

Schoolplan 2018-2023

SSBO Willem Alexander
Oud-Beijerland



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
3.6 Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 Taallesonderwijs	16
3.9 Rekenen en wiskunde	17
3.10 Wereldoriëntatie	17
3.11 Kunstzinnige vorming	18
3.12 Bewegingsonderwijs	18
3.13 Wetenschap en Technologie	18
3.14 Engelse taal	18
3.15 Les- en leertijd	19
3.16 Pedagogisch handelen	19
3.17 Didactisch handelen	20
3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
3.19 Klassenmanagement	21
3.20 Ondersteuning en begeleiding	21
3.21 Extra ondersteuning - Gedrag	22
3.22 Passend Onderwijs & Toelating	24
3.23 Opbrengstgericht werken	25
3.24 Resultaten	25
3.25 ICT	26
4 Personeelsbeleid	27
4.1 Integraal Personeelsbeleid	27
4.2 De schoolleiding	27
4.3 Beroepshouding & professionele cultuur	27
4.4 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
4.5 Werving en selectie	28
4.6 Introductie en begeleiding	28
4.7 Taakbeleid	28
4.8 Collegiale consultatie & Intervisie	29

4.9 Klassenbezoek	29
4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen & bekwaamheidsdossier	29
4.11 Functioneringsgesprekken (voortgangsgesprek)	29
4.12 Beoordelingsgesprekken	30
4.13 Professionalisering	30
4.14 Teambuilding	30
4.15 Verzuimbeleid	30
4.16 Mobiliteitsbeleid	31
5 Organisatiebeleid	32
5.1 Organisatiestructuur	32
5.2 Groeperingsvormen	32
5.3 Het schoolklimaat	33
5.4 Veiligheid	33
5.5 Arbobeleid	34
5.6 Interne communicatie	34
5.7 Samenwerking	35
5.8 Contacten met ouders en verzorgers	36
5.9 Overgang PO-VO	36
5.10 Privacybeleid	36
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	37
6 Financieel beleid	38
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	38
6.2 Externe geldstromen	38
6.3 Interne geldstromen	38
6.4 Sponsoring	38
6.5 Begrotingen	39
7 Zorg voor kwaliteit	40
7.1 Kwaliteitszorg	40
7.2 Kwaliteitscultuur	42
7.3 Verantwoording en dialoog	43
7.4 Het meten van de basiskwaliteit	43
7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	44
7.6 Wet- en regelgeving	44
7.7 Inspectiebezoeken	44
7.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	45
7.9 Vragenlijst teamleden	45
7.10 Vragenlijst Leerlingen	45
7.11 Vragenlijst Ouders	46
7.12 Evaluatieplan 2019-2023	46
8 Grote ontwikkeldoelen	49
8.1 Grote ontwikkeldoelen	49
9 Strategisch beleid	50
9.1 Strategisch Beleidsplan (SBP)	50
10 Aandachtspunten 2018-2023	51
11 Meerjarenplanning 2018-2019	54
12 Meerjarenplanning 2019-2020	55
13 Meerjarenplanning 2020-2021	56

14 Meerjarenplanning 2021-2022	58
15 Meerjarenplanning 2022-2023	59
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	60
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	61

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In dit schoolplan beschrijven wij voor de periode van 2019 - 2023 per beleidsterrein welke plannen wij hebben, hoe we deze plannen willen gaan uitvoeren en hoe we de voortgang ervan willen bewaken. Tot slot beschrijft dit plan hoe we deze plannen zullen verbeteren of borgen.

De Willem Alexanderschool staat voor een grote uitdaging. In 2021 zal de school, samen met ZML De Ark (CSG De Waard), SBO Het Pluspunt (Acis) en KDC de Symfonie (Gemiva) een nieuw pand betrekken. De vier organisaties zullen nauw samenwerken op verschillende gebieden, maar het uitgangspunt is dat de organisaties hun eigen identiteit en BRIN-nummer behouden.

Er komt steeds meer duidelijkheid en overeenstemming over hoe de samenwerking in het Kenniscentrum er uit zal gaan zien. Dat maakt dat de Willem Alexanderschool rekening moet houden met deze samenwerking en bij een aantal beslissingen of doelstellingen ook de andere partners zal moeten betrekken.

Per beleidsterrein staat beschreven in welke vorm de samenwerking zal plaatsvinden en welke beslissingen samen genomen zullen worden.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Christelijke Scholengroep De Waard, welke ambities de Willem Alexanderschool heeft. Deze ambities geven de richting voor de lange termijn aan en geven houvast in het bepalen van de tussendoelen die in het jaarplan worden opgenomen.

Door de doelstellingen periodiek te beoordelen of deze voldoen aan de kwaliteitseisen en tijdsplanning, wordt het schoolplan een verantwoordings- en planningsdocument.

De procedures van deze cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren wordt beschreven in paragraaf 'Procedures'.

Verder staat in het schoolplan beschreven hoe de school is georganiseerd en functioneert. Ook de sterke en zwakke kanten van de school en welke kansen en bedreigingen er zijn, worden genoemd.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben input geleverd voor de plannen en hebben meebeslist over hoe de plannen uitgevoerd zullen gaan worden.

Tussendoelen en jaarplan

De ambities in het schoolplan vormen de richting waarin de school zich op langere termijn wil ontwikkelen. Deze ambities zijn het uitgangspunt voor het bepalen van de tussendoelen. De tussendoelen worden opgenomen in het Jaarplan.

Naast de ambities van de school, zijn ook verbeterpunten uit Quick Scans en Vragenlijsten, (leer)opbrengsten, gesprekken of (maatschappelijke) veranderingen, van invloed geweest op de afweging welke doelen opgenomen worden in het jaarplan. Tot slot zijn urgentie en omvang van een verbeterpunt graadmeters voor het bepalen van wat prioriteit heeft.

De jaardoelen worden voor het eind van een schooljaar met het team vastgesteld. Voor 1 oktober is het jaarplan definitief vastgesteld door team en medezeggenschapsraad en aan het bestuur voorgelegd.

Evaluatie en bijsturing

De Quick Scans en Vragenlijsten worden volgens een meerjarenplanning op zowel school als *boven* schoolsniveau afgenomen onder leerlingen, ouders en teamleden.

Na analyse worden verbeterpunten vastgesteld en opgenomen in de meerjarenplanning.

Jaarverslag

Voor 1 oktober van elk jaar wordt het jaarverslag gepresenteerd aan teamleden, medezeggenschapsraad en bestuur.

De ouders krijgen toegang tot het jaarverslag via het besloten gedeelte van de website. In het jaarverslag staat beschreven hoe het jaar is verlopen, welke doelen wel of niet zijn behaald en welke acties hier uit voortvloeien.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	CSG De Waard
Voorzitter College van Bestuur:	Dhr. E. Tuk
Adres + nr.:	Maseratilaan 14
Postcode + plaats:	3261 NA, OUD-BEIJERLAND
Telefoonnummer:	0186 - 62 14 61
E-mail adres:	bestuur@csgdewaard.nl
Website adres:	www.csgdewaard.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Chr. SBO Willem Alexanderschool
Directeur:	M. van Daal (waarnemend)
Adres + nr.:	Jordaensdreef 1
Postcode + plaats:	3262 HL, Oud-Beijerland
Telefoonnummer:	0186-612578
E-mail adres:	willemalexander@csgdewaard.nl
Website adres:	willemalexander.csgdewaard.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Door een krimpend leerlingaantal is het aantal teamleden in de afgelopen jaren verder afgenomen. De meeste teamleden zijn al lang aan de school verbonden en hebben bewust de keuze voor het speciaal basisonderwijs gemaakt.

Het is de wens om de medewerkers van de verschillende organisaties in het kenniscentrum als collega's te laten samenwerken, dit zal van invloed zijn op de teamcultuur.

De directie van de school bestaat uit de waarnemend directeur en een LC-leerkracht met adjunct-taken.

Het team bestaat verder uit:

- 6 groepsleerkrachten die in deeltijd (3-4 dagen) werken
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs*
- 3 klassenassistenten (waarvan er 1 als groepsleerkracht werkzaam is bij de kleuters)
- 1 intern begeleider (vacature)**
- 1 pedagogisch medewerker
- 1 orthopedagoog
- 1 logopedist
- 1 school maatschappelijk werker
- 1 conciërge
- 1 schoolondersteuner***

Alle teamleden zijn vrouw.

** De vakleerkracht zal aan het eind van schooljaar 2018-2019 uit dienst treden waardoor er een vacature zal ontstaan.*

*** In schooljaar 2018-2019 is de intern begeleider overleden. Gekozen is om dit verlies eerst intern op te vangen en pas na verloop van tijd vervanging te zoeken. Het streven is met ingang van schooljaar 2019-2020 met een vervanger*

te kunnen starten.

*** De schoolondersteuner zal eind schooljaar 2018-2019 uit dienst treden, deze plek wordt niet ingevuld omdat het hierbij om een boventallige functie gaat.

Het team bestaat uit:

Per 1 mei 2019	MT	OP	OOP
<i>Ouder dan 60 jaar</i>	-	1	2
<i>Tussen 50 en 60 jaar</i>	2	3	4
<i>Tussen 40 en 50 jaar</i>	-	3	2
<i>Tussen 30 en 40 jaar</i>	-	-	-
<i>Tussen 20 en 30 jaar</i>	-	-	1
<i>Jonger dan 20 jaar</i>	-	-	-
<i>Totaal</i>	2	7	9

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren in belangrijke mate afgenomen. Bij het opstellen van dit schoolplan (mei 2019) wordt de Willem Alexanderschool bezocht door 71 leerlingen.

De grootste oorzaak van de daling is de komst van het Passend Onderwijs waardoor er minder kinderen worden doorverwezen naar het speciaal basisonderwijs.

De problematiek van de leerlingen die worden doorverwezen is echter verzwaard en complexer. Het aantal leerlingen met (ernstige) gedragsproblemen is toegenomen. Dit heeft invloed op de hele school, ook voor de leerlingen waar de aandacht meer op het cognitieve vlak ligt.

De school heeft vijf groepen met leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar.

2.4 Kenmerken van de ouders

De Willem Alexanderschool heeft een streekschoolfunctie waardoor de leerlingen uit alle delen van de Hoeksche Waard komen. Dat maakt dat de betrokkenheid in fysiek opzicht van ouders minder groot is. Vooral met ouders van leerlingen die verder van school wonen en met de schoolbus naar school gebracht worden. Door de problematiek van de leerlingen, is het contact vaak wel intensiever.

Het opleidingsniveau van de ouders is, ten tijde van het opstellen van dit schoolplan (mei 2019), als volgt verdeeld:

- Categorie 1, Basisonderwijs/(v)so zmlk: 5%
- Categorie 2, Pro, lbo/vbo bbl/kbl: 23 %
- Categorie 3, Overig vo en hoger: 56%
- Onbekend: 16%

De meeste kinderen (ongeveer 71%) wonen met twee volwassenen, in de meest gevallen met (stief)vader/moeder, een enkeling in een pleeggezin. De overige kinderen wonen in een huishouden met één ouder.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

De komende vier jaar zien wij een aantal kansen en bedreigen voor de school, het personeel en de leerlingen. Wij houden hiermee nadrukkelijk rekening in ons beleid en onze keuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Aparte kleutergroep	Startbekwame directeur met weinig ervaring
Eigen specialisten op het gebied van: logopedie, schoolmaatschappelijk werk, gedrag, sociale vaardigheid en Master SEN, (ortho)pedagogiek.	Verouderde methodes

KANSEN	BEDREIGINGEN
Nieuwbouw	Terugloop leerlingaantal
Samenwerking met andere organisaties	Gemiddelde leeftijd van team hoog
Welwillend en enthousiast team	Overlijden intern begeleider
Aanstelling pedagogisch medewerker en orthopedagoog	Belasting teamleden door veranderende leerling populatie en landelijk leraren tekort.

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Met de komst van Passend Onderwijs is de verwachting dat het leerlingaantal in het speciaal (basis)onderwijs zou afnemen.

Het lijkt er op dat deze daling minder groot is dan verwacht. Na een aanvankelijke sterke daling na invoering van Passend Onderwijs, worden er nu weer meer kinderen aangemeld te worden. Deze aantallen kunnen per jaar erg fluctueren.

De verwachting is dat het leerlingaantal op de Willem Alexanderschool zich de komende jaren zal stabiliseren tussen de 60 en 70 leerlingen. De instroom van nieuwe leerlingen wisselt echter per jaar waardoor het lastig is een betrouwbare prognose te maken.

Een ander beeld dat met de komst van Passend Onderwijs landelijk lijkt te zijn ontstaan, is de verdichting van de problematiek van de leerlingen. Deze is complexer en ingewikkelder geworden.

Het lerarentekort zal ook invloed hebben op de Willem Alexanderschool. Vacatures zijn minder makkelijk te vervullen doordat het aanbod van nieuwe leerkrachten laag is, maar ook doordat de verzwaren van het onderwijs voor minder mensen een aantrekkelijk perspectief lijkt te zijn.






3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De Willem Alexanderschool is een school voor speciaal basisonderwijs die een fijne plek biedt aan kinderen voor wie het leren of het functioneren in een reguliere basisschool moeilijk is. Ieder kind heeft recht op zo'n plek. Met aandacht, goede en deskundige begeleiding én een warme band met de ouders, bloeien zij op en wordt de basis gelegd voor de rest van hun leven. Wij richten ons op de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

“Samen maken wij het onderwijs speciaal”

Als team gaan wij telkens opnieuw de relatie aan met de kinderen, elke dag een nieuwe kans!

Parel	Standaard
 De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	OP4 - (Extra) ondersteuning
 Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	OP4 - (Extra) ondersteuning
 De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	OP4 - (Extra) ondersteuning
 De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	OP4 - (Extra) ondersteuning
 De ondersteuningsbehoeften voor gedrag zijn passend voor individuele leerlingen, terwijl zij deel uitmaken van de groep.	OP4 - (Extra) ondersteuning

Onze kernwaarden zijn:



Verantwoordelijkheid

Je bent verantwoordelijk voor je eigen handelen die passend is bij je ontwikkeling en leeftijd!



Eigenheid

Je mag zijn wie je bent, we houden rekening met elkaar!



Optimisme

Met een optimistische blik, gaan wij in vertrouwen de toekomst tegemoet. Elke dag een nieuwe kans!

3.2 De visies van de school

De Willem Alexanderschool is een school voor speciaal basisonderwijs waar kinderen met leer- en gedragsproblemen de kans krijgen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Om dat te bereiken richten we op de basisbehoeften:

- relatie

- competentie
- autonomie

Verantwoordelijkheid , **eigenheid** en **optimisme** zijn hierbij de leidende kernwaarden.

In ons onderwijs hanteren we deze uitgangspunten als volgt:

Binnen het orthopedagogische en orthodidactische schoolklimaat moeten kinderen weten dat ze gewaardeerd worden. Ze leren vertrouwen stellen in de ander, zodat deze kan bijdragen aan zijn ontwikkeling (relatie).

Onze kinderen moeten (weer) geloven in eigen kunnen en kennen. Hierdoor wordt ontwikkeling mogelijk (competentie).

Kinderen worden zelfstandig en realiseren een eigen aandeel in hun ontwikkeling en leren. Zo ervaren en leren de leerlingen dat zij zelf een rol kunnen nemen bij het oplossen van problemen (autonomie).

Visie op onderwijs

Voor het onderwijs betekent dit dat we samen een omgeving creëren waarin recht wordt gedaan aan verschillen in onderwijsbehoeften van kinderen. We werken er aan dat de kinderen weer zin krijgen in leren en met plezier naar school komen.

Een stevige cognitieve basis is de sleutel om dromen, groot en klein, te verwezenlijken. Basisvaardigheden als lezen, rekenen en schrijven willen wij bij de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau krijgen. We streven hoge, maar realistische, doelen na.

We proberen de groepen klein te houden. Daarnaast ontwikkelen de leerkrachten zich verder om kennis en vaardigheden over leer- en gedragsproblemen actueel te houden. Leerkrachten zijn in staat hiernaar op professionele wijze te handelen en te schakelen, in overleg met de intern begeleider, externe deskundigen in wanneer dit nodig is.

Ouders zijn voor ons de partners in de opvoeding; zij zijn immers de ervaringsdeskundigen bij uitstek als het om hun kinderen gaat.

Visie op onderwijs aan kleuters in het speciaal basisonderwijs

Een speciale doelgroep op de Willem Alexanderschool is de groep voor kleuters in het SBO.

Onze missie voor het werken met deze groep jonge kinderen is:

“Ontwikkelingsgericht waar dat kan, programmagericht waar dat moet”

De onderwijsinhouden van ontwikkelingsgericht onderwijs worden zoveel mogelijk ontleend aan de omgeving en belevingswereld van het kind. Thema's worden dus zoveel mogelijk aansluitend aan de behoeften van het kind in die periode gekozen.

Dit thematisch onderwijs moet aansluiten bij de cognitieve- en persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. We streven naar een brede ontwikkeling.

Het handelen van het kind en de leerkracht zijn van invloed op het onderwijs. Wat een kind leert wordt dus aan de ene kant bepaald door het kind zelf dat spelend en handelend zijn omgeving verkent en aan de andere kant door de omgeving waarin het kind verkeert. Een rijke omgeving is dus van groot belang. De leerkracht observeert en stimuleert de leerlingen. Als een kleuter bepaalde handelingen blijft herhalen en niet komt tot verdieping van zijn spel, is het van belang dat een leerkracht andere activiteiten gaat stimuleren.

Spelend leren wordt kenmerkend geacht voor jonge kinderen en moet dus een centrale plaats innemen in het onderwijs.

Er zijn echter kinderen waarbij een veel meer gestuurd onderwijsleerproces noodzakelijk is. Deze kinderen zijn nog niet voldoende nieuwsgierig en leergierig en kunnen (nog) te weinig structuur aanbrengen in de wereld om hen heen. Ze hebben er baat bij dat de leerkracht specifieke programma's aanbiedt en gerichte opdrachten geeft.

Hierdoor is het onderwijs meer programmagericht.

Belangrijk is dat de zone van de naaste ontwikkeling centraal staat. Kinderen werken dus aan individueel haalbare doelen.

Het wendbaar maken van de kennis is onderdeel van het leerproces. Het streven is dat kinderen geleerde kennis in verschillende situaties en onder verschillende omstandigheden leren toepassen.

Een brede ontwikkeling bevorderen is het doel van het onderwijs aan jonge kinderen:

- actief, initiatiefrijk en leergierig zijn
- expressiviteit en creativiteit tonen in denken en handelen
- communiceren met taal
- leren nadenken over eigen handelen
- zelfcontrole en zelfsturing leren
- positief zelfbeeld ontwikkelen
- van concreet handelen naar mentaal handelen
- beschikken over sociale vaardigheden
- bij het onderwijsaanbod houdt de leerkracht rekening met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften om de
- individuele doelen van de leerling te bereiken. De leerkracht observeert, stuurt en begeleidt.
- het onderwijsaanbod heeft betrekking op:
 - het activiteitenaanbod
 - het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht
 - de organisatie

In het onderwijs aan deze groep kinderen wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet gevolgd, er is veel aandacht voor het handelingsgericht observeren. We gebruiken hiervoor het Ontwikkelingsvolgmodel Jonge Kinderen (OVM/Memelink). De leerkracht houdt goed in de gaten of de leerling voldoende profiteert van het onderwijsaanbod en stuurt zo nodig bij.

In de dagelijkse praktijk is er ondersteuning van een klassenassistente.

Visie op onderwijs aan leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag

Elk kind is uniek en speciaal, gewoon om wie hij of zij is. Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden voorbereid op een volwaardige plek in de maatschappij waar zij zich staande kunnen houden in een wisselende omgeving en verschillende situaties. Zonder hun eigenheid uit het oog te verliezen, willen wij de kinderen vaardigheden aanleren die zij in een pluriforme maatschappij nodig hebben.

Door leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op gedrag, zo veel mogelijk in een stamgroep te plaatsen, leren wij de kinderen te bewegen in de 'gewone' maatschappij met alle verschillen en diversiteit die je daar tegenkomt. Op deze manier leren de kinderen *van elkaar* wat goed is.

Dit is niet in alle denkbare situaties of momenten haalbaar. De Willem Alexanderschool heeft daarom de keuze gemaakt de mogelijkheid te creëren, als het nodig is, leerlingen op te vangen buiten de groep. Dit doen wij in een aparte ruimte met een vaste (en fulltime werkende) pedagogisch medewerker. Zie ook paragraaf 3.21.

Vanuit een stevige basis om alle leerlingen op gedrag te ondersteunen zijn er voor een kleinere groep extra interventies. Voor een enkele leerling is er ondersteuning op maat. Deze interventies en individueel plan zijn meestal buiten de groep, maar wel altijd in verbinding met de groep.

Aandachtspunt	Prioriteit
Gezamenlijke visie ontwikkelen partners Kenniscentrum	hoog

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Willem Alexanderschool is een open christelijke school, waar het personeel werkt vanuit een christelijke inspiratie. Dat komt tot uiting in de dagopeningen en -sluitingen, de lessen rondom geloven en de bijbel. Maar meer nog in de omgang met elkaar en de leerlingen. Er is blijvend aandacht voor goede onderlinge verhoudingen. Er is respect voor andersdenkenden.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De teamleden kennen en respecteren de grondslag van de school
- De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
- De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
- Binnen het Kenniscentrum is er voor de Willem Alexanderschool ruimte om uiting te geven aan de christelijke identiteit.

3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling is een van de belangrijkste pijlers binnen onze SBO school. Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. De Willem Alexanderschool besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Onze kernwaarden verantwoordelijkheid, eigenheid en optimisme zijn leidend voor de keuzes die wij als school maken. We willen de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een toekomst. Hier je eigen keuzes kunnen en mogen maken, zonder daarbij de ander óf jezelf te kort doen.

De basisondersteuning voor sociale en emotionele ontwikkeling van de school (niveau 0 en 0') omvat een breed aanbod voor alle leerlingen:

- Gouden Regels
- Rots en Waterlessen
- Groepsplan Gedrag
- Leefstijl

Als leerlingvolgsysteem voor het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen wordt het programma Zien! gebruikt.

Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen op sociaal- en maatschappelijk vlak, wordt in overleg met leerkracht en de IB'er, gekeken naar de noodzakelijke interventies. Hierbij kan het nodig zijn de leerling te bespreken in het Groot Zorg Team.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in kaart gebracht.
- De school beschikt over een normering die bij de leerlingenpopulatie past en wat leidt tot reële doelen.
- De opbrengsten voor sociale ontwikkeling worden systematisch verzameld, geanalyseerd en dienen voor aanpassingen of verbeteringen.
- De teamleden hebben een Rots en Watertraining gevolgd dat is afgesloten met een certificaat, er is een nascholingsplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	gemiddeld
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	gemiddeld

3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

"Het doel van burgerschapsonderwijs is dat leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke wereldburgers. De school wordt hierbij gezien als oefenplaats waarin de kinderen leren samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Zij ontdekken hun eigen positie in de samenleving en komen erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan hun wijk, regio, land en de wereld." (Platform Onderwijs2032)

Burgerschap "doe je vooral", daarom is Burgerschap op de Willem Alexanderschool terug te vinden in het gehele lesaanbod. Voorbeelden hiervan zijn het stemmen op 'de stelling van de dag' van Jeugdjournaal, de lessen over democratie rondom Prinsjesdag of verkiezingen en het eten van pannenkoeken met ouderen op 'Pannenkoekendag'. Hoe we met elkaar rekening houden en met elkaar leven is hier een centrale en terugkomende vraag.

De belangrijkste ambities zijn:

- De school beschikt over een visie over Burgerschap.
- De school beschikt over een leerlijn Burgerschapsvorming en heeft concrete doelen vastgelegd.
- De school richt zich op 'meedoen, participatie en aan met anderen iets doen'.
- De leerlingen leren over diversiteit van levensovertuigingen.

3.6 Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod van de Willem Alexanderschool richt zich op kerndoelen en is passend bij de kenmerken van de leerlingen. Doordat de instroom van leerlingen in alle leerjaren plaatsvindt, is een evenwichtige verdeling van de lesstof over de verschillende jaren niet altijd mogelijk. Daarom geven wij de leerlingen zoveel mogelijk les op het niveau dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Het leerstofaanbod voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling wordt in niveaugroepen aangeboden, waardoor dit beter te realiseren is.

De afgelopen jaren zijn de methodes voor rekenen en wereldoriëntatie vervangen en ook voor de muziek- en zanglessen is er voor een (digitale) methode een licentie aangeschaft. Voor de overige methodes is een plan opgesteld met daarin de eisen, wensen en een planning.

De methodes worden indien nodig aangevuld met extra lesstof en aangepast aan de kenmerken van de leerlingen.

Aandachtspunt bij het aanschaffen van een nieuwe methode is de samenwerking met de andere scholen in het Kenniscentrum. Indien mogelijk wordt hier rekening mee gehouden.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- Het aanbod omvat de referentieniveaus voor rekenen en taal.
- De school neemt methodetoetsen en niet-methodegebonden toetsen af die COTAN goedgekeurd zijn.
- De methodes voldoen aan de kerndoelen.
- Er is voor elk kind een zo passend mogelijk aanbod.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
Leerstofaanbod en gebruik methoden	hoog
Onderzoeken gebruik methoden in Kenniscentrum	gemiddeld
Inplannen vernieuwing methoden	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Het lesaanbod op de Willem Alexanderschool is er op gericht in principe zoveel mogelijk leerlingen aan het eind van het primair onderwijs de kerndoelen te laten beheersen.

In de praktijk blijken deze kerndoelen door belemmerende factoren op cognitief- en gedragsgebied, echter niet altijd gehaald te worden.

De lessen voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling, worden op individueel niveau van de leerling aangeboden. Dit gebeurt in groepsoverstijgende niveaugroepen. Hierbij wordt aangesloten bij het werkniveau van de leerling, eventuele hiaten worden 'ingelopen'.

Voor de zaak- en overige vakken is het niet mogelijk voor iedere leerling aan te sluiten bij het aanbod dat zij voor instroom op de Willem Alexanderschool hebben gehad. Wanneer blijkt dat de leerling meer uitdaging nodig heeft voor deze vakken, wordt gezocht naar een oplossing op maat. Bijvoorbeeld door in een andere groep deze vakken te laten volgen.

Na acht jaar wordt overwogen of een methode in aanmerking komt om vervangen te worden. De kwaliteitscriteria en uitkomsten van de vragenlijsten spelen een belangrijke rol in het maken van afwegingen welke methode, op welk moment, vervangen moet worden. Daarbij wordt overlegd met de partners in het Kenniscentrum. Indien mogelijk en wenselijk wordt hiermee rekening gehouden bij de aanschaf van een nieuwe methode.

Veel methodes op de Willem Alexanderschool zijn al lang in gebruik en aan vervanging toe. Onze belangrijkste ambitie is de komende vier jaar deze methodes te hebben vervangen.

Aanbod en methodes Willem Alexanderschool:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Godsdienstige vorming	Trefwoord	
Taal	Taaltrapeze	Methodegebonden toetsen Cito-toets Woordenschat Cito-eindtoets Eindtoets SVL
	Kleuters: <ul style="list-style-type: none"> Ik en Ko Fonemisch Bewustzijn Spreekbeeld 	Cito-toetsen Taal voor Kleuters
Rekenen en Wiskunde	Wizwijs	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde LOVS speciale leerlingen Cito-Eindtoets Eindtoets SVL
	Kleuters: <ul style="list-style-type: none"> Ik en Ko Gecijferd Bewustzijn Op weg naar rekenen 	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)
Technisch lezen	Estafette	Cito-AVI
		Cito-DMT

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
	Veilig Stap voor Stap	methodegebonden toetsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen
		Cito-toetsen Begrijpend lezen LOVS speciale leerlingen
		Cito-Eindtoets Begrijpend lezen
		Eindtoets SVL
Spelling	Eigen WA methode	methode-gebonden toetsen
	Taaljournaal vanaf groep 5	methode gebonden toetsen
	Spelling in de Lift	methode gebonden toetsen
		Cito-toetsen Spelling LOVS speciale leerlingen
		Cito-Eindtoets
		SVL toetsen
Schrijven	Novoscript	
	Pennenstreken	
Engels	Let's do it	Methodegebonden toetsen
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen
Biologie	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen
Muziek	ZangExpress	
Creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid)	... Moet je doen!	
Verkeer	Op voeten en fietsen	Theoretisch Verkeersexamen
	Stap Vooruit	
Wetenschap en Techniek		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	
	Rots en Water	
	Gouden Regels	
Gymnastiek	Basislessen	

Aandachtspunt	Prioriteit
Planning opstellen voor nieuwe methodes	hoog

3.8 Taalleesonderwijs

Het taalleesonderwijs is, samen met het rekenen, een van de belangrijkste onderdelen in het aanbod van de Willem Alexanderschool. Goed kunnen lezen is een basisvaardigheid die van grote invloed is op het succes van een vervolgopleiding en zelfs het functioneren in de maatschappij.

Het taalleesonderwijs is verdeeld in technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat. Spelling en technisch lezen worden groepsoverstijgend aangeboden op het werkniveau van de leerlingen. Begrijpend lezen wordt in de stamgroep aangeboden. Ook taallessen gericht op het vergroten van de woordenschat, mondelinge taalvaardigheid en het begrijpen van teksten, worden in de stamgroep gegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een methode voor speciaal basisonderwijs, Taaltrapeze.

Het leesonderwijs start na het jaar waarin de kinderen zes jaar zijn geworden. Bij de kleuters is het taalleesonderwijs gericht op de voorwaarden en de mondelinge taalontwikkeling. Een rijke leeromgeving is hierbij noodzakelijk en is verweven in het hele dagprogramma.

De belangrijkste ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een taalrijke omgeving.
- De leraren hanteren de didactiek van woordenschatonderwijs.
- De leraren plannen extra taal- en leeslessen op basis van toetsuitslagen
- Leraren geven feedback op hun taal- en leesprestaties.
- De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.

3.9 Rekenen en wiskunde

Goed kunnen rekenen is een belangrijke basisvoorwaarde om goed aan te sluiten op het vervolgonderwijs en succesvol te functioneren in de maatschappij.

Het rekenonderwijs is in schooljaar 2015-2016 uitgebreid onderzocht en geanalyseerd. Dit heeft geleid tot een verbeterplan voor het rekenen.

Een veilig klimaat helpt om de vrijheid te voelen naar eigen oplossingsmethoden te zoeken. Ook het opdoen van succeservaringen draagt hiertoe bij. Net als dat de leerlingen zelf kunnen gaan inschatten wat zij wel en nog niet goed beheersen. Om dit veilige klimaat te bereiken wordt er op verschillende handelingsniveaus gewerkt, van concreet naar abstract, aansluitend bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Voor de beginnende rekenaars, of de leerlingen die moeite hebben de overstap te maken naar de formele rekensommen, worden rekensituaties concreet gemaakt. Begeleide in-oefening, verlengde instructie en extra ondersteuning zijn strategieën die (vanuit het directe instructiemodel) worden ingezet.

De rekenlessen worden aangeboden in groepsoverstijgende niveaugroepen.

De belangrijkste ambities zijn:

- Het Rekenverbeterplan wordt verder uitgevoerd (referentieniveaus) en geborgd in het onderwijsleerproces.
- Er is voor de leerlingen die moeite hebben met rekenen een passend programma.

3.10 Wereldoriëntatie

Op de Willem Alexanderschool omvat wereldoriëntatie de vakken: biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. Deze drie vakken worden in de stamgroep aangeboden. Per periode van een aantal weken wordt er gewerkt aan een bepaald thema.

De opbouw van de lessen is passend bij de ontwikkeling en leeftijd van de leerlingen. Jonge leerlingen blijven ' dicht bij huis' terwijl de oudere leerlingen steeds verder de wereld om zich heen ontdekken.

Ook verkeer en gezond gedrag horen bij wereldoriëntatie. Deze vakken zullen echter ook in projectvorm of thematisch aangeboden worden. In de bovenbouw wordt aan het theoretisch verkeersexamen meegedaan.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- Jaarlijks wordt bekeken welke onderwerpen aangeboden (moeten) worden om het aanbod zo breed mogelijk te maken, ook voor leerlingen die halverwege hun schoolloopbaan instromen in het SBO.
- Er is een planning voor het aanbod van thema's en projecten, gestreefd wordt om vakken die minder aandacht krijgen in het SBO, aan te bieden.
- Er is een plan voor verkeersonderwijs.

3.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij enerzijds kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, maar anderzijds ook ontdekken hoe zij plezier kunnen beleven door zélf te creëren.

De leerlingpopulatie van de school maakt dat we de keuzes die we maken goed moeten overwegen om zo aan ieders behoeften te kunnen voldoen.

Door kunstzinnige vorming niet alleen als doel op zich, maar ook als middel te zien, is het mogelijk creatieve vakken te integreren in 'leervakken' als rekenen en taal.

De belangrijkste ambities zijn:

- Er is een methode voor kunstzinnige vorming.
- Tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek maken structureel deel uit van het lesstofaanbod van de Willem Alexanderschool.
- De Willem Alexanderschool maakt gebruik van cultuuraanbod binnen de Hoeksche Waard

3.12 Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs zijn meerderde belangrijke doelen te noemen:

- Leerlingen in beweging krijgen door sport en spel
- Kennismaken met verschillende vormen van sport
- Leren samen te spelen, ook in een competitieve omgeving
- Plezier hebben in bewegen en vertrouwen vergroten in je eigen kunnen

De leerlingpopulatie verlangt een andere aanpak met vooral aandacht voor de twee laatst genoemde punten.

De school doet waar mogelijk mee met sporttoernooien die door de gemeente of andere organisaties worden georganiseerd voor meerdere scholen. Bijvoorbeeld het voetbal- of korfbaltoernooi.

De lessen worden gegeven door een vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Elke groep krijgt twee keer per week 45 minuten gymles.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- Het aanbod en de pedagogische aanpak van de gymlessen sluiten aan bij de doelgroep van de school.

3.13 Wetenschap en Technologie

Door kinderen op jonge leeftijd kennis te laten met techniek en technologie, wordt de kans dat zij geënthousiasmeerd raken groter. Dat is weer belangrijk omdat de huidige maatschappij vraagt om veel technisch geschoolde mensen.

Bovendien maakt wetenschap- en techniekonderwijs nieuwsgierig en wordt er beroep gedaan op vaardigheden als samenwerken, creativiteit, probleemoplossend vermogen en zelfstandig en kritisch denken. Vaardigheden die gevraagd worden in de 21e eeuw.

Eén van de doelen van het Techniekpact is dat in 2020 op alle basisscholen structureel techniek- en wetenschaponderwijs wordt aangeboden. Landelijk Platform Bèta Techniek (LPBT) maakt op basis van dit pact een actieplan.

Onze ambities zijn:

- In schooljaar 2020-2021 is het aanbod voor techniek en technologie structureel opgenomen in het lesaanbod.
- Er is een doorlopende leerlijn beschreven die de uitvoering van het actieplan LPBT ondersteunt.

3.14 Engelse taal

Stichting CSG De Waard heeft in haar Strategisch Beleidsplan de ambitie beschreven om in alle groepen Engelse lessen te verzorgen.

Op de Willem Alexanderschool proberen wij aan deze ambitie te voldoen, maar door de doelgroep van de leerlingen is er gekozen voor een verschil in aanbod van onder/middenbouw en bovenbouw.

De jongere groepen maken vooral kennis met het Engels door het zingen van Engelstalige liedjes. Vanaf groep 5 worden er structureel Engelse lessen aangeboden met behulp van een methode.

Het uitgangspunt voor de lessen is: Eerst luisteren, dan praten. Eerst lezen, dan schrijven.

Plezier hebben, door in een veilige omgeving te oefenen en daarmee het zelfvertrouwen te vergroten, is hierbij het doel.

3.15 Les- en leertijd

Op de Willem Alexanderschool hebben alle leerlingen dezelfde lestijden volgens een continu rooster.

De tijden zijn als volgt:

maandag t/m vrijdag	start lestijd: 8.40 uur einde lestijd: 15.05 uur
	pauze: 1 x 15 minuten, 1 x 40 minuten
woensdag	start lestijd: 8.40 uur einde lestijd: 12.35 uur
	pauze: 1 x 15 minuten

De Willem Alexanderschool heeft een inloop vanaf 8.30 uur tot 8.40 uur. Alle leerlingen hebben zeven keer per jaar een lesvrije dag omdat de onderwijstijd meer dan 940 uur per jaar bedraagt.

De ochtenden zijn m.u.v. maandag, hetzelfde ingedeeld volgens een vast rooster voor rekenen, lezen en spelling. Dan vindt het groepsoverstijgende werken plaats. Op maandag wordt wel groepsoverstijgend gerekend.

De overige vakken worden ingepland in de middagen of als project.

De groepsleerkracht stelt het rooster vast op groepsniveau, op schoolniveau wordt er een lessentabel opgesteld met daarin voldoende onderwijstijd. Ook de projectmatig aangeboden vakken worden hierin opgenomen.

De roosters worden opgenomen in ParnasSys en in de groepsmap in de klas.

De belangrijkste ambities zijn:

- De leraren zorgen voor effectief klassenmanagement om zo min mogelijk tijdverlies te hebben bij het wisselen van de lessen.
- Er is een lessentabel met tijden op schoolniveau.
- De leerkrachten variëren waar mogelijk in de hoeveelheid leertijd, dit is afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

3.16 Pedagogisch handelen

Op de Willem Alexanderschool proberen we de leerlingen een goede basis mee te geven om zelfstandig deel uit te kunnen maken van de maatschappij. Hiervoor is de begeleiding van volwassenen (ouders, opvoeders, leerkrachten), essentieel. Zij dienen als voorbeeld in de ontwikkeling van kinderen.

Pedagogisch handelen is niet gemakkelijk te omschrijven omdat het gaat om op passende wijze in te kunnen spelen op wat nodig is in steeds nieuwe situaties. Intuïtie, reflectie en rationaliteit zijn hierin belangrijk. Een goede band tussen leerkracht en leerling is een vereiste.

De leerkracht is in gedrag een voorbeeld voor de leerlingen, gaat met hen in gesprek en laat de leerlingen ontdekken welke rol zij zelf hebben in hun ontwikkeling.

Werken op de Willem Alexanderschool betekent extra gevoel hebben voor leerlingen die moeite hebben met het begrijpen van de wereld om zich heen, de ander of zichzelf. Steeds in een andere situatie het juiste proberen te doen. Elke dag een nieuwe kans.

Onze ambities voor pedagogisch handelen:

- De leerkrachten op de Willem Alexanderschool zijn zich bewust van hun pedagogische rol.
- De leerkrachten zijn een voorbeeld voor de leerlingen.
- De leerkrachten zijn in staat een relatie op te bouwen met de leerlingen in hun groep.
- De leerlingen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	gemiddeld
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	gemiddeld

3.17 Didactisch handelen

De didactische opdracht van de Willem Alexanderschool richt zich op *hoe* de leerstof het best overgedragen kan worden op leerlingen.

Klassenmanagement, structuur, rust en ordening, instructiemodellen, betrokkenheid en coöperatieve werkvormen zijn onderdelen van het didactisch handelen op de Willem Alexanderschool.

Didactisch handelen en pedagogisch handelen is niet los van elkaar te zien. Op de Willem Alexanderschool zien wij het als onze opdracht de leerlingen een goede basis mee te geven. Omdat wij ervan overtuigd zijn dat goed kunnen rekenen en lezen deze stevige basis bieden op alle vlakken, besteden wij hier veel aandacht aan.

Onze ambities voor didactisch handelen:

- De leerkrachten verzorgen een directe instructie.
- De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de les.
- De leerkrachten gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is.
- De leerkrachten activeren de voorkennis van de leerlingen.
- De leerkrachten zorgen voor heldere voorbeelden.
- De onderwijstijd wordt efficiënt en doelmatig benut, hierbij wordt rekening gehouden met verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,85

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	gemiddeld
De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Een van de kernwaarden van de Willem Alexanderschool is 'verantwoordelijkheid'. Hier past een actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen bij.

Het ontwikkelen van deze leerhouding moet, aansluitend bij de leeftijd en kenmerken van de leerling, begeleid worden door de leerkrachten en overige teamleden van de school.

De belangrijkste ambities zijn:

- De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken waar dat kan.
- De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn, actief leren.
- De leraren laten de leerlingen met elkaar samenwerken.
- De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn.
- Eerstvolgende punt: De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken.

3.19 Klassenmanagement

Goed klassenmanagement is een voorwaarde om goede lessen te kunnen verzorgen. Omdat op de Willem Alexanderschool groepsoverstijgend wordt gewerkt is er onderling overleg over afspraken, regels, werkwijzen en manieren. Ook de inrichting van de lokalen moet er op gericht zijn het wisselen van de groep leerlingen zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Met de komst van het Kenniscentrum zullen er ook afspraken gemaakt moeten worden met de andere deelnemers.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
- De leraren hanteren heldere regels en routines die in overeenstemming zijn met elkaar.
- Er zijn in overleg met de andere deelnemers van het Kenniscentrum, zowel noodzakelijke als wenselijke, afspraken gemaakt.

3.20 Ondersteuning en begeleiding

De Willem Alexanderschool is een school voor speciaal basisonderwijs waarbij de leerlingpopulatie soms zorgen met zich meebrengt. Hierdoor zijn extra ondersteuning en begeleiding noodzakelijk en spreken we liever van **ondersteuningsbehoeften**.

Na plaatsing op de Willem Alexanderschool wordt voor elke leerling een OPP (Ontwikkelingsperspectief) gemaakt. Na bestudering van het dossier wordt hierin beschreven wat van een leerling verwacht mag worden en welke belemmerende- en stimulerende factoren hierin een rol spelen. Het OPP is het startpunt en het referentiekader om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen.

In beginsel is de leerkracht degene die de ontwikkeling volgt. Zij signaleert, analyseert en past aan op groepsniveau. Twee keer per jaar is er, na de toetsperiodes in januari en juni, een groepsbespreking met de groepsleerkrachten en de intern begeleider om dit op groepsniveau te doen. Hierbij worden alle aspecten in de groep besproken.

Bij 'handelingsbezorgdheid' worden extra gesprekken gevoerd, met de intern begeleider, maar ook met ouders, duo-collega's of in een groter verband. Indien nodig wordt er een leerlingbespreking gehouden en kan het kind ook in het

Groot Zorg Team besproken worden.

Uitgangspunt is steeds te kijken **naar wat nodig** is voor een leerling; hoe kan er voldaan worden aan de ondersteuningsbehoeften. De handelingsbezorgdheid kan op zowel cognitief, sociaal-emotioneel of een gedragsmatig vlak liggen.

Eens per jaar worden op schoolniveau de ontwikkeling van de leerlingen verzameld en geanalyseerd. Dit gebeurt voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is dit een streven.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De leerkrachten signaleren en analyseren de ontwikkelingen van hun leerlingen.
- Het aanbod van onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerlingen als groep.
- De school signaleert en analyseert de ontwikkelingen van de leerlingen voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school heeft een werkbaar instrument om de ontwikkelingen op adequate wijze te volgen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
De school analyseert de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.	hoog

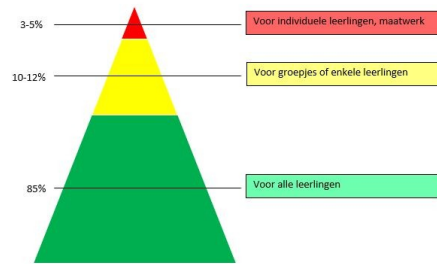
3.21 Extra ondersteuning - Gedrag

De extra ondersteuning op gedrag neemt op de Willem Alexanderschool een belangrijk plaats in.

De visie op het onderwijs aan leerlingen die een extra ondersteuning hebben op gedrag staat beschreven in paragraaf 3.2.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs worden er op de Willem Alexanderschool meer kinderen met een externaliserend gedragsprobleem geplaatst. Om deze leerlingen voldoende van het onderwijs te laten profiteren, zijn er maatregelen genomen die betrekking hebben op de gehele school. De plannen die hier uit voortkomen zijn nog volop in ontwikkeling.

De interventies voor leerlingen met gedragsproblemen zijn verdeeld in drie niveaus.



Wij streven ernaar het basisaanbod zo in te richten dat dit voor 85% van de leerlingen voldoende ondersteuning brengt om de leeropbrengsten zo hoog mogelijk te laten zijn. Dit doen wij door het versterken en ontwikkelen van het leerkrachtgedrag, zorgen voor een goed pedagogisch en didactisch klimaat m.b.v. Groepsplan Gedrag. Een programma voor het oefenen van sociale vaardigheden (Rots en Water, Leefstijl, Gouden Regels) en kleinere groepen.

Voor 10-12% is extra ondersteuning nodig. Deze interventies zijn bedoeld voor kleine groepjes of enkele leerlingen. Gericht op herstel, correctie of preventief. In een aantal gevallen leiden de interventies op dit niveau tot een individueel handelingsplan, er is dan sprake van handelingsbezorgdheid of handelingsverlegenheid.

De leerlingen voor wie de basis- en extra ondersteuning nog niet genoeg is om voldoende tot leren te komen, is er intensieve ondersteuning. We streven ernaar dat niet meer dan 3-5% van de leerlingen deze interventies nodig heeft. Bij interventies in dit niveau is er altijd sprake van handelingsverlegenheid.

De belangrijkste ambities om de ondersteuning aan leerlingen met gedragsproblemen te versterken zijn:

- De ondersteuningsstructuur is beschreven in het Ondersteuningsplan.
- Er is een heldere lijn in de ondersteuning tussen leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog en pedagogisch medewerker.
- De interventieniveaus zijn gekoppeld aan de ondersteuningsniveaus, alle leerlingen met extra ondersteuning worden adequaat gevolgd, trajecten hebben een duidelijk begin en eind.
- De leerlingen en ouders worden betrokken bij ondersteuningstrajecten.
- De leerlingkenmerken worden systematisch in kaart gebracht en vormen het uitgangspunt bij het inzetten van ondersteuning.
- Er is een ruimte voor leerlingen die even niet in de groep kunnen of mogen zijn. Deze is adequaat ingericht. De leerlingen weten wat er daar van hen wordt verwacht, de pedagogisch medewerker ondersteunt hen daarbij.
- De ondersteuning is gericht op het versterken van het handelen van de leerkracht Consultatieve leerkrachtbegeleiding (CLB).
- Leerkrachten hebben gespecialiseerde kennis over gedrag.

Aandachtspunt	Prioriteit
De ondersteuningsstructuur is beschreven in het Ondersteuningsplan.	gemiddeld
Er is een heldere lijn in de ondersteuning tussen leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog en pedagogisch medewerker.	hoog
De taken van de logopedist en schoolmaatschappelijk werkende zijn er op gericht het onderwijs te ondersteunen.	gemiddeld
De interventieniveaus zijn gekoppeld aan de ondersteuningsniveaus, alle leerlingen met extra ondersteuning worden adequaat gevolgd, trajecten hebben een duidelijk begin en eind.	hoog
De leerlingen en ouders worden betrokken bij ondersteuningstrajecten.	hoog
De leerlingkenmerken worden systematisch in kaart gebracht en vormen het uitgangspunt bij het inzetten van ondersteuning.	hoog
Er is een ruimte voor leerlingen die even niet in de groep kunnen of mogen zijn. Deze is adequaat ingericht. De leerlingen weten wat er daar van hen wordt verwacht, de pedagogisch medewerker ondersteunt hen daarbij.	gemiddeld
De ondersteuning is gericht op het versterken van het handelen van de leerkracht Consultatieve leerkrachtbegeleiding (CLB).	hoog
Leerkrachten hebben gespecialiseerde kennis over gedrag.	gemiddeld

3.22 Passend Onderwijs & Toelating

Passend Onderwijs

Het motto van het samenwerkingsverband is: "Geen kind het eiland af". Dat wil zeggen dat er naar gestreefd wordt elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden.

Het uitgangspunt van basisscholen is de kinderen zoveel mogelijk in hun eigen dorp naar school te laten gaan. Hierom proberen zij op school zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillende onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dit doen zij samen met ouders/verzorgers.

Helaas lukt dit niet altijd. Dit kan betekenen dat scholen na het doorlopen van het Zorgtraject, waarbij ook aan school verbonden externe deskundigen worden geraadpleegd, een kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie (OC) van het samenwerkingsverband. De Ondersteuningscommissie (OC) van het samenwerkingsverband geeft dan aanbevelingen voor de verdere begeleiding. Er zijn dan vier mogelijkheden:

1. Een pre ambulante medewerker van het samenwerkingsverband gaat de school ondersteunen;
2. een andere basisschool;
3. speciaal basisonderwijs, dit betekent een verwijzing naar Willem Alexanderschool of Het Plusp
4. speciaal onderwijs.

Toelating Willem Alexanderschool

Voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs heeft is een Toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt op verzoek van de Ondersteuningscommissie (OC) verstrekt door de directie van het samenwerkingsverband.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04). Alle scholen van het samenwerkingsverband bieden basisondersteuning, ook de Willem Alexanderschool. Deze basisondersteuning is echter afwijkend van het reguliere onderwijs.

Onze school heeft een aanbod voor kinderen die:

- Behoeft hebben aan het ondersteuning op cognitief gebied. Het aanbod is voor kinderen met werkhoudingsproblemen en kinderen met kenmerken van non-verbale leerstoornissen, kinderen met een beneden gemiddelde intelligentie tot en met het niveau van moeilijk lerende.
- Behoeft hebben aan gedrags- en/of sociaal-emotionele ondersteuning.
- Behoeft hebben aan een programma voor kleuters in het speciaal basisonderwijs.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel - augustus 2019

3.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). In het Ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt op basis van leervorderingen, intelligentie en leerlingkenmerken (belemmerende en stimulerende) een uitstroomniveau vastgesteld. De bij het uitstroomniveau passende dle (didactische leeftijd equivalent) geldt als doel waarnaar gestreefd wordt.

Twee keer per jaar (Midden/Eind) worden de Cito-toetsen afgenomen op werkniveau van de leerlingen. Voor het berekenen van de opbrengsten worden de dle's gebruikt, waarna vastgesteld kan worden of een leerling zich wel of niet naar verwachting ontwikkelt en het verwachte uitstroomniveau ook daadwerkelijk zal halen.

In groeps- en leerlingbesprekingen met de intern begeleider worden de vorderingen op leerling- en groepsniveau besproken. Indien nodig worden interventies afgesproken om de resultaten te verbeteren.

Deze interventies kunnen o.a. zijn:

- meer tijd voor betreffend vak-vormingsgebied
- aanpassen van instructie
- methode aanbod uitbreiden
- differentiatie aanpassen

ParnasSys geeft voor de Willem Alexanderschool een vertekend beeld van de resultaten. Hierom is er gekozen voor een eigen wijze van het berekenen van de opbrengsten.

In oktober worden de opbrengsten voor spelling, rekenen, begrijpend- en technisch lezen op teamniveau geanalyseerd. Ook vindt in deze maand de verantwoording aan het bestuur en de Medezeggenschapsraad plaats.

De verantwoording van de opbrengsten aan de Onderwijsinspectie is op basis van de resultaten van de schoolverlaters in maart/april.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De leerkrachten vullen twee keer per jaar de format 'opbrengsten' in voor rekenen, begrijpend- en technisch lezen en spelling.
- De leerkrachten analyseren deze gegevens en passen het onderwijs indien nodig hierop aan.
- Met het team worden jaarlijks verbeterpunten afgesproken om op schoolniveau de opbrengsten te verhogen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opbrengsten berekenen en borging	hoog
Per leerling is er een doel voor sociaal-emotionele vorming.	gemiddeld

3.24 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten met betrekking op taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat zij opbrengsten realiseren die leiden tot passend vervolgonderwijs. Hierbij streven we naar het hoogst haalbare uitstroomniveau omdat dit een stevige basis legt en de meeste kansen biedt in het succesvol afronden van een (beroeps)opleiding.

Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de (speciale) basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van

- hun OPP en kenmerken) voor spelling, rekenen, begrijpend- en technisch lezen.
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten.
 - De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
 - Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	laag
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	laag

3.25 ICT

De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen ter ondersteuning. Op bovenscholniveau wordt er beleid gemaakt om het gebruik van ICT ondersteunend, maar ook inhoudelijk vorm te geven.

Onze ambities zijn:

- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
- We beschikken over een Internetprotocol.
- De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.
- ICT'ers implementeren ICT in het onderwijs waardoor gepersonaliseerd leren gerealiseerd wordt.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een internetprotocol.	laag

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven in het beleidsplan Gesprekkencyclus.

We gaan uit van vier competenties:

- Vakinhoudelijk
- Vakdidactisch
- Pedagogisch
- Vormgeven christelijke identiteit

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer komt aan bod bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de doelstellingen-, functionerings (voortgangs)- en beoordelingsgesprekken.

4.2 De schoolleiding

In augustus 2016 is de directeur van de Willem Alexanderschool vertrokken en heeft de adjunct directeur directietaken waargenomen. Hierbij is er ondersteuning van een LC-leerkracht. Samen vormen zij het MT van de school.

Met de komst van het Kenniscentrum kunnen er nieuwe wijzigingen komen in de leiding van de school. Daarom is er in overleg met het Bevoegd Gezag, voor gekozen de tijdelijke situatie te laten voortduren, in ieder geval tot aan de opening van het Kenniscentrum.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school en de ontwikkelingen van het Kenniscentrum.
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden.
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.

4.3 Beroepshouding & professionele cultuur

Steeds vaker wordt gesproken over Professionele Leergemeenschappen: een groep mensen met een gezamenlijk doel die functioneert in een lerende structuur. Van en met elkaar leren om de school verder te ontwikkelen tot een plek waar leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen:

- Gedeelde normen en waarden met een focus op het leren van kinderen
- Een samenwerkingscultuur
- Gericht op resultaat

De Willem Alexanderschool is goed op weg een Professionele Leergemeenschap te worden. Maar door de veranderde leerlingpopulatie zijn er een aantal speerpunten waarop wij ons verder moeten richten.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

4.4 Beleid met betrekking tot stagiaires

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, en hebben daarom op stichtingsniveau met Pabo InHolland een samenwerkingscontract 'Opleiden in de School'. Daarnaast bieden wij ook stagiaires van andere Pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het beleid van de school is erop gericht, dat in principe alle leerkrachten in staat moeten zijn om een stagiaire te begeleiden. Leerkrachten die voor het eerst een stagiaire gaan begeleiden volgen voorafgaand de cursus coaching en begeleiding. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt centraal doorgegeven aan de Pabo, er is een bovenschoolse coördinator.

Het streven is dat er op iedere school ruimte is voor minimaal twee stagiaires. Stagiaires worden voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd door de schoolopleider die de verdere afspraken met hen maakt. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleiding.

Naast stagiaires van diverse pabo's zijn er ook stagiaires van regionale opleidingscentra voor beroepsonderwijs. Hierbij moet gedacht worden aan b.v. de opleiding tot onderwijsassistent.

De Willem Alexanderschool heeft in verband met de leerlingenpopulatie afgesproken in principe alleen plek te bieden aan mbo-studenten vanaf niveau 3, ook moet er voor deze opleiding een relatie met onderwijs zijn.

Zogenaemde 'snuffelstages' door bijvoorbeeld leerlingen van het voortgezet onderwijs worden alleen bij hoge uitzondering op de Willem Alexanderschool gedaan.

Aandachtspunt	Prioriteit
opnemen in ABC	laag

4.5 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan en het bovenschoolse beleidsplan Selectie en Werving. Daarin staat beschreven dat de competentie-set die wij hanteren van belang is voor de werving en selectie.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en schoolcriteria. Van de sollicitanten wordt verwacht dat zij de grondslag van de stichting en het schoolconcept onderschrijven.

4.6 Introductie en begeleiding

We beschikken over een beleidsplan Startende leerkrachten en Begeleiding invallers.

De directeur stelt in overleg met de nieuwe leerkracht of de leerkracht die langdurig invalt het begeleidingsplan op. De directeur of afgevaardigde informeert de afdeling Personeelszaken over het functioneren van de kort-tijdelijke invalleerkracht na elke periode van inval.

Iedere nieuwe leerkracht krijgt een mentor toegewezen. Er vindt structurele begeleiding plaats met als doel de bekwaamheid van de leerkracht te vergroten zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt. De geldende afspraken betreffende de praktische gang van zaken wordt ook volgens het begeleidingsplan startende leerkrachten uitgevoerd. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, IB'er of coach. De directeur bezoekt de leraar voor de voortgang- en beoordelingsgesprekken. In het begeleidingstraject wordt gebruik gemaakt van een maandelijks langs te lopen begeleidingsformulier en enkele checklijsten en of waarderings- of beoordelingslijsten.

4.7 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We gaan hierbij uit van het bovenschoolse beleidsplan Taakbeleid. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. De verantwoording voor deze taken worden opgenomen in een 'Berekening

Normjaartaak'.

In teamverband wordt elk jaar bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Gezamenlijk worden hier keuzes in gemaakt.

Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering, ook hier wordt van het team een actieve rol verwacht door mee te denken en mee te beslissen.

4.8 Collegiale consultatie & Intervisie

Collegiale consultatie en intervisie kunnen gepland worden tijdens gymlessen of door het inzetten van uren 'duurzame inzetbaarheid'. In de praktijk blijkt dit niet altijd goed mogelijk, de tijd wordt opgeslokt door andere (urgente) zaken of het vervangen van lessen.

De teamleden van de Willem Alexanderschool zien echter wel de meerwaarde van 'het bij elkaar kijken in de groep'. Door de consultaties te koppelen aan onderwijskundige doelen en het inplannen van tijd, willen wij hier meer aandacht aanbesteden.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- Er is beleid met betrekking tot collegiale consultatie/intervisie.
- De directie faciliteert in tijd en vervanging de mogelijkheid om bij elkaar in de groep te komen kijken.

4.9 Klassenbezoek

De schoolleiding legt jaarlijks bij elk teamlid tenminste één klassenbezoek af. Bij dit bezoek wordt gebruik gemaakt van een Kijkwijzer. Dit bezoek dient als ondersteuning bij de voortgangs- en beoordelingsgesprekken. Daarnaast zijn er gedurende het jaar een aantal 'flitsbezoeken' om een idee te krijgen van de sfeer en gang van zaken in een groep.

De intern begeleider en orthopedagoog bezoeken de groepen op aanvraag of als een bepaalde situatie daartoe aanleiding geeft. Bijvoorbeeld na een groeps- of leerlingbespreking.

Observaties door derden vinden plaats in overleg met de leerkracht en tot een minimum beperkt om de rust in de groep te bewaren.

4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen & bekwaamheidsdossier

De scholen van CSG De Waard maken gebruik van de Digitale Gesprekscyclus (DDGC).

In een cyclus van drie jaar worden voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd met een teamlid en de directeur. De cyclus begint met een startgesprek waarin elk teamlid haar ontwikkeldoelen beschrijft in een POP.

Kijkwijzers, groepsbezoeken en informele gesprekken ondersteunen de gesprekken in de cyclus.

Er is onderscheid tussen startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Op basis van het aantal jaar ervaring wordt dit onderscheid vastgesteld.

Diploma's, certificaten en ander documenten die van belang zijn, worden in het tabblad 'bekwaamheidsdossier' van het programma geüpload. Dit dossier wordt door de medewerkers zelf beheerd, zij zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van de documenten.

4.11 Functioneringsgesprekken (voortgangsgesprek)

De directie voert jaarlijks een functionerings- ofwel voortgangsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een bovenschools beleidsplan Gesprekkencyclus (DDGC) en een digitaal instrument voor de verwerking.

Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie-set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

Aan de orde komen verder: professionalisering, duurzame inzetbaarheid, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

4.12 Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een beleidsplan Gesprekkencyclus op stichtingsniveau. Er wordt er een keer per drie jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer.

Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt op basis van de wet BIO. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.13 Professionalisering

We beschikken over een beleidsplan professionalisering. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Voor de ontwikkeling van competenties kan gebruik worden gemaakt van het gecoördineerde aanbod op het bovenschools digitale Kennisplein, het scholingsaanbod van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs HW of wanneer wenselijk bij een passende andere organisatie.

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren, bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of vanuit het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan.

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team drie keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.

De scholing op teamniveau zal beschreven worden in het jaarplan. Hierbij staat op voorhand niet vast wie de scholing zal verzorgen. De gevolgde teamscholing en persoonlijke scholing is in te zien in de bekwaamheidsdossiers van de werknemers.

Voor scholing is door de stichting per personeelslid (fte) een vast bedrag van € 500,- hetgeen in de cao is vastgelegd.

4.14 Teambuilding

De Willem Alexanderschool heeft teamleden die al lang aan de school verbonden zijn, velen kennen elkaar daardoor al lang. Met sommigen is de onderlinge band hechter of is er intensiever contact door gezamenlijke interesses. Voor de eenheid in het team is het belangrijk dat er wederzijds respect is voor elkaars eigenheid. We zijn collega's van elkaar en er wordt verwacht dat iedereen zich ook als zodanig opstelt.

Activiteiten die bijdragen aan een hecht team zijn de (bovenschoolse) bijeenkomsten met kerst of het afsluiting van het schooljaar. Jaarlijks wordt er een teamuitje georganiseerd en ook afscheidsrecepties van collega's zijn informele momenten van samenzijn.

In de ochtend wordt iedereen rond kwart over acht bij de koffietafel verwacht om de dag te starten. Vanwege het continuïteit en wisselende pauzetijden is het niet mogelijk op deze tijden het complete team bij elkaar te laten zijn. Na schooltijd wordt er -vrijblijvend- met elkaar iets gedronken en wordt de dag besproken.

4.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich mondeling ziek bij de directeur. De bovenschoolse organisatie regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur.

Bij langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Veelvuldig, Kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de afdeling Personeelszaken.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

Regelmatig (eens per acht weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team. Op stichtingsniveau is er een Ziekteverzuimbeleidsplan. Op schoolniveau is er een protocol voor de vervanging bij ziekte. Dit is opgenomen in het Afspraken en Borgingsdocument (ABC).

4.16 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is geregeld door het bovenschools management in het beleidsplan Mobiliteit. Aan het eind van ieder schooljaar (maart) wordt geïnteriseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt via hetzelfde beleidsplan omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

De Willem Alexanderschool maakt deel uit van stichting Christelijke Scholengroep De Waard. Deze stichting beheert in totaal zestien scholen. Naast onze speciale basisschool is er ook nog een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML) en veertien reguliere basisscholen.

De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

Op school is een MR met een ouder- en personeelsgeleding. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

Kleuters binnen het SBO:

Onze school is de enige SBO. school binnen samenwerkingsverband 28.04 die onderwijs- en observatieplaatsen biedt aan kinderen van 4 t/m 7 jaar.

Het onderwijs aan jonge kinderen heeft een sterk eigen karakter. In ons onderwijs aan deze jonge leerlingen willen we dit eigen karakter benadrukken. Het onderwijs moet aansluiten bij de cognitieve ontwikkeling en de persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. De lichamelijke en psychische ontwikkeling van het kind vormen één geheel en maken samen deel uit van een brede ontwikkeling. Vaardigheden, worden waar mogelijk niet afzonderlijk maar in een breed verband aangeboden.

Het handelen van het kind en de leerkracht zijn van invloed op het onderwijs. Wat een kind leert wordt dus aan de ene kant bepaald door het kind zelf dat spelend en handelend zijn omgeving verkent en aan de andere kant door de omgeving waarin het kind verkeert. Een 'rijke' omgeving is dus van groot belang. De leerkracht moet het kind observeren en stimuleren.

In deze groep van jonge leerlingen zullen kinderen zijn waarbij een meer gestuurd onderwijsleerproces belangrijk is. Deze kinderen zijn nog niet voldoende nieuwsgierig en leergierig en kunnen te weinig structuur aanbrengen in de wereld om hen heen. Zij hebben er baat bij dat de leerkracht specifieke programma's aanbiedt en gerichte opdrachten geeft. Dus: 'Programmagericht waar dat moet'.

Speciaal basis onderwijs vanaf 7 jaar en ouder:

Het uitgangspunt in het didactisch handelen is: programmagericht leren met ontwikkelingsgerichte accenten. De leerlingen zitten zoveel als mogelijk in niveaugroepen bij elkaar. Daarbij wordt als het kan ook rekening gehouden met de leeftijd. In alle groepen zitten echter meerdere niveaus en leeftijden door elkaar.

De leerling zal eerst tot volledige oriëntering moeten komen. De noodzakelijke voorkennis moet aanwezig zijn of worden aangebracht. De leerling moet worden georiënteerd in de materialen waarmee zal worden gewerkt. Hij moet inzien wat van hem bij het uitvoeren van handelingen wordt verwacht (handelingsvoorwaarden). De werkwijze met de materialen moet duidelijk zijn. Dat kan in de interactie tussen leerling en leerkracht maar ook door interactie tussen leerlingen onderling (samenwerken in tweetallen en vormen van coöperatief leren).

De leerling werkt soms op beheersingsniveau vanwege de succeservaringen. Vaker zal het kind bevroegd worden in de zone van de naaste ontwikkeling. De leerinhouden worden door middel van weldoordachte leerfasen aangeboden. Na de materiële fase volgt het niveau van verbaliseren. Tenslotte wordt de handeling afgesloten op het mentale niveau. Het zo actueel mogelijk maken van de leerstof doen we o.a. door lees-, en spellingsregels in de vorm van een rijmpje of een ritmisch versje op te roepen. Zo snel als het leerproces het toelaat, wordt er naar de verkorting toegewerkt. Het leren wordt zoveel mogelijk wendbaar gemaakt door verschillende oefeningen aan te bieden en gevarieerd materiaal te gebruiken. Voor sommige kinderen zal er echter juist gekozen moeten worden voor uniformiteit in het te gebruiken materiaal. Soms is eensluidende oefenstof nodig om met enig succes te kunnen leren.

Het is van belang dat:

1. De leerkracht de ontwikkeling van de leerlingen goed volgt (aan de hand van een leerling- volgsysteem).

2. Er voor elke leerling een persoonlijk ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld.
3. Dit OPP ten grondslag ligt aan het (groeps)handelingsplan.
4. Dit OPP jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig wordt bijgesteld.
5. De leerkracht ondersteuning krijgt van de intern begeleider.
6. De leerkracht in de groep met de jongste kinderen, hulp krijgt van een klassenassistent zodat de leraar vooral met pedagogiek en didactiek bezig kan zijn.
7. De ondersteuningsstructuur bijdraagt aan het onderwijs en ontwikkeling van het kind.

5.3 Het schoolklimaat

Een school moet een veilige en verzorgde omgeving zijn voor leerlingen en medewerkers. Iedereen moet zich geaccepteerd voelen en het moet een plek zijn waar plezierig wordt samengewerkt. De school staat open voor ouders en verzorgers. Zij worden betrokken bij activiteiten en denken mee in de ontwikkeling van hun kind. Wij proberen iedereen zoveel mogelijk direct te woord te staan, maar dit is niet altijd mogelijk. Dan wordt gezamenlijk gekeken naar een geschikt moment.

We verwachten een respectvolle omgang met elkaar: leerkrachten, leerlingen, ouders.

De communicatie verloopt mondeling, bijvoorbeeld bij gespreksavonden, of telefonisch en schriftelijk via mail en website.

De verwachting is dat in juni 2021 een nieuw pand wordt betrokken, samen met ZML De Ark, SBO het Pluspunt en KDC de Symfonie. Dit pand is in ontwikkeling en zal gebouwd worden in Oud-Beijerland.

Tot die tijd willen we het gebouw veilig en zo verzorgd mogelijk houden. Omdat de oplevering van de nieuwbouw verschillende keren is uitgesteld, is er ook met het onderhoud alleen het hoognodige gedaan. Dit is tot aan de nieuwbouw het uitgangspunt: het gebouw moet veilig en netjes zijn, maar alleen het noodzakelijke onderhoud zal worden uitgevoerd.

Onze belangrijkste ambities voor het huidige gebouw:

- De school ziet er opgeruimd uit.
- De school is een veilige school.

Onze belangrijkste ambities voor het nieuwe gebouw:

- De school ziet er uitnodigend, warm en open uit.
- De school is een veilige school.
- De verschillende organisaties gaan respectvol met elkaar om en zijn een voorbeeld voor leerlingen, ouders en elkaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	2,25

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik vind dat onze school er verzorgd uitziet	laag
Ik vind onze school een gezellige school	laag

5.4 Veiligheid

CSG De Waard heeft een sociaal en fysiek veiligheidsplan beschikbaar met als doel dat elke school de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers) waarborgt.

1 Sociale veiligheid

De school beschikt over een Incidentenregistratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een

format), indien nodig in samenspraak met de directeur. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het daadwerkelijk om een incident gaat, of na een officiële klacht. Het schoolteam analyseert jaarlijks de gegevens en stelt op basis hiervan verbeterpunten vast. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van een incident.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin wordt o.a. aandacht besteed aan de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school hanteert een beleid tegen pesten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

2 Fysieke veiligheid

Eens per vier jaar vindt er een risico-inventarisatie en -evaluatie plaats door een gecertificeerd(e) bedrijf/persoon.

De school beschikt over BHV'ers die jaarlijks bijscholing volgen. Minimaal éénmaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden, al dan niet met medewerking van de brandweer. Er is een ontruimingsplan dat regelmatig onder de aandacht van het team wordt gebracht.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	gemiddeld
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog

5.5 Arbobeleid

Onze stichting beschikt over een eigen bedrijfsarts. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt een arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de directeur Personeelszaken. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Er is een bovenscholings Ziekteverzuimbeleidsplan.

Het Incidentenregistratieformulier wordt gebruikt voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

In het BHV-document is een calamiteitenplan opgenomen.

5.6 Interne communicatie

Om te weten wat er in en rond de school speelt, is goede interne communicatie van belang. Het vergroot de betrokkenheid en draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. Respectvolle feedback, het accepteren van feedback, zelfreflectie en elkaar waarderen horen bij de professionele cultuur die wij nastreven. Daarnaast vinden wij het heel belangrijk ook te kunnen lachen met elkaar.

De interne schriftelijke communicatie verloopt via een intern-net dat alleen door teamleden van de Willem Alexanderschool kan worden bezocht. Hierin staan belangrijke mededelingen die betrekking hebben op de school. Teamleden zijn zelf verantwoordelijk voor het plaatsen van mededelingen en ook voor het zichzelf op de hoogte houden van informatie die geplaatst wordt.

Alle schriftelijke communicatie wordt opgeslagen en geborgd in de TeamDrives van school.

Op verschillende niveaus vindt overleg plaats:

Bovenschools in het directieberaad of taak/functie/vak-groepen als interne begeleiding, ICT, identiteit (Fakkeldragers), schoolopleiders (Opleiden in de school). Een of meerdere teamleden vertegenwoordigen hierin de Willem Alexanderschool en koppelen de informatie terug naar het team. Deze bijeenkomsten en overleggen vinden periodiek plaats.

Op schoolniveau zijn er overleggen met het MT, de Medezeggenschapsraad, Oudercommissie en werkgroepen. De leerlingen met een specifieke hulpvraag worden op schoolniveau besproken in het Groot Zorg Team. Deze leerlingen worden aangedragen na overleg op groepsniveau. Deze overleggen vinden plaats tussen leerkracht en intern begeleider tijdens groeps- en leerlingbesprekingen die tenminste twee keer per jaar plaatsvinden. De directeur wordt hierover geïnformeerd door de intern begeleider.

De nadruk voor teamvergaderingen willen we leggen op onderwijsgerelateerde gespreksonderwerpen. Hiertoe worden huishoudelijke items zoveel mogelijk via het intern-net gecommuniceerd.

Vergaderen moet zinnig zijn en iets opleveren, een goede vergaderstructuur is belangrijk.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- In de school wordt duidelijk, effectief en snel gecommuniceerd, zowel schriftelijk als mondeling.
- Ieder teamlid weet wat er verwacht wordt, is (en voelt) zich verantwoordelijk voor de onderlinge communicatie.
- De school heeft een goede (zinnig en nuttig) vergaderstructuur waarin elk teamlid van deel uitmaakt.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een goede en heldere communicatiestructuur.	gemiddeld

5.7 Samenwerking

De Willem Alexanderschool onderhoudt als speciaal basisonderwijs een nauwe band met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Hoeksche Waard. Zij vormen de schakel tussen ons en de school van herkomst bij aanmelding en plaatsing van een nieuwe leerling.

Daarnaast is er nauw contact met (zorg)instanties waar leerlingen die bij de opvoeding en ontwikkeling van de leerlingen betrokken zijn. Hierbij moet gedacht worden aan de leerplichtambtenaar, Stichting MEE, Veilig Thuis en vanuit gemeente Hoeksche Waard; Kwadraad en het Jeugdteam, enz.

De grootste uitdaging op het gebied van samenwerking ligt echter in de ontwikkeling van het Kenniscentrum.

Onze belangrijkste ambitie: " *In 2023 maakt onze school deel uit van het Kenniscentrum waarin we samenwerken met SBO Het Pluspunt, (V)SO De Ark en kinderdagcentrum De Symfonie*", is opgenomen als groot ontwikkeldoel.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,42

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	laag
De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	laag
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	laag
De school werkt samen met voorgaande scholen	laag
De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	laag
De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	laag

5.8 Contacten met ouders en verzorgers

De Willem Alexanderschool heeft een streekschoolfunctie waardoor veel leerlingen met het leerlingvervoer naar school gebracht worden, vaak al op jonge leeftijd. Dit betekent dat het contact met ouders en verzorgers voor- en na schooltijd niet vanzelfsprekend is.

Contact met ouders is echter een essentieel onderdeel van ons werk als leerkracht. Door met ouders als gelijkwaardige partners in gesprek te gaan en een goed beeld te hebben van de thuissituatie, kunnen we samen zorgen voor juiste begeleiding.

Het kind staat hierbij altijd centraal, de handelingen zijn in het belang van het kind.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- Ouders/verzorgers zijn betrokken bij schoolactiviteiten.
- Ouders/verzorgers worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders/verzorgers zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen goed voorbereid en met een goed advies aan het voortgezet onderwijs (VO) beginnen.

Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in de vormen van VO waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het VO te slagen. Wij hechten daarom waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

- De school heeft een procedure voor de advisering vastgesteld.
- De school heeft zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
- De school beschikt over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
- De school controleert of onze adviezen effectief zijn.

5.10 Privacybeleid

Met ingang 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming van kracht. In deze verordening zijn nieuwe en verdergaande eisen gesteld aan de omgang van met persoonsgegevens.

In het privacyreglement van CSG De Waard is herzien op de punten waar de AVG dit vereist.

Dit houdt onder andere in dat:

- De persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- Wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- De verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Op de Willem Alexanderschool gaat het hierbij over de persoonsgegevens van de leerlingen, ouders en teamleden.

Stichting CSG De Waard heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangewezen die in samenspraak met het College van Bestuur passende maatregelen neemt en verantwoording aflegt.

Op schoolniveau zijn de belangrijkste ambities:

- De school leeft het privacyreglement van CSG De Waard na.
- De school heeft inzicht in de gegevensstromen binnen de organisatie.
- De school heeft de doelen voor het verzamelen van gegevens beschreven.

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De Willem Alexanderschool heeft een continu-rooster wat betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school overblijven. Deze opvang wordt verzorgd door de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel van de school. Het grote voordeel hiervan is dat de teamleden de kinderen goed kennen en in kunnen spelen op hun behoeften. Het vraagt echter ook extra inzet van de teamleden wat kan leiden tot een verhoogde werkdruk.

De vraag naar naschoolse (en voorschoolse) opvang wordt voor leerlingen van de Willem Alexanderschool groter, maar niet alle leerlingen blijken in de reguliere kinderopvang een plek te kunnen vinden. Wat een reguliere kinderopvang aan ondersteuning kan bieden, lijkt niet altijd voldoende aan te sluiten op de behoeften van de kinderen.

Omdat wij vinden dat ook de leerlingen van de Willem Alexanderschool (en in de toekomst het Kenniscentrum) een goede plek na school kunnen vinden, zullen wij ons hier verder in verdiepen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- Voor de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften is naschoolse (en voorschoolse) opvang mogelijk.
- De tussenschoolse opvang zorgt voor ontspanning bij leerlingen én leerkrachten.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de zogenaamde bestemmingsboxen. Deze middelen worden beschikbaar gesteld door de overheid op basis van het aantal leerlingen.

De controller zorgt in opdracht van het College van Bestuur -in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe is een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de afdeling financiën.

Maandelijks bespreken de controller en het College van Bestuur de financiële positie van de school via de managementrapportage. De rapportages ten behoeve van de scholen worden na deze bespreking beschikbaar gesteld op het Waardnet. In het geval er sprake is van afwijkingen volgt een overleg tussen de schooldirecteur en Financiën.

6.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.3 Interne geldstromen

In tegenstelling tot andere scholen van stichting CSG De Waard, worden de gelden van vrijwillige ouderbijdragen beheerd door de Willem Alexanderschool zelf (in plaats door Stichting Ouderbijdragen De Waard). De school vraagt aan de ouders een vrijwillige bijdrage voor hun zoon of dochter. Van de inkomsten worden door de ouderraad i.o.m. school diverse activiteiten georganiseerd zoals sinterklaas, kerst, Pasen, Eindfeest enz.

Jaarlijks legt de school financiële verantwoording af via een begroting en jaarrekening.

De begroting wordt in september vastgesteld door het team en goedgekeurd door de MR. De jaarrekening wordt na controle door een MR-lid uit de oudergeleding en een teamlid gecontroleerd (kascontrole). Samen met een financieel jaarverslag dat opgesteld wordt door de directeur, wordt dit na goedkeuring aan de financiële afdeling van het bestuur ter verantwoording overhandigd.

6.4 Sponsoring

Er is sprake van een beleidsplan sponsoring, welke gebaseerd is op het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" - 2015-2018.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

De kernactiviteiten van scholen mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

Op de Willem Alexanderschool is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De controller stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de directeur Personeelszaken een personeelsformatieplan op.

Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling Personeelszaken).

De stichting CSG De Waard beschikt over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. Daarnaast is op stichtingsniveau een meerjaren investeringsbegroting opgesteld voor OLP, ICT, meubilair, apparatuur en huisvesting.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit binnen onze school heeft tot doel dat alle opgebouwde expertise in een handzaam, leesbaar en uitvoerbaar systeem functioneert en staat beschreven, inclusief alle vormen van planning en evaluatie.

Onze school borgt via haar cyclische systeem van kwaliteitszorg alles wat we als school in alle afgelopen jaren hebben bereikt. Ook geeft het zicht op de doelen die we als team willen bereiken. Wij zijn het tenslotte zelf, de professionals in de school, die invulling geven aan onze kwaliteitsnormen. Deze normen baseren we op het wettelijk kader, op maatschappelijke trends en op onze eigen visie op kwaliteit. Wij bepalen wat de norm is en stemmen die af met ouders en kinderen. Ook zorgen we er zo voor dat het duidelijk wordt waar hiaten zitten en dus ruimte is om verbeteringen in gang te zetten. Zo zorgen we dat we als school een evenwichtige en reële ontwikkeling kunnen doormaken. We onderhouden ons kwaliteitssysteem zodat:

- We een basis hebben voor schoolontwikkeling: continue verbetering van ons onderwijs, gericht op het leren leren door leerlingen;
- we onze externe verantwoording kunnen afleggen en zelf ook weten: doen we de goede dingen goed;
- we helderheid scheppen in (kwaliteits)beleid en processen binnen de organisatie; zo voorkomen dat er communicatiestoornissen ontstaan;
- we een basis hebben voor analyse, signalering en evaluatie aan de hand van omgevingsfactoren, tekortkomingen en indicatoren;
- we zorgen voor continuïteit door vastleggen van verzamelde kennis en ervaring;
- we onze verantwoordelijkheden (steeds beter) kennen.

Hoe werkt (kwaliteitszorg op) onze school ?

De structuur (hoe is het georganiseerd?) en cultuur (hoe gaan we met elkaar om?) van onze school zijn nauw met elkaar verbonden. We zoeken naar een goede balans tussen de structurele, instrumentele benadering van kwaliteitszorg (het opstellen van normen, het evalueren daarvan en het constateren of we de normen hebben behaald) en de culturele benadering (het met elkaar als team beter willen doen door elkaar te helpen, kritisch naar elkaar te zijn en met elkaar vast te stellen wat je niet en wat je wel wilt bereiken).

We streven een 'professionele cultuur' na: de school is een organisch geheel. Geen papieren organisatie, maar een lerende organisatie, waar iedereen bereid is te leren. Onze school is open: we zien omgaan met veranderingen als een nooit eindigend proces. Deze veranderingen worden vervolgens wel steeds vastgelegd.

Voor het kwaliteitszorgsysteem betekent dit, dat ook dit systeem niet statisch is, maar evolueert. De documenten waarin onze kwaliteit weergegeven en geborgd is, en degene die voor het document verantwoordelijk is, staan genoemd in het 'Overzicht beleidsdocumenten CSG De Waard' (bovenschools) en in 'Procedures, protocollen en vastgestelde plannen' (schoolspecifiek). Al deze stukken worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Algemene kwaliteitsafspraken over opbrengsten

De school heeft de volgende kwaliteitsafspraken en prestatienormen geformuleerd :

- We hebben de te behalen resultaten op de Cito-scores per toets vastgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie van onze school. Waar mogelijk zijn deze afgeleid van de inspectienormen. Deze normen zijn opgenomen in ons School InformatieSysteem (SIS)/de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS.
- Twee maal per jaar vergelijkt de leerkracht de resultaten van de groep leerlingen (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) met onze norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Hij analyseert de verschillen en trekt conclusies die daarna met de ib'er en directie worden besproken.
- De tussen- en einddoelen van de methoden worden gehanteerd zoals wettelijk vastgelegd;
- Ons lesaanbod dekt voor alle leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal de wettelijk vastgestelde kerndoelen. We houden leerlingen zo lang mogelijk bij de groep, maar zij kunnen, na overleg met de ouder(s) of verzorger(s), één of meerdere eigen leerlijn(en) krijgen. Eind groep 8 verlaten leerlingen met een eigen leerlijn de school met minimaal beheersingsniveau eind groep 6, met uitzondering van die leerlingen over wie met de ouders andere afspraken zijn gemaakt, conform de afspraken vanwege Passend Onderwijs.
- In elke groep wordt de afgesproken leerlijn met daarin opgenomen tussendoelen die bij dat leerjaar horen volledig doorgewerkt. Aanvullende materialen die in een jaar moeten worden aangeboden om aan de kerndoelen te voldoen zijn vastgelegd in de schoolafspraken of de jaarplanning.

- De leerresultaten worden gevolgd met observatie-instrumenten, methodeafhankelijke en -onafhankelijke toetsen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Ons kwaliteitszorgsysteem

In ons kwaliteitszorgsysteem brengen we de belangrijkste activiteiten onder die de kwaliteit van ons onderwijs borgen: de organisatiestructuur en alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden, procedures, processen en voorzieningen voor het bereiken van de door ons gewenste kwaliteit.

Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

Plan

- Onze school werkt volgens de volgens plannen (Zorgplan, Groepsplan gedag, Rekenplan).
- Strategisch Beleidsplan: ambities van de gehele stichting
- Schoolplan: ambities
- Meerjarenplanning WMK CSG De Waard, inclusief bijbehorende kwaliteitszorgafspraken
- aarplan met doelen per schooljaar
- Jaarplanning met onderwerpen per periode of vergadering (Managementkalender)
- Lesroosters/weekplanning
- Toetskalender
- Taakverdeling
- Gesprekencyclus en de bijbehorende persoonlijke ontwikkelingsplannen van collega's

Uitvoeren (Do)

Het uitvoeren van :

- De vastgestelde protocollen, procedures en (verenigingsbrede) plannen zoals hierboven beschreven
- Jaarplanning
- (Jaar)taakbeleid
- Verbeterplannen
- Het Afspraken en Borgingsdocument van de Willem Alexanderschool.
- De schoolgids, met daarin de afspraken tussen de school en de ouders.
- Uitzetten en uitwerken van de Quickscans en vragenlijsten
- Opbrengstenanalyses
- Studiedagen en nascholing
- Werkgroepen en andere overlegstructuren binnen onze school
- Het invullen van Leerlingvolgsysteem (inclusief SEO), inclusief het afnemen en vastleggen van resultaten en analyse van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

Evalueren (check)

We kennen de volgende evaluatie- en verantwoordingsinstrumenten waarmee we onze kwaliteit meten:

- De controle en evaluatie van alle relevante aandachtsgebieden via de Quick Scan van WMK en eventuele Schooldiagnose (zie document 'Meerjarenplanning WMK'). De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
- De jaarlijkse ouder-, leerling- en personeelsenquête: op het vlak van Tevredenheid, afgewisseld met Sociale Veiligheid voor ouders en personeel - en voor leerlingen het ene jaar Sociale Veiligheid en het andere jaar Tevredenheid, inclusief Sociale Veiligheid -, met behulp van het pakket van WMK. De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
- Het jaarverslag met onder andere de evaluatie van de plannen, de uitstroomgegevens, lesuitval, ParnasSys/LOVS met de streefdoelen en resultaten over de laatste drie jaar, en reflectie op het meest recente inspectierapport en/of tevredenheidsonderzoek.
- De halfjaarlijkse zelfevaluatie aan de hand van niet-methodegebonden toetsen: de uitslagen worden ieder halfjaar door de leerkracht geanalyseerd en vergeleken met de streefcijfers uit het OPP. Deze zijn opgenomen in het ParnasSys/LOVS. De leerkrachten presenteren hun conclusies bij de groepsbespreking. Als de gemiddelde score structureel onder de gewenste score is, vormt dit voor de school op basis van de analyses een zorgsignaal. De intern begeleider, directie en de leerkrachten spreken in een verbeterplan interventies af.
- In een een-, twee of vierjaarlijkse cyclus bespreken we de vastgestelde schooleigen procedures en protocollen en noteren we de gewenste verbeteringen. De documenten worden opnieuw vastgesteld.

Belangrijke verbeteringen die tussendoor in een protocol of ander document moeten worden opgenomen worden tijdens die vergadering bekrachtigd.

- Inspectierapporten vormen een belangrijke onafhankelijke toetsing van ons onderwijs en geven richting aan verdere onderwijsontwikkeling.
- Voortgangs-, beoordelings- en evaluatiegesprekken
- Groepsbezoeken en collegiale consultaties: de schoolleiding en de intern begeleider en/of orthopedagoog voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.
- Peer review: alle vormen die daaronder vallen.
- Risico Inventarisatie & Evaluatie.
- Verwijzing Voortgezet Onderwijs/plaatsingswijzer.
- Jaarlijkse gesprekken met de Directeur Onderwijs en/of de Voorzitter College van Bestuur.

Handelen (act)

Na evaluatie van plannen worden aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd en (opnieuw) geborgd.

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De school pleegt systematisch kwaliteitszorg volgens de PDCA-cyclus.
- De leerkrachten hebben zeggenschap over en verantwoordelijkheid in het vakinhoudelijke, didactische en pedagogische proces in school.
- De school heeft een nascholingsplan gebaseerd op de verbeter- en aandachtspunten.

In mei 2019 heeft het MT een schooldiagnose kwaliteitszorg afgenomen om de verbeterpunten concreter te kunnen duiden. Van deze punten wordt een verbeterplan opgesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	hoog
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	gemiddeld
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	gemiddeld
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	gemiddeld

7.2 Kwaliteitscultuur

De teamleden op de Willem Alexanderschool weten dat de leerlingen die de school bezoeken, veelal kwetsbare kinderen zijn. Kinderen die extra aandacht en begeleiding nodig hebben, didactisch of pedagogisch.

Hier hebben wij oog voor, wij kunnen dit goed.

Maar tegelijkertijd zijn er ook verbeteringen mogelijk of zelfs noodzakelijk. Naast een beschreven kwaliteits *zorg* (wat doen we om de kwaliteit te verhogen en te waarborgen), is de kwaliteits *cultuur* van belang.

Bij kwaliteitscultuur staat centraal hoe we naar onszelf willen en durven te kijken. Waar gaat het goed? Waar kan het beter. Op schoolniveau, maar ook op leerkracht (teamlid)niveau.

Onze belangrijkste ambities:

- De school heeft een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
- De visie en ambities vormen het uitgangspunt voor het professionaliseringsplan.
- De school richt zich op de sterke kanten en de ontwikkeling van het team.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,82

Aandachtspunt	Prioriteit
Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering	hoog
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog
De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	gemiddeld
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	gemiddeld
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	gemiddeld
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school	gemiddeld

7.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan verschillende stakeholders:

Ouders/verzorgers en leerlingen

- Leervorderingen en welbevinden van de kinderen in ouder/kindgesprekken, ouderavonden, gespreksavonden, rapport, schoolplan/jaarplan, schoolgids, website enz.

Medezeggenschapsraad Willem Alexanderschool

- Schoolgerelateerde zaken (onderwijsinhoudelijk, organisatorisch, financieel enz.). Jaarplan, jaarverslag, schoolplan enz.

College van bestuur/stichting CSG De Waard

- Algemene gang van zaken, financiën, opbrengsten, schoolplan, jaarverslag, jaarplan, interne audits, Scholenronde door directeur O&I

Overheid en inspectie

- eindopbrengsten, schoolplan, inspectiebezoek enz.

De school maakt sinds 2013 gebruik van Scholen op de Kaart (Vensters voor Verantwoording).

Onze belangrijkste ambities zijn:

- De school heeft actuele gegevens vermeld op Scholen op de Kaart.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

7.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Willem Alexanderschool heeft in april 2019 de Basiskwaliteit vanuit het waarderingskader van de inspectie afgenomen om te meten of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

De aandachts- en verbeterpunten zijn opgenomen in het schoolplan bij de betreffende paragrafen.

Twee indicatoren scoren 'goed'

Drie indicatoren scoren 'ruim voldoende'

Drie indicatoren scoren 'zwak/matig'

Vijf indicatoren scoren 'onvoldoende'

Ons belangrijkste ambities zijn:

- In schooljaar 2019-2020 scoren alle indicatoren 'ruim voldoende of goed'.
- De school neemt jaarlijks de Zelfevaluatie Basiskwaliteit af.

7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

De Willem Alexanderschool is trots op het pedagogisch klimaat, maar proberen daar ook steeds verbeteringen in aan te brengen.

De school richt zich specifiek op kleuters (Kleuters in het SBO) en op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op gedrag.

In paragraaf 'Extra Ondersteuning - Gedrag' staat beschreven dit vorm krijgt in de Willem Alexanderschool.

De manier waarop wij dit doen kenmerken wij als een 'eigen kwaliteitsaspect' omdat het van meerwaarde is op de basiskwaliteit. Dit kwaliteitsaspect is opgenomen als 'parel' in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid.

7.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij roosteren voldoende onderwijstijd in
8. Wij roosteren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.7 Inspectiebezoeken

De Willem Alexanderschool is in juni 2016 bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. De normindicatoren waarop het eindoordeel is gebaseerd zijn met een voldoende gewaardeerd en heeft daarmee een basisarrangement.

De positieve bevindingen van de inspectie zijn:

- De eindresultaten in de kernvakken rekenen en begrijpend lezen zijn voldoende volgens (de nog in ontwikkeling zijnde) normering.
- De school heeft goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen.
- De lessen hebben een goede structuur en de uitleg van de leraren is prima.
- De school heeft veel aandacht voor een veilig schoolklimaat en werkt actief en met succes aan de sociale vaardigheden van de kinderen.

De verbeterpunten zijn:

- Toepassen van coöperatieve en activerende werkvormen in de groep.
- Evalueren, planmatige aanpak van verbeterpunten en borging van kwaliteitsverbeteringen

Deze punten zijn als ambities opgenomen in dit schoolplan.

Bijlagen

1. Samenvatting Inspectiebezoek juni 2016

7.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Conform de meerjarenplanning Kwaliteitszorg worden er jaarlijks Quick Scans afgenomen onder de teamleden en/of MT. Deze scans geven inzicht in hoe wij naar ons onderwijs kijken en welke ontwikkelpunten er zijn. De scans worden rond mei/juni afgenomen.

Daarnaast worden er zelfevaluaties uitgevoerd. In september 2019 en januari 2021 aan de hand van WMK-vragenlijst 'Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021).

De respons van de QS en Vragenlijsten moet voldoende zijn om een reëel en betrouwbaar beeld te krijgen. Een ambitie is het verkrijgen van een hoge respons.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan Team - juni 2017 - Didactisch Handelen	3,01
Quick Scan Team - juni 2017 - Activerende directe instructie	2,83
Quick Scan Team - juni 2017 - Taalleesonderwijs	3,19
Quick Scan Team - juni 2017 - Levensbeschouwelijke identiteit	2,94
Quick Scan Team - juni 2017 - Klassenmanagement	3,07

7.9 Vragenlijst teamleden

Tweejaarlijks wordt er onder de teamleden van de school een vragenlijst afgenomen met als thema tevredenheid en veiligheid. Deze wordt bovenschools klaargezet en zijn voor alle personeelsleden van CSG De Waard bestemd.

De meest recente vragenlijst is afgenomen in februari/maart 2019. Het responspercentage was met 63% meer dan voldoende om een goede en betrouwbare analyse te kunnen maken.

De teamleden geven de school een gemiddeld cijfer van 7,1.

Beoordeling

De resultaten van de onvoldoende en zwak gescoorde items zijn nog niet met het team besproken waardoor het nog niet mogelijk een juiste analyse te maken en verbeterpunten te formuleren. Dit gebeurt in juni 2019 bij de jaarevaluatievergadering.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Kwaliteit	3,11
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	2,25
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,11
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,35
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,25
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	2,84
Vragenlijst Leraren (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	3

7.10 Vragenlijst Leerlingen

Bij de leerlingen vanaf leerjaar 5 vullen jaarlijks een vragenlijst Veiligheid in. Dit gebeurt in februari. De vragenlijst wordt bovenschools klaargezet en afgenomen onder alle leerlingen (vanaf groep 5) van CSG De Waard.

De meest recente vragenlijst is afgenomen in februari/maart 2019. Het responspercentage is met 83% uitstekend om een goede en betrouwbare analyse te kunnen maken.

De leerlingen zijn over het algemeen tevreden over de school en geven een cijfer 7,8 voor veiligheid en een 7,6 voor 'het naar de zin hebben'.

Er is verschil tussen de verschillende groepen, deze worden genoemd in de conclusie van het rapport. Het rapport is als bijlage opgenomen.

De vragenlijst wordt geanalyseerd en besproken in de evaluatievergadering in juni 2018. De verbeterpunten die dan worden afgesproken worden afgenomen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. Vragenlijst Veiligheid Leerlingen - 2019

7.11 Vragenlijst Ouders

Tweejaarlijks wordt er onder ouders/verzorgers van de Willem Alexanderschool een vragenlijst afgenomen met als thema tevredenheid en veiligheid. Deze wordt bovenschools klaargezet en zijn voor alle ouders/verzorgers van CSG De Waard bestemd.

De meest recente vragenlijst is afgenomen in februari/maart 2019. het responspercentage was met 31% aan de lage kant (vanaf 34% is dit voldoende). Dit betekent dat op basis van de antwoorden niet helemaal een betrouwbare analyse gemaakt kan worden.

De ouders/verzorgers geven de school een gemiddeld rapportcijfer van 8,5.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Kwaliteit	3,59
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,06
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Veiligheid	3,53
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Welbevinden	3,52
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Pedagogisch handelen	3,67
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Lesgeven	3,48
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,54
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	3,35
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Schoolklimaat	3,06
Vragenlijst Ouders (zeer compact) - CSG De Waard 2019 - Informatie	3,35

7.12 Evaluatieplan 2019-2023

Bovenschools is er een meerjarenplanning afgesproken voor het afnemen van Quick Scans, Vragenlijsten, Schooldiagnoses enz.

De diverse paragrafen komen als volgt terug in de de meerjarenplanning:

QS = Quick scan

VL = Vragenlijst

SD = Schooldiagnose

T = met team

BM = bovenschoolse module

MT = Managementteam school

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		QS/ T		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling			QS/ T*	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie				QS/ T
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod				QS/ T
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs		QS/ T		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			QS/ T	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				QS/ T*
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			QS/ T*	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs	QS/ T*			
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	QS/ T			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	QS/ T*			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		QS/ T		
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		QS/ T		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		QS/ T		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		QS/ T		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	QS/ BM			
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW			QS/ T	
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken			QS/ T	
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	SD/ MT	SD/ MT	SD/ MT	SD/ MT
Onderwijskundig beleid	21st Century Skills	QS/ T			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige rol leerlingen			QS/ T	
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		QS/ BM		QS/ BM
Personeelbeleid	Schoolleiding	QS/ BM		QS/ T	
Personeelbeleid	Beroepshouding	QS/ T			
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	QS/ BM/T		SD/ MT	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	VL	VL	VL	VL
Organisatie en beleid	Interne communicatie	QS/ T			
Organisatie en beleid	Externe contacten				QS/ MT
Organisatie en beleid	Contacten met ouders				QS/ T
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg			QS/ MT	QS/ T
Zorg voor kwaliteit	Zelfevaluatie (WMK)	sept. 2019	jan. 2021		

8 Grote ontwikkeldoelen

8.1 Grote ontwikkeldoelen

De Willem Alexanderschool staat voor een grote uitdaging. Niet alleen de veranderende leerlingpopulatie vraagt veranderingen en ontwikkeldoelen. De grootste uitdaging ligt in de samenwerking tussen vier organisaties in een nieuw te bouw pand: het Kenniscentrum.

De organisaties zijn:

- SBO Willem Alexanderschool (CSG De Waard)
- ZML De Ark (CSG De Waard)
- SBO Het Pluspunt (Acis)
- KDC de Symfonie (Gemiva)

Momenteel wordt hard gewerkt aan het ontwerpen van het pand. Dit gebeurt in nauw overleg met de directies en bestuurders van de vier organisaties.

In het pand zullen veel ruimtes gezamenlijk gebruikt gaan worden en ook op organisatorisch vlak zal er samengewerkt worden.

De ambitie is om samen te werken waar dat moet (in verband met gebruik gezamenlijke ruimtes) en kan (omdat dat het leren de ontwikkeling van de kinderen bevordert).

De vier organisaties richten zich op verschillende doelgroepen. Dat betekent dat de Willem Alexanderschool zich verder zal ontwikkelen in het onderwijs aan Kleuters in het SBO en leerlingen met een ondersteuningsbehoeften op gedrag en leren.

Streefbeelden	
1.	In 2023 maakt onze school deel uit van het Kenniscentrum waarin we samenwerken met het SBO Het Pluspunt, (V)SO De Ark en kinderdagcentrum De Symfonie.
2.	In 2023 werkt de kleutergroep nauw samen met de jongste groep van De Ark. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt, gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de doelgroep.
3.	In 2023 kunnen we de leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag, professioneel en deskundig begeleiden tot een volwaardige en acceptabele deelname aan het schoolsysteem.
4.	In 2023 voldoen de kernvakken rekenen, begrijpend en technisch lezen en spelling aan de eisen die verwacht mogen worden. Hierbij wordt voldaan aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch Beleidsplan (SBP)

CSG De Waard heeft in haar Strategisch Beleidsplan (SBP) 'Leren op niveau' haar ambities voor de komende jaren geformuleerd. De titel 'Leren op niveau' heeft een tweeledige betekenis. In de eerste plaats drukken we hiermee uit dat alle leerlingen op hun eigen niveau onderwijs volgen. Ons onderwijsaanbod sluit aan bij de mogelijkheden en leerbehoeften van de leerlingen. Ieder kind leert op zijn eigen niveau en in eigen tempo. In de tweede plaats verwijst de titel naar de hoge kwaliteit van het onderwijsaanbod: CSG De Waard staat voor bijzonder goed onderwijs. Dat betekent dat we werken met moderne leermethoden en hulpmiddelen in goed geoutilleerde schoolgebouwen, maar vooral dat we zorgen voor uitstekend toegeruste, professionele leerkrachten die met passie voor de kinderen hun vak uitoefenen. Kortom: 'Leren op niveau'.

De Strategische Beleidsthema's van CSG De Waard komen voort uit haar visie en missie, een reflectie op veranderingen in de maatschappij in het algemeen en de Hoeksche Waard in het bijzonder en de actuele onderwijskundige inzichten:

1. Onderwijs op maat
2. Leren in de 21ste eeuw
3. Brede vorming
4. Doorgaande ontwikkeling
5. Christelijke identiteit.

10 Aandachtspunten 2018-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In 2023 maakt onze school deel uit van het Kenniscentrum waarin we samenwerken met het SBO Het Pluspunt , (V)SO De Ark en kinderdagcentrum De Symfonie.	laag
	In 2023 werkt de kleutergroep nauw samen met de jongste groep van De Ark. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt, gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de doelgroep.	laag
	In 2023 kunnen we de leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag, professioneel en deskundig begeleiden tot een volwaardige en acceptabele deelname aan het schoolsysteem.	laag
	In 2023 voldoen de kernvakken rekenen, begrijpend en technisch lezen en spelling aan de eisen die verwacht mogen worden. Hierbij wordt voldaan aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.	laag
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
De visies van de school	Gezamenlijke visie ontwikkelen partners Kenniscentrum	hoog
Leerstofaanbod	Inplannen vernieuwing methoden <ul style="list-style-type: none"> • Leerstofaanbod en gebruik methoden • Onderzoeken gebruik methoden in Kenniscentrum 	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Planning opstellen voor nieuwe methodes	hoog
Ondersteuning en begeleiding	De school analyseert de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
Extra ondersteuning - Gedrag	De ondersteuningsstructuur is beschreven in het Ondersteuningsplan. <ul style="list-style-type: none"> • De taken van de logopedist en schoolmaatschappelijk werkende zijn er op gericht het onderwijs te ondersteunen. 	gemiddeld
	Er is een heldere lijn in de ondersteuning tussen leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog en pedagogisch medewerker. <ul style="list-style-type: none"> • Er is een ruimte voor leerlingen die even niet in de groep kunnen of mogen zijn. Deze is adequaat ingericht. De leerlingen weten wat er daar van hen wordt verwacht, de pedagogisch medewerker ondersteunt hen daarbij. 	hoog
	De interventieniveaus zijn gekoppeld aan de ondersteuningsniveaus, alle leerlingen met extra ondersteuning worden adequaat gevolgd, trajecten hebben een duidelijk begin en eind. <ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten hebben gespecialiseerde kennis over gedrag. 	hoog
Opbrengstgericht werken	Per leerling is er een doel voor sociaal-emotionele vorming.	gemiddeld
	Opbrengsten berekenen en borging <ul style="list-style-type: none"> • De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) 	hoog
ICT	De school beschikt over een internetprotocol.	laag
Beleid met betrekking tot stagiaires	opnemen in ABC	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Het schoolklimaat	Ik vind dat onze school er verzorgd uitziet <ul style="list-style-type: none"> Ik vind onze school een gezellige school 	laag
Interne communicatie	De school heeft een goede en heldere communicatiestructuur.	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <ul style="list-style-type: none"> De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit 	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	hoog
Pedagogisch handelen	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	gemiddeld
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen 	gemiddeld
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn <ul style="list-style-type: none"> De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen 	hoog
Ondersteuning en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
	De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen <ul style="list-style-type: none"> De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs 	gemiddeld
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden <ul style="list-style-type: none"> De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) 	gemiddeld
Veiligheid	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	gemiddeld
	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> • De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties • De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school) • De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit 	laag
	De school werkt samen met voorgaande scholen	laag
	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	laag
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	gemiddeld
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	gemiddeld
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	gemiddeld
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Planning opstellen voor nieuwe methodes

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
De visies van de school	Gezamenlijke visie ontwikkelen partners Kenniscentrum
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Planning opstellen voor nieuwe methodes
Extra ondersteuning - Gedrag	De ondersteuningsstructuur is beschreven in het Ondersteuningsplan.
Opbrengstgericht werken	Opbrengsten berekenen en borging
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
Pedagogisch handelen	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat
Didactisch handelen	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
Veiligheid	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 maakt onze school deel uit van het Kenniscentrum waarin we samenwerken met het SBO Het Pluspunt , (V)SO De Ark en kinderdagcentrum De Symfonie.
	In 2023 werkt de kleutergroep nauw samen met de jongste groep van De Ark. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt, gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de doelgroep.
	In 2023 kunnen we de leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag, professioneel en deskundig begeleiden tot een volwaardige en acceptabele deelname aan het schoolsysteem.
	In 2023 voldoen de kernvakken rekenen, begrijpend en technisch lezen en spelling aan de eisen die verwacht mogen worden. Hierbij wordt voldaan aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
De visies van de school	Gezamenlijke visie ontwikkelen partners Kenniscentrum
Extra ondersteuning - Gedrag	Er is een heldere lijn in de ondersteuning tussen leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog en pedagogisch medewerker.
	De interventieniveaus zijn gekoppeld aan de ondersteuningsniveaus, alle leerlingen met extra ondersteuning worden adequaat gevolgd, trajecten hebben een duidelijk begin en eind.
ICT	De school beschikt over een internetprotocol.
Beleid met betrekking tot stagiaires	opnemen in ABC
Het schoolklimaat	Ik vind dat onze school er verzorgd uitziet
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
Pedagogisch handelen	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
Ondersteuning en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Veiligheid	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen
	De school werkt samen met voorgaande scholen

Thema	Verbeterdoel
	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit
Kwaliteitscultuur	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 maakt onze school deel uit van het Kenniscentrum waarin we samenwerken met het SBO Het Pluspunt , (V)SO De Ark en kinderdagcentrum De Symfonie.
	In 2023 werkt de kleutergroep nauw samen met de jongste groep van De Ark. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt, gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de doelgroep.
	In 2023 kunnen we de leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag, professioneel en deskundig begeleiden tot een volwaardige en acceptabele deelname aan het schoolsysteem.
	In 2023 voldoen de kernvakken rekenen, begrijpend en technisch lezen en spelling aan de eisen die verwacht mogen worden. Hierbij wordt voldaan aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
ICT	De school beschikt over een internetprotocol.
Beleid met betrekking tot stagiaires	opnemen in ABC

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 maakt onze school deel uit van het Kenniscentrum waarin we samenwerken met het SBO Het Pluspunt , (V)SO De Ark en kinderdagcentrum De Symfonie.
	In 2023 werkt de kleutergroep nauw samen met de jongste groep van De Ark. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt, gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de doelgroep.
	In 2023 kunnen we de leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag, professioneel en deskundig begeleiden tot een volwaardige en acceptabele deelname aan het schoolsysteem.
	In 2023 voldoen de kernvakken rekenen, begrijpend en technisch lezen en spelling aan de eisen die verwacht mogen worden. Hierbij wordt voldaan aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 14SP
Naam: SSBO Willem Alexander
Adres: Jordaensdreef 1
Postcode: 3262 HL
Plaats: Oud-Beijerland

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 14SP
Naam: SSBO Willem Alexander
Adres: Jordaensdreef 1
Postcode: 3262 HL
Plaats: Oud-Beijerland

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2018 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
