk gaan de onderwijsassistenten ook andere taken uit handen van de leerkrachten nemen. Aankomend jaar blijft werkdruk een punt van aandacht. Er zal opnieuw gekeken worden naar de uren van inzet en de uit te voeren taken van de onderwijsassistenten, zowel voor, als onder en na schooltijd.

- Dit schooljaar is een groter deel van de gymlessen door externe gymleerkrachten opgepakt. De leerkrachten die zelf gymles gaven (ivm de opleiding), hadden geen klas. De werkdruk nam af, doordat geen lessen voorbereid hoefden te worden (op papier en in de zaal) en tijdens de gymles gelegenheid was voor administratief werk of gesprekjes met leerlingen.

- Per schooljaar 2018/2019 helpen ouders minimaal tweemaal per jaar met de pleinwacht in de grote pauze (TSO). De leerkracht eet met de kinderen in de klas. Eén leerkracht loopt pleinwacht met de ouders. Op deze wijze is een uitbreiding van de pauzetijd voor leerkrachten gerealiseerd, die wordt ervaren als vermindering van de werkdruk.

- Gedurende het jaar zijn wijzigingen doorgevoerd in unit 1-2-3 SL om de werkdruk te verminderen en voor beter onderwijs te kunnen zorgen (groep 3 in de ochtend apart).

Taakbeleid/CAO

Per 2019 is er een vernieuwde CAO van kracht gegaan. Deze is door de directie en het team onder de loep genomen. De Sabina van Egmond voldoet nog niet aan de regels uit de CAO 2019. Het is dit schooljaar niet gelukt om tot een taakbeleid te komen. Er is een werkgroep werkdruk opgestart die met de directie alle uren in kaart hebben gebracht. Hieruit is gebleken dat er structureel 20% wordt overgewerkt op de Sabina van Egmond. Hierdoor bleek het niet mogelijk om dit jaar het taakbeleid in orde te maken. Met een evenementmanager en personeelsleden die op vrijwillige basis omvangrijke taken op zich hebben genomen, is dit zonder problemen verlopen.

Coronavirus

In maart 2020 kwam er een plotseling einde aan het onderwijs op school door een snelle verspreiding van het Corona virus. Doordat er voor alle kinderen een chromebook ter beschikking was en er digitale lesmethoden waren, is in een tijd van 2 dagen thuisonderwijs opgetuigd met behulp van Classroom, Google Meets en instructiefilmpjes. Gedurende de periode van thuisonderwijs hebben de leerkrachten samen met de IB-ers zicht gehouden op kinderen met kwetsbare thuissituaties. In samenspraak met ouders zijn er goede oplossingen gevonden.

Ouders en leerlingen zijn positief over de aanpak van de Sabina van Egmond in deze periode. Vanaf 11 mei is de school weer geleidelijk open gegaan voor alle leerlingen, waarbij diverse maatregelen zijn getroffen om zoveel mogelijk te voldoen aan de voorschriften van de overheid (tijdsblokken, schoonmaak, geen ouders in school, etc.). Met de MR zijn in deze periode zaken afgestemd over de maatregelen die moesten worden getroffen en de aangepaste schooltijden. De MR heeft formeel met deze zaken ingestemd.

Visie / Missie

De visie en missie van de Sabina van Egmond zijn drie jaar geleden, aan het begin van het innovatieproces, opgesteld. De directie vond het van belang de visie te verfijnen, aangezien de school nu uit eigen ervaring kan putten op het gebied van unitonderwijs. In 'ontdekken, ontwikkelen, verantwoordelijk zijn' is de grootste verandering dat het woord ontwikkelen is vervangen door groeien. Daarnaast zijn de missie en visie nu concreter beschreven.

Lerarentekort

Momenteel valt het lerarentekort binnen de Hoeksche Waard nog binnen de perken, in vergelijking met de grote steden. Toch is het goed om voorbereid te zijn op terugloop in personeel of afwezigheid van personeel in geval van ziekte. Daarom is er preventief een plan opgezet hoe de Sabina handelt bij afwezigheid van personeel.

Dit jaar is vooral unit 1-2-3 SL getroffen door uitvallende collega's. Gelukkig is het gelukt deze zoveel mogelijk met inzet van het eigen team en structurele (vaste) invallers op te vangen. In de andere units is uitval van leerkrachten opgevangen door de unit zelf - al dan niet met hulp van een onderwijsassistent of stagiaire voor de klas - en/of heeft de directie enkele keren moeten besluiten de betreffende klas een dag vrij te geven.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage werd dit schooljaar zonder toestemming van de MR verhoogd van 28 euro naar 31,50 euro. Hiervoor zijn vragen gesteld door de MR. Besloten is dat de vrijwillige bijdrage niet hoger mag zijn dan 30 euro. In verband met de thuiswerkperiode tijdens Corona en de hiermee gepaard gaande besparingen heeft de MR in overleg met de AC besloten dat het bedrag dat dit jaar overblijft in mindering zal worden gebracht op de begrote kosten voor volgend jaar en op deze wijze een nieuwe bijdrage zal worden berekend.

Zieken en re-integratie

Helaas hebben we in schooljaar 2019-2020 te maken gehad met 2 langdurig zieke collega's. Eén collega is inmiddels aan het reïntegreren. De andere collega is gedeeltelijk beter gemeld, maar kan door het Corona-virus niet werken. Deze collega moet nog een behandeling ondergaan, waarvan onduidelijk is wanneer dit precies gaat plaatsvinden en hoe lang deze behandeling zal gaan duren.

TSO (Tussenschoolse Opvang)

Per schooljaar 2018/2019 helpen ouders minimaal tweemaal per jaar met de pleinwacht in de grote pauze. De leerkracht eet met de kinderen in de klas. Eén leerkracht loopt pleinwacht met de ouders. Op deze wijze is een uitbreiding van de pauzetijd voor leerkrachten gerealiseerd. Dit jaar werd door ouders opgemerkt dat het onveilig zou zijn op het plein, omdat toezicht ontbrak. Naar aanleiding hiervan is besloten om de pauzes

op de Sportlaan te splitsen. Unit 4/5/6 en unit 7/8 gaan niet meer tegelijk, maar na elkaar naar buiten in de pauzes. Met minder kinderen is er beter overzicht (voor 1 leerkracht en 1 ouder). De leerkrachten hebben pauzetijd ingeleverd. In de periode dat ouders niet op school mochten komen vanwege het Corona virus hebben de leerkrachten zelf pleinwacht gelopen.

Gedragprotocol

Door de gedragsspecialist van de Sabina is een gedragsprotocol opgesteld. De MR heeft hier suggesties ter verbetering voor gegeven. Van het omvangrijke document is een makkelijker hanteerbaar en leesbaar instrument (ook voor ouders en kinderen) gemaakt.

Bordsessies

Het team heeft vorig schooljaar ervaren hoe het is om met bordsessies te werken. Dit ter bevordering van effectieve vergadertijd. De meningen hierover waren verdeeld. Dit schooljaar hebben enkele units (PW) een cursus gevolgd. Aankomend schooljaar is het de bedoeling dat ook ook de andere units hiermee aan de slag gaan.

Klas van de Toekomst

CSG De Waard heeft ervoor gekozen om alle leerkrachten te gaan opleiden op het gebied van onderzoekend leren, omdat dit het type onderwijs is, dat past bij de toekomst. Er is een groepje leerkrachten dat al een training volgt. Zij gaan het uitvoeren op hun scholen. Ook komt er een klas van de toekomst op CBS De Vliet. Een leerkracht, specialist in onderzoekend leren, gaat lesgeven aan kinderen volgens deze techniek. Kinderen van de scholen van CSG De Waard worden uitgenodigd om naar de klas van de toekomst te komen. In de klas van de toekomst wordt veel gebruik gemaakt van ICT.

Communicatie

De MR blijft zich inspannen voor een betere communicatie binnen de school. De ouderapp is door omstandigheden (innovatie, werkdruk, Corona) dit schooljaar niet van de grond gekomen. Volgend schooljaar zal dit opnieuw op de agenda moeten komen te staan. Ook de PMR wil blijven werken aan communicatie met het team door agenda's en notulen actief te delen en om input te blijven vragen.

3. Speerpunten voor schooljaar 2020-2021

De MR stelt jaarlijk bij aanvang van het nieuwe schooljaar een jaarplan op. In dit jaarplan zijn speerpunten opgenomen voor de toekomst, mede gebaseerd op ervaringen uit voorgaande schooljaren.

Speerpunten die de MR heeft geformuleerd voor het schooljaar 2020-2021 zijn:

- Continuering communicatie MR-ouders;
- Continuering communicatie ouders-leerkrachten;
- Optimalisatie ouderapp;
- De MR is zichtbaar en benaderbaar voor de achterban; ouders en collega's;
- De MR is op de hoogte van de ontwikkelingen van het onderwijs en de kwaliteit;
- De MR is op de hoogte van een veilige schoolomgeving in de breedste zin van het woord;
- Verdere uitwerking en toezicht op de invoering van de onderwijsinnovatie;
- Contact houden klankbordgroep;
- Toezien op ontwikkeling afname werkdruk;
- De PMR wil blijven werken aan communicatie met het team door agenda's en notulen actief te delen en om input te blijven vragen.

4. Evaluatie Functioneren MR Sabina van Egmond 2019-2020

Positieve ontwikkelingen

De MR vindt dat haar vergaderingen inhoudelijk beter en effectiever zijn geworden. Ook is ze alerter geworden op wat haar rechten zijn en handelt ze hier naar. Een goede samenwerking met directie heeft hieraan bijgedragen. Al met al heeft de MR zich de afgelopen jaren tot een pro-actieve MR ontwikkeld.

De MR heeft een relevante bijdrage geleverd rondom het onderwijsinnovatie traject.

Ontwikkelpunten

De MR ziet toe op een tijdige informatie input en duidelijke communicatie omtrent de onderwijsinnovatie. Zeker als grote veranderingen plaatsvinden. Alle ouders dienen op een duidelijke manier geïnformeerd te zijn via toegankelijke kanalen.

De PMR hanteert een toegankelijker communicatiesysteem naar het personeel toe.

5. Tot slot

Als MR hebben wij in het schooljaar 2019-2020 hard gewerkt om i.o.m. de directie de kwaliteit van het onderwijs te borgen en verder te verbeteren.

De MR zal zich in het nieuwe schooljaar verder gaan buigen over de streefpunten welke in voorgaand hoofdstuk zijn benoemd.

Denkt u als ouder dat een bepaald onderwerp op de agenda van de MR moet komen, dan horen wij dat graag van u. (mr.sabvanegmond@csgdewaard.nl)

Namens de MR,
I. van Loo
Secretaris