

## De vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is er voor medewerkers die meldingen of klachten hebben over ongewenste omgangsvormen zoals agressie, geweld, discriminatie, pesten en (seksuele) intimidatie. Tevens kan de medewerker een melding van het vermoeden van een misstand doen zoals corruptie, misbruik bevoegdheden, diefstal, fraude, belangenverstrengeling, schending van wettelijke- en beleidsregels. Een vertrouwenspersoon heeft een toegevoegde waarde bij preventie, opvang, begeleiding en beleidsvoering op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting (PSA). De werkzaamheden van een vertrouwenspersoon bestaan uit advies en begeleiding bij een melding en/ of klachttraject bij ongewenste omgangsvormen of het vermoeden van een misstand, het beantwoorden van inhoudelijke vragen, adviseren van bemiddeling bij klachten en communicatieproblemen. De vertrouwenspersoon zal gevraagd en ongevraagd het management adviseren over ongewenste omgangsvormen en/of integriteitszaken. Het registreren van gevallen van ongewenst gedrag zorgt voor een anoniem inzicht in mogelijke trends en een basis voor het te voeren beleid. Het beleid wordt op dit moment herzien.

### Kenmerkend

- Kortdurend en binnen twee werkdagen na melding telefonisch contact;
- De werknemer heeft de regie: de vertrouwenspersoon neemt het probleem niet over;
- Het verzorgen van eerste opvang van werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben;
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is;
- Het begeleiden van werknemers bij het indienen van een klacht én gedurende de interne klachtbehandeling en daarna;
- Het ondersteunen van de werknemer bij het aangifte doen bij de politie bij het vermoeden van een strafbaar feit;
- Verwijst de werknemer door naar professionele hulpverleningsinstanties;
- Nazorg bieden aan medewerker en zorgen dat de klacht goed is afgehandeld;
- De vertrouwenspersoon houdt van alle zaken rapportage bij;
- Legt uitsluitend verantwoording af aan het bevoegd gezag (te weten de directie), waarbij rekening dient te worden gehouden met de vertrouwensrelatie, met de werknemer, de belangen van deze persoon en het algemeen belang;
- Onafhankelijk, neutraal, objectief, vertrouwelijk, zwijgplicht;
- Het (laten) zoeken naar iemand die wil bemiddelen tussen werknemer en aangeklaagde.

### Contact

U kunt mij rechtstreeks bellen of mailen.

Bereikbaar op doordeweekse dagen.

Naam: Marissa Buijs-Tanis

Telefoon: 06-46340845

Mail: [marissa@gomaris.nl](mailto:marissa@gomaris.nl)

