

Agenda MR 2^e MR vergadering schooljaar 2021-2022

Datum: dinsdag 9 november 19.30 uur

Locatie: De Vliet

meet.google.com/kaj-obij-yaf

Agenda

1. Welkom

2. Vaststellen agenda, missie en visie doorschuiven voor een rustig gesprek.

3. Notulen vorig overleg (2 september 2021) Goedgekeurd.

Marco heeft de belangrijkste mededelingen van de afgelopen tijd met ons gedeeld, deze bespreken we kort. De ouders van 5/7 ontvangen whatsapp berichtjes en foto's via een ouder. Ouders vinden dit prettig, de lijnen zijn kort.

Is het wenselijk dat de ouders van de MR meelesen op brieven over belangrijke onderwerpen? Dit gezien de ontwikkelingen en de afgelopen jaren. We bespreken een mogelijke aanpak voor 5/7. De ouders/verzorgers alleen een plan van aanpak mailen gaat niet "helpen". Een ouderavond? We kiezen ervoor om een concrete mail te maken met een concrete aanpak EN een ouderavond. Ouders/verzorgers kunnen dan vooraf vragen vooraf aanleveren.

Jan + MR aanwezig -> Marco vraagt Jan.

4. Financieel jaarverslag 2020-2021-> schuift door.

5. Jaarverslag school 2020-2021 -> schuift door.

- a. Doel: reeds in juni ingestemd

6. Begroting 2020-2021, er komt eerst en begroting voor 2022

- a. Doel: hoe staat het de NPO gelden? Hiervoor hebben we nog geen goedkeuring gegeven. Wat is nog nodig? Bij wie ligt initiatief? Marco is hier mee bezig. NPO afoming, Marco vraagt het na op kantoor.

7. Procedure vacature vaste directeur

- a. Is er binnen CSG de Waard al weer een HR manager? Ja, de huidige directeur PZ is aan het reïntegreren, haar taken moeten opgepakt worden.
- b. Toekomstgerichte directievoering-> dec/jan verder. Komt ook terug in de GMR. Vooraf overleggen als MR
- c. Hoe team erbij betrekken? Hier spreken we in december over
- d. Wat kunnen we voorbereiden? Er is een concept functieschets.
- e. Communicatie richting achterban? t.z.t. middels de info.

8. Groep 5/7

- a. Meerdere ouders vinden vooruitgang niet snel genoeg gaan, hoe ziet plan van aanpak er verder uit? Zie ander punt. Er wordt een concreet plan opgesteld en er komt een ouderavond.

- b. Is ondersteuning CSG de Waard nodig/mogelijk? Marco heeft zijn zorg neergelegd bij de bestuurder en de directeur onderwijs a.i.

9. Invulling groep 6/8 na kerst: we proberen stabiliteit te waarborgen.

10. Ontwikkelingen BSO/KDV/TSO/Peuterspeelzaal

- a. Start BSO: loopt, er komen in jan. ook kinderen van de Bliken.
- b. Start TSO: positieve berichten
- c. Gesprekken peuterspeelzaal, loopt.
- d. Ontwikkelingen KDV, gesprekken gepland
- e. Vanuit de achterban:
 - i. Kosten TSO: duur. Ouders kunnen zelf ook vrijwilliger worden. Besproken, het is marktconform. Elma koppelt terug.
 - ii. Tijdstip peuterspeelzaal (8.15-12.15 uur) per 1 januari. Urenuitbreiding is noodzakelijk.
 - iii. Wachtlijst peuterspeelzaal (1 jaar) – nu alleen dinsdag- en donderdagochtend. Zijn maandag en/of vrijdag nog een optie om wachtlijst weg te werken? Volgens Cora L. is er geen wachtlijst maar staan er kinderen op een lijstje die nog te jong zijn. Ouder kan dit navragen bij de peuterspeelzaal. Uitbreiding van dagen is voor de peuterspeelzaal niet haalbaar ivm personeelstekort.
 - iv. Mogelijkheden continu-rooster: het is een onderwerp om volgend schooljaar, mogelijk, op te starten. Elma en Marjolein koppelen het terug aan de desbetreffende ouders.
Over de brief over de TSO verandering: Als de MR meeleeft is het fijn als hier iets mee gedaan wordt.

11. RI&E: verkeersveiligheid

- a. 30 september toegestuurd door Marjolein
- b. Wat is rol MR? Leerlingenraad vragen mee te denken over de verkeersveiligheid.
- c. Opnemen in jaarplan februari.
- d. Antwoordbrief RI&E: MR personeelsgeleding **Marjolein** ->bestuurskantoor, heeft geen prioriteit.
- e. Vanuit de achterban: eenrichtingsverkeer. Doen we niks mee.

12. Vanuit de achterban (deel 1):

- a. Vervanging bij afwezigheid leerkracht. Er is een soort stroomschema. Dit stroomschema kan aangepast worden omdat het geld voor extra vervanging is. De Onderwijsassistent vervangt in groep ½ op vrijdag. Ze is bekend in de klas. **Marjolein** koppelt dit terug vanuit de MR box

13. Datum volgende vergadering

Deel 2 van de vergadering (zonder Marco)

14. Afrekening OR 2020-2021:

- a. Reeds in oktober goedgekeurd; Moet nog naar Marco N. op kantoor -> Elma

15. Begroting OR 2021-2022:

- a. Reeds in oktober via email goedgekeurd – nog versturen
- b. Op rekening OR staat een bedrag gereserveerd, er staat niet bij waarvoor dit gereserveerd is. Dit geld is voor het schoolplein, we willen dit er graag bij vermeld hebben. Wat kunnen we als MR betekenen om dit bedrag te vergroten? Kleding inzamelen, Sponsorloop? Marjolein neemt dit met de OR op.

- c. Ouderbijdrage 2022-2023: zo houden, minimaal bedrag, 3 bedragen? Instroom Leerlingen ook een (gedeeltelijke) bijdrage vragen? We denken dat dit wel zou kunnen. Een goed deelbaar bedrag. Ook noemen in de schoolgids. Geen restitutie mogelijk? We hebben nu een vast bedrag aangehouden. Is een inclusief prijs een optie We laten dit vooral even rusten, we pakken dit op in maart. Wellicht kan de OR in contact treden met de OR van De Bron.

16. Jaarverslag MR 2020-2021: volgt in december-> Marjolein

- a. Doel: instemmen

17. Terugblik startgesprekken:

Gesprekken goed verlopen, soms was er een vervolg afspraken nodig.

Fijne gesprekken. Waardevol.

De start van het schooljaar was wel vol.

Kleuters kwamen mee. Vanuit de ouders is het niet wenselijk dat de kleuters meekomen.

Bespreken met het team: Marjolein

18. Bespreken missie/visie MR

- a. Zie voorbeelden toegestuurd door Elma 15 september 2021, hier komen we in december op terug.

19. GMR

- a. Welke zaken zijn er te melden vanuit de GMR? Er is 1 vergadering geweest.

20. Vanuit de achterban (deel 2): doorschuiven. Niet besproken

- a. Informatie op papier voor nieuwe leerlingen

21. Communicatie naar de achterban:

- a. Voorgaande notulen nog op website plaatsen:
<https://devliet.csgdewaard.nl/ouders/medezeggenschapsraad/notulen>
- b. Link naar notulen 2 september mee in aankomende info. Of kort aanhalen wat er besproken is. Een soort teasers. Michael maakt een stukje. We willen 2 schooljaren online hebben staan -> Marjolein

22. Documenten website:

- a. Actualiseren schoolondersteuningsprofiel : Krijgt Marjolein aangeleverd door Jantina
https://csgdewaard.nl/mediabeheer/2019-2020/devliet/schoolgids/2019-10-050721.2019_2020%20Schoolondersteuningsprofiel%20CBS%20De%20Vliet%20Klaaswaal.docx.pdf
- b. Huiswerkafspraken: 2^e pagina niet leesbaar: Navragen bij Jantina
- c. <https://csgdewaard.nl/mediabeheer/2019-2020/devliet/schoolgids/2019-11-181926.logo%20Afspraken%20huiswerk.pdf>

23. WVTTK

uitbreiding klankbordgroep: vraag uitzetten in de info van december. Er is contact gezocht met Geertine.

Is er voor iedere klas iemand te vinden?

24. Rondvraag

Kivido staat nog op de ramen en de borden, kan dit weg?!

Verlichting op het plein? Marjolein vraagt COKD