

**Agenda/Notulen**  
**MR vergadering Sabina van Egmondschool**



Vergadering MR 18-05-2022

|                |   |
|----------------|---|
| Vergadering    | MR  |
| Plaats         | Sportlaan   |
| Tijd           | Woensdag 18-05-2022<br>19.30 - 21.30<br>Dhr. v.d. Veecken vanaf 20.00   |
| Bijzonderheden | -   |
| Voorzitter     | Dhr. Eeltink  |
| Notulen        | Mw. van Bennekom  |
| Aanwezig       | Dhr. Eeltink, dhr. Zegel, mw Gaillard ,mw van Bennekom,<br>dhr. Quist<br>Dhr. v.d. Veecken (online)<br>Afwezig met kennisgeving: Mw. Stierman |

- TK: Ter kennisgeving  
 O: Overleg  
 BS: Brainstormen  
 B: Besluit  
 M: Mededeling  
 KV: Korte vraag  
 IN: Instemming  
 INP: Instemming Personeel  
 INO: Instemming Oudergeleding  
 A: Actie

| Tijd | Agendapunt   | doel | door: |
|------|--|------|-------|
| 1.   | Opening  | TK   | -     |
| 2.   | <p>Vaststelling Agenda</p> <p>Dhr, Van der Veeke: Er zijn vier nieuwe vragenlijsten afgenomen.</p> <p>Opvallend bij alle lijsten is de communicatie. Dit zou beter moeten kunnen. Intern gaan we dit bespreken. CSG is bezig met een stichtingsbrede app.</p> <p>Veiligheid scoort goed in de enquêtes, al is dit bij leerkrachten minder dan bij de andere bevroagde groepen.</p> <p>Tevredenheid scoort goed.</p> <p>NPO: het NPO-plan moet opnieuw worden vastgesteld. Ik ben hier nog niet aan toegekomen. Ook het PO-geld en werkdruk-geld moet nog vastgesteld worden. Dit moet nog voor de zomervakantie vaststaan.</p> | O    | allen |
| 3.   | <p>Notulen en actielijst vorige agenda</p> <p>Actiepunten nav vergadering oktober:</p>   | O    | AE    |

DZ: rappel GMR status plaatsing notulen op de website (conform de statuten). 29-11-22 is dit punt van de MR Sabina besproken in de GMR.

AG: opzet enquête voor de ouders. [Deze is gemaakt en wordt buiten de vergadering om besproken.](#)

Actiepunten nav vergadering november:

- Meerjarenplan onderhoud gebouwen opvragen (dir)

Bijgevoegd het MJOP voor de jaren 2021-2025 voor de locatie Sportlaan. Bewust deze jaren gepakt omdat in 2023 MJOP weer herzien zal worden en het er mogelijk uit zal gaan zien. Vooral rond prijsstellingen en mogelijke keuzes die we als organisatie maken. Denk aan wel of geen verbetering ventilatie, willen we iets met verduurzaming etc. Al deze keuzes zullen invloed hebben op de herijking van MJOP in 2023. Het nieuwe MJOP gaat dan per 1-1-2024 gebruikt worden. Ook is bewust 2021 in dit overzicht meegenomen omdat we 2021 minimaal onderhoud hebben uitgevoerd door de situatie binnen de organisatie. In dit MJOP wordt er uitgegaan van prijspeil 2020. De huidige prijzen liggen over het algemeen hoger.

Bijgevoegd MJOP voor de locatie Poortwijk bestaat uit 2 delen. Specifiek Sabina en voor algemene deel. Dit MJOP is aangeleverd door Hoeksche School als penvoerder en ziet er anders uit dan die van sportlaan. Deze MJOP's zijn voor 20 jaar opgesteld. Helaas is er nog geen herijking geweest van MJOP want genoemde prijzen zijn op basis van prijspeil 2019 en die zijn niet realistisch ten opzichte van de huidige prijzen. Vraag voor herijking MJOP staat uit bij Hoeksche School maar hoeft pas einde van dit kalenderjaar afgerond te zijn. [klik hier](#)

Aandachtspunt bij PW is de drukte bij het uitgaan van de school.

|    |   |        |    |
|----|---|--------|----|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslag RI&amp;E onderzoek (dir)<br/>Dhr. Van der Veeken: We pakken de actiepunten op de komende periode.</li> <li>• (Concept) plan Taakbeleid overleggen<br/>Moet hier nog iets mee? Dhr. Van der Veeken: op de komende studiedag wordt het werkverdelingsplan besproken.</li> <li>• (dir.)Uitkomst individuele gesprekken (dir.)<br/>Zijn ze allemaal geweest, en wat gebeurt er nu mee? Jeffrey: alle gesprekken zijn geweest en er is een vervolg aan gegeven.</li> </ul>  |        |    |
| 4. | <p>Ingekomen stukken<br/>Concept formatie?<br/>Dhr. Van der Veeken De conceptformatie wordt besproken. Er is een gesprek geweest met de PMR en een e-mailwisseling. De PMR heeft wo 11 mei akkoord gegeven. Per e-mail is aangegeven met welke aanvullingen. We zijn bezig met het voeren van gesprekken met medewerkers. Mocht het uiteindelijke plaatje afwijken (i.v.m. het niet kunnen plaatsen van personeel of vanwege financiële redenen) dan nemen we eerst contact op met de PMR om de afwijking te bespreken.</p> <p>Door het NPO-geld krijgt de Sabina nu de begroting rond, maar als dit geld wegvalt is het heel moeilijk, door onze twee gebouwen. Het bestuur erkent dit. Er wordt gedacht over een oplossing.</p> | TK / O | JV |
| 5. | <p>Verslag gesprek bestuur - MR (mediation)<br/>Is er al antwoord van het bestuur?<br/>Dhr. Eeltink neemt contact op met dhr. Winters of hij akkoord is met het verslag van het gesprek van PMR met het bestuur, met de daarbij gemaakte afspraken.</p>   | TK     | AE |

|     |  |    |         |
|-----|--|----|---------|
| 6.  | Jaarverslag MR (2020-2021)<br>Het is beschikbaar.  | IN | MR      |
| 7.  | Jaarplan Sabina van Egmond 2021-2022<br>(doorgeschoven) voor het jaarplan<br><br>Bij het punt 'Klassenmanagement' is de vraag van ouders of dit niet werkdruk verhogend werkt. Dit gaat echter over documenten die per unit de werkwijze op school beschrijven en niet het management zelf.  | TK | dir     |
| 8.  | Financieel jaarverslag AC (2020-2021)<br>Is goedgekeurd.   | IN | AE / DZ |
| 9.  | Eigen functioneren MR.<br>Dit is vorige vergadering besproken.   | TK |         |
| 10. | Financieel jaarverslag 2020-2021 Sabina van Egmond.<br>Volgende vergadering.   | TK | dir     |
| 11. | Begroting 2022 Sabina van Egmond<br>De begroting van 2022 is eerder dit schooljaar al besproken.   | TK | dir     |
| 12. | Verzuimbeleid personeel en leerlingen<br>Personeel<br>De gymleerkracht is al lange tijd ziek. Zij gaat starten met re-integratie op een andere school waar zij werkt.<br>Een onderwijsassistent is al een periode ziek. Zij krijgt begeleiding om duurzaam terug te keren.<br>Een leerkracht is afwezig i.v.m. een medische behandeling die zij moet ondergaan.<br><br>Leerlingen<br>Een leerling uit de bovenbouw is al lange tijd ziek. Hij krijgt begeleiding/ behandeling om beter te worden. De hoeveelheid onderwijs die deze leerling kan volgen is beperkt. Er is overleg met ouders, de schoolarts en leerplicht. | TK | dir     |

|     |  |    |     |
|-----|--|----|-----|
|     | Het verzuimbeleid bij PZ zal verder worden gedigitaliseerd.  |    |     |
| 13. | Internetprotocol: <a href="#">klik hier</a><br>Is al besproken.  | TK | dir |
| 14. | Jaardoelen MR checken.<br>Op schema.   | O  | MR  |
| 15. | Taakbeleid (status) / MR-uren<br>(juni 2021: OMR - advies & PMR - instemming)<br>Is al besproken.  | TK | dir |
| 16. | Werkdruk personeel<br>Werkdruk $\frac{7}{8}$ is heel hoog.<br>Werkdrukverlichting gaat regelmatig niet door door ziektes.<br>In PW is het moeilijk om ouders te motiveren om te komen overblijven. Dit gaat ten koste van de pauzes van lkrn.  | O  | dir |
| 17. | Optimalisatie communicatie school > ouders<br>(ook over de klankbordgroep)<br>De klankbordgroep gaat verder, maar vanuit een andere werkwijze. Vanaf nu functioneert de klankbordgroep als een groep ouders die bereid is om te klankborden op onderwerpen die de directie aandraagt. Hierbij is er geen frequentie afgesproken. De directie initieert een overleg als hier behoefte voor is.<br>Er is een document in ontwikkeling waarin voor ouders staat beschreven waar zij terecht kunnen met hun vragen, opmerkingen en klachten.<br><br>-Stroomdiagram aanpassen wb. beleidsmatige keuzes. | O  | dir |
| 18. | Overige zaken vanuit het bestuur - acties n.a.v. schoolplan.<br>-Het bestuurskantoor wordt w.b. personeel heringericht. Dure krachten worden vervangen.Dit   | TK | dir |

|     |  |    |       |
|-----|--|----|-------|
|     | <p>gaat o.a. door natuurlijk verloop en interim functies.</p> <p>-Het pand waar het bestuur in zit is erg duur. Het bestuur wil het nu verkopen en weer terug huren.</p> <p>-Er komt een 'beraad' van vertrouwenspersonen uit 'De Waard'. Dit wordt geïnitieerd door een externe kracht.</p>   |    |       |
| 19. | <p>Mededelingen GMR<br/>geen</p>   | TK | LS    |
| 20. | <p>Verkiezing/ Rooster aftreden MR leden<br/>Dhr Zegel is aftredend en hij stelt zich niet herkiesbaar.</p>  |    | AE    |
| 21. | <p>Actiepunten:<br/>-Ouderenquête<br/>-Nieuwsbrief MR</p>  | A  | allen |
| 22. | <p>Rondvraag<br/>-Dhr. vd Veeken heeft de OMR gevraagd om foto's voor de website. Mw Gaillard heeft dit liever niet i.v.m. haar eigen werkzaamheden.<br/>We maken het mailadres voor vertrouwenspersonen algemeen.</p> <p>Volgende, afsluitende vergadering is dinsdag 28 juni om 20.00. Oude Tol.<br/>Mw van Bennekom reserveert.</p> |    |       |