



Het Schoolondersteuningsprofiel

van

CBS Keuchenius, Oud-Beijerland

2019 - 2023

Het is een bijzonder kind
en dat is-tie.
Uit: Dik Trom.

Beste ouders,

Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. Helaas hebben niet alle basisscholen een passend antwoord op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dat kan al duidelijk zijn bij de aanmelding van uw kind bij een school maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van uw kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Hieronder leggen we u uit wat passend onderwijs in de Hoeksche Waard inhoudt en wat het voor u kan betekenen. Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van deze school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Passend onderwijs Hoeksche Waard: www.swv2804.nl. Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk van Passend onderwijs Hoeksche Waard.

Ieder kind gunnen wij onderwijs in de buurt van huis, in het dorp. Ieder kind is welkom en u kunt uw kind altijd bij de door u gewenste school aanmelden. Doe dit het liefst schriftelijk. Belangrijke vragen daarbij zijn: Is de school geschikt voor uw kind? Kan de school bieden wat u wenst? Wat vindt u belangrijk bij het opvoeden van uw kind? Deelt u de waarden, de levensovertuiging? Wat betekent het om samen op te voeden? Wat mag u van de school verwachten en de school van u?

Onderwijs en opvoeden doen ouders en de school gezamenlijk. We hebben daarin een gedeelde taak waarin we partners zijn. Wij noemen deze taak onze **pedagogische opdracht**. Onze gezamenlijke pedagogische opdracht is een kwalitatief goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kinderen tot autonome, sociale en zelfverantwoordelijk deelnemers van een nog onbekende samenleving.

We richten ons daarbij op drie gebieden zowel thuis als op school:
Vaardigheden zoals rekenen en taal maar ook muziek en sport.
Vaardigheden in het met elkaar omgaan. Zo zijn onze manieren.
Vaardigheden in het omgaan met jezelf, persoonsvorming.

Wij beschouwen de volgende vier waarden als de basis bij het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden.

1. Rechtvaardigheid: wat u niet wilt dat u geschiedt doe dit ook de ander niet.
2. Weldadigheid: doe de ander goed.
3. Waardigheid: toon respect.
4. Vrijheid: weet dat jouw vrijheid een belemmering voor de ander kan zijn.

Mag een basisschool uw kind weigeren?

Scholen mogen weigeren

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.
3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Het kan zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat zij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school. En mocht dit niet lukken dan kan de school uw kind aanmelden bij de **Ondersteuningscommissie**. De Ondersteuningscommissie gaat u dan verder helpen. Hoe de Ondersteuningscommissie dit doet leggen we verder uit in deze notitie.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school: Jan Winters j.winters@csgdewaard.nl (waarnemend voorzitter College van Bestuur) Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

Schoolondersteuningsprofiel van CBS Keuchenius

Wat biedt onze school aan onderwijs en aan ondersteuning? In een Schoolondersteuningsprofiel staat wat wij u kunnen bieden. Dit profiel bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen verbonden aan ons Samenwerkingsverband, SWV 2804, hebben in hun onderwijsaanbod zowel basisondersteuning als extra ondersteuning. De basisondersteuning is op alle scholen, m.u.v. de reformatorische scholen in de Hoeksche Waard, hetzelfde. In de bijlage Basisondersteuning 2804 (zie einde van deze notitie) kunt u lezen wat alle scholen in de Hoeksche waard minimaal als basis in huis hebben. Een stukje verder in deze notitie leest u bij **Hoe vertalen wij de basisondersteuning** meer over onze basisondersteuning.

Voorts kunnen alle scholen ook extra ondersteuning bieden. Zie hieronder.

Welke extra ondersteuning biedt het Samenwerkingsverband en dus onze school. Waar kan de school een beroep op doen? De school kan een beroep doen op

1. Visio. Er is sprake van ernstige visuele problematiek.
2. Auris. Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek, auditieve problematiek.
3. Een extern expert bij medische problematiek bijv. syndroom van Down, hersenletsel enz. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
4. Een extern expert voor buitenlandse kinderen. Er is bijvoorbeeld sprake van problematische taalontwikkeling. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
5. Een pre ambulante begeleider. De ondersteuning, gericht op het handelen van de leerkracht, wordt gedaan door een lid van de Ondersteuningscommissie (O.C.) betaald door het SWV. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies> ad 1.
6. Het SBO en SO. We beschouwen SBO en SO ook als extra ondersteuning. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies > ad 3 en ad 4.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar ook bestaan uit een consult of meer consulten. Dit kan per school, per situatie verschillen. Spreek hierover met de directeur van de school. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP is een plan van aanpak.

Hoe vertalen wij de basisondersteuning?

Wat bieden wij op CBS Keuchenius?

Hoe ziet onze basisondersteuning eruit? Hoe ziet het aanbod op onze school eruit?

We onderscheiden vier niveaus in onze basisondersteuning:

Niveau 2 externe ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht en interne ondersteuners

Niveau 1 interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht

Niveau 0' handelen van de leerkracht

Niveau 0 fundament, missie, visie e.d. van de school.

Niveau 0

CBS Keuchenius is een open Christelijke basisschool die leerlingen, ouders en leerkrachten de mogelijkheid wil bieden om hun talenten te ontdekken en te ontplooien.

- In onze school bouwen we aan een sfeer die voor de kinderen veilig en vertrouwd is en waarin elk kind tot zijn recht kan komen. Zo kunnen we de visie van onze school en gewenste ontwikkeling van onze leerlingen waar blijven maken. We vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Hierbij hanteren we 10 schoolbrede afspraken 'Zo gaan wij met elkaar om'.
- Wij zien ouders als partners en zoeken in samenspraak met hen naar de juiste aansluiting bij hun kind. De komende vier jaar gebruiken we om ons hier nog meer in te scholen.
- De (extra) ondersteuning staat beschreven in het schoolplan, de schoolgids en op de website.
- Wij hanteren de methode Leefstijl om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Daarnaast blijkt als basis voor ons positieve sociaal-emotionele klimaat de onderlinge omgang van de leerkrachten van belang. Ons uitgangspunt is dat iedereen welkom is, hulp mag en kan vragen en of bieden aan elkaar. Wij zijn een open school waarin we graag met en van elkaar leren. Samen zorgen we ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
- De school hanteert uniforme gedragsregels, ook t.a.v. dag- en weektaken en zelfstandig werken.
- Wij gebruiken Op School (Harrie Janssens) om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen.
- Via WMK hebben wij inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen. Het Sociaal Veiligheidsbeleid CSG De Waard is ook van toepassing op onze school. Hierin en in de Zorgstructuur, het Anti-pestprotocol en het Gedragsprotocol staat beschreven hoe we incidenten voorkomen en afhandelen.
- In de school zijn kennis en vaardigheden aanwezig aangaande gedragsproblematiek.
- Wij hebben een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 tot en met 8.
- We laten leerlingen met een achterstand zo lang mogelijk bij hun jaargroep meegaan. We hebben ervaring met het werken remediërende programma's, zoals maatwerk en specifieke aangepaste delen van de leerlijnen.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen. In de komende 4 jaar zal dit beleid herzien worden. Wij werken ten aanzien van ernstige leesproblematiek o.a. met het programma Bouw!
- De school kent meerdere vormen van tutorleren. Onder andere door 'tutorlezen' wordt de effectieve leestijd verhoogd, waardoor de technische leesontwikkeling beter verloopt. Daarnaast heeft de leerkracht hierdoor extra tijd om zwakke lezers te begeleiden
- Binnen de school zijn voldoende materialen aanwezig om te variëren in oefen- en verwerkingsvormen, zoals concrete rekenmaterialen, knutselmaterialen, computers, puzzels en spellen die bij diverse leerlijnen horen.
- De school beschikt over voldoende uitdagende materialen, waar kinderen zelfstandig mee kunnen werken.
- De school heeft voor elk vakgebied specifieke afspraken gemaakt over de opbouw / aanpassing

van de leerlijn, zodat deze effectief mogelijk wordt aangeboden, en aanpassingen specifiek voor bepaalde typen leerlingen. De school beschikt over aangepaste, remediërende methode-materialen. Het aanbod voor elk vak wordt in een tweejaarlijkse cyclus geëvalueerd.

- Rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen zijn groepsdoorbrekend georganiseerd, waardoor sommige leerlingen in een lagere of hogere jaargroep kunnen werken, beter aansluitend bij hun niveau.
- De leerkrachten bieden, als dat nodig is, kinderen en ouders materialen aan om kinderen thuis extra met de besproken spellingregels / lesstof te laten oefenen.
- Op de Keuchenius is kennis van hoogbegaafdheid en is een protocol voor hoogbegaafdheid in gebruik. Het team heeft talentontwikkeling als onderwerp genoemd waar zij zich verder in wil ontwikkelen. Meervoudige intelligentie en hoogbegaafdheid zijn onderwerpen die hierbinnen passen. Het protocol hoogbegaafdheid zal in schooljaar 2022-2023 worden herzien. Leerkrachten begeleiden leerlingen onder andere met behulp van verrijkingsmappen & -opdrachten.
- De school heeft ervaring in de (tijdelijke) plaatsing & begeleiding van leerlingen met specifieke problematiek. De leerkrachten en school staan open voor de problematiek waarmee het kind of het gezin te maken heeft. De directie geeft adequate informatie aan de betreffende leerkracht(-en) en samen gaan zij in gesprek met de ouders om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. De leerkrachten en school maken afspraken met de ouders en verwijzende instantie over wat wel en wat niet geboden kan worden en leggen delen daarvan vast in een contract.
- Wij hanteren een Protocol Medicijnverstrekking & Medische Handelingen. Binnen de school is echter geen specifieke medische deskundigheid aanwezig. De medewerkers van de school voeren geen specifiek medisch verzorgende handelingen uit omdat zij hiertoe niet zijn opgeleid.
- De benedenverdieping van het schoolgebouw is toegankelijk voor rolstoelen en is voorzien van een MiVa-toilet. In het gebouw van de Keuchenius
 - kunnen prikkelarme plekken gecreëerd worden en er zijn voldoende rustige / afgeschermdde werkplekken waar in voldoende mate gebruik van kan worden gemaakt.
 - is tijd en ruimte voor de leerling om, indien noodzakelijk dan wel gewenst, geïsoleerd te kunnen leren en/of werken
 - zijn ruime lokalen, een multifunctionele hal en een speellokaal waar voldoende mogelijkheden zijn om anders leren of andere werkvormen toe te passen.
 - zijn voldoende EHBO-dozen aanwezig die voldoende hulpmiddelen bevatten.
 - liggen de medische benodigdheden op een afgesproken, veilige plaats, die altijd toegankelijk is.
 - zijn klassenmanagement en zelfstandig werkafspraken zo opgezet dat leerlingen, óók bij de afwezigheid van toezicht, volgens deze principes taakgericht blijven werken.

Samenwerking met ketenpartners:

- De school ondersteunt haar aanbod, waar nodig, door samenwerking met ketenpartners. Voor het welzijn van de leerling en zo goed mogelijk aansluiten op bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften vinden we deze samenwerking belangrijk. We overleggen onderling indien nodig en als dit is toegestaan door ouder(s)/verzorger(s):
 - Leeskliniek Schoolbreed
 - Praktijk Tijen
 - Peuterspeelzaal Spelenderwijs
 - Het KDV en de BSO van Kivido
 - Kangoeroegroep: We faciliteren eens in de twee weken op dinsdagochtend ruimte voor de bovenschoolse Kangoeroeklas en werken op het gebied van hoogbegaafdheid samen met de andere scholen binnen CSG De Waard
 - Schoolmaatschappelijk Werk,
 - Jeugdteam,
 - jeugdbescherming en
 - Integrale vroeghulp (Stichting MEE).

- Wijnmaalen Logopedie
- fysiotherapeut / ergotherapeut
- Auris-stichting
- Youz(indien ingeschakeld door ouders).
- In praktijk zijn we nu een **smalle ondersteuningsschool**, maar het team heeft zich er voor uitgesproken om door te groeien naar een **brede ondersteuningsschool**.

Hoe volgen wij de leerling en de kwaliteit van onderwijs?

- We werken aan transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers in Parnassys. De komende 4 jaar willen we onze aandacht richten op hoe we nog efficiënter, op dezelfde wijze met Parnassys kunnen werken. Zodat we optimaal gebruik maken van de mogelijkheden die het systeem ons biedt.
- De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
- De ib'er en directeur hebben inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- We nemen 2x per jaar de Cito's af vanaf groep 3 en vullen 1x per jaar 'Op School' in. De plaatsingswijzer wordt ingevuld en besproken met ouders en leerlingen vanaf groep 6.
- N.a.v. de Cito's wordt 2x per jaar een trendanalyse gemaakt aan de hand van de groepsanalyses die de leerkrachten aanleveren. Zo evalueren wij het onderwijsleerproces. Wij werken planmatig aan verbeteractiviteiten, die staan beschreven in het schoolplan.
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit naar MR en 2x per jaar naar directeur Onderwijs en Identiteit.
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- We werken sinds schooljaar 2017-2018 volgens de methodiek van Stichting Leerkracht. Dit levert ons het volgende op:
 - Bord in de klas, waarbij aandacht is voor het samen doelen stellen met de leerlingen en evalueren.
 - Gezamenlijk lesontwerp en tweewekelijks groepsbezoek bij elkaar
 - Aandacht voor het geven van feedback binnen het team. Dit zal uitgebreid worden naar het geven van feedback naar de leerling op inhoud, inzet en proces.
- De school heeft een basisarrangement. Dit staat elders omschreven.
- We streven er vanaf groep 3 naar om te werken met klassen van 25 leerlingen; het maximum ligt op 35 leerlingen. Vanaf 25 leerlingen zorgt de school voor extra ondersteuning binnen de groep. In schooljaar 2022-2023 kent de school een gemiddelde groepsgrootte van 22 leerlingen.

Niveau 0'

- Op CBS Keuchenius is er een grote bereidheid bij de leerkrachten om hun onderwijsaanbod af te stemmen op een grote diversiteit aan leerlingen.
- Hiertoe stemmen de leerkrachten de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen = adaptief onderwijs.
- De leerkrachten stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. Dit gebeurt volgens het IGDI/EDI-model en vooral door convergente differentiatie. Bij **convergente differentiatie** is er een minimumdoel voor de groep als geheel. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om de 1* leerlingen verlengde instructie te geven en de leerlingen die meer verdieping behoeven kort van instructie te voorzien.
- Het klassenmanagement is er vanaf groep 1 op gericht dat leerlingen korte momenten van zelfstandig werk hebben en vaak een moment van instructie en reflectie krijgen. Zij leren structureel omgaan met uitgestelde aandacht.
- De teamleden

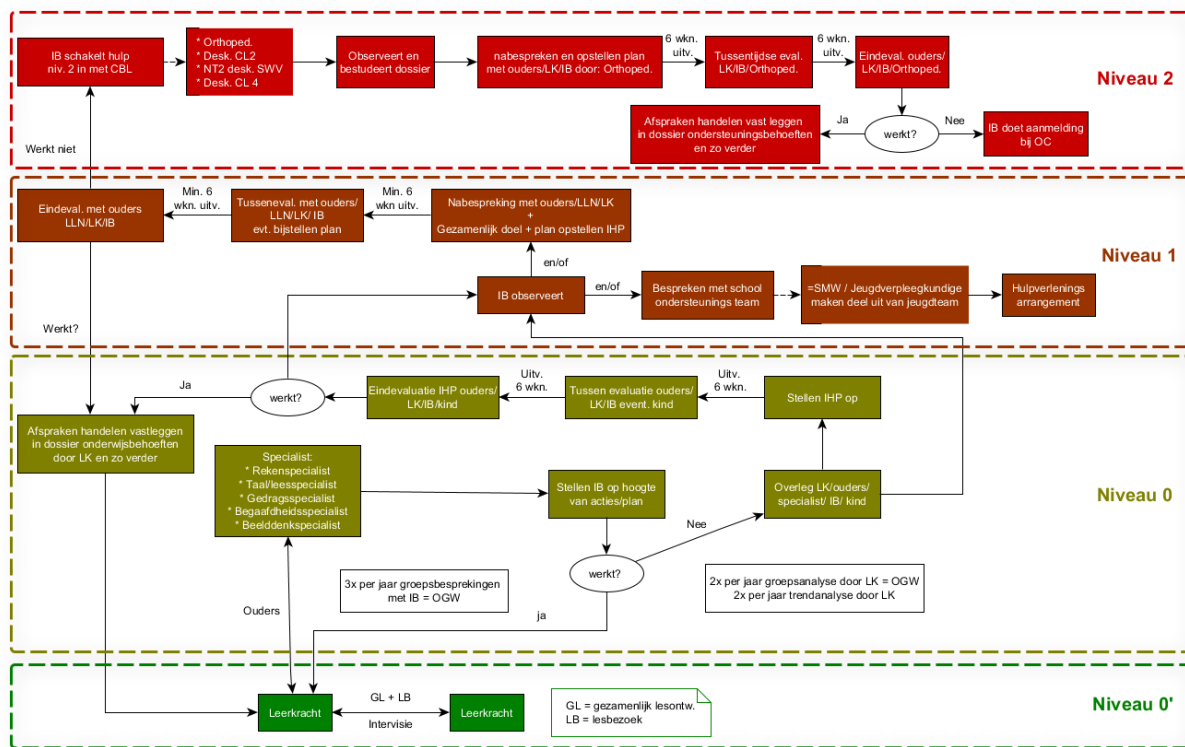
- zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- werken handelingsgericht
- handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen. Zo volgen en analyseren zij de ontwikkeling van de leerlingen.
- signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- stellen voor leerlingen die drie keer achter elkaar een V scoren een individueel handelingsplan op, wat zij tussentijds evalueren.
- passen een andere instructie toe als de gehanteerde instructie niet aanslaat.
- bieden vanuit de idee van Meervoudige Intelligentie gestructureerd delen van lessen op alternatieve manieren aan aan groepen leerlingen, zodat verschillende leerstijlen worden aangesproken. Dit komt tegemoet aan de diversiteit van de ondersteuningsbehoeften.
- zijn goed in staat om te werken met korte opdrachten, directe feedback, inzet van de instructietafel, werkkaarten met weektaken, inzet van MAB-materiaal, hulpkaarten, diverse aanpakken, enz.
- zijn goed in staat een gedragsplan uit te voeren binnen de groep.
- zijn goed in staat de kinderen individuele aandacht te geven en hen pedagogisch te ondersteunen en passen meestal goede interventies toe om een veilig schoolklimaat te waarborgen, zoals door het voeren van gesprekjes, positieve feedback, zorg leren dragen voor eigen materialen en gedrag, maatjesleren, het toepassen van leefstijl
- leren de leerlingen op basis van een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling om te gaan met elkaars verschillen, ook wat betreft leerstijl
- observeren de leerlingen en brengen met het leerlingvolgsysteem Op-school de sociale competenties van de leerlingen in beeld en verwerken dit zo nodig na overleg met de ib'er en in samenspraak met de leerling in een sociaal emotioneel handelingsplan
- zijn in staat om, volgens individuele handelingsplannen, gedurende de lessen maximaal 5 leerlingen zeer specifieke begeleiding te geven op gedrags- en/of didactisch gebied, passend bij hun onderwijsbehoeften, zonder andere leerlingen in de groep te kort te doen
- brengen tweewekelijks lesbezoeken aan elkaar. Vooraf maken zij tezamen een lesontwerp waarbij ze aangeven waarop ze bij elkaar willen kijken en elkaar van feedback willen voorzien. Het Gezamenlijk Lesontwerp kan betrekking hebben op didactiek, orthopedagogiek, orthodidactisch handelen of klassenmanagement. De leerkrachten reflecteren zo op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam door aandacht te hebben voor ieders talenten.
- werken veel samen; door goede onderlinge afstemming tussen teamleden kunnen zij leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag eenduidig benaderen.
- werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen. Dit gebeurt o.a. door individuele leerlinggesprekken, bordsessies in de klas, het inzetten van leerling-ouder-leerkracht gesprekken, het werken met een portfolio en door het organiseren van een leerlingarena waarbij de leerling betrokken wordt bij het ontwerpen van het onderwijs. Zij stimuleren samenwerken & coöperatief leren, onder andere bij tutorlezen en andere vormen van tutorleren. Zij maken gebruik van meerdere vormen van door de kinderen zelf opgestelde kindplannen. Daarnaast heeft de school een leerlingenraad die om de week bij elkaar komt.
- werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. Daarnaast vragen leerkrachten ouders naar hun kijk op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die hun kind nodig heeft. Zij vinden het belangrijk om gezamenlijk zoveel mogelijk consistent gedrag richting het kind te laten zien.
- zetten stagiairs en onderwijsassistenten gericht in om met hen aan specifieke

ondersteuningsbehoeften te kunnen voldoen.

- zijn bereid en gemotiveerd en zien er een uitdaging in om voor & met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een prettig passende onderwijsomgeving te creëren.
- De teamleden hebben kennis van en ervaring met de begeleiding van leerlingen met
 - fysieke beperkingen op grofmotorisch en fijnmotorisch gebied en dwerggroei
 - gedragsproblemen en agressie binnen de groep of leerlingen met beperkingen op het sociaal-emotionele vlak en intermenselijke interactie, in de vorm van grenzen stellen, consequent gedrag verwachten, positief benoemen, zelfbeeld versterken, inzet van medeleerlingen daarbij, coöperatief werken, toepassing van het IGD-model, inzet van Leefstijl en nog veel andere vormen.
 - werkhoudingsproblemen in de vorm van hierboven genoemde werkvormen, gebruik van verkeerslicht en time-timer en nog andere vormen.
 - dyslexie door middel van de inzet van vergrote materialen, leesliniaal, software om pdf teksten voor te lezen, verlengde leestijd en tutorlezen.
 - een achterstand op ieder vakgebied. Deze leerlingen krijgen een aanbod dat past bij hun ontwikkeling.
- Voor de begeleiding van leerlingen met een fysieke uitdaging & ondersteuningsbehoefte geldt dat
 - bij uitstapjes hulpouders worden ingeschakeld
 - leerlingen en groepen leerlingen vanaf groep 0 leren om elkaar te helpen
 - we bij de groepsverdeling of het plannen van activiteiten binnen en buiten het gebouw rekening houden met de begeleiding die deze leerlingen nodig hebben
 - bij bewegingsactiviteiten leerkrachten zoeken naar een bij de onderwijsbehoeften passende invulling.
 - de leerkracht goed op de hoogte is van de medische behoeften van de leerling en weet wat te doen in geval van nood. Over medicijngebruik en medisch handelen worden afspraken met de ouders gemaakt. Zo hanteren we onder andere een toestemmingsverklaring van de ouders over medicijngebruik.
 - de gegevens omtrent leerlingen met behoefte aan medische ondersteuning duidelijk terug te vinden zijn voor een invaller. De leerkracht die met zijn groep naast de leerkracht van dit type leerling zit, is ook op de hoogte van de specifieke informatie rond deze leerling.
 - doordat (een deel van) de bewegingslessen worden gegeven door een vakleerkracht of groepsleerkracht die in staat is om sommige (spel)oefeningen aan te passen aan de mogelijkheden van de leerlingen
- Voor de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen geldt dat
 - de school werkt met verrijkingsmappen en een bijpassend klassenmanagementsysteem voor leerlingen die meer aankunnen en behoefte hebben aan uitdagender werk.
 - de leerkrachten, in samenspraak met deze leerlingen, hen tijd en ruimte te geven (in de breedste zin) om hun eigen ontwikkeling vorm te geven, waarbij wel passende eisen worden gesteld aan inhoud en tempo. Dit type leerling wordt hierin gekend.
 - de leerkrachten oog hebben voor de sociaal-emotionele kant van deze leerlingen. Zij passen hun groepsaanbod op sociaal emotioneel vlak daarop aan. Zij overleggen hierover ontwikkeling met de ouders.
 - tijdens de lessen de leerlingen vanaf groep 3 enkele malen per week hun eigen manier van verwerken van de lesstof kiezen: samen of alleen, op papier of aan de computer of beeldend via drama of handvaardigheid.
 - de school faciliteert ruimte voor de 'kangoeroeklas'. In deze klas wordt onderwijs verzorgd aan hoogbegaafde leerlingen. De 'kangoeroeklas' komt één dagdeel per week bij elkaar. De kinderen krijgen een speciaal programma aangeboden met daarin activiteiten gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling, activiteiten gericht op kennis en vaardigheden en individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling. Leerlingen die sociaal-emotionele problemen hebben kunnen aangemeld worden voor de Kangoeroeklas.
 - de leerlingen die de kangoeroeklas bezoeken per rapportperiode worden besproken met de

leerkracht van de kangoeroegroep.

- Voor leerlingen die behoefte hebben aan ondersteuning vanwege ernstige lees/spellingsproblematiek en/of lees/spellingsachterstand geldt dat
 - bij toetsen vergrote versies van teksten of leeslinealen beschikbaar zijn
 - als er een 'Daisy speler' nodig is, de school kan voorzien in de nodige informatiedragers met daarop de gesproken teksten.
 - leerlingen met spellingsproblematiek met een strategieënboekje werken, met een visuele weergave van de spellingregels, die aangeleerd of nog niet beheerst worden.
 - in het lokaal de aangeleerde spellingsregels identiek ophangen.
 - in samenspraak met leerling kan besloten worden een spellingsregel op de tafel te plakken.
 - software geïnstalleerd kan worden waarmee pdf bestanden voorgelezen worden.
 - de school beschikt over draagbare cd-spelers, waarmee kinderen voorgelezen teksten kunnen beluisteren
 - een leerling met dyslexie, die een spellingsregel op tafel heeft geplakt, deze tijdens het toetsen mag laten zitten. Ook zijn er afspraken binnen de school in welke mate deze leerlingen een strategieënboekje bij een toets mogen gebruiken. Wel dient er een aantekening gemaakt te worden bij de toets dat de spellingsregel net als anders op de tafel geplakt zat.
- Voor leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben vanwege hun gedrag, werkhouding, ondersteuning op het sociaal-emotionele vlak en intermenselijke interactie (alle vormen uit het autistisch spectrum), of bij tijdelijke opvang binnen een school geldt dat
 - de leerkrachten proberen zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de leerling, op cognitief en pedagogisch gebied. Zij houden daarbij rekening met de geschiedenis van de leerling.
 - de klassenorganisatie en het programma zo gestructureerd zijn dat onrust zoveel mogelijk wordt voorkomen. Wijzigingen in het programma bespreekt de leerkracht vooraf met deze leerlingen.
 - het klassenmanagement erop is gericht dat deze leerlingen korte momenten van zelfstandig werk hebben en vaker een moment van instructie en reflectie krijgen.
 - de leerkracht in staat is gedrag te herkennen, preventieve maatregelen te nemen en curatief aan te pakken indien uitingen het leerklimaat in de klas verstoren.
 - de leerling zich in een veilige omgeving bevindt met veilige leermiddelen.
 - de leerkracht in > 75% van de gevallen kan beschikken over kortdurende extra handen in de klas indien er zich gedragscalamiteiten voordoen (van een onderwijsassistent, conciërge, ib'er, adjunct-directeur of van de directeur)
 - er prikkelarme plekken gecreëerd kunnen worden. Er zijn rustige / afgeschermdde werkplekken waar in voldoende mate gebruik van kan worden gemaakt.
- De leerkrachten bespreken drie keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider. Dit gebeurt d.m.v. de groepsbesprekingen. Daarnaast geven zij het bijtijds aan als zij geen adequate aanpak meer weten.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- De leerkrachten kunnen zich als zij handelingsverlegen zijn en geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, wenden tot de interne ondersteuning. Dat is in eerste instantie de intern begeleider en/of een specialist. De specialist stelt altijd de intern begeleider op de hoogte van gemaakte afspraken. Op de volgende bladzijde staat de ondersteuningsstructuur van de school schematisch weergegeven.



De samenstelling van het team is de afgelopen jaren meerdere keren gewijzigd. We zijn een team in beweging en in ontwikkeling dat er naar op zoek is hoe we nog beter elkaars talenten en die van de leerlingen kunnen benutten.

Niveau 1

Op de school werken:

- een **ib'er** voor 20 uur per week. Zij wordt betrokken wanneer er complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden gesignaleerd bij een leerling. Zij coördineert de basis en extra ondersteuning voor alle leerlingen die deze zorg nodig hebben vanwege leer- en/of gedragsproblemen en denkt met leerkrachten mee bij de ondersteuning van (zorg)leerlingen, bij het voeren van (zorg)gesprekken en bij het planmatig handelen. Zij heeft de opleiding Master Educational Needs afgerond.
- twee **onderwijsassistenten, gezamenlijk voor** 40 uur per week. Zij ondersteunen de leerkrachten in groepen met grote ondersteuningsbehoeften en begeleiden groepjes leerlingen. Zij hebben ervaring met het begeleiden van leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften. Zij begeleiden leerlingen onder eindverantwoordelijkheid van de leerkracht.
- een **conciërge**. Zij heeft voor 4 uur groepsondersteunende taken, vangt groepen tijdelijk op als leerkrachten lesbezoeken brengen bij elkaar en ondersteunt leerkrachten tijdelijk in een groep.
- een **rekenspecialist**. Zij heeft een paar jaar geleden de opleiding tot rekenspecialist afgerond en bewaakt inhoud van het rekenonderwijs. Zij wordt betrokken bij leerlingen met rekenproblemen. Zij bespreekt met de leerkracht en ib'er wat het aanbod wordt voor de betreffende leerling en welke stappen ondernomen moeten worden.
- een **begaafdheidscoördinator**. Zij heeft kennis van en zicht op het onderwijsaanbod voor begaafde leerlingen. Zij wordt ingezet wanneer een leerling gesignaleerd wordt vanuit de Sidi-3 signaleringsvragenlijst. Zij bespreekt met leerkracht en ib'er wat het aanbod wordt voor betreffende leerling en welke stappen ondernomen moeten worden. Een tweede leerkracht oriënteert zich ook op begaafdheid.
- een **gedragsspecialist**. Zij heeft kennis van en wordt ingeschakeld bij een leerling met specifieke gedragsproblemen. Zij heeft de deelcertificaten 'planmatig omgaan met gedrag' en

‘orthopedagogisch handelen’, op post-hbo-niveau, in haar bezit. Zij bespreekt met leerkracht de gedragsaanpak en stemt af met ib'er.

- een **specialist bewegingsonderwijs**. Zij heeft mede kennis van motorische vaardigheden van leerlingen en kan ingezet worden voor interventies bij leerlingen op het gebied van de motorische ontwikkeling.
- een **specialist anders leren / beelddenken**. Zij heeft specifiek kennis met betrekking tot beelddenken. Zij kan onderzoek verrichten en leerlingen, ouders en leerkrachten van adviezen voorzien, om de leerling dusdanig te ondersteunen dat hij zich de stof makkelijker eigen maakt. Daarnaast is er nog een leerkracht met opleiding Beelddenken in de school.
- een kleuterleerkracht die specifiek is opgeleid in **kleuteronderwijs**. Alle kleuterleerkrachten volgen specifieke scholing in het kleuteronderwijs.
- een **leerkracht Master SEN**, met de specialisatie concentratie en regulatieproblemen.
 - Zij beschikken over kennis van PDD-nos, Autisme, Asperger, ADHD/ADD/ODD, rugzakbegeleiding en RT.
 - Zij begeleiden en coachen leerkrachten, organiseren (deel)teambesprekingen over gedrag gerelateerde onderwerpen en zijn verantwoordelijk voor de “extra” geboden hulp door deze uit te besteden dan wel deels zelf uit te voeren.
- drie BHV'ers in de school met de nodige kennis van EHBO, reanimatie e.d.
- een aantal teamleden die Leefstijl-gecertificeerd zijn.

De school had een **taal/leesspecialist**. Deze functie moet de komende vier jaar opnieuw ingevuld worden. De taal/leesspecialist heeft kennis en vaardigheden op het gebied van taal en lezen. Zij kan ingezet worden met bij leerlingen met taal - en leesproblemen.

Niveau 2

Naast de interne ondersteuning kan de Keuchenius een beroep doen op verschillende externe deskundigen. Zij hecht waarde aan samenwerking met gespecialiseerde hulpverlening, maar zal altijd vragen naar iemand die de cursus CLB heeft afgerond.

Per situatie moet worden bepaald met welke instanties de school kan samenwerken. Als er behoefte is aan het betrekken van externe specialisten dan neemt de ib'er of de leerkracht contact op met deze experts van binnen het SWV. Deze externe deskundigen zien ouders als partner in de dialoog. De namen en contactgegevens zijn via de school te verkrijgen. De belangrijkste externe deskundigen zijn:

- de Schoolmaatschappelijk werker
- de Jeugdverpleegkundige
- de orthopedagoog van CSG De Waard

Het Ondersteunings- en AdviesTeam (ZAT)

De ib'er van de school heeft 3x per jaar overleg met de Schoolmaatschappelijk werker en de Jeugdverpleegkundige en vormt met hen het Ondersteunings- en AdviesTeam (ook wel ZAT genoemd).

In het overleg kunnen zij elkaar om advies- en ondersteuningsmogelijkheden vragen voor leerlingen en gezinnen die reeds bekend zijn bij de Jeugdverpleegkundige en de Schoolmaatschappelijk werker. Daarnaast bespreken zij met elkaar anonieme casussen om elkaar handelingsadviezen te geven voor situatie waarin de school handelingsverlegen is en/of het even niet meer weet.

De schoolmaatschappelijk werker en de Jeugdverpleegkundige maken beiden deel uit van het Jeugdteam Oud-Beijerland en weten de lijntjes naar de diverse hulpverleningsinstellingen en trajecten. Het schoolmaatschappelijk werk verzorgt zelf faalangsttrainingen, individuele trajecten met leerlingen en de Rots en Watertraining, Dappere Dino en KIEstraining. Bovendien kan zij bemiddelen voor ondersteuning van gezinnen waar onvoldoende financiële middelen zijn om hun kind te laten sporten.

Betrokkenheid van de orthopedagoog

Wanneer de school, ondanks de ingezette handelingsplannen en het de bespreking in het Ondersteunings- en AdviesTeam, handelingsverleggen blijft, zet zij de orthopedagoog in. De orthopedagoog is in dienst van Stichting CSG De Waard en heeft tevens contact met de ondersteuningscommissie van het SamenwerkingsVerband 2804.

De orthopedagoog ondersteunt de interne ondersteuners en de leerkrachten in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind via Consultatieve Leerkracht Begeleiding en HGW (Handelingsgericht Werken).

Dit doet zij o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen en op basis van een analyse van de verzamelde gegevens. Daarnaast ondersteunt zij bij het planmatig handelen, het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen en bij het reflecteren. De ib'er bewaakt het proces.

Voor externe ondersteuning kunnen naast bovengenoemde deskundigen ook andere ondersteuners ingezet worden. Zij dienen echter een certificaat Consultatieve Leerkracht Begeleiding te bezitten. De ondersteuningscommissie gaat ervan uit dat externe ondersteuners er altijd op gericht zijn om de leerkracht zó te ondersteunen dat de leerling weer tot leren komt. De externe ondersteuning duurt minimaal 3 maanden.

Wanneer de leerkrachten, de interne en externe ondersteuners handelingsverleggen zijn en geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van de leerling, kunnen zich wenden tot de Ondersteuningscommissie.

Basisondersteuning en geld

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid. M.i.v. 1 augustus 2022 ontvangt de school €400,- per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school.

Op onze school hebben wij € € 71.600,- ontvangen voor de versterking van de basisondersteuning. Vanuit CSG De Waard heeft elke school voor 2% van zijn leerlingen gelden gekregen voor genoemd ondersteuningstraject door de aan hen verbonden orthopedagoge. In praktijk blijkt de school voor 5-10 % behoefte te hebben aan deze ondersteuning. Dit laatste percentage past echter in de piramide van zorg die in den lande bekend is. 2- 3 % is het percentage aan leerlingen die dusdanig veel ondersteuning behoeven dat zij doorverwezen worden naar een andere vorm van onderwijs. Om deze reden zal de school extra gelden reserveren voor extra inzet van de orthopedagoog (bovenop de 2-3%).

We besteden dit geld aan:

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard Johannes Kolfstraat 1 3273 CA Westmaas www.svw2804.nl		Begroting inzet middelen Passend Onderwijs 22 - 23	
		A: Schoolgegevens: Naam school CBS Keuchenius Plaats Oud-Beijerland Bestuursnummer 41127 Brinnummer 12VV Aantal schoolweken 39,2	
		B: Berekening van de overdracht voor bekostiging basisondersteuning Schooljaar 2022-2023 Aantal leerlingen per 1-2-2022 179 Bedrag per leerling € 400 € 71.600,00	
C: Normbedragen loonkosten per klokuur: Onderwijzend Personeel € 55,00 Onderwijs Ondersteunend Personeel € 35,00		D: Opbouw budget Passend Onderwijs in geld: 1. Budget 2022-2023 basisondersteuning € 71.600 Andere inkomsten in het kader van Passend Onderwijs 2. € - 3. € - 4. € - 5. € - 6. € - 7. € - Totaal budget Passend Onderwijs SWV € 71.600	
E: Specificatie begrote bestedingen:			
		gemiddeld aantal uren per week	bedrag
Interne begeleiding	OP OOP	19	€ 40.964 € -
Extra handen binnen en buiten de groep gericht op ondersteuning	OP OOP	14	€ - € 19.208
Kosten studies, trainingen, cursussen op individueel en teamniveau. Voel je sterk training groep 5	OP OOP Extern ingekocht		€ - € 1.250
Externe ondersteuning o.a. Marald Mens, Jolande Blisschop, Joyce Tarmond enz. enz.	OP OOP		€ 500 € -
Middelen, materialen, ICT enz.	OP OOP		€ 500 € -
Inzet ten behoeve van hoogbegaafdheid (bijv. Plusklas of kangoeroeklas)	OP OOP	6	€ 12.936 € -
Kosten intelligentieonderzoek op verzoek van de Ondersteuningscommissie			€ - € -
Methodes, methodieken			€ - € - € - € - € -
TOTAAL			€ 75.358
F: Totalen budget en bestedingen: Indicatie ondersteuningsbudget Lumpsum Totaal budget Passend Onderwijs SWV 's € 71.600 Totaal begrote bestedingen Passend Onderwijs € 75.358 Onderbesteding ondersteuningsbudget SWV's € - Begrote bestedingen ten laste van Lumpsum € 3.758			

Mocht de uitleg niet voldoende zijn of kunt u zich niet vinden in de besteding dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Mocht dit niet voldoende zijn tot het bestuur van de school. U kunt

ook de directeur van de school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard: www.swv2804.nl. Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk.

Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat we op school bij het uitvoeren van onze pedagogische opdracht zoveel mogelijk rekening houden met de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Kinderen verschillen in hun ontwikkeling. Het ene kind vraagt aanmoediging en bevestiging, vraagt om een hand of soms om twee handen. Het andere kind gaat graag zijn of haar eigen gang en weet dit prima alleen te doen. Het ene kind leert spelenderwijs, een ander kind moet blokken en vraagt om extra uitleg. Op onze school proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen van onze kinderen maar dat lukt ons helaas niet altijd. En wat dan?

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Om dan toch tot (passend) onderwijs te komen hebben alle openbare en protestant-christelijke scholen, de Leeuwenhartschool en de Willibrordusschool zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. Hiervoor heeft het Samenwerkingsverband de **Ondersteuningscommissie** in het leven geroepen. Deze commissie zal u adviseren en ondersteunen tot uw kind op de juiste plek zit. De Ondersteuningscommissie bestaat uit een psycholoog en een orthopedagoog en - indien nodig - deskundigen uit het speciaal basisonderwijs en/of een externe expert.

Wat doet de Ondersteuningscommissie?

Het kan voorkomen dat de school aangeeft uw kind niet te kunnen plaatsen omdat de school van mening is niet te kunnen voldoen aan de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Of de school geeft aan dat het verder op school niet gaat. In al deze gevallen kan er door de school maar ook door u worden aangemeld bij de Ondersteuningscommissie. Daartoe vult de school een Onderwijskundig rapport zo volledig mogelijk in.

Let wel: alle scholen zijn verplicht niveau 1 en niveau 2 (zie **Hoe vertalen wij de basisondersteuning**) te doen voor een aanmelding bij de Ondersteuningscommissie. Meer informatie is te vinden op de website www.swv2804.nl o.a. bij "Leidraad lb-ers" en "Wat doet de ondersteuningscommissie".

U heeft recht op inzage en u ontvangt een kopie van het Onderwijskundig rapport. En u vult het aanmeldingsformulier voor ouders in. Zie: <https://swv2804.nl/downloads/>. In het Aanmeldingsformulier voor ouders kunt u uw verhaal kwijt. U kunt overigens uw kind ook zelf aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. Belt u dan aub eerst de Helpdesk ter voorkoming van misverstanden: 0186-219051

De Ondersteuningscommissie zal door middel van een intake met u de problemen nauwkeurig in kaart brengen. De intakemedewerker biedt u gedurende het gehele traject ondersteuning tot het moment dat uw kind een plekje heeft. Dat moet binnen 6 tot 10 weken zijn afgerond. Mochten zaken niet duidelijk zijn, heeft u vragen dan is de intakemedewerker uw aanspreekpunt. Aarzel niet bij vragen, het is een spannende tijd voor u en uw kind.

Belangrijke vragen bij de intake zijn:

- Welke problemen heeft uw kind?
- Wat is er al aan gedaan, welke extra hulp heeft uw kind gekregen?
- Hoe kan de basisschool gesteund worden om uw kind verder te helpen?

- Is uw zoon of dochter misschien beter af op een andere school?
- Wat vindt u leuk aan uw kind?
- Waar is uw kind goed in?
- Waaruit verklaart u de problematiek?

Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden hebben de intake medewerkers van de Ondersteuningscommissie zoveel mogelijk gegevens van uw kind nodig. Veel gegevens staan al in het onderwijskundig rapport dat school heeft ingevuld en in het Aanmeldingsformulier voor ouders dat u heeft ingevuld.

De intake medewerker van de Ondersteuningscommissie zal:

1. een observatie in de klas doen.
2. spreken met de leerkracht en de intern begeleider.
3. spreken met het kind.
4. bij u thuis met u in gesprek.
5. een eindverslag schrijven.

De door school en u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

Vragen? Bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

Het advies

Er zijn vier adviezen mogelijk:

1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding, eventueel met hulp vanuit de Ondersteuningscommissie. We noemen deze hulp preventieve ambulante begeleiding (PAB) dwz ter voorkoming dat het kind naar het speciaal (basis) onderwijs moet. De hulp is gericht op adviezen voor de leerkracht.
2. Verwijzing naar een andere basisschool.
3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO).
4. Verwijzing naar een andere instantie (Medisch Kinder Dagverblijf) of Speciaal onderwijs (SO).

Ad 1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding

Als uw kind op de huidige basisschool blijft of op de door u gewenste basisschool start, kan de school rekenen op preventieve ambulante begeleiding (PAB). Dit wordt vanuit de Ondersteuningscommissie georganiseerd, echter alleen als de leerkrachten, de school, daaraan mee willen werken.

De begeleiding wordt uitgevoerd door leden van de Ondersteuningscommissie, die hebben gewerkt in het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs. Samen met de leerkracht en de intern begeleider wordt geprobeerd om de onderwijsleersituatie af te stemmen op de behoeften van uw kind. De begeleiding is altijd tijdelijk.

De PAB'er zal bij de start van de begeleiding kennis met u maken. De school zal een Ontwikkelingsperspectief opstellen waarin de doelen beschreven staan die men met uw kind wenst te bereiken. De school houdt u op de hoogte over het verdere verloop van het Ontwikkelingsperspectief en ook de begeleiding. Het doel van PAB is om te voorkomen (preventief) dat een leerling verwezen zal worden naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. We streven immers naar onderwijs vlakbij huis.

Ad 2. Verwijzing naar een andere basisschool

Dit advies geeft de Ondersteuningscommissie als bijv. een andere school meer biedt dan de huidige of gewenste school en de verwachting is, dat deze andere school antwoord weet op de onderwijs- en voedingsbehoeften van uw kind.

U zoekt in overleg met de intake medewerker een andere basisschool. De intake medewerker geeft ondersteuning bij de schoolkeuze als een van de betrokken partijen daarom vraagt en indien wenselijk kan enige tijd preventieve ambulante begeleiding (PAB) – zie hierboven- plaatsvinden.

Ad 3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

U kunt dan kiezen uit 't Pluspunt of de Willem-Alexanderschool in Oud-Beijerland. De huidige school en u ontvangen een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies wordt onderbouwd. Uw kind wordt vervolgens aangemeld bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

Ad 4. Verwijzing naar speciaal onderwijs

Let wel: dit is geen speciaal bassonderwijs (SBO) dus geen Willem-Alexanderschool of 't Pluspunt. De ontwikkelingsbelemmering is dan zodanig specifiek dat ook het SBO geen passend onderwijs kan leveren. Uw kind lijkt dan te zijn aangewezen op speciaal onderwijs. U ontvangt een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies is onderbouwd. Vervolgens meldt de Ondersteuningscommissie uw kind aan bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

Een instelling voor speciaal onderwijs is ondergebracht in een cluster. Er zijn vier clusters:

- Cluster 1 speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
- Cluster 2 speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal- en spraakproblemen.
- Cluster 3 speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4 speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of kinderpsychiatrische stoornissen.

U hebt een toelaatbaarheidsverklaring en dan?

U kunt uw kind aanmelden bij de speciale school of speciale basisschool. Ook hierbij wordt u geholpen door de intake medewerker.

De procedure van aanmelding en met ontvangst van een volledig dossier tot plaatsing mag wettelijk maximaal 10 weken duren.

Heeft u vragen? Kijk eens op de website www.swv2804.nl of bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 0186-219051

Bijlage Basisondersteuning 28.04

De basisondersteuning SWV 28.04 geldt voor alle scholen die deel uitmaken van het SWV 28.04. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2 (zie Ondersteuningsplan 2018-2022). Hieronder vindt u een beschrijving per niveau.

Niveau 0: de school

- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt
- De school ziet de ouders daarbij als partner
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website
- De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden
- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
- De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
- De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering
- De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
- De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen
- De school m.u.v. de Leeuwenhartschool werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
- Iedere school m.u.v. de Leeuwenhartschool heeft een Bouwcoördinator.
- De school hanteert een protocol voor medische handelingen
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe)
- De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers

- De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit
- De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, cluster 1 en 2 (zie ook Deel 1 H 4.3.)
- De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- De school werkt planmatig
- De school werkt met ParnasSys of Esis
- De school denkt en werkt cyclisch
- De school heeft een basisarrangement

Toegevoegd 2018-2022

- De school heeft methodes of methodieken gericht op het voorkomen van en omgaan met gedragsproblemen.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De leraren geven lessen conform het IGD model = het Individueel Gedifferentieerde Instructiemodel* of EDI model = Expliciete Differentiatie model op drie niveaus bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Niveau 0': de leraar

De leraar vertaalt niveau 0 in handelen

- De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden
- De leraren stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- De leraren werken handelingsgericht
- De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen

- De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit
- De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning
- De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie BC en tutores.
- De leraren stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.
- De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam
- De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen
- De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- De leraren werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning

Niveau 1: interne ondersteuning

De interne ondersteuners ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De interne ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren en de interne ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning
- De Bouwcoördinator kan worden beschouwd als een intern ondersteuner.

Niveau 2: Externe onderwijsgerelateerde ondersteuning

De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind middels CLB en/of HGW.

- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- Aangaande Bouw! is er externe ondersteuning door Leestalent.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De externe ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie

Niveau 2: Externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning

De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.

School Maatschappelijk Werk uitgevoerd door Kwadraad onderscheidt de volgende taken:

De taken van de SMW'er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies
2. Probleemverheldering

3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
 4. Coördineren van hulp -en dienstverlening
 5. Ondersteuning
-
1. Informatie en advies
 - Hulpverleningsgesprek over de problemen bij kinderen in hun systeem en hun omgeving en het geven van informatie en advies aan leerkrachten, de school en ouders over de mogelijke hulpverlening.
 - Het verwijzen van het kind en de ouders naar de meest geëigende hulpverlenende instantie, zoals een Jeugdteam, huisarts etc.
 - Het geven of organiseren van kortdurende voorlichting in groepsverband over een bepaald onderwerp.
 2. Probleemverheldering
 - Uitvragen van de hulpvraag en de helpende factoren.
 - Indien toestemming informatie opvragen bij derden zoals intern begeleider en leerkracht of andere reeds betrokken hulpverleners.
 - Onderzoek doen naar knelpunten in de relatiedriehoek school, gezin en kind.
 - Bespreking in het multidisciplinair overleg (Zorg Advies Team) met toestemming van ouders of anoniem.
 3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
 - Begeleiden van individuele kinderen en/of hun ouders aan de hand van voorop vast gestelde doelen.
 - Bespreekbaar maken van een verwijzing naar een andere hulpverlenende instantie indien kortdurende hulp niet toereikend of passend is.
 - Deze verwijzing uitvoeren, indien nodig met begeleidend schrijven.
 4. Coördineren van hulp en dienstverlening
 - Onderhouden van contacten met de scholen en instellingen waarmee direct wordt samengewerkt.
 - Voorzitten van het ZAT (in overleg, dit kan ook de intern begeleider zijn).
 - Onderhouden van contacten met organisaties in de wijk (buurtnetwerk) en andere organisaties die van belang zijn voor de school en het SMW.
 - Uitbreiden en uitdragen van de sociale kaartkennis die betrekking heeft op de regio van de school.

Let wel : Bovenstaande dient niet verward te worden met casusregie.

5. Ondersteuning
 - Brugfunctie tussen school en overige betrokken hulpverlenende instanties.
 - Voorlichting over een specifiek thema waar men extra kennis over wil vergaren.
 - Organiseren van groepsgerichte preventieactiviteiten
 - Schrijven van korte informatiestukjes over pedagogische en psychosociale onderwerpen ten behoeve van de schoolkrant of schoolnieuwsbrief. (Op aanvraag)
 - Coachen van leerkrachten ten behoeve van de hulp aan het kind. NB. De smw'er voert geen leerling observatie uit in de klas.

Tijdsinvestering

Per school heeft de betreffende smw-er 3 uur per week de tijd. Deze uren zijn flexibel inzetbaar, daar waar het nodig is. Deze uren worden geleverd aan alle basisscholen binnen de Hoeksche Waard met uitzondering van het Reformatorisch onderwijs. Deze 3 uur beslaan:

- de fysieke aanwezigheid op scholen, gesprekken + registratie
- de interne en externe overlegvormen zoals Jeugdteam, ZAT,
- intervisie, casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering
- groepswork
- team/beleidsvergaderingen

In de praktijk betekent dit dat de smw-er om de week aanwezig zal zijn op school, mits dit nodig is. Er is ook (flexibele) tijd nodig om werkzaamheden te kunnen verrichten ten bate van school, zonder daadwerkelijk op school aanwezig te zijn. Denk hierbij aan: registratie, deelname aan overleggen, huisbezoek etc.

De SMW'er maakt de aanwezigheid op de school inzichtelijk, zodat voor leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk is wanneer de SMW'er aanwezig is. De school weet ons te bereiken ook buiten de uren dat we fysiek aanwezig zijn op de school.

Tot slot

Alle smw'ers zijn aangehaakt bij het Jeugdteam en maken deel uit van de vergadering en casuïstiek overleg.