



G.B.S. DE WEERKLANK

Beatrixlaan 2a
3273 AB Westmaas

0186-571416

06-83099292

deweerklank@csgdewaard.nl

deweerklank.csgdewaard.nl



**SAMEN DE
TOEKOMST
KLEUR GEVEN**

SCHOOLGIDS 2021 - 2022

G.B.S. DE WEERKLANK - WESTMAAS

INHOUDSOPGAVE

1. NAAR DE BASISCHOOL!

1.1. Goed onderwijs

- 1.1.1. Missie en visie
- 1.1.2. Rekenen, taal en Engels
- 1.1.3. Adaptief leesonderwijs
- 1.1.4. Wereldoriëntatie en cultuur
- 1.1.5. Muziek in de klas
- 1.1.6. Wetenschap en techniek
- 1.1.7. ICT in de groepen
- 1.1.8. Sociale vorming
- 1.1.9. 'School op Seef'

1.2. Onderwijsontwikkelingen

- 1.2.1. Pedagogische en didactische afspraken
- 1.2.2. Speerpunten schooljaar 2021 - 2022

1.3. CSG De Waard

- 1.3.1. Stichting CSG De Waard
- 1.3.2. Missie en visie
- 1.3.3. Beeldcoaching
- 1.3.4. Bestuurskantoor
- 1.3.5. Website
- 1.3.6. Meldcode
- 1.3.7. Klachtenprocedure
- 1.3.8. Vertrouwensinspecteurs

1.4. Personeel

- 1.4.1. Directeur en intern begeleider
- 1.4.2. Team
- 1.4.3. Nascholing team

1.5. Formatie

- 1.5.1. Leerlingenaantal
- 1.5.2. Groepsverdeling
- 1.5.3. Directietaken/spreekuur
- 1.5.4. Intern Begeleider
- 1.5.5. Computeronderwijs
- 1.5.6. Inzet schoolassistent
- 1.5.7. Studenten in de school

1.6. Ouderparticipatie

- 1.6.1. Oudertevredenheid
- 1.6.2. Oudercontacten
- 1.6.3. Ouderbetrokkenheid
- 1.6.4. Ouderbijdrage

1.7. Sociaal-emotionele vaardigheden

- 1.7.1. Methode 'Kwink'
- 1.7.2. Pesten
- 1.7.3. Sociale veiligheid leerlingen
- 1.7.4. Schoolmaatschappelijk werk
- 1.7.5. Beleid toelating, schorsing en verwijdering

2. HET ONDERWIJS

2.1. Aanbod

- 2.1.1. Kerndoelen
- 2.1.2. Aanbod groep 1 en 2
- 2.1.3. Aanbod groep 3 t/m 8
- 2.1.4. De methodes
- 2.1.5. Huiswerk

2.2. Geloof en delen

- 2.2.1. School en geloof
- 2.2.2. School en goede doelen

2.3. Oudercontact

- 2.3.1. Betrokkenheid ouders
- 2.3.2. Rapporten
- 2.3.3. Inloopmorgen: alle groepen
- 2.3.4. Informatie bij gescheiden ouders
- 2.3.5. Kindgesprekken
- 2.3.6. Oriëntatiegesprek
- 2.3.7. Inschrijving van nieuwe leerlingen
- 2.3.8. Instap nieuwe kleuters
- 2.3.9. Naar groep 1/2
- 2.3.10. Van onderbouw naar bovenbouw
- 2.3.11. Uitschrijven van leerlingen

2.4. De diverse geledingen

- 2.4.1. Stichting Christelijke scholengroep De Waard
- 2.4.2. Raad van toezicht
- 2.4.3. Medezeggenschapsraad
- 2.4.4. Leden medezeggenschapsraad
- 2.4.5. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- 2.4.6. Ouderraad
- 2.4.7. Activiteitencommissie

3. ONDERWIJSKWALITEIT

3.1. Pedagogische en didactische aanpak

- 3.1.1. Het pedagogisch klimaat
- 3.1.2. Evaluatie vorderingen
- 3.1.3. Groepsplan
- 3.1.4. Remedial-teaching
- 3.1.5. 'BOUW!' lezen
- 3.1.6. De Kangoeroeklas
- 3.1.7. Zorgaanbod
- 3.1.8. Samenwerkingsverband 28.04

3.2. De resultaten

- 3.2.1. Algemeen
- 3.2.2. Voortgang groep 1 en 2
- 3.2.3. Herfstkinderen groep 1/2
- 3.2.4. Het rapport
- 3.2.5. Cito-toetsen en Eindtoets groep 8
- 3.2.6. Overgang naar de volgende groep
- 3.2.7. Resultaten Eindtoets
- 3.2.8. Standaardscores Eindtoets 8
- 3.2.9. Beoordeling onderwijsinspectie

3.3. Vervolgschool

- 3.3.1. Keuze van de vervolgschool
- 3.3.2. Overgang naar het voortgezet onderwijs
- 3.3.3. Terugkoppeling van het voortgezet onderwijs

4. HUISHOUDELIJKE AFSPRAKEN

4.1. Tijdzaken

- 4.1.1. Schooltijden
- 4.1.2. Aantal uren les
- 4.1.3. Urentabel
- 4.1.4. Pauze
- 4.1.5. Werktijdenregeling

4.2. Diverse activiteiten

- 4.2.1. Verkeersexamen
- 4.2.2. Gymnastiek
- 4.2.3. Schoolzwemmen
- 4.2.4. Sport en spel
- 4.2.5. Schoolreis
- 4.2.6. Schoolkamp
- 4.2.7. Thematisch werken: project onderwijs
- 4.2.8. Cultuur/muziek
- 4.2.9. Bibliotheekboeken

- 4.2.10. Verjaardag leerkrachten

4.3. Communicatie

- 4.3.1. Maandbrief en kalender
- 4.3.2. Weekbrief
- 4.3.3. Website en app
- 4.3.4. Ouderportaal Parnassys
- 4.3.5. AVG

4.4. Vakantie en verlof

- 4.4.1. Vakantie en vrije dagen
- 4.4.2. Vakantieverlof
- 4.4.3. Bijzonder verlof

4.5. Gezondheid

- 4.5.1. Jeugdgezondheidszorg
- 4.5.2. Jeugdteam
- 4.5.3. Allergieën
- 4.5.4. Honden op het plein
- 4.5.5. Hulp bij hoofdluis
- 4.5.6. Ziek- en verzuimmelding
- 4.5.7. Het kind wordt ziek
- 4.5.8. Medicijnverstrekking
- 4.5.9. Eten en drinken
- 4.5.10. Trakteren
- 4.5.11. Schoonmaak

4.6. Overige zaken

- 4.6.1. Overblijven
- 4.6.2. Buitenschoolse opvang
- 4.6.3. Sponsoring
- 4.6.4. Verzekering
- 4.6.5. Schoolfotograaf
- 4.6.6. Met de fiets of step
- 4.6.7. Mobiele telefoon
- 4.6.8. Kledingvoorschriften
- 4.6.9. Jeugdbladen

4.7. Belangrijke data

5. DIVERSE BIJLAGEN

5.1. Bijlage 1 Vervanging leerkrachten

5.2. Bijlage 2 Internetgebruik door leerlingen

5.3. Bijlage 3 Passend onderwijs

- 5.3.1. Zorgtraject

1. NAAR DE BASISCHOOL

1.1. GOED ONDERWIJS

1.1.1 Missie en visie

Missie

Wij zijn van mening dat het team en de ouders/verzorgers met elkaar kleur geven aan de ontwikkeling van het kind op weg naar de toekomst. Het logo van de school heeft een duidelijke relatie met onze visie: **Samen de toekomstkleur geven!**

Visie

Het team van De Weerklank biedt onderwijs aan, waarbij wordt gewerkt aan de totale ontwikkeling van het unieke kind, vanuit een open christelijke levensovertuiging. Dit betekent dat alle kinderen, kerkelijk meelevend of neutraal t.o.v. onze levensbeschouwelijke identiteit, welkom zijn op onze school. Van ouders/kinderen die onze school bezoeken wordt verwacht dat zij onze identiteit, zoals deze is beschreven in het visiedocument, respecteren.

Op De Weerklank:

- staat het kind centraal.
- maken kinderen kennis met de christelijke waarden en normen.
- werken ouders en leerkrachten samen aan de ontwikkeling van het kind.
- krijgen de kinderen kennis en vaardigheden aangeboden die hen in staat stellen zelfstandig of in samenwerking met anderen te kunnen functioneren in de maatschappij van 'morgen'.

Voor een goede ontwikkeling van de kinderen vinden wij de volgende voorwaarden belangrijk:

- wij bieden een veilig en open pedagogisch klimaat.
- wij accepteren, respecteren en waarderen elkaar.
- wij vinden welbevinden, betrokkenheid en solidariteit voorwaarden voor een goed leef- en werkklimaat.
- wij houden bij ons leerstofaanbod rekening met de mogelijkheden van elk kind.
- wij zorgen voor een duidelijk onderwijsaanbod dat bestaat uit het ontwikkelen van intellectuele, creatieve, lichamelijke en sociale vaardigheden.

Het onderwijs wordt in overeenstemming met het Schoolplan en het Strategisch Beleidsplan van CSG De Waard aangeboden.

1.1.2. Rekenen, taal en Engels

Onze methodes sluiten aan bij de kerndoelen van het ministerie van OCW (Onderwijs, Cultuur en Wetenschap). De leerlijnen voor taal en rekenen zijn gebaseerd op de voor het primair onderwijs vastgestelde referentieniveaus.

Wij geven evenwichtig rekenonderwijs. Dit betekent dat er binnen ons rekenonderwijs een goede verhouding is tussen het traditioneel rekenen (het oefenen van vaardigheden) en het realistisch rekenen (het verwerven van inzicht). Er wordt tevens aandacht besteed aan meten, tijd en geldsommen. Tenslotte komen redactiesommen en het automatiseren van bijv. tafelsommen aan bod in de diverse groepen.

Er is binnen het taalonderwijs veel aandacht voor spelling van werkwoorden en onveranderlijke woorden. Tevens is er aandacht voor woordenschat en taalbeschouwing, waaronder grammatica en interpunctie. Tijdens de taallessen wordt ook aandacht besteed aan stellen, luisteren en spreken.

Wij bieden Engels aan vanaf groep 1. Door middel van luisteren, spreken en kijken wordt spelenderwijs Engels aangeboden m.b.v. het digitale schoolbord.

1.1.3. Adaptief leesonderwijs

Iedereen kan leren lezen. Onze doelstelling is dat alle kinderen het niveau AVI Plus bereiken voordat ze naar groep 8 gaan. Naast de beheersing van de techniek, vinden wij boekpromotie erg belang

rijk. Bevordering van lezen (leesplezier) heeft een positieve invloed op de leesontwikkeling en de woordenschat van kinderen.

Tijdens het leesonderwijs is er ook aandacht voor jeugdliteratuur (kinderboeken), volksverhalen, gedichten, sprookjes en stripverhalen. Leerkrachten vertellen en lezen verhalen voor die een positieve bijdrage leveren aan een verantwoorde pedagogische ontwikkeling van de kinderen.

Bijzondere leesactiviteiten:

- Nationale Kinderboekenweek.

Thema: Worden wat je wilt!

Ieder kind kan worden waar hij van droomt: bijv. astronaut, dokter, kok of ... Ook kunnen ze worden geïnspireerd door hun idolen of helden: een bekende zangeres, voetballer of YouTuber. Kinderboeken zijn een onuitputtelijke bron om over beroepen na te denken of te fantaseren. Tijdens de Kinderboekenweek 2021 kun je alles worden wat je wilt en alvast dromen over later! De Kinderboekenweek 2021 is van 6 t/m 17 oktober.

- Nationale Voorleesdagen.

Het doel van deze dagen is om het voorlezen aan kinderen die zelf nog niet kunnen lezen te bevorderen. Daarnaast is er tijdens deze dagen veel aandacht voor leesplezier en boekpromotie in alle groepen.

- Nationale Gedichtendag.

Op deze dag vinden diverse activiteiten plaats rondom gedichten.

- De voorleeskampioen.

Elk jaar kiest de school in november de schoolkampioen voorlezen. Deze leerling doet in februari mee aan de regionale voorleeswedstrijden in de Hoeksche Waard.

- De bibliotheek.

Er wordt positief samengewerkt met de bibliotheek. Meerdere groepen bezoeken geregeld de bibliotheek om boeken te lenen. Deze boeken worden gedurende een bepaalde periode in de groep gelezen.

- Estafette 3.

Voortgezet technisch lezen bieden we aan met de nieuwste methode van Estafette. In de groepen 4 t/m 6 ligt de nadruk bij lezen op het ontwikkelen van de technische leesvaardigheid, leesbeleving en leesbegrip. In groep 7/8 ligt de focus op begrijpend en studierend lezen.

- Nieuwsbegrip Goud.

In de groepen 4 t/m 8 wordt met Nieuwsbegrip aandacht besteed aan begrijpend en studierend lezen. Tijdens deze lessen besteden we ook aandacht aan de actualiteit en aan woordenschat. Begrijpend en studierend lezen wordt ook aangeboden binnen de lessen Blits en informatieverwerking.

1.1.4 Wereldoriëntatie en cultuur

Wij besteden aandacht aan natuureducatie. De groepen brengen -als het binnen de onderwijsplanning past- een bezoek aan het Hoeksche Waards Landschap in Numansdorp of aan Klein Profijt in Oud-Beijerland.

Juf Janine Gevers is intern cultuurcoördinator (I.C.C.'er).

Zij geeft vorm aan ons cultuureducatiebeleid. Wij zijn van mening dat cultuureducatie de kinderen in contact brengt met belangrijke culturele waarden en normen in de samenleving. Tevens leert cultuureducatie de kinderen om kunst en cultuur te waarderen en te bevorderen. In alle groepen wordt aandacht besteed aan cultureel erfgoed binnen de Hoeksche Waard. De groepen brengen bijv.



een bezoek aan het streekmuseum in Heinenoord of aan de molen in Westmaas. Jaarlijks brengt de bovenbouw een bezoek aan het oorlogsmonument 'De Traan' op het kerkplein.

Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode 'De Zaken van Zwijsen'.

Deze methode bevat 3 onderdelen: 'Wereldzaken' (aardrijkskunde), 'Tijdzaken' (geschiedenis) en 'Natuurzaken' (natuur en techniek). In groep 3/4 worden deze onderdelen geïntegreerd aangeboden; in de groepen 5 t/m 8 als apart vakgebied.

1.1.5. Muziek in de klas

De groepen krijgen om de week een muzikles aangeboden van de muziekschool Hoeksche Waard. Het doel van deze lessen is 4-ledig:

- het bevorderen van cohesie binnen de groep.
- het bevorderen van leerprestaties.
- kinderen goede muzieklessen aanbieden, plezier in zingen later beleven.
- kinderen laten kennismaken met diverse muziekstromen en muziekinstrumenten.

De ene week krijgen de leerlingen op maandag een muzikles van een vakleerkracht muziek aangeboden. De andere week geeft de groepsleerkracht zelf een muzikles. Deze les staat klaar op het digibord en is voorbereid door de muziekschool/muziekdocent.

1.1.6. Wetenschap en techniek

In de reguliere lessen wordt aandacht besteed aan wetenschap en techniek binnen de vakgebieden natuur (methode 'Natuurzaken') en handvaardigheid/tekenen.

We brengen -zo mogelijk- 1 x per jaar een bezoek aan een technisch bedrijf, zodat de leerlingen jaarlijks kennismaken met techniek in de praktijk. Gedurende het schooljaar krijgt groep 8 een gastles wetenschap en techniek aangeboden tijdens hun kennismaking met het voortgezet onderwijs.

1.1.7. ICT in de groepen

ICT wordt ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. Alle lokalen zijn voorzien van een touchscreen schoolbord. De school heeft verder de beschikking over een groot aantal chromebooks. In groep 1/2 zijn minimaal 8 chromebooks aanwezig. In de groepen 3 t/m 8 heeft ieder kind een eigen chromebook (kleine laptop).

De kinderen leren omgaan met hardware en diverse soorten software. Meerdere groepen kunnen tegelijk werken met methodische software bij de diverse vakgebieden. 'Squela' en 'Junior Einstein' worden ter ondersteuning gebruikt bij deze vakken.

Daarnaast worden de chromebooks gebruikt voor het opzoeken van informatie op internet en voor het schrijven van diverse teksten. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen de mogelijkheid een type-diploma te halen. Dit kan bij PICA.

In de diverse groepen is er ook aandacht voor:

- ICT basisvaardigheden
- Informatievaardigheden

- Mediawijsheid
- Computational Thinking

CSG De Waard heeft een ICT-beleidsplan geschreven voor haar scholen. Dit plan kunt u op school inzien.

1.1.8. Sociale vorming

Wij besteden met de methode 'Kwink' en het leerlingvolgsysteem 'ZIEN' aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

In de groepen worden met elkaar **bordsessies** gehouden. Tijdens de bordsessies worden successen gedeeld en groepsdoelen opgesteld en geëvalueerd. Tijdens deze bordsessies wordt ook aandacht besteed aan het **welbevinden** van de individuele leerling.

Leerlingen kunnen jaarlijks deelnemen aan de training Rots en Water. Deze training wordt gefaciliteerd door Kwadraad en wordt uitgevoerd door twee jeugdverpleegkundigen van jongJGZ. In de training leren de kinderen hoe ze op een goede manier hun grenzen kunnen aangeven, hoe ze respectvol met elkaar omgaan en hoe ze kunnen omgaan met groepsdruk.

1.1.9. 'Schoof op seef'

Verkeersveiligheid vinden wij erg belangrijk. In 2021 heeft de school voor de 6e keer het veiligheidslabel "School op Seef" gekregen. Het label is 3 jaar geldig. In het voorjaar van 2024 moet het label opnieuw worden aangevraagd. Voor het verkrijgen van dit label moeten jaarlijks een aantal verkeerslessen op het plein of in het dorp worden gegeven. Daarnaast moet de school beschikken over een verkeerouder, die alle activiteiten coördineert.

Onze verkeerouders zijn: mevr. Kashia Meerman en mevr. Annelies van Loosen. Mevrouw van Loosen is de contactpersoon. emailadres: verkeer.deweerklink@csgdewaard.nl

1.2. ONDERWIJSONTWIKKELING

1.2.1. Pedagogische en didactische afspraken

Binnen alle groepen zijn er mogelijkheden tot zelfstandig werken en/of samenwerkend leren. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de leerplekken buiten de lokalen. De instructie en de verwerking wordt afgestemd op de individuele behoefte van leerlingen. Er is aandacht voor coöperatief leren en werken in alle groepen: leerlingen leren van en met elkaar.

De zaakvakken worden in de groepen - zo mogelijk - thematisch aangeboden. Jaarlijks houden we een projectweek rond een centraal thema, dat we afsluiten met een 'Open Huis'.

Alle leerkrachten hebben veel onderwijskundige ervaring en kennis van de ontwikkeling van kinderen. We hebben een uitgebreid leerlingvolgsysteem, zodat we elk kind kunnen volgen in zijn/haar totale ontwikkeling.

Peer Review vanuit stichting leerKRACHT.

Leerkrachten bereiden met elkaar lessen voor, bezoeken elkaars lessen en geven elkaar hierop professionele feedback.

Het verder ontwikkelen van de leerlingARENA.

Met een aantal leerlingen uit de midden- en bovenbouw bespreken we het effect van de jaarthema's en andere onderwerpen die de leerlingen aandragen m.b.t. hun school.

1.2.2. Speerpunten schooljaar 2021-2022

Tijdens het schooljaar 2021-2022 zullen we aandacht besteden aan de volgende onderwerpen:

Periode 1:

Start schooljaar t/m de kerstvakantie (voortzetting vernieuwing schooljaar 20-21).

Allen:

Actief Burgerschap en KWINK.

Parnassys: Optimalisering inrichting Parnassys.

Mindset.

Groep 1/2: Parnassys leerlijnen.

Groep 3/4/5:

Verdere borging nieuwe rekenmethode Pluspunt.

Oriëntatie: Rekenroute en RekenXL.

Groep 6: implementatie nieuwe rekenmethode Pluspunt.

Periode 2:

januari t/m meivakantie.

Groep 1/2: Parnassys leerlijnen.

Groep 4 t/m 8: Estafette en Nieuwsbegrip.

Allen:

ICT: opleidingsmogelijkheden m.b.v. CloudWise.

Uitproberen in groepen: Rekenroute en RekenXL.

Periode 3:

meivakantie t/m zomervakantie.

Groep 1/2: Parnassys leerlijnen.

Allen:

Thematisch werken en coöperatief leren in combinatie met de projectweek.

Onderzoekend leren gekoppeld aan wetenschap en techniek.

Leerlijnen groep 1/2 vanuit Parnassys.

Vanaf 1 augustus 2022 worden bij groep 1/2 geen CITO-toetsen meer afgenomen. Ter vervanging daarvan wordt het voor scholen verplicht om te werken met een (door de Expertgroep Toetsen PO) goedgekeurd observatie-instrument. Vanaf augustus 2020 werken we met de leer- en ontwikkelingslijnen 'Het jonge kind' (4-7jaar) van Parnassys.

- Actief Burgerschap.

Het implementeren en borgen van de methode 'Kwink' binnen alle groepen. In deze methode wordt aandacht besteed aan sociaal emotioneel leren (SEL), burgerschap en mediawijsheid.

- Taal en lezen.

Vanaf augustus 2020 werken we met een nieuwe methode voor voortgezet (technisch) lezen in de groepen 4 t/m 8: Estafette 3. In deze methode wordt ook aandacht besteed aan leesbeleving en begrijpend lezen (met name groep 7/8).

Het implementeren en borgen van de werkwijze met Nieuwsbegrip XL in de groepen 4 t/m 8. Nieuwsbegrip XL is onze methode voor begrijpend lezen.

Met elkaar werken we aan het verhogen van leeropbrengsten van kinderen tijdens taal en lezen.

- Rekenen en Wiskunde.

In de groepen 3 t/m 5 zijn we vorig jaar gestart met de methode Pluspunt 4. Er is veel aandacht besteed aan goede implementatie en borging van deze methode in onze middenbouw en aan de opbrengsten van ons rekenonderwijs. Vanaf dit schooljaar (2021-2022) werkt ook groep 6 met de methode Pluspunt 4.



1.3. CSG DE WAARD

1.3.1. Stichting CSG De Waard

Onze school maakt deel uit van stichting Christelijke Scholengroep De Waard. Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in om het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem/haar hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

De stichting beheert in totaal 16 scholen in de Hoeksche Waard, waaronder 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML) in de Hoeksche Waard en op Goeree-Overflakkee. Onze scholen worden door ongeveer 2800 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard.

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur vormt het bestuur van CSG De Waard.

1.3.2. Missie en visie

De scholen van CSG De Waard nemen een herkenbare plaats in binnen de Hoeksche Waard. Ze onderscheiden zich door hun signatuur en door hun kwaliteit. Deze constatering leidt tot de volgende missie: **'Christelijke Scholengroep De Waard: voor bijzonder goed onderwijs'**

Levensbeschouwende identiteit

De scholen zijn **open** christelijke scholen, die werken vanuit de christelijke traditie. Een belangrijke taak is de overdracht van het culturele erfgoed in de breedste zin van het woord.

De leerkrachten in de verschillende scholen begeleiden de kinderen actief bij hun ontdekkingstocht naar de eigen identiteit. Ze geven betekenis aan bijbelse kernbegrippen. Van essentieel belang hierbij is een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing, met iedereen die bij de school betrokken is.

Onderwijskwaliteit

De scholen van CSG De Waard bieden een rijke en stimulerende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen:

- cognitief.
- sociaal-emotioneel.
- fysiek.
- creatief.

Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van **geloof en vertrouwen** in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning.

Opvoedings- en vormingskwaliteit

De scholen van CSG De Waard bieden een sociaal en fysiek veilig opvoedingsklimaat. Ze nemen een centrale plaats in binnen de samenleving, doordat ze een ontmoetingsplaats zijn voor kinderen en ouders. De leerkrachten, die zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie, stimuleren de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Ze leren kinderen samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en voor anderen.

1.3.3. Beeldcoaching

Binnen CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn voor intern gebruik en worden niet openbaar gemaakt. Na afloop van een begeleidingstraject worden de beelden gewist. Wij vragen u bij de inschrijving van uw kind of wij opnames mogen maken van de groep/evt. uw kind voor de beeldcoaching van onze leerkrachten. Als u deze keuze later wilt wijzigen is dit altijd mogelijk. Het protocol met de gedragscode beeldcoaching kunt u opvragen op het bestuurskantoor van CSG De Waard.

1.3.4. Bestuurskantoor

Het bestuurskantoor is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht.

Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenscholings management-team het College van Bestuur en de scholen.

Adresgegevens:

Maseratilaan 14,
3261 NA Oud-Beijerland,
tel. 0186-621461,
e-mail: bestuur@csgdewaard.nl

1.3.5. Website

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website: **www.csgdewaard.nl**. Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook (www.facebook.com/csgdewaard).

1.3.6. Meldcode

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.' Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen en op het kantoor van CSG De Waard in Oud-Beijerland.

1.3.7. Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school betrokken is, anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er niet uitkomen of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, **juf Jacqueline van den Bosch**, die u kan adviseren over de te volgen procedure. Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de bestuurder van het College van Bestuur. De klachtenprocedure vindt u op de website van CSG De Waard.

1.3.8. Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111.

1.4. PERSONEEL

1.4.1. Directeur en intern begeleider

Directeur:

Dhr. S. van Schaik
Nieuwstraat 26 A
3273 AR Westmaas
Tel.: 0186 - 571224
Mobiel: 06 - 830 992 92

s.vanschaik@csgdewaard.nl
deweerklink@csgdewaard.nl

Intern Begeleider:

Mevr. J. van den Bosch (juf Jacqueline)
tel.: 0186 - 571416
j.vandenbosch@csgdewaard.nl
ib.deweerklink@csgdewaard.nl
Mevr. J. v.d. Bosch is tevens waarnemend-directeur.

1.4.2. Team

Op onze school werken, naast de directie/IB, 7 leerkrachten, een vakdocent gymnastiek, een onderwijsassistent en een school-assistent. Tevens hebben we elk jaar een aantal stagiaires.

Leerkachten:

Mevr. A.H. van Vliet (juf Agnes)
ah.vanvliet@csgdewaard.nl

Mevr. R. van der Hoek (juf Rianne)
r.vanderhoek@csgdewaard.nl

Mevr. B.M. Gevers (juf Janine)
j.gevers@csgdewaard.nl

Mevr. M.S. Kwakernaat (juf Mariëlle)
m.kwakernaat@csgdewaard.nl

Mevr. M. Bouman (juf Mariëtte)
m.bouman@csgdewaard.nl

Dhr. D. van der Pol (meester Daan)
d.vanderpol@csgdewaard.nl

Mevr. H. Biesheuvel (juf Heleen)
h.biesheuvel@csgdewaard.nl

Vakdocent gymnastiek:
Dhr. R. de Haas (meester Rowin)
rowin@regiekr8.nl

Onderwijsassistent:

Dhr. M. van Bussel (meester Mauro)
m.vanbussel@csgdewaard.nl

Schoolassistent:

Mevr. M. Gerards (juf Marja)
m.gerards@csgdewaard.nl

De leerkrachten zijn op hun werkdagen op school te bereiken via het telefoonnummer 0186 - 571 416.

1.4.3. Nascholings team

Elk schooljaar volgen we een aantal cursussen, omdat wij goede onderwijskwaliteit en optimale leerlingenzorg belangrijk vinden. In de jaren 2017 t/m 2019 heeft de school deelgenomen aan een



traject bij stichting leerKRACHT.

Ons streven is: 'Elke dag samen een beetje beter'.

Dit streven willen we bereiken met behulp van de volgende instrumenten:

- **De bord- en werksessie**
Werksessies, waarin leraren en schoolleiding (leerling)resultaten bespreken, doelen bepalen en verbeteracties afspreken.
- **Gezamenlijk lesontwerp**
Leraren bereiden samen lessen voor, bepalen per les wat ze willen bereiken en innoveren zo het onderwijs.
- **Lesbezoek en feedback**
Leraren observeren bij elkaar en bespreken dit samen na.
- **De stem van de leerling**
Leerlingen geven leraren feedback over het onderwijs en doen suggesties voor verbeteringen.

Scholingsonderwerpen waren de laatste jaren:

- **Het didactisch handelen in de groep (methodestudie)**
- **Differentiatie en samenwerkend leren d.m.v. coöperatief leren en werken.**
- **Het 'Het lerende brein':**

Door te begrijpen wat er in het brein van leerlingen gebeurt, kunnen we ons handelen nog beter afstemmen op dat wat leerlingen nodig hebben.

Een goede school is en blijft een lerende organisatie voor kinderen én leerkrachten.

Andere ontwikkelingen die in de toekomst plaatsvinden zijn beschreven in hoofdstuk 1.2.2 Speerpunten schooljaar 2021-2022.

1.5. INFORMATIE

1.5.1. Leerlingenaantal

Vermoedelijk aantal leerlingen op 1 augustus 2021: **95**

groep 1	13
groep 2	11
groep 3	14
groep 4	11
groep 5	6
groep 6	23
groep 7	8
groep 8	9

1.5.2. Groepsverdeling

Groep 1/2:

maandag t/m woensdagmorgen:

mevr. A. van Vliet (juf Agnes)

donderdag en vrijdagmorgen:

mevr. R. van der Hoek (juf Rianne)

Groep 3:

maandag t/m woensdagmorgen:

mevr. J. Gevers (juf Janine)

donderdag en vrijdagmorgen:

mevr. M. Kwakernaat (juf Mariëlle)

We werken vanaf januari 2022 met een groep 1/2 en een groep 2/3.

Groep 4/5:

de gehele week:

mevr. M. Bouman (juf Mariëtte)

februari - juni 2022: 40 dagen:

dhr. M. van Bussel (meester Mauro)

[woensdagmorgen t/m vrijdagmorgen]

Groep 6:

maandag en dinsdag:

mevr. J. v.d. Bosch (juf Jacqueline)

donderdag en vrijdagmorgen:

dhr. S. van Schaik (meester van Schaik)

woensdag:

even weken: dhr. S. van Schaik (meester van Schaik)

oneven weken: mevr. J. v.d. Bosch (juf Jacqueline)

Groep 7/8:

de gehele week:

dhr. D. van der Pol (meester Daan)

dinsdagmiddag (14.15 - 15.15 u.):

mevr. J. v.d. Bosch (juf Jacqueline v.d. Bosch)

Flex-medewerker:

mevr. H. Biesheuvel (juf Heleen)

Juf Heleen vervult op maandag en dinsdag diverse werkzaamheden binnen CSG De Waard. Als zij deze dagen geen invalwerkzaamheden heeft, verzorgt zij remedial-teaching op onze school.

In de groepen hebben de leerkrachten zoveel mogelijk een eigen vakkenpakket, zodat voor iedereen duidelijk is wie onderwijs geeft in bijv. verkeer of natuurkunde en op welke dag dit vak wordt gegeven. Door de duidelijke koppeling van vakken aan leerkrachten is de organisatiestructuur en de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs duidelijk georganiseerd en voor iedereen herkenbaar.

1.5.3. Directietaken/spreekuur

Meester van Schaik houdt zich op maandag, dinsdag en woensdag (oneven weken) bezig met directietaken. Als u hem wilt spreken, is het raadzaam van tevoren een afspraak te maken. Op woensdag (even weken), op donderdag en vrijdagmorgen heeft hij leestaken in groep 6. Op deze dagen kunt u evt. een afspraak maken na schooltijd.

1.5.4. Intern begeleider

Juf Jacqueline van den Bosch is onze intern begeleider. Zij houdt zich o.a. bezig met de zorgstructuur en kwaliteitscultuur op onze school. Daarnaast is zij het aanspreekpunt voor ouders, als er zorgen zijn over het welbevinden van leerlingen. Ze houdt zich met deze taak bezig op woensdag (even weken) en op donderdag. Als u een afspraak met haar wilt maken, kunt u dit aangeven via de mail: ib.deweerklink@csgdewaard.nl of via tel. 0186-571416.

1.5.5. Computeronderwijs

Meester Daan van der Pol zorgt voor de onderwijskundige implementatie en borging van ICT. Hij is verantwoordelijk voor het gebruik van de methodische software binnen Basispoort en voor het administratiepakket Parnassys (incl. het ouderportaal). Hij vertegenwoordigt de school ook tijdens netwerkbijeenkomsten ICT binnen CSG De Waard. Op dinsdagmiddag heeft meester Daan tijd voor zijn ICT werkzaamheden.

Voor de technische ondersteuning wordt gebruik gemaakt van een extern bedrijf.

Voor de website is meester van Schaik (eind)verantwoordelijk.

1.5.6. Inzet schoolassistent

Juf Marja Gerards, onze schoolassistente is aanwezig op de volgende dagdelen: maandag, dinsdag en donderdag: 8.15 – 12.15 uur. woensdag en vrijdag: 8.15 – 12.45 uur.

1.5.7. Studenten in de school

Binnen CSG De Waard worden op de scholen studenten geplaatst en begeleid. Studenten worden begeleid volgens het beleidsplan 'Opleiden in de School'. De Pabo-opleiding en de school zien elkaar als natuurlijke partners bij het opleiden van toekomstige leerkrachten. Ook op onze school worden jaarlijks studenten geplaatst. Onze schoolopleider m.b.t. het begeleiden van studenten is **juf Rianne van der Hoek**.

Van februari t/m juni zal meester Mauro van Bussel de opleiding tot leerkracht in het primair onderwijs afronden in groep 4/5. Hij zal in deze maanden van woensdag t/m vrijdag 40 dagen les geven aan groep 4/5. Hij wordt hierbij begeleid en ondersteund door juf Mariëtte Bouman.

In de groepen 1/2 en 3 (2/3) hebben we het gehele schooljaar, van maandag t/m woensdag, een stagiaire, die de opleiding tot onderwijsassistent volgt. In groep 1/2 is dit (opnieuw) juf Eva Renes. In groep 3 (2/3) komt Kaylin Rossoni stage lopen. Ook in groep 7/8 loopt t/m januari 2022 iemand 4 dagen per week stage die de opleiding tot onderwijsassistent volgt (niet op maandag).

1.6. OUDERPARTICIPATIE

1.6.1. Oudertevredenheid

Om het jaar houdt CSG De Waard een tevredenheidsonderzoek onder ouders. Met dit **kwaliteitsonderzoek** brengt zij de mening van ouders over de scholen in kaart. Met de verkregen informatie probeert CSG De Waard goed onderwijs te consolideren en/of te verbeteren. De belangrijkste conclusies van ons onderzoek worden vermeld in de maandbrief.

Resultaat vragenlijst ouders 2020:

De norm is door de school ingesteld op 3,00. Een sterk punt is een score boven 3,50. Een mogelijk verbeterpunt is een score



beneden 3,00. De school scoort gemiddeld een **3,34**. Daarmee scoort de school **ruim voldoende**.

De 5 sterkste punten van de school:

- Ik vind dat de school van mijn kind er verzorgd uitziet
- Ik vind de school van mijn kind een gezellige school
- Ik vind de school van mijn kind een goede school
- Mijn kind voelt zich veilig op school
- Mijn kind vindt het fijn om naar school te gaan en heeft het naar zijn zin op school

De 3 aandachtspunten zijn, ondanks de voldoende scores:

- Ik vind dat de leerkrachten effectief optreden als kinderen gepest worden
- Het is mij duidelijk wat de school wil bereiken
- Ik vind dat de leraar van mijn kinderen voldoende helpt als hij iets (niet zo snel) begrijpt en extra hulp nodig heeft

De ouders geven de school het gemiddelde rapportcijfer: **8,1**. Dit is een prima resultaat, waar we erg blij mee zijn.

In oktober 2021 wordt bij de ouders opnieuw de algemene compacte vragenlijst afgenomen.

1.6.2. Oudercontacten

Er zijn minimaal drie keer per jaar geplande contactmomenten voor alle groepen. In oktober is het **eerste** contactmoment. Tijdens dit contact gaat het over het functioneren en het welbevinden van het kind op school. Ouders kunnen tijdens dit gesprek de leerkrachten evt. tips geven over de aanpak en benadering van hun kind. De leerlingen krijgen nog geen rapport mee naar huis. Dit eerste gesprek noemen wij het start- en ambitiegesprek.

Het **tweede** contactmoment is na de uitreiking van het 1e rapport (voortgangsgesprek). Op dit rapport worden de cijfers voor de verschillende vakgebieden en de behaalde resultaten tijdens de CITOtoetsen weergegeven. Deze gesprekken vinden meestal voor de voorjaarsvakantie plaats (februari).

Het **derde** contactmoment is na de uitreiking van het 2e rapport, voordat de zomervakantie begint. Ouders krijgen de gelegenheid de behaalde resultaten of zorgen van hun kind(eren) nogmaals met de leerkracht te bespreken (afrondende gesprekken).

Voor de contactmomenten krijgt u via Parnassys een uitnodiging in een Excel bestand. In dit bestand kunt u aangeven op welke dag en hoe laat u de leerkrachten van uw kind wilt spreken. U kunt tussendoor altijd een afspraak maken voor een gesprek over uw kind.

Gesprekken groep 6 t/m 8:

Tijdens deze gesprekken zijn ook de leerlingen aanwezig. Deze gesprekken worden dus gevoerd met de leerlingen en hun ouders. Tijdens deze gesprekken:

- geven leerlingen aan wat en hoe ze willen leren (doelen stellen);
- geven leerlingen wat en wie ze nodig hebben om de doelen te bereiken.

1.6.3. Ouderbetrokkenheid

Bij een groot aantal activiteiten zijn ouders actief betrokken: We vinden het fijn en belangrijk dat veel ouders meewerken aan het onderwijs. Door de hulp van ouders krijgen kinderen meer aandacht en begeleiding.

U kunt o.a. helpen bij:

- excursies;
- het korfbaltoernooi en de Koningssspelen;
- diverse kerstactiviteiten;
- het nationaal schoolontbijt en het koningsontbijt;
- verkeerslessen;
- handvaardigheid en techniekactiviteiten;
- het leesonderwijs;
- ICT.

Wanneer ouderhulp in een bepaalde groep nodig is, krijgen de leerlingen hierover informatie mee via de betrokken leerkrachten. Ouders die helpen bij diverse activiteiten in en rond de school doen dit onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten en de directie.

Ouders (begeleiders) zonder inzittendenverzekering bij hun autoverzekering mogen geen kinderen vervoeren naar een excursie of andere activiteit.

1.6.4. Ouderbijdrage

De overheid vergoedt niet alle activiteiten die op school plaatsvinden. Wij vragen ouders voor deze activiteiten een eigen bijdrage. Van deze bijdrage betalen we o.a. de sinterklaascadeautjes, de kerstactiviteiten, een gedeelte van het schoolkamp, de schoolreisjes en het eindfeest.

De ouderraad is verplicht een schriftelijke overeenkomst met ouders af te sluiten m.b.t. de ouderbijdrage. Deze overeenkomst staat vermeld op het inschrijfformulier.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u jaarlijks een brief met het bedrag van de ouderbijdrage voor uw gezin. De ouderbijdrage bedraagt €55,- voor het eerste en tweede kind. Voor het derde of vierde kind wordt een ouderbijdrage gevraagd van €40,- per kind. U kunt de betaling van de ouderbijdrage overmaken op rekeningnummer IBAN: NL48RABO0369957482 t.n.v. ouderraad CBS De Weerklank - Westmaas o.v.v. ouderbijdrage 2021-2022.

Met nadruk wijzen wij erop dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is aan de school, in het belang van de kinderen.

Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen consequenties voor toelating tot de school. Als meerdere mensen deze bijdrage echter niet betalen, zullen bepaalde activiteiten helaas niet meer kunnen plaatsvinden. We doen dus een beroep op ieders solidariteit. Met elkaar zorgen we ervoor dat de school/ouderraad voor de kinderen leuke activiteiten kan organiseren.

De ouderraad is verplicht om u als ouders inzage te geven in de door haar bestede uitgaven. Zij doet dit d.m.v. een financieel jaar-

overzicht van het afgelopen schooljaar en een begroting voor het komende schooljaar. Deze gegevens zijn -na goedkeuring door de MR- ter inzage bij de penningmeester van de ouderraad.

1.7. SOCIAAL-EMOTIONELE VAARDIGHEDEN

1.7.1. Methode 'Kwink'

Voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen maken we gebruik van de methode 'Kwink'.

'Kwink' is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. 'Kwink' is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep. Het sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Vanuit onze christelijke geloofsovertuiging leren we de kinderen dat ieder kind mag zijn zoals hij/zij is. We leren de kinderen respectvol om te gaan met verschillen tussen mensen, opvattingen en sekse.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen maken we gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem van 'ZIEN'. Dit volgsysteem geeft ons de mogelijkheid om sociaal-emotionele problemen bij kinderen te signaleren en daarna passende acties te ondernemen, eventueel in overleg met het schoolmaatschappelijk werk en de ouders.

De gegevens uit de vragenlijst "ZIEN! ('Veiligheid') worden anoniem gedeeld met Driestar Educatief. Zij delen deze gegevens vervolgens met de inspectie.

1.7.2. Pesten

Pesten op school is een probleem voor kinderen, ouders en leerkrachten. Pesten richt altijd schade aan. Zodra pesten wordt geconstateerd, wordt er zo snel mogelijk ingegrepen.

De inbreng en medeverantwoordelijkheid van leerlingen vinden wij belangrijk in ons beleid m.b.t. het omgaan met pesten. Ook tijdens de lessen uit 'Kwink' en 'Kind op Maandag' wordt er in alle groepen aandacht besteed aan het positief met elkaar

omgaan. Hoe wij omgaan met pesten is beschreven in ons **Pestprotocol**. Het Pestprotocol kunt u vinden op onze website bij: **Onze school - Leerlingenzorg**.

1.7.3. Sociale veiligheid leerlingen

Bij de leerlingen van de bovenbouw nemen we elk jaar -anoniem- een tevredenheidsonderzoek af. In dit onderzoek ligt de focus op **sociale veiligheid**. De resultaten van deze vragenlijsten worden op groepsniveau geëvalueerd en besproken met de IB'er. Afhankelijk van het groepsresultaat worden specifieke groepsactiviteiten georganiseerd.

Uit recente resultaten mogen we concluderen dat de leerlingen zich veilig voelen op onze school. We zijn trots op de cijfers die de leerlingen ons geven.

- Ik heb het naar mijn zin op school; ik geef de school het cijfer: **8,6**
- Ik voel me veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer: **9,1**

1.7.4. Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor al uw vragen m.b.t. het opvoeden van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan het gedrag van uw kind, moeilijkheden in de thuissituatie, als uw kind onzeker is, als er sprake is van een echtscheiding of als u bepaalde twijfels of vragen heeft. U kunt een afspraak maken voor het schoolmaatschappelijk werk via de intern-begeleider (email: ib.deweerklink@csgdewaard.nl of tel.: 0186-571416).

1.7.5. Beleid toelating, schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke gevallen (zie Pestprotocol) kan een leerling tijdelijk de toegang tot de school worden ontzegd. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen de ouders, de leerkracht, de directie en het College van Bestuur. Ook kan een leerling definitief van school worden verwijderd. Het beleidsplan 'Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen' is na te lezen op de website van onze stichting CSG De Waard en op de site van onze school via: **Onze school - Leerlingenzorg - Beleid toelating-schorsing-verwijdering**.



2. HET ONDERWIJS

2.1. AANBOD

2.1.1. Kerndoelen

In het onderwijs draait het om het ontwikkelen van met name de cognitieve vaardigheden. Kinderen moeten leren lezen en rekenen. Wij zijn van mening dat het **welbevinden** van het kind en de **betrokkenheid** bij het onderwijs en een veilige omgeving (**veiligheid**) basisvoorwaarden zijn om tot leren te komen.

In de Wet Primair Onderwijs staat in welke vakken de kinderen onderwijs moeten krijgen. Bij elk vakgebied zijn kerndoelen vastgesteld.

Bij de aanschaf van nieuwe methodes is zorgvuldig gekeken naar deze kerndoelen en de referentieniveaus voor rekenen, taal en lezen.

2.1.2. Aanbod groep 1 en 2

Kinderen die net vier jaar zijn leren eerst hoe het is om de hele dag op school te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 1 leren de kinderen veel ontdekkend en spelenderwijs. In groep 2 leren de kinderen basisvaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs in groep 3. Er wordt veel aandacht besteed aan voorbereidende activiteiten als beginnende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid. Daarnaast is er natuurlijk ook veel aandacht voor sociale vaardigheden en de ontwikkeling van de motoriek.

2.1.3. Aanbod groep 3 t/m 8

In groep 3 wordt begonnen met aanvankelijk lezen/taal en rekenen. Tot de kerstvakantie leren de leerlingen tijdens de lees- en spellingles de belangrijkste klinkers en medeklinkers. De kinderen kunnen in januari minimaal drie-letterwoorden lezen. Na de kerst wordt het technisch lezen verder geautomatiseerd en krijgen de leerlingen wekelijks een aantal spellingregels aangeboden. Vanaf groep 4 wordt het lezen onderverdeeld in technisch en begrijpend lezen.

Tijdens de rekenlessen wordt in groep 3 aandacht besteed aan getallen en bewerkingen en aan meten en meetkunde. In de bovenbouw komen de domeinen breuken, kommagetallen, verhoudingen, procenten en verbanden erbij.

We starten in groep 3/4 op eenvoudige wijze met wereldoriëntatie en verkeersonderwijs. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen ook natuur & techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, informatieverwerking en studierend lezen aangeboden. Tevens leren de kinderen vanaf groep 5 hoe ze een boekbespreking moeten maken en verzorgen. In groep 6 t/m 8 wordt ook een werkstuk gemaakt en wordt daarover een spreekbeurt gehouden.

2.1.4 De methodes

We maken gebruik van de volgende methodes:

Schatkist (nieuwste versie)	- groep 1 en 2
Rekenen/Wiskunde	- Pluspunt, versie 4 (gr. 3-6) Wereld in Getallen, versie 4 (gr. 7/8)
Aanvankelijk lezen (KIM-versie)	- Veilig leren lezen (gr. 3)
Voortgezet technisch lezen	- Estafette nieuw, versie 3 (gr. 4-8)
Begrijpend lezen	- Nieuwsbegrip XL (gr. 4-8) - Goed begrepen (gr. 7/8)
Studierend lezen	- Blits (gr. 6-8) Informatieverwerking (gr. 6-8)
Spelling	- Spelling op Maat (gr. 4-8)
Taal: luisteren, spreken, schrijven	- Taal op Maat (gr. 4-8)
Schrijven	- Schatkist (gr. 1/2) - Pennenstreken (gr. 3-8)

Engels	- Take it easy (gr. 1-8)
Wereldoriëntatie	- De Zaken (gr. 3/4)
Aardrijkskunde	- Wereldzaken (gr. 5-8)
Geschiedenis -	Tijdzaken (gr. 5-8)
Natuur en techniek	- Natuurzaken (gr. 5-8)
Verkeer	- Let's Go (gr. 1-8)
Sociaal-emotionele vorming	- Kwink (gr. 1-8)
Expressie	- Uit de kunst (bronnenboek) (gr. 1-8)
Muziek	- 123Zing (gr. 1-8)
Godsdienstonderwijs	- Kind op Maandag (gr. 1-8)

We werken in de groepen 4 t/m 8 met de methodes Taal op Maat en Spelling op Maat. Deze methodes zijn gebaseerd op de referentieniveaus voor taal en de kerndoelen voor Nederlands. Deze methode biedt herhaling, verrijking en verdieping naast de basisstof. Het leerstofaanbod is resultaatgericht en zorgt voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs.

We werken in de groepen 3 t/m 8 met de methode 'De zaken van Zwijsen', een methode voor wereldoriënterende vakken. Met deze methode werken kinderen intensief aan de 21st century skills, die belangrijk zijn in de snel veranderende maatschappij. De methode besteedt ook aandacht aan ICT, probleemoplossend leren en aan kritisch denken.

Daarnaast biedt 'Nieuwe Zaken' elke maand een kant en klare wereldoriëntatieles met film, animatie en interactieve oefeningen, die gerelateerd is aan de actualiteit en past in de leerlijnen van aardrijkskunde, geschiedenis of natuur.

In groep 3 werken we met de nieuwste versie van Veilig Leren lezen (de Kim-versie).

Belangrijke kenmerken van deze nieuwste versie zijn:

- Focus op kwalitatief sterke teken-klank koppelingen.
- Woordstructuur leren ontdekken en gebruiken.
- Focus op strategieën zoals zoemend lezen.
- Duidelijke koppeling tussen lezen en spellen.

We werken in de groepen 3 t/m 6 met de nieuwste rekenmethode van Pluspunt, versie 4. De vernieuwde methode Pluspunt bouwt voort op de goede resultaten en duizenden positieve gebruikerservaringen van leerkrachten.

Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel van de leerstof. Het gaat daarnaast ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. Functionele gecijferdheid is het belangrijkste doel van ons rekenonderwijs.

2.1.5 Huiswerk

De kinderen van de groepen 3 en 4 krijgen in principe geen huiswerk mee. Incidenteel worden ouders gevraagd hun kind te helpen bij bijv. spelling, lezen of rekenen. In groep 4 vragen we de ouders wel met hun kinderen geregeld tafelsommen te oefenen. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen af en toe huiswerk mee om te maken of te leren.

In principe krijgen de leerlingen vanaf groep 6 en 7 elke week huiswerk. Dit kan leer- of maakwerk zijn. Groep 8 krijgt elke week een aantal huiswerkopdrachten voor taal, rekenen/wiskunde en wereldoriëntatie.



Ter behoud van de schoolboeken is het verplicht dat leerlingen de schoolboeken in een stevige rugzak vervoeren. Beschadigde boeken moeten worden vergoed. De leerlingen van groep 6 t/m 8 adviseren wij een agenda voor hun huiswerk en een rekenmachine voor rekenen en wiskunde aan te schaffen.

2.2. GELOOF EN DELEN

2.2.1 school en geloof

Op school komen kinderen om te leren. Daarnaast is de school een ontmoetingsplaats waar kinderen worden voorbereid op hun positie in de maatschappij van morgen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een respectvolle manier leren omgaan met hun medemens, ongeacht afkomst, huidskleur, geslacht of seksuele geaardheid.

Elke schooldag beginnen we en eindigen we met een gebed, een lied of een gedicht. Tijdens ons godsdienstonderwijs maken we gebruik van de methode 'Kind op Maandag'. In elke groep wordt wekelijks een aantal Bijbelse liederen gezongen. We maken hierbij gebruik van digitale mogelijkheden.

We besteden veel aandacht aan de christelijke feestdagen. De zomersluiting vieren we aan het einde van het schooljaar met leerlingen en ouders in de Dorpskerk van Westmaas. Het kerstfeest en/of de paasviering vieren we met de leerlingen in de Dorpskerk of op school (speellokaal of groepslokaal). In de groepen is ook aandacht voor biddag en dankdag voor gewas en arbeid.

2.2.2 School en goede doelen

Wij laten kinderen kennis maken met christelijke waarden en normen. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen leren delen met mensen die hulp nodig hebben: ver weg en dichtbij. Het goede doel moet een relatie hebben met 'kinderen voor kinderen'. Elke dag mogen de leerlingen geld meenemen voor het goede doel, maar op dinsdag wordt hier extra aandacht aan besteed. Uw vrijwillige bijdrage voor het gekozen doel kunt u overmaken naar rekeningnummer IBAN: NL48RABO0369957482 t.n.v. Ouderraad CBS De Weerklank o.v.v. goede doelen school.

De kerstcollecte gaat ook naar een instelling die werkt vanuit de gedachte 'kinderen voor kinderen'.

2.3. OUDERCONTACT

2.3.1. Betrokkenheid ouders

Wij zien ouders als educatieve partners. Dit betekent dat opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn van ouders en school, al hebben de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben met als doel: **de optimale ontwikkeling van het kind**. Leren en opvoeden gaat in samenwerking tussen school en ouders: dus hand in hand!

Een goed contact met de ouders/verzorgers van de leerlingen vinden wij erg belangrijk. Gedurende het schooljaar zijn er een aantal vaste contactmomenten over het functioneren en presteren van de leerlingen.

2.3.2. Rapporten

De leerlingen krijgen twee keer een rapport mee naar huis. Het rapport wordt gekoppeld aan de afnameperiodes van de CITO-toetsen.

rapport 1: 18 februari 2022

rapport 2: 24 juni 2022

In het rapport zit ook een portfolio van de leerlingen. Hierin zitten opdrachten of toetsen waar het kind trots op is. Als het rapport wordt ingeleverd, moet het door minimaal één ouder zijn ondertekend voor gezien.

2.3.3. Inloopmorgen: alle groepen

Vijf keer per jaar houden we een zgn. inloopmorgen. De kinderen komen deze ochtenden om 8.30 uur met hun (groot) ouders in de groepen en laten de bezoekers hun schriften zien en vertellen over hun werkzaamheden. De leerkrachten zijn wel in de lokalen aanwezig, maar de kinderen laten hun schriften zien en vertellen daarover. De inloopochtenden zijn aan het begin van de schooldag van 8.30 uur tot uiterlijk 9.00 uur. We houden deze inloopmomenten op verschillende dagen, zodat iedereen de kans heeft minimaal 1x per jaar de groep(en) van hun kind te bezoeken.

Data:

maandag 27 september 2021
dinsdag 23 november
woensdag 16 februari 2022
donderdag 7 april
vrijdag 17 juni

2.3.4. Informatie bij gescheiden ouders

Als ouders scheiden is dat voor alle betrokkenen moeilijk en verdrietig. Op school gaan kinderen soms ander gedrag vertonen en minder presteren. Toch is school vaak een stabiele factor en daardoor een veilige plek. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons dan ook neutraal opstellen bij een echtscheiding.

Wij zullen beide ouders informeren over hun kind. In beginsel zullen beide ouders worden uitgenodigd voor de gespreksavonden en vieringen. Ook zullen beide ouders de schoolgids en schoolpost ontvangen. Tot slot ontvangen beide ouders inloggegevens voor het ouderportaal van Parnassys.

Aanvullingen vanuit de AVG:

- Beide ouders met bevoegd gezag hebben recht op informatie over hun kind, maar niet het recht op informatie over elkaar.
- Ouders met gezag hebben inzage in het leerlingdossier als het gaat om de zaken die daarin zijn opgenomen en die

betrekking hebben op hun kind. Zijn ouders gescheiden, dan hebben zij geen recht meer om persoonsgegevens van elkaar in te zien.

- Het inzage-recht heeft geen betrekking op werkaantekeningen, tenzij de aantekeningen worden opgeslagen in een dossier of de aantekeningen wel verstrekt worden aan anderen (zie de website van de Autoriteit Persoonsgegevens).

2.3.5. Kindgesprekken

Gedurende het schooljaar houden we met de kinderen kindgesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt aandacht besteed aan het **welbevinden** van het kind.

De kindgesprekken worden tussendoor in de groep, of bijv. tijdens het spelen of zelfstandig werken gevoerd. Daarnaast voert de intern begeleider vertrouwelijke gesprekken met kinderen op haar IB-dag. Deze gesprekken vinden plaats op verzoek van de leerling, de ouder of de leerkracht. De leerling bepaalt welke informatie met derden wordt gedeeld.

We houden met de leerlingen van groep 6 t/m 8 start- en ambitiegesprekken, voortgangsgesprekken en evaluatiegesprekken, omdat wij de leerlingen van de bovenbouw willen betrekken bij hun leerproces. Tijdens deze gesprekken wordt de kinderen gevraagd wat ze willen leren, hoe ze dat willen doen en welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben.

2.3.6. Oriëntatiegesprek

Ouders kunnen, voordat zij besluiten hun kind in te schrijven als leerling van groep 1, een kennismakingsbezoek afspreken met dhr. Van Schaik, directeur van de school. Wij doen dit bij voorkeur 's morgens vanaf 9.00 uur. Ouders zien de school dan in 'bedrijf'. Tevens kan het kind na een rondleiding een poosje meespelen in de kleutergroep.

Vanaf groep 3 kunnen ouders, na contact met de directie, contact opnemen met de groepsleerkracht.

2.3.7. Inschrijven van nieuwe leerlingen

Als u uw kind wilt inschrijven op De Weerklank kunt u om een inschrijfformulier vragen bij de directie. U kunt dit formulier ook downloaden vanaf de website. U vindt het formulier onder het submenu: **ouders - aanmelden nieuwe leerling**.

Wanneer uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het 6 dagdelen (morgen of middag) naar school komen om alvast een beetje te wennen. Op welke dagen uw kind komt proefdraaien, spreekt u af met de leerkracht van groep 1/2. Als uw kind 4 jaar is, mag het iedere dag naar school. Kinderen die tussen 1 augustus en het einde van de herfstvakantie 4 jaar worden, zijn vanaf het begin van het schooljaar welkom als gastleerling in de kleutergroep. Kinderen worden officieel ingeschreven bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd.

De leerlingen krijgen aan het begin van de kleuterperiode een multomap. In deze map worden de rapporten en per jaargroep een aantal werkjes bewaard t/m groep 8.





Na schooltijd halen de ouders/verzorgers hun kind(eren) weer op bij het onderbouwhek. Met eventuele vragen kunt u na schooltijd bij ons terecht.

2.3.10. Van onderbouw naar bovenbouw

De leerlingen van groep 3 t/m 8 blijven voor schooltijd op het plein aan de Beatrixlaan. Als de eerste bel gaat gaan de leerlingen in de rij staan en vervolgens met de leerkracht rustig naar hun groepslokaal. Hoe we het organiseren na januari 2022 m.b.t. groep 2/3 wordt later bekend gemaakt.

Na schooltijd mogen de kinderen op het plein blijven spelen. De school is na schooltijd echter niet meer verantwoordelijk voor kinderen die op het plein blijven.

De kinderen van groep 3 nemen de eerste schooldag een lege etui mee naar school.

2.3.11. Uitschrijven van leerlingen

Van leerlingen die onze school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport geschreven. Dit rapport is bestemd voor de nieuwe basisschool of de nieuwe school voor voortgezet onderwijs. Voordat dit rapport wordt vastgesteld, wordt het eerst met de ouders besproken.

Als een leerling onze school verlaat, ontvangt de nieuwe school van ons ook een bewijs van uitschrijving.

2.4. DE DIVERSE GELEDINGEN

2.4.1. Stichting Christelijke scholengroep De Waard

De school wordt bestuurd door de Stichting Christelijke Scholengroep De Waard.

De stichting bestaat uit een aantal holdings. De scholen zijn ondergebracht in de holding Stichting Scholen. De dagelijkse leiding hiervan ligt bij het College van Bestuur.

2.4.2. Raad van toezicht

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht hebben als belangrijkste taak toe te zien op het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft o.a. tot taak de begroting en de jaarrekening vast te stellen. Tevens bespreekt de Raad van Toezicht het (uitgevoerde) beleid van CSG De Waard met het College van Bestuur.

2.4.3. Medezeggenschapsraad

Drie ouders en drie leerkrachten zijn lid van de MR. De MR houdt zich bezig met beleid op schoolniveau. De volgende onderwerpen worden o.a. besproken: de groepsindeling, de begroting, de schoolgids en het jaarverslag.

Wanneer u bepaalde onderwerpen in de raad besproken wilt hebben, kunt u zich wenden tot de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en mogen door iedereen worden bijgewoond. De agenda's en de

notulen kunnen ouders inzien bij de secretaris van de MR. Tijdens het bijwonen van de vergaderingen en het lezen van notulen wordt rekening gehouden met de privacy van personen. Privacy gevoelige onderwerpen worden niet met derden gedeeld.

Op bepaalde punten is instemming van de MR verplicht, bijv. m.b.t. het vaststellen van de ouderbijdrage en het wijzigen van de schooltijden. Op andere punten heeft de MR adviesrecht. Hierbij kunnen we o.a. denken aan de groepsverdeling (formatie). Een verslag van de vergadering wordt, na vaststelling van de notulen, op de website geplaatst bij het item **medezeggenschapsraad - algemeen**.

Na het schooljaar 2021-2022 zullen 2 ouders de MR verlaten, omdat hun (jongste) kinderen onze school verlaten. We hebben voor het schooljaar 2022-2023 dus 2 vacatures in de oudergeleding van onze MR. We vragen ouders -met nadruk- na te denken over toetreding tot de oudergeleding van de MR na volgend schooljaar. Voor vragen en informatie kunt u altijd bij de huidige leden terecht.

2.4.4 Leden medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:

Mevr. J van den Bosch (secretaris)
adres:
p/a Beatrixlaan 2a
3273 AB Westmaas
Tel.: 0186-571416
email: j.vandenbosch@csgdewaard.nl

Mevr. R. van der Hoek
Dhr. D. v.d. Pol

Oudergeleding:

Leden:
Mevr. M.H. Paulissen (voorzitter)
Johannes Kolfstraat 36 - 3273 CB Westmaas
Tel.: 0186 - 841366
email: margrietpaulissen@gmail.com

Mevr. M.S. Kok
Dhr. J. Dijkers

Algemeen emailadres van de medezeggenschapsraad:
mr.deweerklink@csgdewaard.nl

Tijdens (een gedeelte van) de MR-vergaderingen is dhr. S. van Schaik aanwezig als adviseur en contactpersoon namens het College van Bestuur.



2.4.5. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de GMR.

Alle bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld.

De GMR bestaat uit acht personen, vier ouders en vier personeelsleden.

Dhr. J. Dijkers, lid van onze MR, is ook lid van de GMR van onze stichting.

2.4.6. Ouderraad

De ouderraad organiseert i.s.m. de activiteitencommissie diverse activiteiten voor de leerlingen van onze school.

Leden ouderraad

Personeelsgeleding:

mevr. A. van Vliet

mevr. M. Reedijk

mevr. M. Bouman

Oudergeleding:

mevr. M.F. Kuipers (voorzitter)

email: ouderraad.deweerklink@csgdewaard.nl

mevr. M.D.M. Roos (secretariaat)

email: ouderraad.deweerklink@csgdewaard.nl

Financiën:

mevr. J. Verhorst (penningmeester)

email: penningmeester.deweerklink@csgdewaard.nl

Leden:

mevr. W. van Buren

mevr. S. Bisschop

mevr. D. Kooy

mevr. R. Piek

mevr. T. Schilperoort

mevr. S. Voortman

mevr. T.D.N.J. Vos

Dhr. S. van Schaik is namens de directie contactpersoon voor de ouderraad.

2.4.7. Activiteitencommissie

De ouders in deze commissie (werkgroep) helpen mee bij het bedenken en uitvoeren van diverse activiteiten binnen de school. Zij worden hierbij ondersteund door het personeel en de ouderraad. Voorbeelden van activiteiten zijn: sinterklaasfeest, kerstviering, violenactie etc. Een commissie vergadert gewoonlijk een paar keer om ideeën uit te wisselen en taken te verdelen.

Op de dag van de activiteit wordt uiteraard op beschikbaarheid en betrokkenheid gerekend.

Aan het begin van elk schooljaar kan iedereen zich opgeven voor een of meer activiteiten.



3. ONDERWIJS KWALITEIT

3.1. PEDAGOGISCHE EN DIDACTISCHE AANPAK

3.1.1. Het pedagogische klimaat

Kernwaarden binnen onze school zijn **welbevinden, betrokkenheid en veiligheid**. Dit zijn basisvoorwaarden om tot leren te komen.

Wij streven naar een veilig leer- en leefklimaat binnen onze school en vinden het erg belangrijk dat ieder kind zich bij ons prettig voelt. Van hieruit is het mogelijk om tot leren te komen. In de groepen worden de leerlingen aangespoord tot het ontwikkelen van eigen leerstrategieën en tot het zelf verantwoordelijkheid dragen voor het eigen werk (Eigenaarschap).

Tijdens diverse activiteiten mogen de leerlingen met elkaar overleggen en/of in groepjes werken. Samenwerking tussen lerende kinderen vinden wij belangrijk. Het samenwerkend leren proberen we te optimaliseren door geregeld coöperatieve werkvormen in te zetten.

3.1.2. Evaluatie vorderingen

De vorderingen van alle leerlingen worden minimaal 3 keer per jaar besproken tussen de groepsleerkrachten en de intern begeleider. Tijdens deze groepsbespreking wordt het functioneren en presteren van alle leerlingen geëvalueerd n.a.v. trendanalyses op groepsniveau.

De trendanalyses op schoolniveau worden ook 2 x per jaar besproken met de directeur Onderwijs & Identiteit van CSG De Waard. De vastgestelde schooldoelen per vakgebied zijn de basis voor dit gesprek. Door gebruik te maken van de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs.

3.1.3. Groepsplan

Na afname van de CITO-toetsen wordt een groepsplan gemaakt. Naar aanleiding van de resultaten wordt de groep in max. 3 niveaugroepen verdeeld. Bij de indeling wordt ook gekeken naar de behaalde resultaten tijdens de methodegebonden toetsen en naar de werkhouding van het individuele kind.

Er zijn leerlingen die op basis van dit overzicht:

1. een korte instructie krijgen, de basisstof maken en daarna verrijkingsstof en verdiepingsstof maken.
2. de groepsinstructie krijgen, de basisstof maken en extra opdrachten maken (methodevolgers).
3. verlengde instructie krijgen en de minimale basisstof maken en vervolgens de herhalingsstof maken.

Een groepsplan heeft in principe een termijn van 5 maanden, na ong. 2 maanden vindt een tussenevaluatie plaats en kan het worden aangepast, afhankelijk van de behaalde resultaten tijdens methodegebonden toetsen.

3.1.4 Remedial-teaching

Remedial-teaching betekent: Het geven van extra uitleg en hulp aan kinderen die leermoeilijkheden of andere problemen (zoals faalangst) hebben. Remedial-teaching gebeurt meestal in de eigen groep door de eigen leerkracht.

Leerlingen die de basisstof goed beheersen krijgen voor rekenen, taal/lezen en wereldoriëntatie verdieping en verrijking aangeboden binnen de eigen groep.

In de groepen 1/2 en (2)/3 worden stagiaires ingezet bij de hulp en begeleiding van individuele leerlingen en groepjes leerlingen (maandag t/m woensdag). Dit gebeurt in groep 7/8 van dinsdag t/m vrijdag.

In groep 4/5 zal meester **Mauro van Bussel** -op maandag en donderdag- de leerkracht ondersteunen bij de hulp aan leerlingen.

Op maandag zal juf **Mariëlle Kwakernaat** leerlingen met leerproblemen in de middenbouw extra aandacht en begeleiding geven. Hierbij maakt zij o.a. gebruik van het leesprogramma BOUW!

3.1.5 'BOUW!' lezen

In de onder- en middenbouw werken we met het programma 'BOUW!' voor kinderen waarbij het fonemisch bewustzijn* en/of de letterkennis wat extra ondersteuning nodig heeft. Het programma 'BOUW!' besteedt aandacht aan het fonemisch bewustzijn en de letterkennis tijdens de eerste fase van het leesonderwijs. We verwachten dat door het programma 'BOUW!' minder kinderen problemen krijgen met het technisch lezen. Het is heel belangrijk dat kinderen die met 'BOUW!' werken ook thuis elke dag oefenen om tot een positief resultaat te komen. Het is belangrijk dat leerlingen wekelijks minimaal 4 lessen op school en 4 lessen thuis oefenen.

* het kunnen herkennen en manipuleren van klanken in woorden.

Juf Mariëlle Kwakernaat is onze 'BOUW!'-coördinator. Zij coördineert de zorg m.b.t. het voorbereidend en het aanvanke-

lijk lezen op onze school. Op maandag is zij van 9.00 - 14.45 uur aanwezig om leerlingen met 'BOUW!'-lezen te begeleiden en voor het afnemen van 'BOUW!'-leestoetsen.

3.1.6. De Kangoeroeklas

Binnen CSG De Waard is er een regionale plusklas, 'De Kangoeroeklas'. In deze klas wordt onderwijs verzorgd aan hoogbegaafde leerlingen. Deze kinderen denken anders, leren anders en redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied hebben hoogbegaafde leerlingen behoefte aan contacten met ontwikkelingsgelijken.

Plaatsing in de Kangoeroegroep kan alleen als er sprake is van (een vermoeden van) hoogbegaafdheid of van hoogbegaafd gerelateerde problematiek of wanneer de leerling een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte heeft, die de school in alle redelijkheid niet kan bieden. De Kangoeroeklas is voorlopig 1 x in de 2 weken op dinsdagmorgen in Numansdorp.

Aanmelden voor de Kangoeroeklas geschiedt via de intern begeleider van de school. Bij aanmelding worden door de school een aantal vragenlijsten ingevuld, o.a. de DHH-lijst. Het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH) is een compleet systeem voor de identificatie en begeleiding van begaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Deze klas wordt bovenscholisch georganiseerd en gefaciliteerd door onze stichting CSG De Waard.



3.1.7. Zorgaanbod

Als leerlingen binnen de groep onvoldoende kunnen worden geholpen, wordt een individueel begeleidingsplan geschreven. In dit plan staat de signalering, de analyse en de begeleiding die in de dagelijkse onderwijspraktijk wordt gerealiseerd voor een bepaalde periode. Tijdens evaluatiemomenten wordt besproken of de aangeboden hulp afdoende was en hoe we de leerling eventueel verder moeten begeleiden. Tijdens dit overleg zijn de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider aanwezig.

De orthopedagoog geeft adviezen m.b.t. de problematiek van zorgleerlingen aan de intern begeleider. Zorgsignalen worden vervolgens ook besproken met de ouders. Leerlingen die leer- en/of gedragsproblemen hebben worden - indien nodig - ook besproken met de directeur Onderwijs & Identiteit van CSG De Waard.

3.1.8. Samenwerkingsverband 28.04

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Hoeksche Waard 28.04. Het motto van het SWV 28.04 is: **“Geen kind het eiland af”**. Dit wil zeggen dat wij er naar streven elk kind dicht bij huis passend onderwijs te bieden. Helaas kan dit niet altijd. De basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school is niet altijd toereikend. Wat dit betekent voor u als ouder en voor uw kind kunt u lezen in bijlage 3: Passend Onderwijs.

Adresgegevens:

Samenwerkingsverband Hoeksche Waard 28.04
Johannes Kolfstraat 1
3273 CA Westmaas.

telefoonnummer: 06-28201144

Het algemene e-mail adres is info@swv2804.nl

De website is <https://swv2804.nl/>

3.2. RESULTATEN

3.2.1. Algemeen

De volgende paragrafen gaan over de resultaten van onze leerlingen. Bij het volgen van onze leerlingen maken we naast de Cito-toetsen en de IEP-toets gebruik van diverse methodegebonden toetsen.

Wij zijn van mening dat de Cito resultaten en de cijfers maar een gedeelte van het kind weergeven. Cito-toetsen zijn bijv. momentopnames. Zij laten een 'foto' van het kind zien. Wij kijken naar de 'film': de ontwikkeling van een kind in meerdere jaren. Bij het beoordelen van kinderen moet niet alleen worden gekeken naar de cijfers, maar ook worden gekeken naar andere capaciteiten en talenten van ieder kind.

3.2.2. Voortgang groep 1 en 2

De leerkracht van de groepen 1 en 2 houdt d.m.v. observaties de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motoriek en het spelwerkgedrag van de kleuters bij. Hiervoor maken de leerkrachten gebruik van de leerlijnen 'Het jonge kind' in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Naar aanleiding van deze observaties worden onderwijskundige vervolgstappen uitgewerkt voor de groep en/of individuele leerlingen.

3.2.3. Herfstkinderen groep 1/2

Wettelijk gezien moeten kinderen in gemiddeld 8 jaar het basisonderwijs doorlopen. Dat betekent dat de kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 31 december doorstromen naar groep 2 in het volgende schooljaar. Wij zijn van mening dat als er te snel besloten wordt een kind door te laten stromen, dit ernstige gevolgen kan hebben voor de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind tijdens zijn schoolloopbaan. Wij hebben schoolbeleid vastgesteld voor deze groep kinderen.

De leerkracht bespreekt onze visie met de ouders van de herfstleerlingen tijdens het voortgangsgesprek, na uitgifte van het eerste rapport. Met dit beleid willen wij met elkaar voor het jonge kind tot een goede beslissing komen, op het juiste moment. Op de website vindt u bij het tabblad **Onze school - Leerlingenzorg** het protocol over herfstleerlingen en de overgang groep 1-2-3. In dit document kunt u lezen hoe de overgang van de kleutergroep naar groep 3 op onze school is vastgelegd.

3.2.4. Het rapport

De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. Op het rapport van groep 1 en groep 2 wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en aan de ontwikkeling van de motoriek en de werkhouding. Bij groep 2 worden ook de vorderingen die belangrijk zijn voor het onderwijs in groep 3 (voorbereidend lezen en rekenen) vermeld.

Op het rapport voor groep 3 t/m 8 worden de prestaties weergegeven in meerdere vakgebieden. Tevens wordt op het rapport de inzet, de werkhouding en het gedrag van de leerling weergegeven. Bij elk rapport zitten minimaal 2 werkbladen van de leerlingen. Dit werk wordt door de leerling zelf uitgekozen, omdat zij/hij daar trots op is. Dit werk kan cognitief of creatief zijn, bijv. een spellingblad of een tekening.

3.2.5. Cito-toetsen en Eindtoets groep 8

Vanaf groep 3 nemen we CITO-toetsen af bij de leerlingen. We nemen deze toetsen af t/m midden groep 8. Met behulp van deze toetsen volgen we de leerlingen. Door het analyseren van de resultaten ontstaat een objectief beeld over het presteren van de leerling gedurende de schooljaren.

Groep 8 neemt elk jaar in de maand april deel aan een door het ministerie goedgekeurde Eindtoets voor het Basisonderwijs. Het afnemen van een eindtoets in groep 8 is verplicht. Wij gebruiken hiervoor de IEP-toets. De IEP-toets wordt uitgegeven door bureau ICE.

3.2.6. Overgang naar de volgende groep

Na de zomervakantie gaan de kinderen naar het volgende leerjaar. Het kan echter gebeuren dat er zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de leerprestaties van individuele leerlingen. In de maanden voor de overgang hopen we met elkaar tot een goede beslissing te komen voor het betreffende kind: doubleren of bevorderen naar het volgende leerjaar.

3.2.7. Resultaten Eindtoets

De Eindtoets Basisonderwijs test de vorderingen van leerlingen op het gebied van rekenen en wiskunde, Nederlandse taal en lezen. Er wordt een individuele toetsuitslag en een schooluitslag gegeven. Sinds 2015 wordt de Eindtoets Basisonderwijs pas afgenomen na 1 april, de einddatum voor inschrijving voor het vervolgonderwijs. Het advies van de school is richtinggevend bij toelating in het voortgezet onderwijs. Het advies van de school wordt mede bepaald met behulp van de plaatsingswijzer Hoeksche Waard. In deze 'wijzer' wordt met name gekeken naar de CITO- resultaten tijdens rekenen & wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling M6 - M7- M8. Naast de plaatsingswijzer kijken wij naar het hele plaatje van het kind. Aandachtspunten zijn hierbij: de werkhouding, huiswerkattitude, motivatie en bijv. concentratie.

Leerlingen die op de eindtoets een beter resultaat behalen dan het gegeven advies van de school, kunnen hoger worden geplaatst op de vervolgschool. Voor leerlingen die een lager resultaat behalen dan het advies, telt het advies van de school.

3.2.8. Standaardcores Eindtoets 8

In groep 8 maken we sinds 2017 gebruik van de IEP Eindtoets Basisonderwijs. Deze toets wordt jaarlijks in april afgenomen.

De meeste jaren scoort de school ruim boven de minimale norm van de inspectie. De eindscore is mede afhankelijk van cognitieve mogelijkheden van leerlingen. Wij zijn van mening dat de school / het kind meer is dan rekenen en taal. Het gaat ons met name om het welbevinden van onze kinderen.

jaar:	schoolresultaat:	minimale inspectienorm:
2017	85,4 (IEP)	80
2018	81,5	80
2019	86,0	80
2020	x	x
2021	83,5	80

In verband met de coronacrisis is in het schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen in het primair onderwijs. In het schooljaar 2020-2021 is de IEP-toets wel afgenomen. De inspectie heeft hieraan geen waardeoordeel gekoppeld, omdat deze leerlingen in zowel groep 7 als groep 8 te maken hebben gehad met thuisonderwijs. De toets wordt gebruikt als beginsituatie richting het voortgezet onderwijs. Individuele leerlingresultaten geven aan of leerlingen leerachterstand hebben opgelopen door de lockdown of niet.



3.2.9. Beoordeling onderwijsinspectie

Op 26 oktober 2020 heeft de school online bezoek gehad van de onderwijsinspectie. Tijdens dit bezoek is gesproken over de thema's waaraan de school op dit moment werkt m.b.t. kwaliteitsverbetering. Tevens moest de school aangeven waarom deze thema's zijn gekozen.

De volgende thema's zijn besproken:

- Het versterken van het rekenonderwijs in de bovenbouw.
- Het versterken van het leesonderwijs in de midden- en bovenbouw.
- Leerlijnen Jonge kind (groep 1/2)

Daarnaast is er gesproken over de samenstelling van de leerlingenpopulatie van de school.

De inspectie was zeer tevreden over de organisatie en invulling van het thuisonderwijs en het halve-dagenonderwijs in de afgelopen maanden.

Tevens kreeg de school complimenten voor de invulling van de diverse onderwijskundige thema's.

3.3. VERVOLGSCHOOL

3.3.1. Keuze van de vervolgschool

Na 8 jaar De Weerklank staan de leerlingen (en hun ouders) voor een moeilijke keuze. De leerlingen verlaten het dorp en de school waar iedereen elkaar kent.

In de Hoeksche Waard kunnen de leerlingen naar de volgende scholen van Voortgezet Onderwijs:

Wellantcollege - Klaaswaal
Willem van Oranje - Oud-Beijerland
Hoeksch Lyceum - Oud-Beijerland
Actief College - Oud-Beijerland.

Soms gaan leerlingen na groep 8 naar een school buiten de Hoeksche Waard. Ze kunnen dan kiezen voor het Calvin of het Dalton Lyceum in Barendrecht of voor een school Rotterdam (bijv. Grafisch Lyceum).

Wij raden u aan de sites van de diverse scholen te bezoeken en al in groep 7 met uw kind(eren) gebruik te maken van de verschillende open dagen.

3.3.2. Overgang naar het voortgezet onderwijs

Tijdens een voorlichtingsavond in oktober worden de ouders en de leerlingen van groep 8 geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Leerlingen kunnen vervolgens met hun ouders naar de diverse onderwijsmarkten en de verschillende 'open dagen' gaan waarop de diverse scholen van voortgezet onderwijs zich presenteren.

Tijdens het voortgangsgesprek in februari wordt aan de leerlingen een advies 'op maat' gegeven. Tussen 1 maart en 1 april schrijven

de ouders hun kinderen in op een school voor voortgezet onderwijs. Dit gebeurt voordat de eindtoets is afgenomen en voordat de uitslag op de Eindtoets Basisonderwijs bekend is.

De leerkrachten van groep 8 vullen van elke leerling een onderwijskundig rapport in. Tijdens de adviesgesprekken wordt dit rapport besproken. De ouders kunnen dit rapport nog aanvullen. Nadat de ouders het toestemmingsformulier -ondertekend- op school hebben ingeleverd, wordt het onderwijskundig rapport naar de vervolgschool gestuurd. Dit rapport wordt vervolgens met de brugklascoördinator besproken voordat de leerlingen onze school verlaten (de zgn. 'warme' overdracht).

Op onze website vindt u bij het tabblad **Onze school - Leerlingenzorg** het protocol voor de overgang van Primair Onderwijs (CBS De Weerklank) naar scholen voor Voortgezet Onderwijs.

3.3.3. Terugkoppeling van het voortgezet onderwijs

In januari is er overleg met de brugklasmentor over de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan. Tijdens dit overleg worden de resultaten van de leerlingen besproken.

Uit de terugkoppeling van het voortgezet onderwijs - klas 3 oncluderen we dat aan meer dan 90 % van onze schoolverlaters een goed schooladvies heeft gekregen. Dit is een prima resultaat. (zie www.scholenopdekaart.nl)

Schoolverlaters: Naar welk schooltype zijn ze gegaan?

Jaar	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Totaal aantal leerlingen	10	14	13	13	12	16	19
VMBO (BBL/KBL/GL)	3	5	3	3	3	6	2
MAVO 1	3	4	3	2	4	3	3
MAVO/HAVO							3
HAVO/WVO	6	6	6	7	7	6	11



4. HUISHOUDELIJKE AFSPRAKEN

4.1. TIJDZAKEN

4.1.1. Schooltijden

Schooltijden gedurende de schoolweken:

Maandag	08.30 - 12.00	13.15 - 15.15
Dinsdag	08.30 - 12.00	13.15 - 15.15
Woensdag	08.30 - 12.30	
Donderdag	08.30 - 12.00	13.15 - 15.15
Vrijdag	08.30 - 12.30	

4.1.3. Urentabel

In de onderstaande tabel staat vermeld hoeveel tijd er wordt besteed aan de verschillende vakgebieden.

Het spreekt vanzelf dat meer dan 50% van de lestijd wordt gebruikt voor rekenen en taal. Verdeling uren per week per vakgebied per groep:

groep	1	2	3	4
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	7:15	7:15	1:00	2:45
Nederlandse taal / lezen	3:45	3:45	9:00	9:00
Schrijven			1:15	1:00
Rekenen en wiskunde	1:30	1:30	4:45	4:00
Engelse taal	0:30	0:30	0:30	0:30
Wereldoriëntatie / kennisgebieden			0:45	1:00
Sociale vaardigheden, waaronder verkeer	1:15	1:15	1:00	1:00
Expressievakken, waaronder techniek	8:45	8:45	2:00	2:30
Godsdienstonderwijs	1:30	1:30	1:30	1:30
a t/m h-j			1:45	
Pauze			1:00	1:15

groep	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	2:45	0:50	1:00	1:00
Nederlandse taal / lezen	8:45	9:10	9:15	9:15
Schrijven	0:30	0:30	0:30	0:30
Rekenen en wiskunde	4:00	5:00	3:45	3:45
Engelse taal	0:30	0:30	0:45	0:45
Wereldoriëntatie / kennisgebieden	2:15	2:15	2:15	2:15
Sociale vaardigheden, waaronder verkeer	1:00	1:00	1:15	1:15
Expressievakken, techniek	2:00	1:45	2:15	2:15
Godsdienstonderwijs	1:30	1:30	1:15	1:15
a t/m h		0:45	1:00	1:00
Pauze	1:15	1:15	1:15	1:15

4.1.2. Aantal uren les

Lesuren van alle groepen per werkweek en schooljaar:

per week	24:30 uur
per jaar	minimaal 940 u

4.1.4 Pauze

Groep 1/2 heeft geen pauze.

Tussen 10:15 en 11:00 uur hebben de andere groepen 15 minuten pauze.

10.15 - 10.30 uur:
groep 3 (plein onderbouw)
groep 4/5
10.30 - 10.45 uur: groep 6
10.45 - 11.00 uur: groep 7/8

Hoe de pauze wordt ingevuld bij groep 2/3 na januari 2022 wordt later bekend gemaakt.

Tussen 12:00 en 13:15 uur hebben de groepen op maandag, dinsdag en donderdag de middagpauze voor hun lunch, op school of thuis.

4.1.5. Werktijdenregeling

Het onderwijzend personeel is tussen de middag verplicht minimaal 30 minuten pauze te nemen in het kader van de werktijdenregeling onderwijs.

Bij calamiteiten tussen de middag kunnen er problemen ontstaan m.b.t. de verantwoordelijkheid voor kinderen die niet overblijven. Stuur uw kinderen daarom niet te vroeg naar school. Niet eerder dan 15 minuten vóór de aanvangstijd!

15 minuten voordat de school begint en in de ochtendpauze zijn meerdere leerkrachten op het plein aanwezig om toezicht te houden en om evt. vragen van ouders te beantwoorden.

4.2. DIVERSE ACTIVITEITEN

4.2.1. Verkeersexamen

De leerlingen doen niet mee aan het praktisch verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. De school heeft een eigen examen ontwikkeld. Dit examen wordt uitgevoerd tijdens de praktische verkeersles in groep 8 in juni: van 8 naar 1. De leerlingen rijden, onder begeleiding van ouders, naar de scholen van voortgezet onderwijs in Klaaswaal en Oud-Beijerland. Onderweg worden knelpunten besproken en daarna op school nabesproken.

De school doet in april wel mee aan het theoretisch verkeersexamen van VVN.

4.2.2. Gymnastiek

De volgende dagen en tijden hebben onze groepen gymnastiek. Op dinsdag krijgen de groepen gymnastiek van een vakdocent. Op donderdagmiddag verzorgen de groepsleerkrachten de gymles.

dinsdagmorgen	09:00 - 09:50	groep 1/2
dinsdagmorgen	10:00 - 10:50	groep 3 (2/3)
dinsdagmorgen	11:00 - 11:50	groep 4/5
dinsdagmiddag	13.20 - 14:10	groep 7/8
dinsdagmiddag	14:20 - 15:10	groep 6
donderdagmiddag	14:30 - 15:15	groep 6 of 7/8 *

* In de even weken heeft groep 6 extra gymnastiek op donderdagmiddag. In de oneven weken heeft groep 7/8 deze tijd gymnastiek.

Wilt u, uit hygiënisch oogpunt, zorgen voor gymkleding? Wij raden het dragen van gymschoenen aan. Als uw kind niet met gymnastiek mag meedoen, wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleerkracht? Leerlingen die niet aan de gymles kunnen deelnemen worden in een andere groep opgevangen. Wilt u de onderbouw op gymdagen s.v.p. gemakkelijke kleding aandoen?



4.2.3. Schoolzwemmen

Elke week hebben de leerlingen van groep 4 en 5 op **vrijdagmorgen** schoolzwemmen in 's-Gravendeel. De leerlingen gaan met de bus. De eigen bijdrage voor het schoolzwemmen wordt geïnd door zwembad De Wellen. De betaling van €50,- moet tussen 1 september en 1 oktober bij zwembad De Wellen binnen zijn. Rekeningnummer IBAN: NL76RBRB8982112626 t.n.v. zwembad De Wellen te 's-Gravendeel, o.v.v. naam kind, de groep en de school. Leerlingen die niet zwemmen worden opgevangen bij groep 3 of groep 6.

10.15 uur: vertrek met de bus
10.45 - 11.30 uur: zwemles
12.15 uur: terug op school

Met nadruk wijzen wij u erop dat schoolzwemmen een vast onderdeel van het lesprogramma van groep 4 en 5 is. Tijdens de zwemles wordt groep 4/5 begeleid door juf Mariette Bouman en juf Marja Gerards.

4.2.4. Sport en spel

Op **22 april 2022** doet de school mee aan de Koningssspelen. Deze morgen staat in het teken van sport en spel.

Verder doen we, als daar voldoende animo voor is, mee aan het korfbaltoernooi van Oranje Zwart/De Hoeksche. Dit toernooi vindt in september 2021 plaats op de velden bij de ijsbaan. Voor de begeleiding van de kinderen doen we een beroep op ouders van leerlingen.

4.2.5. Schoolreis

Op **vrijdag 3 juni 2022** gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. Groep 7/8 is deze dag vrij.

Bestemming:
Groep 1 t/m 3: Plaswijckpark Rotterdam
Groep 4 t/m 6: Archeon

In de ouderbijdrage zit ook een bijdrage voor de schoolreis. We gaan ervan uit dat iedereen in het kader van solidariteit zijn verantwoordelijkheid neemt en de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Kosten schoolreis groep 1 t/m 3: 22,25 euro p.p.
Kosten schoolreis groep 4 t/m 6: 27,50 euro p.p.

4.2.6. Schoolkamp

De groepen 7 en 8 gaan op kamp van **22 t/m 24 september 2021**. De bestemming is summercamp Heino. Dit ligt tussen Deventer en Zwolle. Meer informatie vindt u op hun website: Heino.nl. De eigen bijdrage voor het kamp bedraagt 75 euro per persoon.

4.2.7. Thematische werken: project onderwijs

Elk schooljaar hebben we een projectweek waarin schoolbreed aandacht wordt besteed aan een centraal thema. Deze projectweek wordt afgesloten met een Open Huis. Ouders en overige belangstellenden kunnen dan in alle groepen kijken naar de resultaten van het project. Tijdens het project worden de diverse vakgebieden geïntegreerd aangeboden aan de leerlingen. Tevens wordt er deze periode veelvuldig gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen.
Projectweek: 9 t/m 31 mei 2022; **Open Huis: 1 juni 2022**

4.2.8. Cultuur/muziek

De Stichting Kunstzinnige Vorming verzorgt diverse culturele activiteiten. Als deze activiteiten binnen het lesprogramma passen, wordt hier aan deelgenomen.

Aan het einde van het schooljaar voeren de leerlingen van groep 7/8 om het jaar een musical op voor hun ouders en overige familieleden. Voor het oefenen van de tekst en de liedjes en voor het schilderen van de decors doen we altijd een beroep op de ouders van de meespelende kinderen.

Datum musical: 6 juli 2022.

Om het jaar organiseert de school een muziekkavond. Aan deze avond doen alle groepen mee. De volgende muziekkavond is in **maart 2023**.

4.2.9. Bibliotheekboeken

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 3 is er op woensdagmorgen schoolbibliotheek. De kinderen mogen een prenten- of leesboek lenen om thuis te lezen. Ook de leerlingen van groep 4 t/m 8 mogen uit de groepsbibliotheek boeken lenen om thuis te lezen.

De groepen 3 t/m 8 brengen in het kader van leesbevordering geregeld een bezoek aan de bibliotheek en lenen daar boeken om op school te lezen. Bij verlies of schade moet het boek worden vergoed. Zonder tas geven we geen boeken mee naar huis.

4.2.10. Verjaardag leerkrachten

Wij proberen de verjaardagen van de leerkrachten te clusteren om de beschikbare leertijd zo efficiënt mogelijk in te vullen. Tevens willen we hierdoor de samenwerking tussen de diverse groepen bevorderen. Dit jaar vieren we alle verjaardagen op woensdag **22 juni 2022**.

4.3. COMMUNICATIE

4.3.1. Maandbrief en kalender

Goede en duidelijke communicatie met de ouders/verzorgers vinden wij heel belangrijk. Indien u verbeterpunten heeft horen wij dat graag. Aan het begin van iedere maand ontvangt u per mail de maandbrief en een maandkalender. In deze brief en op de kalender leest u bijzonderheden van een komende maand. Ouders kunnen de maandbrief en de maandkalender ook lezen op de **website**.

4.3.2. Weekbrief

De ouders van alle groepen krijgen aan het einde van de week een weekmail van de groep van hun kind(eren). In deze brief staan bijzonderheden van de groep en de agenda voor de komende week. In deze agenda staat ook het huiswerk vermeld voor de groepen 4/5, 6 en 7/8.

4.3.3. Website en app

Onze school heeft enkele jaren geleden een nieuwe website gekregen. Aan deze website is ook een app gekoppeld. U kunt de app downloaden bij de Appstore of Playstore. U zoekt op de woorden: CSG De Waard. Op de app ontvangt u ook push be-

richten als er nieuws is. Op de website en app vindt u het laatste nieuws van De Weerklank. Naast informatie kunnen dit ook foto's zijn. De website en app zijn afgestemd op de nieuwe AVG privacy-regels. De website en app hebben een klein openbaar deel, maar het grootste deel zit achter een beveiligde login, die gekoppeld is aan het e-mailadres dat de ouders aan school hebben opgegeven. Als de leerling van school gaat vervalt automatisch de toegang tot het 'gesloten' deel van de website. De ouders/verzorgers van de school hebben alleen toegang tot de specifieke school en groeps-pagina's met foto's van leerlingen. Ouders van groep 6 kunnen bijvoorbeeld geen foto's bekijken van groep 8 achter de beveiligde login. De website is te bekijken op: **www.deweerklank.csgdewaard.nl**
Informatie en foto's van onze school staan ook op onze facebook-pagina. Incidenteel gebruiken we foto's van kinderen bij berichten in de regionale krant 'Het Kompas'. Tevens staan er geregeld berichten over school op de website van deze krant (online berichten).

Afspraken binnen CSG De Waard over de AVG privacy regels:

- Op het openbare deel van onze website / app en op facebook plaatsen we foto's van groepjes leerlingen, nooit individuele leerlingen.
- We noemen geen achternamen van leerlingen.
- Ouders geven bij de inschrijving -schriftelijk- toestemming voor het plaatsen van foto's en video's op:
 - schoolapp en website (openbaar deel / achter de log-in).
 - facebook van de school.
 - nieuwsberichten naar regionale en landelijke kranten.
 - de schoolgids.
- Indien ouders geen toestemming geven: geen plaatsing.

Ouders kunnen hun keuze jaarlijks wijzigingen d.m.v. een mail aan de directie.

4.3.4. Ouderportaal Parnassys

Als team van De Weerklank vinden wij betrokkenheid van ouders belangrijk. Bij ons administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys is een ouderportaal beschikbaar. Via dit ouderportaal kunnen wij u meer en beter informeren over uw kind, bijvoorbeeld over de algemene gegevens van het kind (personalia en gezin), medische zaken, uitslagen van de toetsen en absenties. In dit ouderportaal kunnen de ouders met een eigen inlog de vorderingen van hun kinderen volgen.

Gebruikersnaam en wachtwoord.

Vanuit de school ontvangt u, op het door u opgegeven e-mail adres, een inlogcode (gebruikersnaam en wachtwoord). De eerste keer logt u in met deze gegevens.

Als u uw gebruikersnaam kwijt bent, kunt u een mail sturen naar het **emailadres school: deweerklank@csgdewaard.nl**. De school kan een nieuwe gebruikersnaam voor u aanvragen. In eerste instantie wordt ook het wachtwoord automatisch toegewezen door het systeem van Parnassys. U kunt uw wachtwoord wijzigen via de knop "Wachtwoord veranderen". Via de optie "Wachtwoord vergeten?" op de inlogpagina kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.



4.3.5. AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt.

CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen.

4.4. VAKANTIE EN VERLOF

4.4.1. Vakantie en vrije dagen

Vakanties schooljaar 2021 - 2022

herfstvakantie	18 oktober	t/m	22 oktober
kerstvakantie	27 december	t/m	7 januari 2022
voorjaarsvakantie	28 februari	t/m	4 maart
paasvakantie	15 april	t/m	18 april
meivakantie	25 april	t/m	6 mei
hemelvaartvakantie	25 mei	t/m	27 mei
pinkstervakantie	6 juni		
zomervakantie	11 juli	t/m	19 augustus

Vrije dagen i.v.m. studiedagen personeel
vrijdagmorgen 24 december 2021
maandag 30 mei 2022
vrijdagmorgen 8 juli 2022

4.4.2. Vakantieverlof

Ouders dienen een verlofaanvraag tijdig in bij de directie en respecteren het besluit van de directie om wel/geen verlof te geven. Voor het toekennen van extra vakantieverlof zijn regels opgesteld. De leerplichtwet bepaalt dat vakantieverlof uitsluitend kan worden verleend indien ouders vanwege de aard van hun beroep en/of specifieke omstandigheden niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. In de eerste 2 weken van een nieuw schooljaar mag geen vakantieverlof worden verleend. Ouders kunnen alleen schriftelijk verlof aanvragen, dit kan ook via de mail. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk met een brief van de werkgever. De directeur beslist of het extra verlof opgenomen mag worden (of niet). Afwijzing van verlof wordt toegelicht tijdens een gesprek. Belangrijk: uitgangspunt bij het beoordelen van verlof zijn de richtlijnen vanuit Leerplicht.

4.4.3. Bijzonder verlof

Verlof wegens gewichtige omstandigheden
Verlof kan worden verleend:

- voor het nakomen van een medische afspraak;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten;

- bij het 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum van (groot)ouders;
- bij het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders;
- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten;
- bij verhuizing of gezinsuitbreiding.

Alle verzoeken om bijzonder verlof dienen schriftelijk te worden ingediend bij de directie.

Bij overige gewichtige omstandigheden geldt: alleen in zeer belangrijke gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport e.d. Voor het van school houden van leerlingen om "onwettige" redenen zijn de ouders van betreffende leerlingen verantwoordelijk.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd worden medegedeeld.
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren.
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Met ingang van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden, wordt het volgens een wettelijke bepaling leerplichtig. Een vijfjarig kind mag nog wel 5 uur per week verzuimen zonder opgave van reden. Wij vinden het echter wel prettig als u eventueel verzuim doorgeeft aan de leerkracht. Daar wij de totale vorming van kinderen erg belangrijk vinden, verzoeken wij ouders zo min mogelijk van deze mogelijkheid gebruik te maken. Vanaf 6 jaar is een kind volledig leerplichtig.

4.5. GEZONDHEID

4.5.1. Jeugdgezondheidszorg

In het schooljaar 2021-2022 wordt u uitgenodigd om de vragenlijsten over uw kind in groep 2 en groep 7 digitaal in te vullen.

De jeugdgezondheidszorg zet zich dagelijks in voor de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van kinderen in onze regio. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd.

Vragenlijsten zijn onderdeel van deze onderzoeken. Ouders krijgen de mogelijkheid om met een Digi-D en SMS-code (conform wettelijke afspraken rondom privacy) in te loggen op de website van Mijn Kind In Beeld. Hiermee krijgen zij toegang tot de digitale vragenlijst van de JGZ.

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 5-6 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind en controleert het functioneren van de ogen en de oren.

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van de kinderen vragen wij ouders de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.

De leraar van het kind wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen. Tot slot hebben ouders met hun kind een afspraak met de jeugdarts.

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 10-11 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind. Indien nodig wordt de bloeddruk gemeten.

De leraar van de kinderen wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van het kind vragen wij ouders de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.

De antwoorden, vragen en opmerkingen op de vragenlijst en de resultaten van de meting, kunnen aanleiding zijn om ouders en kinderen uit te nodigen voor een vervolgspraak.

U kunt een informatie/instructie filmpje over de digitale vragenlijsten bekijken op: www.rivas.nl/ouderportaal

4.5.2. Jeugdteam

Ouders met vragen of zorgen over het opvoeden, opgroeien, de geestelijke gezondheid of veiligheid van hun kind kunnen ook terecht bij het Jeugdteam Binnenmaas/Strijen. De jeugdteams zijn sinds 1 januari 2015 actief in de Hoeksche Waard.

Tel.: 088 – 1239925.

e-mail: info@jeugdteamHW.

4.5.3. Allergieën

Er zijn kinderen die een allergische reactie vertonen bij contacten met dieren en/of bepaalde voedingsstoffen. Andere kinderen reageren op huisstofmijt. Als uw kind op een bepaalde stof allergisch reageert wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleerkracht en juf Marja Gerards? U kunt deze informatie ook aangeven via het ouderportaal van Parnassys.

Daar enkele kinderen allergisch reageren op dieren, zijn dieren op het schoolplein en in school niet welkom. Dieren zijn alleen welkom bij bijv. een spreekbeurt, na goedkeuring van de leerkracht.

4.5.4. Honden op het plein

Er zijn kinderen die bang zijn voor honden. Tevens zijn er op school leerlingen die allergisch zijn voor (deze) dieren. De school is verantwoordelijk voor alles wat er op het plein gebeurt. Als een hond -per ongeluk- een leerling bijt, is de school hiervoor aansprakelijk te stellen. Dit risico willen wij niet nemen. Wij verzoeken



ken u dan ook met uw hond buiten het plein op uw kinderen te wachten.

4.5.5. Hulp bij hoofdluis

Op school is voor iedere leerling een luizenzak beschikbaar. Deze luizenzak werkt preventief tegen overdracht van luis via de jas. Leerlingen zijn verplicht hun jassen in de luizenzak te doen.

Een aantal moeders controleert alle kinderen na een vakantie op hoofdluis. Als luis wordt geconstateerd, wordt er door de directie contact opgenomen met de ouders van de betrokken leerling(en). Wij vinden hygiëne belangrijk. Er wordt geen ontheffing verleend aan deze controle.

Contactpersonen:

Mevr. B. Driessen (moeder Loraine en Leonore Jonker)

Mevr. J. Meijer (moeder Nikki)

4.5.6. Ziek- en verzuimmelding

Wanneer uw kind ziek is of wegens andere omstandigheden niet op school kan komen, vragen wij u ons daarvan op de hoogte te stellen. Dit kan 's morgens na 8.15 uur bij de schoolassistente (tel.: 571416) of d.m.v. een briefje via een broer of zus. Het is ook mogelijk geoorloofde afwezigheid te melden via de mail of de

app. Bezoek aan een arts of een tandarts s.v.p. plannen buiten de schooluren.

4.5.7. Het kind wordt ziek

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwond of door een insect wordt geprikt. De school zal dan altijd contact opnemen met u of een andere, door u aangewezen persoon. Soms wordt verzocht het kind op te halen. Kinderen gaan nooit alleen naar huis!

Een enkele keer komt het voor dat ouders of anderen niet te bereiken zijn.

Als deze situatie zich voordoet zal de leerkracht zelf moeten handelen en een zorgvuldige afweging moeten maken: is het kind gebaat bij een 'eenvoudige' pijnstillertje of moet een arts geconsulteerd worden. Als u niet akkoord gaat met deze werkwijze dient u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directie.

4.5.8. Medicijnverstrekking

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens de schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma of aan medicatie voor ADHD/ADD.

Voor het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders dient

een toestemmingsformulier te worden ingevuld door de ouders. Dit formulier is te verkrijgen bij de directie.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om er voor te zorgen dat de verstrekte medicijnen de houdbaarheidsdatum niet overschrijden. Soms vragen leerlingen om paracetamol i.v.m. hoofdpijn. Wij geven kinderen geen paracetamol of pijnbestrijding zonder contact en toestemming van de ouders.

Leerkrachten zijn niet opgeleid tot het verrichten van medische handelingen en bezitten de daarvoor vereiste bekwaamheid niet.

4.5.9. Eten en drinken

Elke woensdag is het **fruitdag** op school. We hopen dat alle kinderen deze dag fruit bij zich hebben. Het is de bedoeling dat alle leerlingen deze dag geen brood of koek meenemen als tussendoortje in de pauze. Ook op andere dagen bevelen we een gezond tussendoortje van harte aan.

De kinderen van de groepen 1 en 2 eten en drinken in de groep. Graag in een plastic zakje of trommeltje meegeven en voorzien van een naamsticker. Wij hebben voorkeur voor fruit, maar graag geschild en al in stukjes gesneden, zondig vorkje meegeven. De andere groepen eten voor de pauze of tijdens de pauze en drinken na de pauze.

Hoe we na januari 2022 eten en drinken in groep 2/3 wordt later bekend gemaakt.

4.5.10. Trakteren

Wanneer een kind jarig is mag het trakteren in de eigen groep. Op school zitten kinderen (en leerkrachten) die reageren op kleurstoffen of het gebruik van suiker. Wij vragen u bij de leerkracht te informeren of dit in de groep van uw kind voorkomt. Wilt u hiermee rekening houden bij het inkopen van een traktatie? De leerlingen trakteren de kinderen in hun groep en de eigen leerkracht. De kinderen gaan niet naar de andere groepen om broertjes/zusjes en leerkrachten te trakteren.

Op advies van de GGZ vragen wij u de leerlingen voorverpakte traktaties te laten trakteren in de groepen.

4.5.11. Schoonmaak

We vinden hygiëne heel belangrijk en willen dat onze leerlingen met schoon materiaal werken. Daarom vragen wij de ouders van de onderbouw het speelgoed en het lesmateriaal 2 x per jaar schoon te maken. De organisatie hiervan is in handen van de leerkrachten van de onderbouw.

4.6. OVERIGE ZAKEN

4.6.1. Overblijven

Het overblijven op school wordt georganiseerd door de tussenschoolse opvang (TSO) met een eigen team van vrijwilligers. De mogelijkheid bestaat om uw kind op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag over te laten blijven. Kinderen die overblijven worden opgevangen door het overblijfteam. Omdat we een christelijke school zijn, beginnen en eindigen we de maaltijd met gebed.

De kosten bedragen € 2,50 per keer. Bij regelmatig overblijven bestaat de mogelijkheid om een strippenkaart te kopen van 8 x voor € 20,- / 16 x voor € 40,- of 32 x voor € 80,- zodat er niet elke keer geld mee hoeft te worden gegeven aan de kinderen. Strippenkaarten kunnen door ouders/verzorgers worden aangeschaft bij juf Marja Gerards (schoolassistente). Dit kan alleen tijdens de werkuren van juf Marja Gerards. Zij kan de betaling dan onmiddellijk verwerken. Het is belangrijk dat het betalingsbewijs wordt bewaard tot de volgende strippenkaart is aangeschaft. Het is wel de bedoeling dat voor de zomervakantie alle uitgeschreven strippenkaarten zijn betaald.

Automatisch betalen via de bank:

U kunt een nieuwe overblijfskaart, naast contant, ook betalen via de bank. Het rekeningnummer van de overblijf is: NL51 rabo 0324 0321 96
t.n.v. S. van Schaik, St. Ouderbijdragen De Waard
o.v.v. naam en het nieuwe kaartnummer.

Is een overblijfskaart vol, krijgt uw kind deze mee naar huis. Op de volle kaart schrijven wij het nieuwe kaartnummer, dat nummer vermeldt u bij de betaling. U krijgt dan geen betalingsbewijs meer, uw afschrift is dan uw betalingsbewijs. Per overblijfmiddag krijgen de begeleiders een bijdrage van 8,75 euro. Dit is een landelijk vastgestelde vergoeding. Van de gelden die overblijven, na aftrek van alle kosten, worden extra materialen gekocht voor onze leerlingen en worden leuke activiteiten bekostigd.

Wilt u incidenteel gebruik maken van de overblijfgeregeling, dan kunt u dit doorgeven aan juf Marja Gerards via het telefoonnummer 0186-571416, s.v.p. voor 10.00 uur! Als u uw kind(eren) voor vaste dagen wilt opgeven, kunt u dit schriftelijk doen met behulp van een aanmeldformulier, welke te krijgen is via het overblijfteam of de schoolassistente. Op dit formulier wordt gevraagd om een telefoonnummer te vermelden waarop u bij calamiteiten bereikbaar bent en voor evt. bijzonderheden m.b.t. dieet of allergie.

Mocht uw kind bij een vriend of vriendin willen eten in plaats van bij de overblijf, dan moet hiervoor schriftelijk toestemming worden gegeven door de ouders. Als uw kind(eren) zichzelf af mogen melden voor de overblijf kunt u hiervoor een verklaring ondertekenen. Deze verklaring is verkrijgbaar bij juf Marja Gerards.

Belangrijk:

Als uw kind op de "vaste" overblijfdag niet overblijft, bijv. wegens ziekte, wilt u dit dan doorgeven aan de schoolassistente. We wachten anders lange tijd op kinderen die er niet zijn. Dit veroorzaakt verwarring bij de overblijfmoeders en leidt tot onrust bij de kinderen.

Bij niet tijdig door u of uw kind(eren) -voor 10.00 uur- afmelden, brengen wij een strip in rekening omdat onze bezetting dan mede gebaseerd is op de aanwezigheid van uw kind.

Voor vragen over overblijven of aanmelding, kunt u contact opnemen met juf Marja Gerards; tel. 0186-571416.



Eettijden per groep:

Eten groep 1 t/m 5: 12.00 - 12.30 uur;
Als het eten op is, gaan de kinderen naar buiten.

Eten groep 6-7-8: 12.30 - 13.00 uur;
Tussen 12.00 - 12.30 uur spelen zij eerst op het plein.
Als het eten op is, mogen leerlingen van de bovenbouw ook naar buiten.

Op de website vindt u bij het tabblad **Ouders - Overblijven (protocol)** onze werkwijze en afspraken m.b.t. het overblijven en de Tussen Schoolse Opvang. Dit protocol kunt u tevens opvragen bij de coördinator van onze TSO, mevr. M. Gerards.

4.6.2. Buitenschoolse opvang

De Buitenschoolse opvang (BSO) wordt verzorgd door externe partners. Naast onze school wordt de BSO aangeboden door de COKD.

De COKD verzorgt de kinderopvang (voor- en na schooltijd) op de locatie 'Piratenland'. COKD biedt naast opvang voor schoolkinderen ook opvang voor baby's en peuters. Voor meer informatie over de COKD en voor het inschrijven van uw kind raadpleegt u de website: www.cokd.nl. Het inschrijven van een kind voor de buitenschoolse opvang dient door de ouders zelf te gebeuren.

4.6.3. Sponsoring

Veel scholen krijgen te maken met aanbiedingen van bedrijven en instellingen, waar al of niet een tegenprestatie voor wordt gevraagd. Soms gaat het om (gratis) lespakketten of lesmaterialen. Uiteraard beslissen wij zelf of we gebruikmaken van het aanbod van derden. Als wij een tegenprestatie leveren, is er sprake van sponsoring. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de maandbrief of in de schoolgids.



We willen alleen 'verantwoorde' bedrijven, dat wil zeggen bedrijven waarvan het imago aansluit bij de pedagogische, didactische en levensbeschouwelijke uitgangspunten van onze school. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs moet ook bij sponsoring gegarandeerd blijven. Op dit moment heeft de school geen (vaste) sponsors.

4.6.4. Verzekering

CSG De Waard heeft voor alle scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt schades die zijn ontstaan als gevolg van nalatig handelen van de school. Deze verzekering geldt ook voor de tussenschoolse opvang. Het is dus niet zo dat deze verzekering alle schades dekt die tijdens schooltijd ontstaan. Vaak vallen schades onder de verzekering van de ouders van een leerling. Indien u twijfelt kunt u contact opnemen met het stichtingskantoor.

4.6.5. Schoolfoto's

Elk jaar worden we bezocht door de schoolfotograaf voor het maken van groeps-, portret- en gezinsfoto's (kopen is niet verplicht). Op maandag **13 september 2021** komt de schoolfotograaf weer langs.

4.6.6. Met de fiets of step

De school is niet verzekerd voor schade aan fietsen, steppen, skeelers enz. Deze staan dus voor eigen risico op het schoolterrein.

Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Skeelers mogen niet mee naar binnen, zorg dus voor schoenen of bijv. pantoffels voor in het gebouw.

4.6.7. Mobiele telefoon

De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of vermissing van mobiele telefoons. Tijdens de schooluren is het gebruik van de mobiele telefoon niet toegestaan. In de pauze blijven mobiele telefoons in het lokaal. In groep 6 en groep 7/8 gaan de telefoons voor aanvang van de les in de telefoentas.

4.6.8. Kledingvoorschriften

Het dragen van communicatie belemmerende kledingstukken is niet toegestaan.

4.6.9. Jeugdbladen

Via school krijgen de leerlingen folders mee van jeugdbladen o.a. Malmberg of Zwijsen en bijv. typecursussen. Een abonnement of cursus sluit u daarna evt. zelf af met de aanbieder. De school is hierin geen partij. U bepaalt zelf of u op reclame van schoolleveranciers / bedrijven ingaat die vanuit school mee naar huis wordt gegeven. De school is hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk te stellen.

4.7. BELANGRIJKE DATA

In het schooljaar 2021-2022 worden weer veel activiteiten georganiseerd. De data en activiteiten staan op de jaarplanning die u in augustus hebt gekregen of ontvangt bij de aanmelding van uw kind. Deze planner staat tevens op de website onder het tabblad **Onze school - Flyer school en jaarplanner**.

5. DIVERSE BIJLAGEN

In dit hoofdstuk vindt u verschillende bijlagen:

In bijlage 3 wordt beschreven hoe de 'zorg op maat' binnen de Hoeksche Waard is georganiseerd en wordt uitgevoerd. Het uitgangspunt is: 'Geen kind het eiland af!'

5.1. BIJLAGE 1 VERVANGING LEERKRACHTEN

Het wordt steeds moeilijker vervangers te vinden voor afwezige leerkrachten. Vooral het vinden van vervangers in de bovenbouw is problematisch. Binnen CSG De Waard en op onze school zijn afspraken gemaakt met betrekking tot de vervangingsproblematiek.

De directeur probeert een vervanger te regelen.

1. Inzet flex-medewerkers CSG De Waard via een vervangingsaanvraag in de vervangingsmanager van CSG De Waard.
2. Duo-collega's wordt gevraagd elkaars afwezigheid op te vangen en de groep van de duo-collega over te nemen tijdens diens afwezigheid.
3. Andere parttimers wordt gevraagd de groep van een collega over te nemen als de duo-collega verhinderd is.

Wat te doen als bovenstaande oplossingen niet mogelijk blijken?

1. De klas wordt verdeeld over een aantal groepen voor maximaal 1 dag per ziekmelding.
2. De volgende dag heeft de groep van de afwezige leerkracht geen les.
3. De daaropvolgende dag heeft een andere groep geen les en wordt er intern geschoven met leerkrachten.

Wat te doen als een klas geen les heeft?

Als een groep wegens onoplosbare vervangingsproblemen geen les krijgt en de leerlingen van deze groep vrij zijn, worden de ouders hiervan z.s.m. op de hoogte gesteld.

Bij calamiteiten, door werkzaamheden of andere omstandigheden wordt in overleg met de ouders gezorgd voor een oplossing en eventuele opvang op school.

De inspectie stelt dat uren later niet ingehaald hoeven te worden als kan worden aangetoond dat alles in het werk is gesteld om vervanging te vinden.

5.2. BIJLAGE 2 INTERNETGEBRUIK DOOR LEERLINGEN

Op onze school zijn de computers en chromebooks beveiligd tegen ongewenste sites door filtering. Wij beschouwen het als onze opvoedende taak kinderen bewust te maken van het goed en zinvol gebruik van sociale media (normen en waarden) en ze te leren verantwoord en bewust met dit medium om te gaan. We besteden natuurlijk ook aandacht aan het voorkomen van cyberpesten.

Binnen het team en met de kinderen is een aantal afspraken gemaakt over het gebruik van internet:

1. Kinderen mogen van internet geen programma's downloaden. Er worden geen programma's geïnstalleerd.
2. Als de kinderen op internet gaan gebeurt dit met een gerichte opdracht voor bijv. rekenen, taal of geschiedenis.
3. Leerlingen maken geen gebruik van de webcam en versturen geen mail vanuit hun schooladres.

4. De leerkrachten bespreken met de kinderen tijdens de computerles de gevaren van internet.
5. Als een leerling op een 'verkeerde' site terecht komt, meldt hij/zij dat onmiddellijk aan de leerkracht. Bij herhaling worden de ouders ingelicht. De leerkracht meldt dergelijke zaken aan de directie.
6. Alle leerlingen hebben een eigen gebruikersnaam en een eigen wachtwoord voor hun chromebook.
7. Alle chromebooks zijn genummerd. Leerlingen gebruiken steeds hetzelfde chromebook.

5.3. BIJLAGE 3 PASSEND ONDERWIJS

Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. Helaas hebben niet alle basisscholen een passend antwoord op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dat kan al duidelijk zijn bij de aanmelding van uw kind bij een school maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van uw kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Als de school **handelingsverlegen** is: Het kind niet meer optimaal kan helpen en begeleiden gaan we op zoek naar een andere school of wordt het kind aangemeld bij de Ondersteuningscommissie Passend Onderwijs Hoeksche Waard.

Voor meer informatie of vragen kunt u terecht op de website van Passend onderwijs Hoeksche Waard. Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk van Passend onderwijs Hoeksche Waard.
Website: <https://swv2804.nl/>

5.3.1. Zorgtraject

Het kan zijn dat het met uw kind niet goed gaat bij ons op school. U maakt dat thuis op uit de verhalen van uw kind of u hoort dit van de leerkracht. Vaak betreft het klachten op het gebied van:

1. De leerstof.
Deze is onvoldoende afgestemd op de mogelijkheden van uw kind.
2. Begeleiding door de leerkracht.
De instructie is te snel of te weinig of te moeilijk voor uw kind.
3. Welbevinden.
Uw kind gaat met tegenzin naar school. Uw kind wordt gepest of heeft geen succes.
4. Gedrag.
Uw kind verstoort de les of is sterk teruggetrokken of toont geen betrokkenheid.

Wat mag u van ons verwachten en wie komt u tegen in het Zorgtraject?

We onderscheiden de volgende stappen:

- Niveau van de leerkracht: de leerkracht zal met u in gesprek gaan en proberen de klachten te verhelpen. U kunt daar vaak een bijdrage aan leveren. Samen met ouders aan de slag is effectiever.
- Niveau van de intern begeleider: als de leerkracht er onvoldoende in slaagt om samen met u de klachten te verhelpen, dan gaat de intern begeleider samen met de leerkracht en u aan de slag. Een en ander wordt op schrift gesteld. U krijgt een verslag.
- Niveau van de extern begeleider: als voorgaande stappen niet leiden tot voldoende resultaat gaat een extern begeleider aan de slag. Dit kan een aan school verbonden orthopedagoog zijn of een expert op het gebied van hoogbegaafdheid en/of schoolmaatschappelijk werker als de klacht ook met de thuissituatie heeft te maken. De extern begeleider gaat met de leerkracht en in samenwerking met de intern begeleider aan de slag met als doel de klachten weg te nemen. U krijgt een verslag.
- Niveau van Ondersteuningscommissie: een ieder heeft zijn uiterste best gedaan maar de interventies hebben niet geleid tot gewenst resultaat. Wij melden uw kind aan bij de Ondersteuningscommissie. De Ondersteuningscommissie gaat in gesprek met ons, het kind en met u.

Daaruit komt één van de volgende adviezen:

1. een pre-ambulant medewerker gaat de school ondersteunen.
2. plaatsing van uw kind op een andere basisschool.
3. plaatsing van uw kind op een speciale basisschool in Oud-Beijerland.
4. plaatsing van uw kind op een speciale school.

Voor vragen kunt u zich wenden tot de directeur of intern begeleider van de school.

