

Wie zijn wij?

In de Hoeksche Waard werken de Samenwerkingsverbanden Passend Primair en Voortgezet onderwijs nauw samen om samen met de scholen, gemeente en andere partners binnen de Hoeksche Waard te zorgen voor goed passend Onderwijs in onze regio. We doen dat onder het motto 'Samen op ons Eiland'.

Wat zoeken wij?

Wij zoeken een projectmedewerker die bepaalde inhoudelijke thema's zal gaan uitwerken en vormgeven binnen onze Samenwerkingsverbanden.

Je bent hierin de rechterhand van de directeurs van beide Samenwerkingsverbanden en werkt samen met de teamondersteuner. In gezamenlijkheid wordt het ondersteuningsplan/jaarplan vertaald naar projecten en acties. Jij houdt je bezig met inhoudelijke thema's zoals het ontwerpen van een aanpak voor thuiszitters en het toewerken naar een verbreding van de basisondersteuning. Je hebt vanuit een helicopterview overzicht op de afgesproken acties/afspraken en bewaakt hierin de voortgang.

Je denkt analytisch, werkt gestructureerd, bent stressbestendig en communicatief sterk. Je bent flexibel genoeg om met veel en verschillende onderwerpen tegelijk bezig te zijn en je beschikt over een gezonde dosis humor.

Welke verantwoordelijkheden behoren tot je kerntaken?

- Ondersteunen bij vergaderingen en bijeenkomsten, bewaken van voortgang en uitvoering van besluiten/acties. Bij knelpunten voorstellen doen voor aanpak en oplossing;
- Inhoudelijke, procesmatige en procedurele besluitvorming voorbereiden;
- Opstellen van beleidsdocumenten, notities en rapportages;
- Coördineren en monitoren van projecten en programma's en bewaken van de kwaliteit daarvan;
- Stroomlijnen en bewaken van de Planning -en Controlecyclus en periodieke monitoring van het jaarplan;

- Doorontwikkeling van een herkenbaar kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband dat bijdraagt aan de doorontwikkeling van (de kwaliteit van) passend onderwijs in de uitvoeringspraktijk;
- Initiëren van en ondersteunen bij subsidie -en projectaanvragen.

Wat vragen wij?

- Je beschikt over een HBO+/WO opleiding en vergelijkbaar werk -en denkniveau;
- Je hebt ervaring of affiniteit met passend onderwijs;
- Je werkt goed samen en kan plannen en organiseren;
- Je bent in staat analytisch en contextueel te denken;
- Je bent vaardig in het vertalen van inzichten en informatie naar beleidsadviezen;
- Je bent vaardig in het opstellen van adviezen, rapportages en beleidsnota's;
- Inhoudelijke kennis van het PO en VO-onderwijs en beleidsmatige werkervaring is een pré.

Wat bieden wij?

- Een veelzijdige baan in een ambitieuze organisatie;
- Enthousiaste en deskundige collega's;
- Het salaris is afhankelijk van opleiding/werkervaring;
- Een projectaanstelling tot 1 mei 2026 om de inhoudelijke thema's vorm te geven;
- Je bent een groot gedeelte van de schoolvakanties vrij;
- Reiskostenvergoeding.

Wat is de procedure?

Interesse? Je hoeft niet voor een specifieke datum te reageren, maar liefst wel zo snel mogelijk! Met geschikte kandidaten gaan we gelijk in gesprek. Reageren kan via het emailadres j.bison@vo-hw.nl. Ook hier kun je terecht voor vragen over de inhoud van de vacature.