

# **VERSLAG INZAKE ANBI – 2021**



**STICHTING  
CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP  
DE WAARD  
OUD-BEIJERLAND**

## Inhoud

1. Contactgegevens .....	3
2. Kernactiviteiten .....	4
2.1 Visie en Missie .....	4
2.2 Doelen .....	4
2.3 Werkwijze en strategie om beleidsdoelen te halen .....	5
2.4 Beleidsuitvoering.....	5
3. Personeel en bestuur .....	6
4. Verslag van uitgeoefende activiteiten.....	7
5. Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming .....	8
6. Staat van baten en lasten 2021 .....	9

## 1. Contactgegevens

Contactgegevens	
<b>Naam</b>	Stichting Christelijke Scholengroep De Waard
<b>Bestuursnummer</b>	41127
<b>Adres</b>	Maseratilaan 14, 3161 NA Oud-Beijerland
<b>Telefoon</b>	0186-621461
<b>Emailadres</b>	<a href="mailto:bestuur@csgdewaard.nl">bestuur@csgdewaard.nl</a>
<b>Internetsite</b>	<a href="http://www.csgdewaard.nl">www.csgdewaard.nl</a>
Contactpersoon	
<b>Naam</b>	Drs. M. (Marco) Noordhoek
<b>Functie</b>	Controller
<b>Emailadres</b>	<a href="mailto:m.noordhoek@csgdewaard.nl">m.noordhoek@csgdewaard.nl</a>

## 2. Kernactiviteiten

CSG De Waard stelt zich ten doel scholen voor protestants-christelijk onderwijs in stand te houden. De taak van de organisatie is de belangen te behartigen van deze bijzondere onderwijsvorm in de breedste zin van het woord. De activiteiten bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs. De scholen van de Stichting zijn ingericht voor het geven van:

- Basisonderwijs;
- Speciaal Basisonderwijs;
- Speciaal Onderwijs aan zeer moeilijk lerenden.

### 2.1 Visie en Missie

#### Visie

CSG De Waard gaat uit van de Bijbel als Woord van God en beoogt zich in al haar werkzaamheden te laten leiden door het evangelie van Jezus Christus. In ons onderwijs richten wij ons op:

- de levensbeschouwelijke identiteit,
- de onderwijskwaliteit en
- de kwaliteit van opvoeding en vorming.

Wij kennen aan deze drie elementen een gelijke waarde toe. Zie voor meer informatie ons visie-document op de website.

#### Missie

Onze scholen zijn open christelijke scholen en voor iedereen toegankelijk. Ze nemen een herkenbare plaats in binnen de Hoeksche Waard en onderscheiden zich door hun signatuur en kwaliteit. Onze missie luidt daarom: "**CSG De Waard: voor bijzonder goed onderwijs**".

### 2.2 Doelen

Onze doelen zijn vastgelegd in het [Strategisch Beleidsplan](#) "Leren op niveau" voor de periode van 2017-2021. Het "Leren op niveau" heeft een tweeledige betekenis. In de eerste plaats drukken we hiermee uit dat alle leerlingen op hun eigen niveau onderwijs volgen. Ons onderwijsaanbod sluit aan bij de mogelijkheden en leerbehoeften van de leerlingen. In de tweede plaats verwijst de titel naar de hoge kwaliteit van het onderwijsaanbod. Dat betekent dat we werken met moderne leermethoden en hulpmiddelen in goed geoutilleerde schoolgebouwen, maar vooral dat we zorgen voor uitstekend toegeruste, professionele leerkrachten die met passie voor de kinderen hun vak uitoefenen.

De Strategische Beleidsthema's van CSG De Waard komen voort uit onze visie en missie, een reflectie op veranderingen in de maatschappij in het algemeen en de Hoeksche Waard in het bijzonder en de actuele onderwijskundige inzichten:

1. Onderwijs op maat;
2. Leren in de 21<sup>ste</sup> eeuw;
3. Brede vorming;
4. Doorgaande ontwikkeling;
5. Christelijke identiteit.

## 2.3 Werkwijze en strategie om beleidsdoelen te halen

Er is een heldere scheiding tussen bestuurlijk opereren enerzijds en de dagelijkse leiding anderzijds. Wij volgen de Code Goed Bestuur en passen deze op één uitzondering na ook toe. De uitzondering betreft dat ouders van kinderen op onze scholen niet in de Raad van Toezicht mogen. Wij wijken hier bewust van af, omdat we vinden dat het juist extra betrokkenheid geeft. De Raad van Toezicht hanteert duidelijke kaders waarbinnen het College van Bestuur en het management kan opereren. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding.

Per schooljaar wordt er gewerkt met een jaarkalender met onderwerpen. Voor de meest cruciale processen wordt de stapsgewijze '*plan-do-check-act*'-systematiek gebruikt. Ook binnen de scholen wordt deze systematiek gebruikt om de gestelde doelen te bereiken.

## 2.4 Beleidsuitvoering

De Raad van Toezicht bepaalt de beleidskaders en formuleert de handelingsruimte van het College van Bestuur. Het College van Bestuur treedt op als bevoegd gezag en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie. Er is sprake van een two-tier model, waarbij de bestuurlijke bevoegdheden bij het College van Bestuur liggen en de toezichthoudende rol bij de Raad van Toezicht.

Bij de uitvoering van het beleid wordt het College van Bestuur ondersteund door het bovenschools MT en het bestuursbureau. De besluitvorming en uitvoering van het beleid geschiedt altijd in overleg met de scholen (Directieberaad) en de medezeggenschapsorganen (MR/GMR).

### 3. Personeel en bestuur

#### Inleiding

In het strategisch beleidsplan 2017-2021 zijn ambities geformuleerd. Vanuit deze ambities worden de accenten gelegd in prioritering van de stafafdelingen. De ambities die zijn gesteld voor personeel zijn gericht op gezond prettig werkomgeving, waarbij professionalisering van medewerkers met de juist inzet.

#### Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid bij CSG De Waard is ingebed in de schoolplannen waarin het professionaliseren van de teams en het ontwikkelen van individuele medewerkers een vaste component is. Afhankelijk van de fase van ontwikkeling van de school, team en medewerker worden er keuzes gemaakt. De ontwikkeling vindt plaats binnen de gestelde kaders van beleid zoals het gesprekscyclus, professionalisering en beloningsbeleid. Uit efficiency oogpunt is er ook een gezamenlijke professionaliseringsaanbod onder andere via het CSG De Waard Kennisplein.

Het actualiseren en opstellen van nieuw personeelsbeleid wordt voornamelijk bovenschools geïnitieerd, waarna advies wordt gevraagd aan het directeurenoverleg en instemming door de PGMR. Draagvlak is hierbij belangrijk, evenals de relatie met de onderwijskundige visie en het financiële kader. In 2021 heeft er geen vernieuwing plaatsgevonden van personeelsbeleid.

Afgelopen jaar is een turbulent jaar geweest met de effecten van Covid-19, en personele wisselingen in de bestuurswisseling. Hierin is de keuze gemaakt voor een interim invulling van de bestuurderspositie met stevige sturing op financiën en personele verplichtingen. In 2022 wordt de werving van de bestuurder gestart.

Bij CSG De Waard heeft corona en alle beperkende maatregelen groot effect gehad op de scholen en het personeel. Medewerkers hebben maximale flexibiliteit getoond en met elkaar alles in het werk gesteld om het onderwijs te continueren.

Ten aanzien van personeel is een grote inzet geweest dan begroot. De afwijking van de begroting ten opzichte van de realisatie met name op de scholen zien. De afwijking is ingegeven door de vervangingen rondom het turbulente jaar en daarbij ook de extra beschikbare middelen vanuit NPO.

#### Beleidsuitvoering

De Raad van Toezicht bepaalt de beleidskaders en formuleert de handelingsruimte van het College van Bestuur. Het College van Bestuur treedt op als bevoegd gezag en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie. Er is sprake van een two-tier model, waarbij de bestuurlijke bevoegdheden bij het College van Bestuur liggen en de toezichthoudende rol bij de Raad van Toezicht.

Bij de uitvoering van het beleid wordt het College van Bestuur ondersteund door het bovenschools MT en het bestuursbureau. De besluitvorming en uitvoering van het beleid geschiedt altijd in overleg met de scholen (Directieberaad) en de medezeggenschapsorganen (MR/GMR).

Wegens ziekte en vertrek van de bestuurder werden de taken waargenomen door interim bestuurders. De huidige interim bestuurder is de heer J. Winters.

#### Beloningsbeleid

De meest recente versie van de collectieve arbeidsovereenkomst voor het Primair Onderwijs wordt gevolgd.

#### 4. Verslag van uitgeoefende activiteiten

De in het tweede hoofdstuk omschreven kernactiviteiten zijn gedurende het kalenderjaar 2021 ten uitvoer gebracht en worden onze scholen dagelijks bezocht door circa 2.791 leerlingen (peildatum 1 oktober 2021).

Al onze scholen worden periodiek onderworpen aan inspectie onderzoeken en voldoen aan de hieraan te stellen voorwaarden.

Voor details over onze scholen verwijzen wij u graag naar: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## 5. Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	1.1	3.312.736		3.176.986	
Financiële vaste activa	1.3	-		-	
<b>Vaste activa, totaal</b>		<b>3.312.736</b>		<b>3.176.986</b>	
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	1.5	2.068.255		1.547.818	
Liquide middelen	1.7	2.638.537		4.638.007	
<b>Vlottende activa, totaal</b>		<b>4.706.792</b>		<b>6.185.825</b>	
<b>Activa, totaal</b>		<b>8.019.528</b>		<b>9.362.811</b>	
<b>PASSIVA</b>					
Eigen vermogen	2.1	3.664.182		2.937.833	
Voorzieningen	2.2	2.157.418		1.338.819	
Langlopende schulden	2.3	109.586		2.700.048	-
Kortlopende schulden	2.4	2.088.342		2.386.111	
<b>Passiva, totaal</b>		<b>8.019.528</b>		<b>9.362.811</b>	



## 6. Staat van baten en lasten 2021

		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	3.1	22.296.102	20.451.000	20.158.931
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.2	71.114	44.000	78.587
Overige baten	3.5	330.654	190.000	471.373
<b>Totaal baten</b>		<b>22.697.870</b>	<b>20.685.000</b>	<b>20.708.891</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	4.1	18.579.499	18.053.000	18.250.188
Afschrijvingen	4.2	539.604	559.500	511.226
Huisvestingslasten	4.3	1.662.545	1.441.500	1.703.411
Overige lasten	4.4	1.172.785	1.120.000	1.163.564
<b>Totaal lasten</b>		<b>21.954.433</b>	<b>21.174.000</b>	<b>21.628.389</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>743.437</b>	<b>-489.000</b>	<b>-919.498</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	5	<b>-17.088</b>	<b>-2.000</b>	<b>-2.131</b>
<b>Resultaat</b>		<b>726.349</b>	<b>-491.000</b>	<b>-921.629</b>
<b>Resultaat deelnemingen</b>	7	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Nettoresultaat</b>		<b>726.349</b>	<b>-491.000</b>	<b>-921.629</b>