

## Agenda MR 1<sup>e</sup> MR vergadering schooljaar 2021-2022

Datum: donderdag 2 september 19.30 uur

Locatie: De Vliet

Aanwezig: Elma, Michael, Jenneke, Marjolein

Afwezig: directie

### Agenda

- 1. Welkom Jenneke + voorstelrondje**  
**Rollen MR:** wie wordt secretaris? Marjolein, Elma is de voorzitter.
- 2. Vaststellen agenda:** hoe dit in het vervolg op te pakken? Voorstel dat Elma een voorzet doet als voorzitter en vervolgens de rest aanvullingen kan doen. Vergadering vullen vanuit de Jaarplanning + actiepunten uit vorige vergaderingen + actualiteit.
- 3. Notulen vorig overleg (24 juni 2021)** We lezen de schoolgids nogmaals door. Klachtenprocedure verschuiven van plaats. Elma en Michael lezen hem door. Met aanpassingen goedgekeurd.
- 4. Vaststellen jaargenda/jaarplan MR:** Doel: vergaderdata vastleggen + bijbehorende onderwerpen. Daarnaast overleggen of het zinvol is om dit in een jaarplan vast te leggen en dit op te nemen op de website ivm transparantie.  
Initiatiefnemer: secretaris, directie, voorzitter  
Visie van de MR opstellen, hoe willen wij handelen? Actief of volgend?  
Elma zoekt wat voorbeelden op en deelt deze met ons.  
Elma maakt het jaarplan.
- 5. Jaarverslag MR 2020-2021:** volgens mij horen we dit samen te stellen en op de website te plaatsen? Marjolein maakt hem.
- 6. Voortgang procedure interim directeur:** advies verstuurd aan de HR a.i., de algemeen bestuur.
- 7. Opstarten vacature directeur:** Wanneer Jan kennis komt maken vragen naar de vervolgspraken over de vacature voor een eigen directeur. Is er een wervingsbudget voor? Meenemen in het gesprek over de wensen van school en team. Een eigen tijdspad kiezen en niet afwachten op de afdeling personeelszaken.
- 8. Voorzitter college van Bestuur (CvB):** interim voorzitter, komt 7 sept kennismaken met de school, Jantina en Marjolein. We hopen dan ook meer info te horen over de directievoering.
- 9. Invulling maandag/vrijdag groep 6/8:** Naomi zal op de Vliet werken tot aan de kerst. Zal Jacoline dit oppakken na de kerst? Marjolein weet niet waarom de kerst genoemd is. Ze vraagt dit na. Jacoline zal eerst starten met de Vuurtoren.
- 10. GMR:** welke zaken zijn er te melden vanuit de GMR? Wat is de zittingstermijn van Marjolein in de GMR?
- 11. Inwerken nieuwe leerkrachten:** Gaat volgens een stappenplan/rooster wat in het handboek beschreven staat. Dit is per week ingedeeld. Het inwerken en het verschaffen van info wordt in hoofdzaak door Jantina, de directie, Marjolein en Jakobien gedaan.  
Hoe werkt het handboek, werkt het zo zoals Machteld geschetst heeft. Jenneke: het is een compact geheel met veel links. Per onderdeel gerangschikt. Duidelijk document.
- 12. Eerste ervaringen nieuwe schooljaar:** positief, geen gekke dingen gehoord.

13. **Terugblik ouderavond:** zijn er zaken die wij als MR moeten oppakken nav de ouderavond?  
Nee. Er zijn 5 vragen binnengekomen. In de klassen is alles goed verlopen.
14. **Corona-maatregelen:** zijn er hier nog zaken om te bespreken? Ventilatie? Zijn er nog aanpassingen nodig? Wat als er weer een klas naar huis moet? Is het geregeld dat dit kan?
15. **Begroting 2021-2022:** Tussentijds discussie gehad over afoming NPO gelden (8%) om bovenschools in te zetten. Hoe staat het er nu mee? Wat wordt er van de MR nog verwacht?
16. **Ontwikkelingen BSO (1 okt)/KDV(langere termijn)/TSO (einde 2021):** wat is hier nog nodig om hier een succes van te maken? Wat kunnen wij als MR hieraan bijdragen? Meer kinderen aantrekken.
17. **Begroting OR 2021-2022:** volgens mij moeten we die als MR goedkeuren. Jenneke en Elma kijken er samen naar. Daarna moet hij naar bestuurskantoor voor 31 oktober.
18. **Financieel jaaroverzicht OR 2020-2021:** ook deze moeten we als MR goedkeuren
19. **WVTTK** niks
20. **Rondvraag** niks

#### **Actiepunten:**

Volgende vergadering: 16 november 19.30

Doorlezen + aantekeningen: schoolgids

Visie enz. MR: Elma

Jaarverslag: Marjolein

Vacature opnieuw doorlezen/aanpassen: MR en team

Financiële papieren OR: Elma, Jenneke