

Notulen
MR vergadering Sabina van Egmondschool



Vergadering MR 13-10-2021

Vergadering	MR
Plaats	Sportlaan
Tijd	Woensdag 13 oktober 2021 Tijd: 19.30 - 21.30 uur Mw. Stok (vervangt dhr. vd Veecken) vanaf 20.00 uur
Bijzonderheden	
Voorzitter	dhr Eeltink
Notulen	mevr Van Loo
Aanwezig	dhr Eeltink, dhr Zegel (digitaal), mw Gaillard mw Stierman, mw De Jong, mw Van Loo mw Stok

TK: Ter kennisgeving

O: Overleg

BS: Brainstormen

B: Besluit

M: Mededeling

KV: Korte vraag

IN: Instemming

INP: Instemming Personeel

INO: Instemming Oudergeleding

A: Actie

Tijd	Agendapunt	doel	door:
1.	Opening	TK	IvL
2.	Vaststelling Agenda	O	allen
3.	Notulen en actielijst vorige agenda Notulen goedgekeurd Geen actiepunten	O	AE
4.	Ingekomen stukken - correspondentie geschillencommissie (agendapunt 10) Er zijn bij de PMR zorgen geuit over: - verbinding beide locaties - gebrek IB'er onderbouw - inwerken/ondersteuning IB'er bovenbouw - wijzigingen werkzaamheden onderwijsassistenten ivm NPO en gevolgen voor de leerpleinen / het unitonderwijs - minder ondersteuning op leerplein; hogere werkdruk	TK / O	AE / IvL / JdJ
5.	Jaarverslag MR (2021-2022) Doorschuiven naar volgende vergadering	IN	allen

6.	Jaarplan MR (2021-2022) oude herzien waar nodig en definitief vaststellen (inclusief vergader- en biladata, speerpunten en doelen in schoolplan samen formuleren)	IN	allen
7.	Bespreking scholingsbehoeften MR-leden Digitale cursusmateriaal MR is voldoende. Inloggegevens delen.	IN	allen
8.	Evaluatie vragenlijst csg De Waard leerkrachten/kinderen/ouders. Ter voorbereiding op het NPO-plan zijn de vragenlijsten welbevinden onder ouders, leerlingen en leerkrachten uitgezet. Daarnaast is de vragenlijst Executieve functies en veiligheid uitgezet onder leerlingen van leerjaar 6 t/m 8. De tevredenheidsvragenlijst is verplaatst naar voorjaar 2022.	IN	GS
9.	Schoolgids De schoolgids heeft de OMR een aantal weken voor de zomervakantie ontvangen van de directie per e-mail. OMR akkoord.	IN O	GS
10.	Formatie & geschillencommissie (status) (juni 2021: PMR niet ingestemd) Oud-collega die de mailbox van de geschillencommissie beheerde is niet meer werkzaam bij de Sabina van Egmond. Zodoende zijn verzoeken van de commissie van juli en september onbeantwoord gebleven en is de zaak gesloten. Er is een mail gestuurd met het verzoek om zaak te heropenen. Als reactie uitblijft wordt poging ondernomen om telefonisch contact op te nemen.	TK	IvL

11.	Taakbeleid (status) (juni 2021: OMR - advies & PMR - instemming) Mevr. Stok geeft aan dat de directie hulp heeft gevraagd aan dhr. Winters (Ai CvB) om tot een taakbeleid te komen, omdat de huidige werkwijze niet leidt tot een oplossing. Dhr. Winters heeft toegezegd dat hij zorgt dat er ondersteuning komt. Tot nu toe is deze hulp nog niet geconcretiseerd. De verwachting is dat dit binnen een aantal weken zal starten. Hoe hebben andere scholen het taakbeleid ingericht? Waarom zijn de resultaten van het onderzoek op de Sabina van Egmond naar de beschikbare uren vs het takenpakket nooit gedeeld met andere directeuren en het bestuur? Waarom kunnen er geen taken worden geschrapt? MR vraagt de directie om de taken te verdelen in wettelijk verplichte taken en taken die onder de noemer 'service' vallen en wel geschrapt zouden kunnen worden. Informatie verzamelen is goed, maar de directie moet vervolgens met werkgroep knopen doorhakken.	TK	GS
12.	Concept schooljaarplan 2021-2022 (juni 2021: OMR - TK & PMR - instemming) Mevr. Stok geeft aan dat zowel het jaarverslag 2020 - 2021 en het jaarplan 2021 - 2022 nog niet klaar zijn. De reden hiervoor is de roerige periode van vorig schooljaar. De verwachting is dat de plannen in november klaar zijn. MR stelt voor het jaarverslag en het jaarplan in het vervolg te splitsen in de agendapunten. doorschuiven naar volgende vergadering.	TK	GS

13.	Overige zaken vanuit het bestuur - acties n.a.v. schoolplan - schoolprogramma NPO Definitieve versie ontvangen per mail 30/09. - mw. Stok gaat begroting bespreken op bestuurskantoor met dhr. Winters en mw. Alards. MR mist de aantekeningen die nog gedeeld zouden worden (mail 30/09). Belangrijkste punt gaat over de bekostiging van de 2 locaties voor onze school. De MR zou graag de begroting zien voor advies voordat deze definitief wordt. - inzet ouders / oud-collega Ouders mogen van bestuur worden ingezet als onderwijsassistent als ze direct starten met de opleiding. Dit betreft een formatieve verandering en heeft instemming van de PMR. PMR voorziet problemen voor het unitonderwijs als huidige onderwijsassistenten worden ingezet voor NPO plannen en onervaren ouders op de leerpleinen komen. Directie gaat akkoord met voorstel om advertenties te plaatsen om ook via deze weg te proberen om eerst ervaren onderwijsassistenten aan te trekken. JvdV heeft contact opgenomen met directeur van oud-collega over overstap naar Sabina van Egmond.	TK	GS
14.	Mededelingen GMR - PMR heeft GMR gevraagd om informatie te delen. Laatste openbare stukken dateren van oktober 2020. Er is behoefte aan transparantie. Notulen GMR worden in het vervolg alleen gedeeld met personeel via de gedeelde	TK	JdJ

	Drive. Volgens art. 6 van de statuten is dit niet juist: GMR en MR moeten de agenda's en notulen over en weer delen via websites. - er wordt gesproken over regeling bekostigen uren PGMR. - vacatures: 2 personeelsleden en 1 ouder - GMR negatief advies geven op (oude) begroting.		
15.	Rondvraag - PMR wil graag weten of de uren voor de MR uitbetaald worden of worden omgezet in vrije dagen. De directie geeft aan dat hiervoor het taakbeleid moet worden afgewacht. - Vakliteratuur voor MR wordt opgezegd, aangezien we voldoende hebben aan het digitale cursusmateriaal MR. - De directie vraagt de gebruikelijke communicatielijnen weer te gaan hanteren richting CvB (via de directie van de school). - AC vraagt toestemming om het bedrag van de ouderbijdrage eenmalig te verlagen naar € 21. Vorig jaar is er minder geld uitgegeven aan festiviteiten. OMR akkoord. - Perspectief terugkeer dhr. vd Veen: momenteel 5 dagen in 2 weken. Het gaat beter. Mw. Stok houdt januari aan voor volledige terugkeer. - Groep 3/4 heeft nog steeds afwijkende schooltijden ivm Corona. Dit wijkt af van het landelijke beleid. Directie neemt in overweging om dit na de herfstvakantie op te heffen.	O	AE
	Actiepunten: - Nieuws MR 20-21 delen voor opmaak jaarverslag (AE)		

	- Jaarverslag MR (LS en IvL) - Inloggegevens MR academie delen (AE) - Checken of de aantallen per groep in de schoolgids staan vermeld (GS) - Taakbeleid: lijst met werkzaamheden leerkracht verdelen in wettelijk verplichte werkzaamheden en 'service', zodat duidelijk is welke werkzaamheden geschrapt zouden mogen worden. (GS) - Telefonisch contact opnemen met geschillencommissie (IvL) - Verzoek sturen aan de GMR om zich aan de statuten te houden of de statuten te wijzigen voor wat betreft delen van agenda en notulen (IvL) - Vakbladen MR opzeggen (GS) - Andere schooltijden 3/4 opheffen (GS) - Gegevens MR website checken (IvL) - In de begroting controleren of de middelen voor het NPO worden benoemd en of in de toelichting staat beschreven op welke wijze de middelen worden ingezet. (allen) Doorgeschoven agendapunten: - jaarverslag MR 2020-2021 - jaarverslag Sabina van Egmond 2020-2021 - jaarplan Sabina van Egmond 2021-2022 Vaste agendapunten volgens jaarplan: - werkdruk - communicatie school > ouders		
--	--	--	--