

Profiel lid Raad van Toezicht

Status : Vastgesteld

Datum : 18-03-2021

De Stichting Christelijke Scholengroep De Waard heeft als doel:

a. *Het stichten en instandhouden van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs op grondslag als in artikel 2 omschreven, en*

b. *de bevordering van activiteiten die de belangen van het christelijk onderwijs ondersteunen.*

CSG De Waard werkt met een Raad van Toezichtmodel, waarbij het gedachtegoed van Policy Governance wordt gehanteerd. De verantwoordelijkheid voor de organisatie en de realisatie van de doelen van de stichting is belegd bij het College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de eis van de overheid om tot een strikte scheiding tussen bestuur en toezicht te komen.

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur handelen binnen de kaders van de Code Goed Bestuur 2021. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad zijn uitgewerkt in het Toezichtkader CSG De Waard.

Functieprofiel

Een lid van de Raad van Toezicht van CSG De Waard

- voelt zich geboeid, uitgedaagd en aangesproken door het doel van de stichting;
- draagt het christelijk onderwijs in de Hoeksche Waard een warm hart toe;
- is bereid en in staat de identiteit van de stichting uit te dragen;
- is in staat tot beleidsmatig denken op het niveau van strategische doelen;
- bezit een open houding m.b.t. nieuwe denkbeelden en ontwikkelingen;
- ziet kansen en laat anderen daarin delen;
- heeft een relevant maatschappelijk netwerk en is in staat om met kennis en ervaring vanuit dat netwerk een bijdrage te leveren aan het functioneren van de Raad;
- is in staat en bereid om op hoofdlijnen toezicht te houden, het werken aan het realiseren van de doelen over te laten aan het College van Bestuur en door terugkoppeling naar de code en de beleidsuitspraken die door de Raad van Toezicht zijn geformuleerd met betrekking tot (de grenzen van) de beleidsruimte van het bestuur daar conclusies aan te verbinden;
- is in staat en bereid om te functioneren binnen een team en is in staat en bereid om gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen voor een correcte taakin-vulling;
- is in staat en bereid om *binnen* de besprekingen van de Raad van Toezicht open te staan voor en om te kunnen gaan met verschillende standpunten, maar naar *buiten* toe alleen het raadsstandpunt te verwoorden en te verdedigen;
- is in staat en bereid om het eigen persoonlijke functioneren als lid van de Raad van Toezicht en het functioneren van het de Raad van Toezicht als geheel te toetsen aan de code en beleidsuitspraken die de Raad hiervoor heeft vastgesteld, is bereid om dit in een functioneringsgesprek met de voorzitter van de Raad te verantwoorden en om de consequenties te aanvaarden wanneer deze toetsing leidt tot bezwarende conclusies;
- is integer in zijn of haar handelen, is loyaal aan de belangen van CSG De Waard en gebruikt de positie als lid van de Raad van Toezicht niet om eigen belangen of belangen van een bepaalde groepering te behartigen of te realiseren.

Functiecondities

Een lid van de Raad van Toezicht van CSG De Waard

- is bekend en akkoord met de statuten en reglementen van de stichting CSG De Waard;
- onderschrijft van harte het doel van de stichting, zoals vastgelegd in de statuten en zoals vastgelegd in het document 'Toezichtkader CSG De Waard';

- is bekend en akkoord met de code en beleidsuitspraken in het document 'Toezichtkader CSG De Waard'. Dit document definieert de aard van het werk van toezicht en bestuur van de stichting en dient als onderlegger voor Good Governance;
- is in staat en bereid om minimaal zes keer per jaar aan een vergadering van de Raad van Toezicht deel te nemen en deze grondig voor te bereiden.

Competenties:

1. *Denken en toetsen op strategische hoofdlijnen:*
Kan het presteren van het college van bestuur en het voorgenomen of gerealiseerde beleid van het College van Bestuur analyseren en beoordelen, zowel naar de wijze waarop dit tot stand is gekomen als op resultaat, en dit in relatie tot beleidsplannen, uitgangspunten, geformuleerde prioriteiten en begrotingen, codes voor en grenzen aan de handelingsvrijheid van het College van Bestuur; bemoeit zich niet met detailuitwerkingen.
2. *Adviseren en inspireren:*
Handelt in woord en gebaar ondersteunend en adviserend naar het College van Bestuur en stimuleert tot actie en betrokkenheid; draagt eigener beweging inspirerende ideeën aan en denkt mee in concepten of ingebrachte vraagstukken.
3. *Maatschappelijke inbreng:*
Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren; brengt vanuit de eigen maatschappelijke context en het eigen netwerk relevante of inspirerende informatie, ideeën en concepten in; weet de mogelijke betekenis hiervan aan te geven voor het handelen en het beleid van de stichting of kan een en ander aanwenden bij het toetsen van het beleid van het College van Bestuur.
4. *Veranderingsbereidheid en leerbaarheid:*
Staat open voor en kan zich aanpassen aan een andere omgeving, nieuwe opinies, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie opnemen en deze toepassen.
5. *Loyaliteit:*
Wil zich committeren aan de doelen en belangen van de stichting en de Raad van Toezicht en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hier om wordt gevraagd.
6. *Samenwerking/collegialiteit:*
Is erop gericht om samen met de andere leden van de Raad van Toezicht tot een optimale taakvervulling te komen. Kan mede-leden aanspreken op het functioneren als lid van de Raad van Toezicht en het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee en kan feedback die van anderen dienaangaande wordt ontvangen, accepteren.
7. *Leidinggeven (betreft de rol van de voorzitter)*
Verzekert in eerste instantie de integriteit en de uitvoering van het proces van uitoefenen van toezicht, draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht zich voortdurend gedraagt conform zijn eigen regels, neemt beslissingen aangaande onderwerpen die de Raad aangaan en vertegenwoordigt in incidentele gevallen de Raad.

Taken

De Raad van Toezicht van CSG De Waard heeft vijf hoofdtaken:

1. *Toezicht houden*

Het gaat hierbij om het in beeld krijgen, houden en controleren van de identiteit van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsorganisatie, de bedrijfsvoering, het management van processen en projecten.

2. *Werkgever van het College van Bestuur zijn*

Hier toe behoren het werven, het benoemen, volgen, coachen, beoordelen, zonodig schorsen of ontslaan van het College van Bestuur. Bij de beoordeling behoort ook het waarderen van het College van Bestuur en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, waaronder het salaris. Namens de gehele Raad voert de voorzitter van de Raad jaarlijks een functioneringsgesprek met het College van Bestuur en doet daarvan verslag in de Raad van Toezicht.

3. *Adviseren*

De advisering van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht kan zich richten op alle niveaus van de organisatie: strategisch, vaktechnisch en inhoudelijk en over het management. De toezichthouder dient zich hierbij te realiseren dat het slechts advies betreft, wat het College van Bestuur kan opvolgen of negeren.

4. *Vervullen van bepaalde bestuurlijke taken en verantwoording afleggen*

In de statuten van de stichting zijn expliciet een aantal bestuurlijke taken voorbehouden aan de Raad van Toezicht, zoals het benoemen, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur, het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en het aanwijzen van een accountant.

5. *Verantwoording afleggen*

Om deze taken te kunnen realiseren organiseert en controleert de Raad zijn eigen werkzaamheden. Over de uitvoering van de vijf taken en de regeling van de eigen werkzaamheden legt de Raad verantwoording af aan de Holding.