

Schoolplan 2023-2027

De Ark MIDDELHARNIS



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie | 5 |
| 2 Strategisch beleid | 6 |
| 2.1 De visie en koers van CSG De Waard | 6 |
| 2.2 Bijzonder goed onderwijs | 7 |
| 2.3 Bijzonder goed werkgeverschap | 8 |
| 2.4 De professionele lerende organisatie | 8 |
| 3 Schoolbeschrijving | 10 |
| 3.1 Schoolgegevens | 10 |
| 3.2 Kenmerken van het personeel | 10 |
| 3.3 Kenmerken van de leerlingen | 11 |
| 3.4 Kenmerken van de omgeving en de ouders | 13 |
| 3.5 Sterkte-zwakteanalyse | 13 |
| 4 Onderwijskundig beleid | 15 |
| 4.1 De missie en visie van de school | 15 |
| 4.2 Onze parels | 16 |
| 4.3 Onze grote verbeterdoelen | 16 |
| 4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen) | 17 |
| 4.5 Onze visie op leren | 17 |
| 4.6 Onze visie op de 21st century skills | 18 |
| 4.7 Onze visie op identiteit | 18 |
| 4.8 Levensbeschouwelijke identiteit | 18 |
| 4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 19 |
| 4.10 Burgerschap | 19 |
| 4.11 Leerstofaanbod | 20 |
| 4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 20 |
| 4.13 Taalleesonderwijs | 23 |
| 4.14 Rekenen en wiskunde | 24 |
| 4.15 Wereldoriëntatie | 24 |
| 4.16 Kunstzinnige vorming | 24 |
| 4.17 Bewegingsonderwijs | 24 |
| 4.18 Wetenschap en Technologie | 25 |
| 4.19 Digitale geletterdheid | 25 |
| 4.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs | 25 |
| 4.21 Les- en leertijd | 25 |
| 4.22 Pedagogisch handelen | 25 |
| 4.23 Didactisch handelen | 26 |
| 4.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 28 |
| 4.25 Klassenmanagement | 28 |
| 4.26 Basisondersteuning | 28 |
| 4.27 Afstemming (differentiatie) | 29 |
| 4.28 Talentontwikkeling | 29 |
| 4.29 Opbrengstgericht werken | 29 |
| 4.30 Resultaten | 29 |
| 4.31 Toetsing en afsluiting | 31 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.32 | Praktijkvorming en stage | 31 |
| 5 | Personeelsbeleid | 33 |
| 5.1 | Integraal Personeelsbeleid | 33 |
| 5.2 | Bevoegde en bekwame leraren | 33 |
| 5.3 | Organisatorische doelen | 33 |
| 5.4 | Schoolleiding | 34 |
| 5.5 | Beroepshouding | 34 |
| 5.6 | Professionele cultuur | 35 |
| 5.7 | Beleid met betrekking tot aanstaande onderwijsprofessionals | 35 |
| 5.8 | Werving en selectie | 35 |
| 5.9 | Introductie en begeleiding | 36 |
| 5.10 | Taakbeleid | 36 |
| 5.11 | Collegiale consultatie | 36 |
| 5.12 | Klassenbezoek | 36 |
| 5.13 | Persoonlijke ontwikkelplannen | 36 |
| 5.14 | Bekwaamheidsdossier | 37 |
| 5.15 | Intervisie | 37 |
| 5.16 | Ontwikkelgesprekken | 37 |
| 5.17 | Beoordelingsgesprekken | 37 |
| 5.18 | Professionalisering | 37 |
| 5.19 | Teambuilding | 38 |
| 5.20 | Verzuimbeleid | 38 |
| 5.21 | Mobiliteitsbeleid | 38 |
| 5.22 | Verzuimbeleid leerlingen | 38 |
| 6 | Organisatiebeleid | 40 |
| 6.1 | Organisatiestructuur | 40 |
| 6.2 | Groeperingsvormen | 40 |
| 6.3 | Schoolklimaat | 40 |
| 7 | Kwaliteitsbeleid | 41 |
| 7.1 | Kwaliteitszorg | 41 |
| 7.2 | Kwaliteitskaarten | 43 |
| 7.3 | Kwaliteitscultuur | 43 |
| 7.4 | Verantwoording en dialoog | 44 |
| 7.5 | Het meten van de basiskwaliteit | 44 |
| 7.6 | Het meten van de stelselkwaliteit | 44 |
| 7.7 | Wet- en regelgeving | 44 |
| 8 | Financieel beleid | 45 |
| 8.1 | Uitgangspunten | 45 |
| 8.2 | Algemeen | 45 |
| 8.3 | Rapportages | 45 |
| 8.4 | Sponsoring | 45 |
| 8.5 | Begroting(en) | 46 |
| 8.6 | NPO_gelden | 46 |
| 9 | Actiepunten 2023-2027 | 47 |
| 10 | Meerjarenplanning 2023-2024 | 49 |
| 11 | Meerjarenplanning 2024-2025 | 50 |
| 12 | Meerjarenplanning 2025-2026 | 51 |

| | |
|---|-----------|
| 13 Meerjarenplanning 2026-2027 | 52 |
| 14 Formulier "Instemming met schoolplan" | 53 |
| 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 54 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De Ark is een Protestants-Christelijke school voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs aan zeer moeilijk lerenden, die verbreed mag toelaten. (ZML/MG)

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

Elk jaar komt er een actueel thema bij vanuit de Jaarplan/Jaarbord sessies van stichting LeerKRACHT.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft – binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

2 Strategisch beleid

2.1 De visie en koers van CSG De Waard

Inleiding

Christelijke Scholengroep De Waard stelt zich ten doel christelijke scholen met eigentijds onderwijs van hoog niveau in stand te houden. De taak van de organisatie is de belangen van deze bijzondere onderwijsvorm in de breedste zin van het woord te behartigen.

De scholen van CSG De Waard zijn ingericht voor het geven van:

- basisonderwijs
- speciaal basisonderwijs
- speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden

De visie omvat drie elementen waaraan een gelijke waarde wordt toegekend: de levensbeschouwelijke identiteit, de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van opvoeding en vorming. In overdrachtelijke zin kan de grondslag van de stichting worden beschouwd als het fundament, waarop drie pijlers rusten die de scholen dragen.

1. Levensbeschouwelijke identiteit

De scholen zijn open christelijke scholen, die werken vanuit de christelijke traditie. De grondslag van ons handelen gaat uit van de Bijbel als woord van God. Belangrijk element hieruit is, vanuit de brede christelijke identiteit, leerlingen en ouders/verzorgers voorleven hoe we met elkaar om willen gaan. De verbinding met onze naaste dichtbij en ver weg neemt hier een centrale plaats in.

We brengen de kinderen een christelijke levenshouding en basale kennis van de Bijbelse verhalen bij en proberen hen vanuit ons geloofsleven iets te laten zien van hoe je hier in het dagelijks leven invulling aan kunt geven. De onderwijsprofessionals in de verschillende scholen begeleiden de leerlingen actief bij hun ontdekkingstocht naar de eigen identiteit. Ze geven betekenis aan bijbelse kernbegrippen. Van essentieel belang hierbij is een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing, met iedereen die bij de school betrokken is.

De scholen van CSG De Waard nemen een herkenbare plaats in binnen de Hoeksche Waard. We werken nauw samen met andere maatschappelijke organisaties aan een vitale en duurzame regio. Deze onderscheiden zich door hun signatuur en door kwaliteit.

2. Onderwijskwaliteit

De scholen van CSG De Waard bieden een rijke, stimulerende en verbindende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen:

- cognitieve
- sociaal emotionele
- fysieke
- creatieve

Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning.

De kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. Elke school vormt een samenleving in het klein en wil op een positieve manier bijdragen aan de ontwikkeling van de samenleving. De optimale ontwikkeling van elke leerling is ons doel opdat hij een waardevolle bijdrage kan leveren en een aantrekkelijk toekomstperspectief heeft.

De onderwijsprofessionals van de scholen werken als team samen aan onderwijsverbetering op basis van planmatige kwaliteitszorg. De ontwikkeling van de school is vastgelegd in het schoolplan. Op alle ontwikkelingsdomeinen zijn prestatie-indicatoren vastgesteld.

Het onderwijs op de verschillende scholen is zo ingericht dat alle leerlingen, ongeacht hun ontwikkelingsniveau of individuele kwaliteiten, zich kunnen verrijken. Alle leerlingen ontvangen de basisondersteuning en waar nodig wordt extra ondersteuning of extra uitdagende ondersteuning geboden. Dit gebeurt zoveel mogelijk op de eigen basisschool of wanneer het niet anders kan op één van de speciale scholen van CSG De Waard.

3. Opvoedings- en vormingskwaliteit

De scholen van CSG De Waard bieden een sociaal en fysiek veilig opvoedingsklimaat. Ze nemen een verbindende plaats in binnen de samenleving, doordat ze een ontmoetingspunt zijn voor leerlingen en ouders/verzorgers. Alle medewerkers, die zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie, stimuleren de leerlingen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Zij dragen bij aan de zelfstandigheidsontwikkeling en leren leerlingen samenwerken en verantwoordelijkheid te dragen.

Vanuit deze visie koersen we als CSG De Waard voor de periode van 2022-2024 op de volgende 3 speerpunten:

1. Bijzonder goed onderwijs
2. Bijzonder goed werkgeverschap
3. De professionele lerende organisatie

In de nu volgende paragrafen werken we deze speerpunten verder uit.

| Domein | Actiepunten beleidsplan 2022-2026 | Prioriteit |
|---------------------------------------|---|------------|
| Bijzonder goed onderwijs | Integreren van digitale vaardigheden in het curriculum en bieden van trainingen voor leerkrachten om deze vaardigheden te ontwikkelen. | hoog |
| Bijzonder goed werkgeverschap | De schoolleiding investeert actief in een professioneel en gemotiveerd team door middel van professionele ontwikkeling, coaching en feedback. | gemiddeld |
| Een professionele lerende organisatie | Medewerkers worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan professionele netwerken en kennisdeling | gemiddeld |
| Een professionele lerende organisatie | Er is sprake van een cultuur van openheid, waarin feedback geven en ontvangen gestimuleerd wordt. | gemiddeld |
| Bijzonder goed onderwijs | De scholen hebben een beredeneerd aanbod op burgerschapsonderwijs vanuit de samen opgestelde visie en richtlijnen van CSG De Waard | hoog |

2.2 Bijzonder goed onderwijs

Bij CSG De Waard geloven we dat Bijzonder Goed Onderwijs draait om het volledig ontwikkelen van onze leerlingen. We richten ons niet alleen op het bevorderen van hun cognitieve vaardigheden, maar we vinden het ook belangrijk om aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele, fysieke, creatieve en burgerschapsontwikkeling van onze leerlingen. We willen dat onze leerlingen een brede basis aan kennis en vaardigheden ontwikkelen.

Over het ontwikkelthema Bijzonder Goed Onderwijs doen we de volgende bestuurlijke uitspraken:

- Bijzonder Goed Onderwijs staat bij CSG De Waard in het teken van de leerling centraal te stellen. Dit betekent dat we het belangrijk vinden om te luisteren naar de leerbehoeften en talenten van al onze leerlingen, zodat we uitdagend en toekomstgericht onderwijs kunnen bieden dat op maat is gemaakt voor hun behoeften.
- Het bieden van onderwijs van hoge kwaliteit is een belangrijk doel van CSG De Waard. Dit betekent dat we niet alleen aandacht besteden aan basisvaardigheden zoals taal, rekenen en wetenschap, maar ook aan brede persoonlijke en maatschappelijke vorming. Door aandacht te besteden aan deze bredere aspecten van leren, helpen we onze leerlingen om zich te ontwikkelen tot kritische denkers en verantwoordelijke burgers.
- Bijzonder goed om een inclusieve en gelijke leeromgeving te bieden, waarin alle leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen en waarin actief wordt bijgedragen aan hun persoonlijke en maatschappelijke vorming tot betrokken en verantwoordelijke burgers.
- Om Bijzonder Goed Onderwijs te kunnen bieden, werkt CSG De Waard met gemotiveerde leerkrachten en schoolleiders die zich individueel en collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. We bieden onze medewerkers de mogelijkheid om zichzelf te ontwikkelen en uit te dagen, zodat ze hun eigen talenten en expertise kunnen inzetten ten behoeve van onze leerlingen.
- Om Bijzonder Goed Onderwijs te bieden, zorgen we bij CSG De Waard voor goede en frisse

schoolgebouwen, moderne leermethodes en hoogwaardige materialen en hulpmiddelen die ten dienste staan van ons onderwijs. Door te investeren in moderne technologie en materialen, creëren we een omgeving die het leren ondersteunt en stimuleert. Bijzonder Goed Onderwijs bij CSG De Waard betekent ook dat we ons richten op de toekomst. We bieden uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de snelle veranderingen in de samenleving. Dit betekent dat we ons richten op digitale vaardigheden, kritisch denken en probleemoplossend vermogen, zodat onze leerlingen voorbereid zijn op de uitdagingen van de 21e eeuw.

2.3 Bijzonder goed werkgeverschap

Alles draait uiteraard om de kinderen. Zij krijgen bij ons onderwijs wat hen voorbereidt op de toekomst. Om dat te kunnen bieden hebben we de beste mensen nodig. Een stabiel team, dat dagelijks in een goede sfeer samenwerkt en vanuit plezier, passie en vakmanschap aansluit bij de ontwikkelbehoeften van ieder kind. Het vinden, ontwikkelen en behouden van de juiste mensen is in de huidige markt een grote uitdaging. Het onderwijsveld is continue in ontwikkeling en de laatste jaren neemt de druk op het onderwijs toe. Duurzame inzetbaarheid en aantrekkelijk werkgeverschap zijn belangrijke thema's waar we mee aan de slag gaan. Zodat de juiste persoon op de juiste plek zit en deze met energie en enthousiasme aan het werk is. Bijzonder goed werkgeverschap is de basis voor een succesvolle, gezonde en mensgerichte organisatie.

Dat brengt ons tot de volgende 5 bestuurlijke uitspraken over Bijzonder Goed Werkgeverschap:

- CSG De Waard streeft ernaar een aantrekkelijke werkgever te zijn die medewerkers met trots, plezier en vertrouwen samenbrengt om goed onderwijs te verzorgen. Dit kan worden bereikt door te zorgen voor een positieve werkomgeving met goede arbeidsvoorwaarden, ondersteuning van persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor werk-privébalans.
- Vitaliteit van medewerkers is een belangrijk doel voor CSG De Waard, omdat dit bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs en de tevredenheid van medewerkers. CSG De Waard wil daarom investeren in programma's en activiteiten die de gezondheid en welzijn van medewerkers bevorderen.
- Om te zorgen dat medewerkers de ruimte hebben om te ontwikkelen en te groeien, wil CSG De Waard investeren in professionele ontwikkeling en opleiding. Hierdoor kunnen medewerkers zichzelf verder ontwikkelen en bijdragen aan de groei en ontwikkeling van de school en de organisatie als geheel.
- Gezamenlijk werken aan het behalen van doelen is een belangrijk kenmerk van Bijzonder Goed Werkgeverschap. CSG De Waard wil daarom zorgen voor duidelijke en haalbare doelstellingen en deze communiceren met medewerkers. Dit kan bijdragen aan een gevoel van betrokkenheid en samenwerking.
- Om Bijzonder Goed Werkgeverschap te realiseren, wil CSG De Waard investeren in leiderschap en managementvaardigheden. Goede leiders kunnen een positieve werkomgeving creëren en bijdragen aan een gevoel van betrokkenheid en verbondenheid met de organisatie.

2.4 De professionele lerende organisatie

Ons onderwijs is nooit 'af', we blijven in ontwikkeling. Dat kan alleen in een professionele cultuur, waarbij er ruimte is voor dialoog en we open staan voor nieuwe ideeën. We bouwen specialismen op binnen de organisatie en de expertise die in huis is gaan we delen. We bieden gelegenheid, geld en tijd voor scholing, ontwikkeling en uitwisseling met professionals van binnen en buiten het onderwijsveld. Vanuit een lerende houding nemen we verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen en groeien we door reflectie op onszelf en elkaar. Daarbij is voor iedereen duidelijk wat de taken en verwachtingen zijn vanuit ieders rol. Op deze wijze vormen we met elkaar een lerende groep professionals die gaat voor bijzonder goed onderwijs voor alle kinderen op onze scholen!

Vanuit deze visie hebben we de volgende bestuurlijke uitspraken geformuleerd:

- Het is van cruciaal belang dat CSG De Waard een cultuur van continue leren en verbeteren creëert om ervoor te zorgen dat de scholen, de medewerkers en de leerlingen zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden en steeds beter kunnen worden in het bereiken van hun doelen.
- Om een lerende organisatie te zijn, willen CSG De Waard, de scholen en de medewerkers open staan voor feedback en input van alle stakeholders, inclusief leerlingen, medewerkers, ouders en samenwerkingspartners.
- CSG De Waard wil investeren in professionele ontwikkeling voor haar personeel om ervoor te zorgen dat alle medewerkers over de kennis en vaardigheden beschikken die nodig zijn om effectief te kunnen bijdragen aan het leerproces van de leerlingen en aan de algemene verbetering van het onderwijs op de scholen.

- Een lerende organisatie wil ook in staat zijn om op een effectieve manier gebruik te maken van gegevens en informatie om beslissingen te nemen en de prestaties te meten. CSG De Waard wil daarom investeren in datatechnologie en -analyse om de prestaties te kunnen meten, beoordelen en verbeteren.
- Tot slot wil CSG De Waard het belang van een lerende organisatie communiceren aan haar personeel, ouders, leerlingen en andere stakeholders. Dit kan bijdragen aan het creëren van een gedeeld begrip en een gemeenschappelijke visie die nodig zijn om de organisatie te laten groeien en zich verder te ontwikkelen.
- CSG De Waard wil als lerende organisatie een aantrekkelijke werk- en leerplek zijn voor talent. Het huidige toptalent heeft een sterke behoefte zichzelf te ontwikkelen. CSG De Waard wil hen alle mogelijkheden bieden om zich maximaal te ontwikkelen. Bij ons geldt dat voor medewerkers en leerlingen.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|--------------------------------|---|
| Naam stichting: | CSG de Waard |
| Voorzitter College Van Bestuur | Dhr. J. Winters |
| Adres + nr.: | Masseratilaan 14 |
| Postcode + plaats: | 3261NA Oud-Beijerland |
| Telefoonnummer: | 0186-621461 |
| E-mail adres: | bestuur@csgdewaard.nl |
| Website adres: | https://csgdewaard.nl/ |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|---|
| Naam school: | ZML De Ark |
| Directeur | Dhr. P.G. Diepenhorst |
| Adres + nr.: | Prinses Marijkestraat 1B |
| Postcode + plaats: | 3241VJ Middelharnis |
| Telefoonnummer: | 0188-482947 |
| E-mail adres: | arkmh@csgdewaard.nl |
| Website adres: | https://dearkmh.csgdewaard.nl/home |

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en één adjunct-directeur. Het team bestaat uit:

- 1 Directeur voor 4 dagen (Ark en KoZa-groep)
- 1 x Functie Adjunct-directeur/IB'er (Ark)
- 9 Deeltijd leerkrachten (7 Ark - 2 KoZa-groep)
- 7 Deeltijd onderwijsassistenten (Ark)
- 4 Deeltijd leerkrachtondersteuners (Ark)
- 2 Zorgcoaches (KoZa-groep)
- 2 Vakleerkrachten bewegingsonderwijs (1 collega is ook leerkrachtondersteuner)
- 1 Intern begeleider KoZa
- 1 Schoolmaatschappelijk werkster
- 1 Administratief medewerker
- 1 Logopediste
- 1 Psycholoog
- 1 gedragsdeskundige
- 1 Stage coördinator

Van de 32 medewerkers zijn er 29 vrouw en 3 man.

De leeftijdsopbouw wordt weer gegeven in onderstaand schema (stand van zaken berekend met ingang van 1-2-2023).

De directie bestaat uit 1 vrouw en 1 man.

| Personeel | Leerkracht | Lkr. Ond / Z.coach | Ond.ass. | Overig |
|----------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|---------------|
| Ouder dan 60 jaar | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Tussen 50 en 60 jaar | 2 | 0 | 2 | 3 |
| Tussen 40 en 50 jaar | 2 | 3 | 0 | 2 |
| Tussen 30 en 40 jaar | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Tussen 20 en 30 jaar | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Jonger dan 20 jaar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal | 9 | 6 | 7 | 8 |

We streven naar een evenwichtige leeftijdsopbouw binnen het team.

We streven er naar om de verhouding van het aantal leerkrachten t.o.v. onderwijsassistenten te vergroten. Dit willen we bereiken via natuurlijk verloop.

Vanaf 1 januari 2019 werken we met een KOZA groep. In dit project participeren verschillende partners. De gemeente Goeree-Overflakkee, Kindwijs, SOPOGO, Horizon/Educé en CSG de Waard.

De medewerkers van de KOZA groep worden vanuit de verschillende organisaties gedetacheerd.

Er zijn 2 leerkrachten, 2 zorgcoaches, 1 gedragsdeskundige en 1 intern begeleider.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

| Kindkenmerken 1-2-2023 | Aantallen |
|---|---|
| Aantal leerlingen | 47 |
| Aantal jongens | 29 |
| Aantal meisjes | 18 |
| SO | 23 |
| VSO | 24 |
| Syndroom van Down | 15 |
| Andere chromosoom afwijkingen | 3 |
| Autisme | 8 |
| Epilepsie | 1 |
| Hechtingsproblematiek | 2 (Bij de KoZa-groep vermoeden we dat dit bij 2 leerlingen speelt.) |
| Logopedie | Bij de Ark :11 intern - Bij de KoZa-groep: 3 door externe praktijk in de school |
| Spraaktaalproblematiek | 5 |
| Motorische problematiek / Spierproblematiek | Bij de Ark 7 Bij de KoZa-groep 2 |
| ADHD / ADD | Bij de Ark 3 - Bij de KoZa-groep 1 |
| Visuele handicap | 4 |
| Gehoor | 4 |
| SI problematiek | 5 |
| Diabetes | 0 |
| Eet- en drinkproblematiek | 1 |
| Slaapproblematiek | 2 |
| Astma | 1 |
| KNO | 1 |
| Leerlingen met extra begeleiding vanuit Jeugdwet of WLZ | 18 |

Het aantal leerlingen daalt, met name komen er minder leerlingen uit Voorne-Putten. Mogelijk houden basisscholen meer leerlingen vast door de inzet van NPO gelden.

We hebben meer jongens dan meisjes. De verhouding is 62 % jongens t.o.v. 38 % meisjes.

17 % van de leerlingen is gediagnosticeerd als autistisch.

31 % van de leerlingen heeft het syndroom van Down.

Op 1-2-2023 hadden we leerlingen uit 10 Samenwerkingsverbanden. De leerlingen komen uit 4 gemeentes te weten Goeree-Overflakkee (40 leerlingen), Schouwen-Duiveland (3 leerlingen), St. Philipsland (2 leerlingen) en Voorne aan Zee (2 leerlingen)

Samenwerkingsverbanden PO

1. PO 2811 21 leerlingen
2. PO 2902 1 leerling
3. PO 2806 1 leerling

Samenwerkingsverbanden VO

1. VO 2805 18 leerlingen
2. VO 2902 2 leerlingen
3. VO 2812 1 leerling
4. VO 0001 1 leerling
5. VO 2812 1 leerling
6. VO 2808 1 leerling
7. VO 2802 1 leerling

Er is geen schoolweging gevonden voor 26LY01

3.4 Kenmerken van de omgeving en de ouders

Op onze school zitten leerlingen van Goeree-Overflakkee, Schouwen-Duiveland, St. Philipsland en Voorne-Putten. Het grootste deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. Onze school is redelijk centraal gelegen in Middelharnis. Naast onze school staat het gebouw van SBO Het Kompas, waarin ook de KoZa-groep is gehuisvest.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| Overzichtelijk en betrokken. | Klein team, veel werk met weinig mensen. |
| Sociaal en veilig opvoedingsklimaat. | Weinig methodische materialen. (Veel lesmateriaal moet zelf ontwikkeld worden). |
| Betrokkenheid van ouders. | Binnen één groep veel niveau- en leeftijdsverschillen. |
| Aanwezige expertise m.b.t onderwijs en zorg. | Je vormt een uitzondering als speciale school t.o.v. het reguliere onderwijs, daardoor moet je veel zaken anders interpreteren, invullen en aanpassen. Veel uitleg naar externen is nodig. Je hebt ook veel meer overleggen met diverse externe partijen, waaronder zorgorganisaties. |
| De bevologenheid van collega's. | 10 Samenwerkingsverbanden en 4 gemeentes m.b.t. onderwijs en zorg. |
| We kunnen een lesaanbod op maat bieden. | |
| Eigen opbrengsten systeem. | |
| Eigen lesmodel De Ark. | |
| Alle collega's kennen alle kinderen door de kleinschaligheid. | |

| KANSEN | BEDREIGINGEN |
|--|---|
| Uitgroeien tot een expertise school ten behoeve van leerlingen met een verstandelijke beperking in het basisonderwijs. | Minder toestroom van leerlingen buiten ons eiland. Bijv. Voorne-Putten. |
| We kunnen voor een kwetsbare groep leerlingen komen tot een passend onderwijsaanbod. | Gebrek aan leerkrachten. (Landelijk probleem) |
| We kunnen ons met onze expertise profileren in het gebied. | Personeel onvoldoende toegerust voor verbreding m.b.t. de toelating. |
| Uitbreiding samenwerking met onderwijs en zorg in samenhang met de gemeentes. | Ontvlechting SO - VSO (datum onbekend), we worden dan te klein om te blijven bestaan. |
| Verbreding van de toelating is samenwerking met de andere gespecialiseerde scholen op Goeree-Overflakkee. | Samenwerkingsverbanden geven minder TLV's af van categorie 2 en 3. (midden en hoog) |

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van de school

Samen speciaal & leren door doen

Op ZML De Ark zijn we samen speciaal en leren we door doen. Elke leerling mag zichzelf zijn. Vanuit onze christelijke levensvisie vinden we iedereen van waarde en gaan we respectvol met elkaar om.

Samen met de leerlingen, de ouders en het team zorgen we voor een balans tussen uitdaging en succeservaringen. Elke leerling kan daardoor met zijn of haar kwaliteiten en beperking deelnemen aan de samenleving. Daarbij bieden we veiligheid, geborgenheid, structuur en werken we samen aan het welbevinden van elke leerling. We leren betekenisvol en praktisch. We werken toekomstgericht naar: Dagbesteding of Werken - Wonen en Vrijtijdsbesteding.

Onze slogan

Voor bijzonder goed speciaal onderwijs.

Onze kernwaarden:



Onderwijs op maat

Onderwijs op maat geven: differentiëren, rekening houdend met het niveau (zowel cognitief als sociaal-emotioneel), de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de stimulerende en belemmerende factoren.



Leren door doen

Het onderwijsaanbod is praktisch en betekenisvol.



Opbrengstgericht

Opbrengstgericht werken aan de hand van ons eigen kwaliteitssysteem.



Didactisch lesmodel De Ark

We hebben het EDI-model schoolspecifiek aangepast n.a.v. de principes van het lerende brein (Marald Mens), passend bij de mogelijkheden van onze leerlingen.



Zelfredzaamheid en zelfstandigheid

Dit passend bij de mogelijkheden van de individuele leerlingen.



Samen elke dag een beetje beter

We creëren een verbetercultuur, waarmee je als leraren van elkaar leert en samen met je leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbetert. We willen daarmee bereiken: - Dat leraren meer plezier in hun werk ervaren en minder werkdruk. - Dat leerlingen zich gehoord voelen en meer betrokken zijn - Dat het onderwijs op school beter wordt.










Veiligheid en respect

Bij ons op school wordt iedereen gezien en gewaardeerd.

4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

| | Parel | Standaard |
|---|---|--|
|  | Samen elke dag een beetje beter. | OR1 - Resultaten |
|  | We hebben de beschikking over veel materialen voor sensorische integratie. | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding |
|  | Oriëntatie op praktische branches voor VSO. | OP1 - Aanbod |
|  | Teamleden kennen alle leerlingen. | VS2 - Schoolklimaat |
|  | De KoZa-groep werkt toe naar een toekomstige onderwijsplek. | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding |
|  | We beschikken op beide locaties over veel materialen voor Sensorische Integratie. | OP1 - Aanbod |
|  | We beschikken over expertise op het gebied van Leespraat een methode om kinderen beter te leren praten en lezen op een visuele i.p.v. een auditieve manier. | OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen |

4.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

| Speerpunten | |
|-------------|---|
| 1. | ZML De Ark & KoZa-groep: In 2027 bieden we verbrede toelating waaronder cluster 4 in samenwerking met relevante partijen. In Middelharnis een continuering van De KoZa-groep en een doorontwikkeling op het aanbod cluster 4. (Externe overleggen). |
| 2. | ZML De Ark: We ontwikkelen een school eigen ICT beleidsplan en ontwikkelen een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid, nascholing maakt hiervan een onderdeel uit. (Vergaderingen & Leerkrachtthema). |
| 3. | ZML De Ark: We passen o.a. de volgende leerlijnen schoolspecifiek aan: Mondelinge Taal, Technisch lezen (doelen niv. 1 t/m 3), Seksuele vorming SO, Schrijven en Omgaan met media. (Werkgroepen & Vergaderingen). |
| 4. | ZML De Ark & KoZa-groep: We verdiepen ons in leerlingen met een prikkelverwerkingsstoornis en maken een plan hoe we de aangeschafte SI-Materialen adequaat in kunnen zetten.(Vergaderingen & Leerkrachtthema). |
| 5. | ZML De Ark: We komen tot aangepaste schoolbrede afspraken m.b.t. zelfstandig werken. (Vergaderingen). |
| 6. | ZML De Ark: Vanuit de opgestelde werkdocumenten voor Burgerschap, werken we aantrekkelijke burgerschapslessen uit voor alle groepen. (Vergaderingen & Leerkrachtthema). |
| 7. | ZML De Ark: We verbeteren ons aanbod voor rekenen met methodes, materialen naast de lessen van de Rekenboog. (Vergaderingen) |
| 8. | ZML De Ark & KoZa-groep: We komen tot een digitaal OPP in ParnasSys. (Directie-IB) |
| 9. | ZML De Ark: We zetten bij de klassenconsultaties effectieve feedback gesprekken in we focussen hierbij o.a. op aspecten van het Ark lesmodel. (Vergaderingen & klassenconsultaties LeerKRACHT) |
| 10. | ZML De Ark & KoZa-groep: We ontwikkelen een manier om gemaakte afspraken te borgen, daarvoor ontwikkelen we jaarlijks een aantal schoolkaarten. (Vergaderingen) |
| 11. | KoZa-groep: We willen dat alle collega's meer zicht krijgen op de mogelijke uitstroomlocaties door scholen te bezoeken. (Studiedagen / na schooltijd) |
| 12. | KoZa-groep: We willen ons onderwijs versterken, in het bijzonder aan de leerlingen waarbij moeilijk verstaanbaar gedrag een grote rol speelt in hun ontwikkeling. (Vergaderingen) |
| 13. | KoZa-groep: We gaan meer differentiëren in het aanbod voor leerlingen op kleuterniveau en groep 3 niveau. (Vergaderingen) |
| 14. | KoZa-groep: We willen logopedie meer integreren met het werken in de klas en nadenken over groepslogopedie. (Vergaderingen) |

4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Op ZML De Ark en De KoZa-groep geven we doelgericht les aan de hand van het lesmodel ZML De Ark. We hebben het EDI-model schoolspecifiek aangepast n.a.v. de principes van het lerende brein (Marald Mens), passend bij de mogelijkheden van onze leerlingen.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische aandachtspunten zijn: vergroten van zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

4.5 Onze visie op leren

De leerlingen van ZML De Ark leren vooral door handelend bezig te zijn met concrete materialen in betekenisvolle

situaties. Samengevat leren door doen. Door het aanbieden van stappenplannen willen we leerlingen zelfstandiger maken. Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

4.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.7 Onze visie op identiteit

ZML De Ark

ZML De Ark is een open christelijke school, die werkt vanuit een christelijke traditie. Een belangrijke taak is de overdracht van het culturele erfgoed in de breedste zin van het woord. De leerkrachten begeleiden de leerlingen actief bij hun ontdekkingstocht naar de eigen identiteit. Ze geven betekenis aan de bijbelse kernbegrippen. Van essentieel belang hierbij is een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing, met iedereen die bij de school betrokken is. Dat we werken vanuit een christelijke identiteit komt tot uiting in het godsdienstonderwijs, bij de dagopeningen en -sluitingen, de maaltijden en het vieren van de feesten. Belangrijk vinden wij het omgaan met elkaar en het hanteren van christelijke waarden en normen. Leerlingen die beschikken over een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) laag, midden of hoog voor het ZML, zijn welkom bij ons op school, ongeacht de levensovertuiging.

We houden rekening met andersdenkenden en vragen ouders en leerlingen de identiteit van de school te respecteren. Van ouders wordt verwacht dat ze achter het visiedocument van CSG De Waard staan.

Deelname aan het totale onderwijsprogramma is verplicht.

De KoZa-groep

De KoZa-groep is een groep die ontstaan is uit de samenwerking tussen christelijke en openbare besturen. Daarom werken we bij de KoZa-groep vanuit een open en neutrale visie, waarbij we rekening houden met de verschillen in levensbeschouwing en geloofsovertuiging. We stralen respect uit naar ieder.

In de praktijk is er ruimte voor bidden en danken voor het eten en is er aandacht voor vieringen.

4.8 Levensbeschouwelijke identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs op ZML De Ark. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en

dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We werken met de methode Kwink voor de sociale en emotionele ontwikkeling, waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | We besteden gericht aandacht aan burgerschap. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school beschikt over de methode Kwink voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan - daarbij is ook aandacht voor de seksuele weerbaarheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 3 |

4.10 Burgerschap

Wij willen dat onze leerlingen later goed kunnen participeren in de maatschappij. Het gaat om de ontwikkeling van kennis en inzicht, vaardigheden en attitudes die jongeren nodig hebben om tot actieve, verantwoordelijke burgers uit te groeien.

Op De Ark komen leren, leven en werken samen. Je leert respect te hebben voor elkaar, voor anderen en voor je omgeving. Je leert op De Ark zowel binnen als buiten de schoolmuren.

We brengen de leerlingen de basiswaarden van de democratische rechtstaat bij:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzing van discriminatie
- Autonomie
- Verantwoordelijkheidsbesef

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 3. | We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 4. | De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 5. | We leren de leerlingen vreedzaam en volgens democratische beginselen samen te leven in een democratische rechtsstaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |

4.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de streefqualiteit passend bij het leerjaar en de uitstroom van de leerlingen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs en/of de uitstroom. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

We willen een passend onderwijsaanbod realiseren voor al onze leerlingen. We stemmen ons onderwijs af op het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

We stemmen ons onderwijsaanbod af op de kennis, vaardigheden en attitudes die onze leerlingen in de toekomst nodig hebben.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1) | 3,17 |

4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak | Methodes / Materialen | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|--------------|--|------------------------|-----------|
| Taal / Lezen | Veilig leren lezen Kim + software Estafette | Cito Leerling in beeld | |

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| | <p>Leespraat</p> <p>Schatkist</p> <p>Software</p> <p>De boeken van Bas Doe meer met Bas TOP taalontwikkelingsprogramma</p> <p>Gynzy.com Squla.nl Internet</p> <p>Leesboeken Standaard Lexicon</p> | AVI | |
| Begrijpend lezen | <p>Nieuwsbegrip</p> <p>Veilig leren lezen Kim</p> <p>Estafette</p> <p>Piccolo Leerspel Humpie Dumpie Kijkdoos boeken Varia leeskaarten Raad je woord</p> | Cito Leerling in beeld | |
| Spelling | <p>Veilig Leren lezen Kim</p> <p>Spelling in de lift</p> <p>Spelling op maat</p> <p>Software Divers materiaal</p> | Cito Leerling in beeld | |
| Mondelinge Taal | <p>Schatkist + instap TOP taalontwikkelingsprogramma</p> <p>De dag vandaag Jeugdjournaal</p> <p>De boeken van Bas Doe meer met Bas</p> | | |
| Engels | geen methode - losse materialen | | |
| <p>Sociaal emotionele ontwikkeling</p> <p>Burgerschap Mediawijsheid</p> | <p>Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief <i>burgerschap</i> en <i>mediawijsheid</i>.</p> <p>Doos vol gevoelens Weerbaarheidstraining</p> <p>PMT training individueel</p> | | |

| | | | |
|---|---|------------------------|--|
| | <p>Kikker in de dierentuin Spring kikker spring Rikki (prentenboeken, handleiding en kopieerbladen) Bino en zijn gevoelens Bino en zijn sociale talenten *Kaatje zegt nee *Karel en zijn nieuwe vriendje *Karel in het ziekenhuis *Vandaag ben ik blij Prentenboeken * Dit zijn prentenboeken van Liesbet Slegers Prentenboeken van Kikker m.n. Het vrolijke voorleesboek van kikker Emotiespel wereldkinderen</p> <p>School tv-programma (o.a. Koekeloere, zandkasteel)</p> | | |
| Weerbaarheid Relaties en Seksualiteit | Kriebels in je buik | | |
| Schrijven | Schrijfkriebels | | |
| Rekenen | <p>Methode De Rekenboog</p> <p>Maatwerk rekenen Gynzy Squla Snappet Geldrekenen Agenda's / Picto-agenda's Dagritmebord</p> | Cito Leerling in beeld | |
| Mens en maatschappij | <p>School op Seef</p> <p>Kwink Divers internet Plattegronden</p> <p>VVN Verkeerspoort digitaal & werkboekjes</p> | | |
| Mens, natuur en techniek/Wonen en vrije tijd | <p>Bijzondere Buurtgenoten Brandmeester Beste Buur Frisse types</p> <p>Schatbewaarder van Stras</p> <p>Werkportfolio</p> <p>Promotie</p> <p>School op Seef</p> <p>Divers internet</p> <p>Fietsen</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Technisch Lego/K"nex e.d. Promotie Werkaarten Tuinonderhoud/dierverzorging | | |
| Culturele oriëntatie en creatieve expressie | Team Talento 123 Zing Liedbundels Muziekinstrumentarium Kopieersysteem handvaardigheid Pro Motie Edudesk | | |
| Vorbereiding op dagbesteding en arbeid | Werkportfolio Pro Motie (Techniek, koken en huishoudkunde) Internet Kringgesprekken aansluitend bij actuele gebeurtenissen. | | |
| Omgaan met media | Diverse methodes / materialen van internet Werken/spelen op chromebook, +tablet | | |
| Spelontwikkeling vakoverstijgend | Gezelschapsspelen Themadozen Duplo Ontwikkelingsmateriaal | | |
| Zintuiglijke en motorische ontwikkeling vakoverstijgend | Diverse materialen/meubilair voor de sensorische integratie. Sensopathische materialen zoals zand, klei en water Ontwikkelingsmaterialen Buitenspel materiaal Gezelschapsspelen Diverse elders vermelde materialen *zie inventarisatie lijst Constructie materiaal | | |

4.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie kunnen begrijpen en gebruiken. Voor lezen maken we gebruik van de methoden Veilig leren lezen Kim versie, Estafette en Nieuwsbegrip en Leespraat.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leerkrachten besteden veel tijd aan taal- en woordenschat onderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Er wordt veel interactief voorgelezen om de taal te stimuleren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | We bieden groepslogopedie aan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

4.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak, dat we aanbieden vanuit een praktische context, dat aansluit bij het niveau van de leerlingen. We werken met de methode Rekenboog en diverse andere materialen als Snappet. We spreken van betekenisvol leren. We starten in het SO met rekenen Algemeen wat later wordt uitgebreid met Geldrekenen, Meten - Wegen en Tijd. In het VSO wordt het rekenen toegepast in de Praktijkvakken.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We bieden rekenen aan in betekenisvolle situaties, leren door doen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

4.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de leerlijnen: Mens en Maatschappij en Mens Natuur en Techniek. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

4.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Onze school beschikt over twee cultuurcoördinatoren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | We bieden een jaarlijks wisselend cultuuraanbod en maken keuzes aan de hand van het cultuurplan van onze school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | We gebruiken de methode 123 zing voor ons muziekonderwijs en werken veel met instrumenten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 5. | We besteden ruime aandacht aan dramatische expressie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 6. | Tweejaarlijks voeren we een kerstmusical op met de gehele school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

4.17 Bewegingsonderwijs

Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding,

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We beschikken over een lokaal in onze eigen gebouw <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| ZML De Ark: De vervanging van de uitgevallen gymleerkracht baart ons zorgen we zoeken naar een adequate oplossing. | hoog |

4.18 Wetenschap en Technologie

Onze leerlingen leren aan de hand van toepassingen uit het dagelijks leven, technische en natuurkundige principes herkennen en toepassen om hun eigen redzaamheid te vergroten.

Bij de activiteiten leren de leerlingen arbeidsvaardigheden. Deze variëren van werkhouding- en aanpakgedrag tot samenwerken.

4.19 Digitale geletterdheid

ZML leerlingen blijken door hun verstandelijke beperking uitermate kwetsbaar te zijn op internet. Zo zijn leerlingen met een licht verstandelijke beperking (LVB) bijvoorbeeld vaker slachtoffer van cyberpesten, manipulaties en seksueel misbruik via (sociale) media dan andere jongeren. Je kunt hen echter niet weghouden van digitale en sociale media. Sterker nog, media zijn niet meer weg te denken uit hun leven. Want wie wil er niet filmpjes kijken, muziek luisteren, spelletjes spelen en met vrienden appen? Onze leerlingen moeten zich bewust zijn van de risico's van het internet en tegelijkertijd ook zo digitaal geletterd mogelijk worden om als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en beperkte informatievaardigheden.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Onze school beschikt over adequate hardware en software. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Een ICT beleidsplan opstellen voor ZML De Ark (inclusief een plan voor digitale geletterdheid). | hoog |

4.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

De leerlingen uit de stroom Arbeid leren vertrouwde woorden en basiszinnen te begrijpen en te spreken.

4.21 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een Algemeen kader een schaduwrooster en een dag voorbereiding.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4) | 3,4 |

4.22 Pedagogisch handelen

Pedagogisch klimaat

We vinden een goed pedagogisch klimaat (tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten en tussen leerkrachten onderling) heel belangrijk, want het heeft een positieve invloed op het gedrag van de leerlingen. Een goed pedagogisch klimaat is ook van invloed op het behalen van goede leerresultaten.

Voor de hulpverlening in een goed pedagogisch klimaat is het nodig dat:

- veiligheid en begrip geboden wordt.
- het kind, voor zover mogelijk, inzicht gegeven wordt in zijn mogelijkheden en onmogelijkheden.
- aangesloten wordt bij het niveau van de leerling.
- rust, structuur, ordening en overzichtelijkheid geboden wordt.
- de leraar motiveert (en de dingen laat motiveren) en inspireert.
- een goede werkhouding ontwikkeld wordt.
- onaangepast gedrag gecorrigeerd wordt.
- leerlingen, die dat nodig hebben, de gelegenheid gegeven wordt het leren af te wisselen met spel.
- de leerling, door een goede didactische benadering, positieve leerervaringen opdoet.

De school als opvoedingsgemeenschap.

Binnen de school moet het kind zich veilig weten. Als het kind zich veilig en geaccepteerd weet, wordt een situatie geschapen, waarin het zijn zelfvertrouwen kan herwinnen, explorerend bezig kan zijn en met het nieuw groeiend verworven zelfvertrouwen zich in nieuwe intermenselijke en leersituaties kan begeven. Veiligheid, waardering, rust, orde en structuur zijn kernwoorden op De Ark.

We vinden de gouden driehoek ouders, leerling en school hierbij heel belangrijk. We trekken gezamenlijk op. In het VSO worden leerlingen zoveel mogelijk bij de oudergesprekken betrokken.

4.23 Didactisch handelen

Onze visie op lesgeven:

Groeps- en Individualiserend onderwijs.

Iedere leerling op onze school krijgt leerstof aangeboden waaraan hij/zij toe is. Wij werken als school dus niet leerstofgericht, maar kindgericht. We kijken naar hun onderwijsbehoeften, het niveau van de leerprestaties, het leerjaar van de leerlingen, de sociale en emotionele ontwikkeling, hun gedrag en hun relatie met de leerkracht / onderwijsassistent en medeleerlingen.

Het onderwijs wordt, zoveel mogelijk in groepen aangeboden. We werken met groepsplannen.

Individueel onderwijs wordt aangeboden als dit voor een bepaald kind noodzakelijk is. De kennisgebieden en expressieve activiteiten worden voornamelijk groepsgewijs aangeboden. Verwerking van de stof kan weer individueel of in kleine groepjes plaatsvinden.

Didactisch lesmodel ZML de Ark in combinatie met de theorie van het lerende brein (Marals Mens)

Het lerende brein in vogelvlucht:

Leren vindt plaats in het werkgeheugen. Daar wordt nieuwe informatie (lesinhoud) gekoppeld aan 'oude' informatie (voorkennis), zodat goed georganiseerde, krachtige kennisnetwerken ontstaan binnen het langetermijngeheugen.

Dit betekent:

- dat de leerling op de les gefocust moet zijn en blijven (dus ook wegfilteren van alles wat er niet toe doet).
- dat alle teamleden bewust op zoek moeten gaan naar een optimale belasting van het werkgeheugen: niet teveel of te moeilijke informatie, te snelle stappen in de les, ruis, onduidelijkheid, chaotische instructie enzovoort) en niet te weinig / te veel aan het handje worden gehouden, mentaal achterover leunen bij de instructie enzovoort.
- dat de teamleden 'scaffolding' toepassen: eerst het leerproces goed ondersteunen (met bijv. modellen), daarna stapje voor stapje de ondersteuning afbouwen, zodat een leerling alleen aan de slag kan.

- dat de leerlingen na afloop concreet weten wat ze geleerd hebben.

Binnen onze school geven we zo doelgericht mogelijk les.

We gaan daarbij uit van ons lesmodel, gecombineerd met elementen uit Teach like a champion. Dit model gaat uit van de volgende stappen:

Oriëntatiefase

1. Starten met een pakkend begin
2. Benoemen van het leerdoel (Vandaag leren we... vandaag oefenen we..)
3. Visualiseren van het leerdoel met de stappen/materialen om tot het doel te komen op de inhoud wat je gaat leren. Bijv.: 1 Cijfers herkennen, 2 Blokjes tellen, 3 Cijfers op de getallenlijn zoeken.
4. Ophalen wat de leerlingen al weten over het doel en alle leerlingen zijn hierbij actief.

Instructiefase

1. Modellen stap voor stap
2. De instructie wordt ondersteund met concreet of visueel materiaal.
3. Alle leerlingen worden actief betrokken bij de instructie (door doen of denken)
4. Vragen worden gesteld aan de hand van bliksembeurten (niet voorspelbare beurten)
5. Het begrijpen van het doel wordt gecontroleerd. Dit is de overgang naar begeleid inoefenen of zelfstandige verwerking.

Fase Begeleid inoefenen

1. De stappen zijn voorspelbaar
2. Het begrip wordt bij elke stap gecheckt

Fase Verwerking (zo zelfstandig mogelijk)

1. De verwerking sluit aan bij het doel
2. Tijdens de verwerking begeleiden teamleden bij eventuele frustratie en maken ze leerlingen duidelijk dat dit bij leren hoort. (Fouten maken hoort erbij, evenals je even niet zo blij voelen)
3. Tijdens de verwerking maken teamleden tijd voor eventuele verlengde instructie.
4. De verwerking van een doel kan zowel schriftelijk als zintuiglijk zijn.
5. Teamleden bieden de leerlingen de gelegenheid eerst zelfstandig de opdrachten te maken, voordat de hulpronde start.

Fase afsluiting en evaluatie

1. De afzwaai:
Teamleden evalueren met de leerlingen of het doel behaald is.

Criteria:

1. Kort: één tot drie vragen
2. Bedoeld om informatie te geven, simpel en gericht op het doel
3. Ze zijn ideaal om een volgende les mee te starten

Via inhoudelijke vergaderingen, klassenconsultaties, collegiale consultaties en begeleiding van de Intern Begeleiders proberen we steeds planmatiger te gaan werken.

Handelingsgericht werken

We willen als school werken volgens de principes van Handelings Gericht Werken

Uitgangspunten Handelings Gericht Werken (HGW):

- Onderwijsbehoeften staan centraal
- Afstemming en wisselwerking (transactioneel kader)
- De leerkracht doet er toe
- Positieve aspecten zijn van groot belang
- Constructieve samenwerking met de ouders/verzorgers
- Doelgericht werken

- Systematisch en transparant

Orthopedagogische en orthodidactische aspecten

Pedagogiek wordt orthopedagogiek en didactiek wordt orthodidactiek waar sprake is van een niet normale ontwikkeling van het kind. Het is noodzakelijk dat de leden van het onderwijsteam bekend zijn met de specifieke moeilijkheden van zeer moeilijk lerenden. Voortdurende studie en kennisname van wat in de vakbladen en boeken over onze populatie geschreven wordt, is noodzakelijk.

Verder moeten de leraren de dossiergegevens van de leerlingen aanvullen met eigen observatie en informatie die van de ouders of de deskundigen van de Commissie van begeleiding verkregen wordt. Zo wordt het mogelijk de kinderen verantwoord te benaderen. We zullen stimuleren, ordenen, structureren, afremmen, in contact treden, tolereren of juist niet toestaan, passend bij de benadering van het kind.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) | 3 |

Bijlagen

1. Didactisch lesmodel ZML De Ark

4.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Het ontwikkelen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid (autonomie) heeft de hoogste prioriteit. De leerlingen worden voorbereid op werken, wonen en vrijetijdsbesteding om in de toekomst een goed plekje in de maatschappij te kunnen verwerven. Daarbij wordt rekening gehouden met ieders sociaal-emotionele ontwikkeling en kwaliteiten op cognitief en praktisch gebied.

In het SO wordt het zelfstandig werken aangeleerd door het werken met een ladekastje of d.m.v. stappenplannen. Binnen de school hebben we afspraken m.b.t. het zelfstandig werken. Zie bijlage. Deze afspraken willen in de schoolplanperiode up-to-date maken.

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Afspraken zelfstandig werken up-to-date maken. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Afspraken zelfstandig werken

4.25 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | De leraren hanteren heldere regels en routines. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |

4.26 Basisondersteuning

Zie document 1 Zorgroute

- Zorg en begeleiding zijn in elkaar verweven.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) | 3,56 |

Bijlagen

1. De 1 zorgroute van ZML de Ark

4.27 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een overzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar groepsplannen op voor de diverse vakgebieden. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 3. | De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |

4.28 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas.

4.29 Opbrengstgericht werken

Binnen de school werken we opbrengstgericht. We gebruiken hiervoor de PDCA cirkel, Lesmodel ZML De Ark waarbij de accenten liggen op doel en feedback/evaluatie. Dit alles in combinatie met Handelingsgericht Werken en de door ons gedefinieerde streefkwaliteit. Hierdoor komt de leerling, groep en school in beeld. We werken met een eigen opbrengststelsysteem.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We werken met een eigen opbrengststelsysteem, met normen voor de 3 stromen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |

Bijlagen

1. Schema stromen en streefkwaliteit
2. Totaal overzicht opbrengsten SO 2022
3. Totaal overzicht opbrengsten VSO 2022
4. Totaal overzicht over meerjaren 2022
5. Powerpoint opbrengsten systeem ZML de Ark 23

4.30 Resultaten

In ZML 'De Ark' is de opbrengst van het onderwijs merkbaar / meetbaar. Beoogde leerdoelen zijn zichtbaar in het OPP en evalueerbaar. Binnen de afgesproken periode wordt nagegaan of verwachtingen met betrekking tot de ontwikkeling van de individuele leerling bereikt zijn. Op grond van deze evaluatie wordt een nieuw plan voor een volgende periode opgesteld. Alle resultaten worden opgeslagen in het digitale volgsysteem Parnassys.

Voor de verschillende stromen binnen ons onderwijs hebben we de streefkwaliteit op leeftijd gedefinieerd. Zo kunnen

we zien of leerlingen zich ontwikkelen volgens de streefkwaliteit.

Trendanalyses

Na de meting, analyseren we de gegevens.

We analyseren deze aan de hand van de volgende punten bij een signalering rood:

1. Visie
 - We bekijken of de leerstof aansluit op onze visie “Leren door doen”?
 - We gaan na of ieder zich bewust is van het belang van dit vakgebied?
2. Doelen
 - We bekijken aan welke doelen er gewerkt zijn en kijken naar de planning van doelen over de leertijd.
 - We analyseren ook de stappen in de leerlijn.
3. Leertijd (Gepland, gerealiseerd, effectief)
 - Gepland (Rooster)
 - Gerealiseerd (werkelijk gerealiseerd)
 - Effectief (Hoeveel tijd is er daadwerkelijk aan het doel gewerkt?)
4. Didactische vaardigheden
 - Is er gewerkt aan de hand van het activerende instructiemodel?
5. Doelgericht lesgeven:
6. Pedagogisch handelen
 - Sfeer
 - Veiligheid
 - Waardering
 - Klimaat
7. Lesmateriaal
 - Methodes
 - Materialen
 - Omgaan met lesmateriaal.
8. Klassenmanagement
 - Groepsplan
 - Inplannen leerlijn
 - Organisatie

Na de analyse gaan we als volgt verder:

1. Prioriteiten stellen
2. Opbrengst plan (Meer leertijd, verbetering leerkrachtvaardigheden, gebruik methode)
3. Opbrengst leerresultaten (benoem percentage voldoende)
4. Stappenplan
 - Uitvoering (o.a. activiteiten met het team)
 - Evaluatie (resultaten afzetten tegen de 0-meting vorig schooljaar)

Bijlages - grafieken en streefkwaliteiten

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1) | 3,5 |

Bijlagen

1. Powerpoint opbrengsten systeem ZML de Ark

2. SO kwaliteitsmeting 2022
3. VSO kwaliteitsmeting 2022
4. Kwaliteitsmeting overzicht meerjaren
5. Streefkwaliteiten SO volledig
6. Streefkwaliteiten VSO volledig
7. Leeftijdstabel op maand en te behalen doelen

4.31 Toetsing en afsluiting

Zie bijlage: Toets afspraken en toetskalender

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6) | 3,5 |

Bijlagen

1. Toetskalender en toetsafspraken ZML De Ark

4.32 Praktijkvorming en stage

VSO aanbod 3 fases

De meeste leerlingen van onze school stromen uit naar vormen van Arbeidsmatige Dagbesteding. Een enkele leerling stroomt uit naar een vorm van Niet Arbeidsmatige Dagbesteding of arbeid in een regulier bedrijf. Dit laatste kan onder andere met financiële ondersteuning van de gemeente aan de werkgever en een stukje begeleiding van een jobcoach. Daarnaast bereidt onze school de leerlingen voor op wonen in een zelfstandige of begeleide omgeving en op een zinvolle vrijetijdsbesteding. Ons lesaanbod in het VSO is gericht op het begeleiden van leerlingen naar een zo kansrijk mogelijke toekomst. In de ontwikkeling van de leerling staat centraal, wat de leerling wil, wat de leerling kan en wat de leerling in de toekomst zal gaan doen op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. Zo worden de leerlingen gestimuleerd de regie te nemen voor hun eigen leerproces. Dit doen we onder andere via kindgesprekken. In het VSO is het aanleren van (sociale) vaardigheden en 'Voorbereiding op Arbeid en Dagbesteding' heel belangrijk. Bij 'Voorbereiding op Arbeid en Dagbesteding' staan allerlei arbeidsvaardigheden centraal zoals plannen en organiseren, taakaanpak, werkhouding en reflectie op werk. Bij de sociale vaardigheidstraining leer je hoe je jezelf dient te gedragen in allerlei (werk)situaties en hoe je met anderen omgaat. De leerlingen leren wat basisvaardigheden om bijvoorbeeld gebruik te kunnen maken van het openbaar vervoer, een winkel, het postkantoor, de bibliotheek en dergelijke. Boodschappenlijstjes maken en boodschappen doen in de winkel bereiden leerlingen voor op het zelfstandig of begeleid wonen. Al deze vakken hebben als doel een zo groot mogelijke zelfstandigheid te ontwikkelen bij de leerling. Kinderen leren ook verantwoord om te gaan met media als internet, mobiele telefonie, Whatsapp en tv. In het VSO is het onderwijs in schoolse vaardigheden als bijv. taal, lezen en rekenen vooral gericht op het toepassen, wat belangrijk is voor de toekomstige werk- en/of woonsituatie. Bij rekenen gaat het dan om goed omgaan met geld en tijd in concrete situaties. Denk bijvoorbeeld aan betalen in een winkel, op tijd komen en omgaan met de agenda. We onderscheiden in ons lesaanbod 3 fases:

Fase 1

leerlingen 12 tot ongeveer 14 jaar

In deze fase worden de praktijkvakken geïntroduceerd. De nadruk bij de vakken ligt op het aanleren van basisvaardigheden. De praktijkvakken worden ingezet om competenties te vergroten. Belangrijk hierbij zijn sociale vaardigheden, de taakaanpak en werkhouding. De focus ligt op het zelfstandig kunnen uitvoeren van taken. De schoolse vakken, zoals rekenen, lezen en schrijven worden nog steeds aangeboden.

In deze fase start ook de interne stage. Binnen de bekende/veilige omgeving van school, onder leiding van een assistente of leerkracht, laten we de leerlingen kennis maken met de vijf branches. (Groen, Administratie, Horeca, Interieurverzorging en Techniek/Crea). Deze stage is gericht op de ontwikkeling van sociale en algemene werknemersvaardigheden.

Fase 2

vanaf ongeveer 15 jaar

In deze fase worden de praktijkvakken steeds belangrijker. De leerlingen leren nog meer praktische vaardigheden en krijgen er theorieles over. In principe starten in deze fase de LOL- stages (leren op locatie). In deze fase start ook het

werkplekieren; met een klein groepje leerlingen, onder begeleiding van een assistent / leerkracht gaan ze naar een bedrijf om daar deelhandelingen te verrichten. Ze hebben hier te maken met een werkgever die opdrachten geeft, met collega's op de werkvloer en evt. klanten. Ontwikkeling van algemene en sociale werknemersvaardigheden staan centraal, evenals vakspecifieke vaardigheden. Leerlingen oefenen bijvoorbeeld schoonmaakvaardigheden bij een voetbal- of hockeyclub. De schoolse vakken, zoals lezen, schrijven en rekenen, worden toegespitst op de praktijk en onderhouden. Als er nog ontwikkeling wordt verwacht op het gebied van de schoolse vakken, dan wordt er extra leertijd voor vrij gemaakt.

Fase 3

Laatste schooljaar

Het onderwijsprogramma in de eindfase is vooral toegespitst op de uitstroommogelijkheden van de leerlingen. Belangrijk hierbij zijn sociale vaardigheden, de taakaanpak en werkhouding. De focus ligt op het zelfstandig kunnen uitvoeren van taken. De schoolse vakken, zoals lezen, schrijven en rekenen, worden toegespitst op de praktijk en onderhouden. Als er nog ontwikkeling wordt verwacht op het gebied van de schoolse vakken, dan wordt er extra leertijd op een enkel vakgebied voor vrij gemaakt. Regelmatig wordt er groepsdoorbrekend gewerkt om in kleine groepen onderwijs op maat te bieden.

In deze fase wordt ook het werkplekieren vervolgd; met een klein groepje leerlingen, onder begeleiding van een assistent/leerkracht gaan ze naar een bedrijf om daar deelhandelingen te verrichten. Ze hebben hier te maken met een werkgever die opdrachten geeft, met collega's op de werkvloer en evt. klanten. Ontwikkeling van algemene en sociale werknemersvaardigheden staan centraal, evenals vakspecifieke vaardigheden.

Een intensieve samenwerking tussen de leerling, ouders, de leerkracht en de stagecoördinator is hierin heel belangrijk. 'Wat heeft de leerling nodig in zijn/haar traject van stage naar uitstroom met betrekking tot wonen, werken en vrije tijd?' is de vraag die de gehele fase centraal staat. De stagecoördinator begeleidt de overgang van school naar werk en zet de benodigde procedures in gang met externe instanties zoals de gemeente, zorgaanbieders en het UWV.

De meeste leerlingen uit de stroom arbeidsmatige dagbesteding en arbeid / ander onderwijs, gaan in deze fase extern stage lopen, voorafgaand aan hun uitstroom. De externe stage is een individuele stage om de leerling voor te bereiden op de uitstroom. De begeleiding wordt gegeven door de stagegever. Doel is om optimale aansluiting van school naar werkplek te realiseren. Leerdoelen zijn vakspecifieke/algemene werknemersvaardigheden en sociale vaardigheden.

De training Bijzondere Buurtgenoten, bereidt de leerlingen voor op zelfstandig(er) wonen en werken.

Bijlagen

1. VSO aanbod leren door doen
2. VSO aanbod leren door doen

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid (IBP) is een onderlegger voor het bereiken van organisatiedoelen. De organisatiedoelen worden planmatig afgestemd op inzet, kennis en bekwaamheden en ambities van de teamleden van onze school. De uitwerking van de Wet BIO (beroepen in het onderwijs) is de basis in de uitwerking en handelen binnen CSG De Waard.

Op bovenschools niveau vindt een ontwikkeling van het personeelsbeleid plaats voor alle medewerkers van CSG De Waard. In het kader van IBP zijn een aantal procedures en instrumenten ontwikkeld.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Daarnaast hebben we 2 leerkachtondersteuners, die lesgeven als er geen leerkracht is. Ze werken dan onder verantwoordelijkheid van een andere leerkracht of de Intern Begeleider. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. De Intern Begeleider is in opleiding voor de Master SEN. Ze hoopt deze opleiding in 2023 af te ronden. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister (SPO). Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Ze houden dit bij in de digitale gesprekkencyclus.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2019-2023 | Gewenste situatie 2023-2027 |
|----|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 24 | 24 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 3-24 | 6-24 |
| 3 | LB-leraren | 1 | 1 |
| 4 | LC-leraren | 6 | 6 |
| 5 | Aantal IB'ers | 1 | 1 |
| 6 | Gediplomeerd Schoolleider | 1 | 1 |
| 8 | ICT-specialisten | 1 | 1 |
| 9 | Onderwijsassistenten | 7 | 7 |
| 10 | Taalspecialisten | 1 | 1 |
| 11 | Gedragsspecialist | 2 | 2 |
| 12 | Psycholoog | 1 | 1 |
| 13 | Logopedisten | 1 | 1 |
| 14 | Maatschappelijk werkster | 1 | 1 |
| 15 | Stage coördinator | 1 | 1 |
| 16 | VSO coördinator | 1 | 1 |
| 18 | Master Sen gediplomeerd | 1 | 1 |

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| ZML De Ark & KoZa-groep: We streven naar meer mannen in de organisatie. (Aanname beleid) | gemiddeld |

5.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Elke dag samen een beetje beter!

Als je onderwijs wilt verbeteren moet je starten bij de leerkrachten. Uiteindelijk weten zij door hun opleiding namelijk het beste wat de kinderen vanuit het oogpunt van goed onderwijs nodig hebben. Uit onderzoek blijkt dan ook keer op keer dat de leerkracht voor het grootste deel bepalend is voor het succes en het plezier dat een kind heeft op school. Ook de teamleden van de Ark werken met veel kennis, passie en toewijding elke dag met de kinderen van onze school. Om dat goed te kunnen blijven doen moet er voor gezorgd worden dat er sprake blijft van voortdurende ontwikkeling van de eigen professionaliteit van ieder teamlid.

Om ervoor te zorgen dat het eigenaarschap van het werk daar blijft waar het thuishoort, bij de leerkrachten zelf, werken we op de locatie Middelharnis met het programma van Stichting LeerKRACHT. De methode LeerKRACHT is gebaseerd op succesvolle onderwijsverbeteringen in het buitenland, op de kennis van bureau McKinsey over het veranderen van cultuur in organisaties en op de ervaringen die in Nederlandse scholen zijn opgedaan sinds de start van het LeerKRACHT-project in 2012.

Wij zijn één van de eerste ZML scholen van Nederland die met de methode LeerKRACHT aan de slag zijn gegaan. We zijn ook de eerste CSG de Waard school, die gestart is met LeerKRACHT.

Uitgangspunt van het programma is dat onderwijsverbetering begint bij de leerkracht zelf onder het motto “Elke dag samen een beetje beter”. Dit sluit naadloos aan bij het motto van onze school waar we zelf ook dagelijks met onze kinderen aan werken: “Samen Speciaal en leren door doen”. Samenwerking staat dus centraal bij LeerKRACHT. Teamleden kijken bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback, bereiden samen lessen voor en denken gestructureerd na over resultaten en verbetermogelijkheden. Alle doelen zijn leerlinggericht, zodat ons onderwijs verbetert. Deze processen zijn geen doel op zich, maar helpen om het inhoudelijke gesprek tussen leraren op gang te brengen. Als school bepalen we altijd zelf wat er moet gebeuren om onze eigen ambities te realiseren.

Het programma LeerKRACHT komt voor uit de Lean-managementsfilosofie. Dat is een manier van werken waarbij alles en iedereen in een organisatie zich richt op het creëren van waarde in alle processen en het elimineren van verspillingen. Voor ons als school geldt dat de lean-principes moeten leiden tot het centraal stellen van onze kinderen en het verwijderen van alles uit het onderwijsproces dat niet bijdraagt tot het allerbeste onderwijsresultaat voor hen.

De kwaliteit van ons onderwijs zal hierdoor gaan verbeteren, kinderen en ouders zullen meer tevreden zijn over het door ons geboden onderwijs en de betrokkenheid van alle teamleden wordt groter.

We hopen dat deze methode een positieve bijdrage zal leveren aan de kwaliteit van ons onderwijs.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

In Middelharnis werkt het team volgens de methode van stichting LeerKRACHT. Uitgangspunt van het programma is dat onderwijsverbetering begint bij de leerkracht zelf onder het motto "Elke dag samen een beetje beter". Dit sluit naadloos aan bij het motto van onze school waar we zelf ook dagelijks met onze kinderen aan werken: "Samen Speciaal en leren door doen". Samenwerking staat dus centraal bij LeerKRACHT. Teamleden kijken bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback, bereiden samen lessen voor, houden intervisie bijeenkomsten en denken gestructureerd na over resultaten en verbetermogelijkheden. Ook aan de leerlingen wordt feedback gevraagd o.a. in de leerlingarena's. Alle doelen zijn leerlinggericht, zodat ons onderwijs verbetert. Het programma LeerKRACHT komt voort uit de Lean-managementsfilosofie. Dat is een manier van werken waarbij alles en iedereen in een organisatie zich richt op het creëren van waarde in alle processen en het elimineren van verspillingen. Voor ons als school geldt dat de lean-principes moeten leiden tot het centraal stellen van onze kinderen en het verwijderen van alles uit het onderwijsproces dat niet bijdraagt tot het allerbeste onderwijsresultaat voor hen.

De kwaliteit van ons onderwijs zal hierdoor gaan verbeteren, kinderen en ouders zullen meer tevreden zijn over het door ons geboden onderwijs en de betrokkenheid van alle teamleden wordt groter.

Jaarlijks worden er per locatie studiedagen ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren en onderwijsassistenten tot nog betere leraren en onderwijsassistenten.

Iedere collega houdt zelf zijn eigen bekwaamheidsdossier bij in de digitale gesprekkencyclus.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Klassenbezoeken en visitaties op stichtingsniveau

De directieleden en de IB'ers leggen klassenbezoeken af en er worden nagesprekken gevoerd. Daarnaast vinden er teamgesprekken plaats met alle collega's van een groep.

Op stichtingsniveau worden scholen gevisiteerd.

Bijlagen

1. Draaiboek visitaties

5.7 Beleid met betrekking tot aanstaande onderwijsprofessionals

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende onderwijsprofessionals, en hebben met Pabo InHolland en zes andere stichtingen een partnerschap Samen Opleiden. We noemen binnen ons partnerschap onze leraren onderwijsprofessionals. Onze studenten noemen we aanstaande onderwijsprofessionals. De naam onderwijsprofessional doet een beroep op de professionele houding en onze wijze van transdisciplinair denken en werken zorgt ervoor dat iedereen, binnen zijn of haar expertise, bijdraagt aan leren en groeien van kinderen en elkaar.

Daarnaast bieden wij ook aanstaande onderwijsprofessionals van andere Pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een aanstaande onderwijsprofessional of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het beleid van de school is erop gericht, dat in principe alle leerkrachten in staat moeten zijn om een aanstaande onderwijsprofessional te begeleiden. Het streven is dat er op iedere school ruimte is voor minimaal twee aanstaande onderwijsprofessionals. Aanstaande onderwijsprofessionals worden voor een kennismakingsbezoek uitgenodigd door de schoolopleider die de verdere afspraken met hen maakt. Voor de beoordeling van aanstaande onderwijsprofessionals maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleiding.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het Integraal Personeels Beleidsplan en het bovenscholse beleidsplan Selectie en Werving. Daarin staat beschreven dat de competentie-set die wij hanteren van belang is voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en schoolcriteria. Van de sollicitanten wordt verwacht dat zij de grondslag van de stichting en het

schoolconcept onderschrijven. Bij werving van nieuwe collega's gaat de voorkeur uit naar leerkrachten die een Master Sen opleiding gevolgd hebben en onderwijsassistenten op niveau 4.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie conform CAO PO. Er vindt structureel begeleiding plaats met als doel de bekwaamheid van de leerkracht te vergroten om goed onderwijs te borgen. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, IB'er of (beeld)coach. De directeur bezoekt de leraar voor de voortgang- en beoordelingsgesprekken. In het begeleidingstraject wordt gebruikgemaakt van begeleidingsformulier en enkele checklisten en/of waarderings- of beoordelingslijsten.

Nieuwe leraren en onderwijsassistenten worden door de directeur/adjunct directeur, de Intern begeleider en mentor collega('s) ingewerkt. Dit wordt vastgelegd in een inwerkplan (zie bijlage) .
Zie beleidsplan Begeleiding nieuwe leerkrachten.

Bijlagen

1. Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten
2. Inwerken nieuwe collega's

5.10 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op met behulp van tool Cupella. In dit plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

5.11 Collegiale consultatie

Met een zekere regelmaat brengen collega's bezoeken aan elkaar. Collegiale consultatie is een vast onderdeel van het programma van Stichting leerKRACHT, waar in Middelharnis mee wordt gewerkt. Collega's kijken mee bij alle groepen. Soms gaat dit aan de hand van een kijkwijzer, soms kijken we op het verbeterthema. Ook in Oud-Beijerland willen we dat collega's bij elkaar naar lessen kijken. Hier worden nadere afspraken over gemaakt.

5.12 Klassenbezoek

De directeur en de adjunct directeur van Oud-Beijerland en de IB'er leggen klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt gekeken op een ontwikkelthema of met behulp van kijkwijzers. (zie bijlage). Ook worden er korte flitsbezoeken gebracht.

Ook wordt er gekeken of er gewerkt wordt volgens de afspraken en of de collega's het rooster volgen.

De directeur en adjunct directeur van Oud-Beijerland hebben een meer beoordelende rol, de intern begeleiders een begeleidende en coachende rol.

De observaties en bezoeken worden met de collega's besproken.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. In het digitale programma 'Digitale gesprekkencyclus'. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie bijlages). Er zijn ook voortgangs- en beoordelings-gesprekken er zijn ook mogelijkheden voor een 360 graden feedback.

5.14 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier in de Digitale Gesprekkencyclus.

Onderdelen:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- Bewijs van deelname
- Gespreksverslagen worden in het digitale programma bewaard.
- Eventueel prestatieafspraken.

5.15 Intervisie

Intervisie is een effectieve werkwijze om met collega's leerlingen te bespreken. Collega's kunnen op een hele andere manier naar dezelfde leerling kijken en meedenken over de onderwijsbehoefte en doelgerichte aanpak. De Intern Begeleider, in samenwerking met de psycholoog, leidt over het algemeen de intervisiebijeenkomsten.

Intervisie is ook een vast onderdeel van het programma van Stichting LeerKRACHT waar het team in Middelharnis mee werkt.

5.16 Ontwikkelgesprekken

De directie van de school voert gesprekken die gericht zijn op ontwikkeling van medewerkers. De digitale gesprekkencyclus (DDGC) is ons digitale instrument voor de verwerking. Een cyclus bestaat uit drie (POP/ontwikkel-, functionerings- en beoordelings-) gesprekken, binnen twee jaar, met alle teamleden. Alle gesprekken zijn ontwikkelingsgericht en bij leerkrachten aangevuld met competenties. Gebaseerd op de overtuiging dat de persoonlijke groei en ontwikkeling, professionalisering, schoolbrede samenwerking en het welbevinden van alle teamleden bijdraagt aan de beoogde onderwijskwaliteit voor de kinderen van onze school.

5.17 Beoordelingsgesprekken

In onze digitale gesprekkencyclus zit ook een beoordelingsgesprek. De directeur en adjunct directeur 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons schoolspecifieke competentieprofiel gebruikt op basis van de wet BIO.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van startbekwaam naar basisbekwaam en wanneer ze van basisbekwaam naar vakbekwaam gaan.

5.18 Professionalisering

We beschikken over een beleidsplan professionalisering. Scholing komt aan de orde bij de gesprekkencyclus. Voor de ontwikkeling van competenties kan gebruik worden gemaakt van het gecoördineerde aanbod op het Bovenschools

Digitale Kennisplein, het scholingsaanbod van het Samenwerkingsverband 28.04, Cultuur met Kwaliteit of wanneer wenselijk bij een passend andere organisatie. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren, bij voorkeur in relatie tot de doelen van de school, het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. De scholing op teamniveau zal beschreven worden in het jaarplan. Voor scholing is door de stichting per personeelslid (fte) een vaste vergoeding beschikbaar conform cao- po.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de collega's. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig arbeidsverzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort frequent arbeidsverzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk arbeidsverzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de HR adviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is geregeld in het beleidsplan Mobiliteit. In aanloop naar de formatie wordt elke schooljaar geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt via hetzelfde beleidsplan omgezien naar verplichte mobiliteit.

5.22 Verzuimbeleid leerlingen

Geoorloofd schoolverzuim en spijbelen

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven. Bijvoorbeeld bij ziekte of religieuze feestdagen.

Geoorloofd schoolverzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- religieuze feestdag;
- huwelijk;
- begrafenis.

In deze gevallen is er schoolverzuim met een goede reden (geoorloofd schoolverzuim). Ouders en leerlingen moeten wel voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim.

Ouders kunnen via de website van de school verlof aanvragen. ([Link https://dearkmh.csgdewaard.nl/ouders/verlof-aanvragen](https://dearkmh.csgdewaard.nl/ouders/verlof-aanvragen)) Om verlof te krijgen moet er wel aan de gestelde voorwaarden voor verlof worden voldaan.

[link \(https://www.lvszhz.nl/ouders/vrijstellingen-en-verlof\)](https://www.lvszhz.nl/ouders/vrijstellingen-en-verlof)

Ongeoorloofd schoolverzuim (zoals spijbelen)

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? De school kijkt dan wat er aan de hand is en overleg met de ouders en de leerling. Als een leerling te vaak afwezig is, schakelt school de leerplichtambtenaar in.

Die kan in gesprek gaan met ouders en leerling om te kijken wat er aan de hand is. En hulp bieden waarmee verder verzuim wordt voorkomen.

Scholen en instellingen moeten verplicht het ongeoorloofde verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleiding moet het melden als een leerling 4 lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was. En als een leerling minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig en jonger dan 23 jaar is.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zeventien scholen van de CSG de Waard. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeiperingsvormen

De leerlingen zijn ingedeeld in groepen. De aanvangsgroep van De Ark en De KoZa-groep tellen maximaal 12 leerlingen. De Brug- en VSO-groepen maximaal 14 leerlingen.

Als dit aantal bereikt is, komen leerlingen op een wachtlijst.

Bij de groepsindeling delen we in op leeftijd. Daarnaast zal het gewenste pedagogische klimaat voor het kind zwaar wegen, eventueel zwaarder dan het bereikte didactische niveau.

In de laatste maand voor de zomervakantie worden de leerlingen voor het komende cursusjaar opnieuw ingedeeld. Bij deze indeling wordt rekening gehouden met:

- De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.
- Het niveau van de leerprestaties.
- Het gedrag.
- De relatie met de groep en de groepsleraar.

Als het belang van de leerling of dat van de school het vereist, is tussentijdse overplaatsing naar een andere groep mogelijk.

6.3 Schoolklimaat

Binnen de school moet het kind zich veilig weten. Als het kind zich veilig en geaccepteerd weet, wordt een situatie geschapen, waarin het zelfvertrouwen kan groeien, explorerend bezig kan zijn en met het verworven zelfvertrouwen zich in nieuwe intermenselijke en leersituaties kan begeven. Veiligheid, waardering, rust, orde en structuur zijn kernwoorden op De Ark.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2) | 3,1 |

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit binnen onze school heeft tot doel dat alle opgebouwde expertise in een handzaam, leesbaar en uitvoerbaar systeem functioneert en staat beschreven, inclusief alle vormen van planning en evaluatie.

Onze school borgt via haar cyclische systeem van kwaliteitszorg alles wat we als school in alle afgelopen jaren hebben bereikt. Ook geeft het zicht op de doelen die we als team willen bereiken. Wij zijn het tenslotte zelf, de professionals in de school, die invulling geven aan onze kwaliteitsnormen. Deze normen baseren we op het wettelijk kader, op maatschappelijke trends en op onze eigen visie op kwaliteit. Wij bepalen wat de norm is en stemmen die af met ouders en kinderen. Ook zorgen we er zo voor dat het duidelijk wordt waar hiaten zitten en dus ruimte is om verbeteringen in gang te zetten. Zo zorgen we dat we als school een evenwichtige en reële ontwikkeling kunnen doormaken. We onderhouden ons kwaliteitssysteem zodat

* we een basis hebben voor schoolontwikkeling: continue verbetering van ons onderwijs, gericht op het leren leren door leerlingen;

* we onze externe verantwoording kunnen afleggen en zelf ook weten: doen we de goede dingen goed;

* we helderheid scheppen in (kwaliteits)beleid en processen binnen de organisatie; zo voorkomen dat er communicatiestoornissen ontstaan;

* we een basis hebben voor analyse, signalering en evaluatie aan de hand van omgevingsfactoren, tekortkomingen en indicatoren;

* we zorgen voor continuïteit door vastleggen van verzamelde kennis en ervaring;

* we onze verantwoordelijkheden (steeds beter) kennen.

Hoe werkt (kwaliteitszorg op) onze school ?

De structuur (hoe is het georganiseerd?) en cultuur (hoe gaan we met elkaar om?) van onze school zijn nauw met elkaar verbonden. We zoeken naar een goede balans tussen de structurele, instrumentele benadering van kwaliteitszorg (het opstellen van normen, het evalueren daarvan en het constateren of we de normen hebben behaald) en de culturele benadering (het met elkaar als team beter willen doen door elkaar te helpen, kritisch naar elkaar te zijn en met elkaar vast te stellen wat je niet en wat je wel wilt bereiken).

We streven een 'professionele cultuur' na: de school is een organisch geheel. Geen papieren organisatie, maar een lerende organisatie, waar iedereen bereid is te leren. Onze school is open: we zien omgaan met veranderingen als een nooit eindigend proces. Deze veranderingen worden vervolgens wel steeds vastgelegd.

Voor het kwaliteitszorgsysteem betekent dit, dat ook dit systeem niet statisch is, maar evolueert. De documenten waarin onze kwaliteit weergegeven en geborgd is, en degene die voor het document verantwoordelijk is, staan genoemd in het 'Overzicht beleidsdocumenten CSG De Waard' (bovenschools) en in 'Procedures, protocollen en vastgestelde plannen' (schoolspecifiek). Al deze stukken worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Algemene kwaliteitsafspraken over opbrengsten

De school heeft de volgende kwaliteitsafspraken en prestatienormen geformuleerd :

- We hebben de te behalen resultaten per leerjaar en per stroom of leerroute vastgesteld, passend bij de leerlingenpopulatie van onze school.
CSG De Waard heeft als ambitie dat de scholen minimaal op of boven het landelijke gemiddelde scoort.
- Twee maal per jaar vergelijkt de leerkracht de resultaten van de groep leerlingen met onze norm. Hij analyseert de verschillen en trekt conclusies die daarna met de ib'er en directie worden besproken.
- Ons lesaanbod dekt voor alle leerlingen de wettelijk vastgestelde kerndoelen.
- De leerresultaten worden gevolgd met observatie-instrumenten, methodeafhankelijke en -onafhankelijke toetsen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Ons kwaliteitszorgsysteem

In ons kwaliteitszorgsysteem brengen we de belangrijkste activiteiten onder die de kwaliteit van ons onderwijs borgen: de organisatiestructuur en alle verantwoordelijkheden, bevoegdheden, procedures, processen en voorzieningen voor het bereiken van de door ons gewenste kwaliteit.

Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

Plan

1. Onze school werkt volgens de volgende plann(ing)en:
2. Strategisch Beleidsplan: ambities van de gehele stichting
3. Schoolplan: ambities
4. Meerjarenplanning WMK CSG De Waard, inclusief bijbehorende kwaliteitszorgafspraken
5. Jaarplan met doelen per schooljaar
6. Jaarplanning met onderwerpen per periode of vergadering
7. Lesroosters/weekplanning
8. Toetskalender
9. Taakverdeling
10. Gesprekkencyclus en de bijbehorende persoonlijke ontwikkelingsplannen van collega's

Uitvoeren (Do)

Het uitvoeren van :

1. de vastgestelde protocollen, procedures en (verenigingsbrede) plannen zoals hierboven beschreven
2. jaarplanning
3. (jaar)taakbeleid
4. de verbeterplannen
5. het afsprakenalfabet / afsprakenboekje met de afspraken van de school
6. de schoolgids, met daarin de afspraken tussen de school en de ouders
7. uitzetten en uitwerken van de Quickscaans en vragenlijsten
8. opbrengstenanalyses
9. studiedagen en nascholing
10. werkgroepen en andere overlegstructuren binnen onze school
11. het invullen van Leerlingvolgsysteem (inclusief SEO), inclusief het afnemen en vastleggen van resultaten en analyse van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen

Evalueren (check)

We kennen de volgende evaluatie- en verantwoordingsinstrumenten waarmee we onze kwaliteit meten:

1. De controle en evaluatie van alle relevante aandachtsgebieden via de Quick Scan van WMK en eventuele Schooldiagnose (zie document 'Meerjarenplanning WMK'). De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
2. De jaarlijkse ouder-, leerling- en personeelsenquête: op het vlak van Tevredenheid, afgewisseld met Sociale Veiligheid voor ouders en personeel - en voor leerlingen het ene jaar Sociale Veiligheid en het andere jaar Tevredenheid, inclusief Sociale Veiligheid -, met behulp van het pakket van WMK. De directie stelt een analyse van de uitslagen op.
3. Diverse evaluatie-instrumenten:
 - Het jaarverslag met onder andere de evaluatie van de SMART-geformuleerde plannen, de uitstroomgegevens, lesuitval, het School Informatie Systeem (SIS) / de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS met de streefdoelen en resultaten over de laatste drie jaar, en reflectie op het meest recente inspectierapport en/of tevredenheidsonderzoek.
 - De Trendanalyse: de halfjaarlijkse zelfevaluatie aan de hand van niet-methodegebonden toetsen: de uitslagen worden ieder jaar door de leerkracht geanalyseerd en vergeleken met de streefcijfers. Deze zijn opgenomen in het School Informatie Systeem (SIS) / de Opbrengstenkaart van WMK / ParnasSys / LOVS. De leerkrachten presenteren hun conclusies. Als de gemiddelde score structureel onder de gewenste score is, vormt dit voor de school op basis van de analyses een zorgsignaal. De ib'er, directie en de leerkrachten spreken in een verbeterplan interventies af.
4. Visitaties: In een vierjaarlijkse cyclus bespreken we de vastgestelde schooleigen procedures en protocollen en noteren we de gewenste verbeteringen. De documenten worden opnieuw vastgesteld. Belangrijke verbeteringen die tussendoor in een protocol of ander document moeten worden opgenomen worden tijdens die vergadering bekrachtigd.
5. Inspectierapporten vormen een belangrijke onafhankelijke toetsing van ons onderwijs en geven richting aan verdere onderwijsontwikkeling.
6. Voortgangs-, beoordelings- en evaluatiegesprekken
7. Groepsbezoeken en collegiale consultaties: de schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

8. Peer review: alle vormen die daaronder vallen.
9. Risico Inventarisatie & Evaluatie.
10. Verwijzing Voortgezet Onderwijs / plaatsingswijzer.
11. Jaarlijkse gesprekken met de Directeur Onderwijs en/of de Voorzitter College van Bestuur.

Bijstellen/aanpassen (Act)

Onze school is een school in ontwikkeling; dit geldt ook voor het kwaliteitssysteem.

Gewenste verbeteringen, die bijvoorbeeld naar voren komen tijdens een teamvergadering of uit de genoemde vormen van evaluatie, worden genotuleerd, waarna de benodigde actie wordt vastgesteld. Zij worden vastgelegd in de notulen van de desbetreffende vergadering en verwerkt in de beleidsstukken of het (meer)jarenplan, zodat gestructureerde en systematische ontwikkeling wordt geborgd.

Bij het bepalen van de (urgentie van de) verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

Indien nodig of wenselijk worden deze stukken ook ter informatie of ter goedkeuring aangeboden aan de MR. Bovenschoolse beleidsstukken worden ter goedkeuring aangeboden aan de GMR.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen in het ABC) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 3,06 |

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken we voortdurend aan de verbetering van onze kwaliteit. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie, die vertaald is in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) | 3,09 |

7.4 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school vind je in dit schoolplan.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 3 |

7.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

7.6 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1) | 3 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2) | 3 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3) | 3 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4) | 3 |

7.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen.

Onze uitgangspunten zijn:

De schoolleiding beheert de financiën effectief
De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Op de Ark gaan we uit van het principe dat het geld de ontwikkeling van de school volgt d.w.z. dat we onze uitgaven met name richten op de ontwikkelingen van onze school.

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van CSG De Waard (zie bijlage). De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de CSG De Waard en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de (staf)directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuurskantoor.

8.3 Rapportages

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de zogenaamde bestemmingsboxen. Deze middelen worden beschikbaar gesteld door de overheid op basis van het aantal leerlingen. De controller zorgt in opdracht van het College van Bestuur –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe is een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de afdeling financiën. Maandelijks bespreken de controller en het College van Bestuur de financiële positie van de school via de managementrapportage. De rapportages ten behoeve van de scholen worden na deze bespreking beschikbaar gesteld op het Waardnet. In het geval er sprake is van afwijkingen volgt een overleg tussen de schooldirecteur en Financiën.

8.4 Sponsoring

Er is sprake van een beleidsplan sponsoring, welke gebaseerd is op het landelijk convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

De kernactiviteiten van scholen mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de (staf) directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

8.6 NPO_gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

9 Actiepunten 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|-------------------------|---|------------|
| Speerpunt | ZML De Ark & KoZa-groep: In 2027 bieden we verbrede toelating waaronder cluster 4 in samenwerking met relevante partijen. In Middelharnis een continuering van De KoZa-groep en een doorontwikkeling op het aanbod cluster 4. (Externe overleggen). | hoog |
| | ZML De Ark: We ontwikkelen een school eigen ICT beleidsplan en ontwikkelen een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid, nascholing maakt hiervan een onderdeel uit. (Vergaderingen & Leerkrachtthema). | hoog |
| | ZML De Ark: We passen o.a. de volgende leerlijnen schoolspecifiek aan: Mondelinge Taal, Technisch lezen (doelen niv. 1 t/m 3), Seksuele vorming SO, Schrijven en Omgaan met media. (Werkgroepen & Vergaderingen). | hoog |
| | ZML De Ark & KoZa-groep: We verdiepen ons in leerlingen met een prikkelverwerkingsstoornis en maken een plan hoe we de aangeschafte SI-Materialen adequaat in kunnen zetten.(Vergaderingen & Leerkrachtthema). | hoog |
| | ZML De Ark: We komen tot aangepaste schoolbrede afspraken m.b.t. zelfstandig werken. (Vergaderingen). | hoog |
| | ZML De Ark: Vanuit de opgestelde werkdocumenten voor Burgerschap, werken we aantrekkelijke burgerschapslessen uit voor alle groepen. (Vergaderingen & Leerkrachtthema). | hoog |
| | ZML De Ark: We verbeteren ons aanbod voor rekenen met methodes, materialen naast de lessen van de Rekenboog. (Vergaderingen) | hoog |
| | ZML De Ark & KoZa-groep: We komen tot een digitaal OPP in ParnasSys. (Directie-IB) | hoog |
| | ZML De Ark: We zetten bij de klassenconsultaties effectieve feedback gesprekken in we focussen hierbij o.a. op aspecten van het Ark lesmodel. (Vergaderingen & klassenconsultaties LeerKRACHT) | hoog |
| | ZML De Ark & KoZa-groep: We ontwikkelen een manier om gemaakte afspraken te borgen, daarvoor ontwikkelen we jaarlijks een aantal schoolkaarten. (Vergaderingen) | hoog |
| | KoZa-groep: We willen dat alle collega's meer zicht krijgen op de mogelijke uitstroomlocaties door scholen te bezoeken. (Studiedagen / na schooltijd) | hoog |
| | KoZa-groep: We willen ons onderwijs versterken, in het bijzonder aan de leerlingen waarbij moeilijk verstaanbaar gedrag een grote rol speelt in hun ontwikkeling. (Vergaderingen) | hoog |
| | KoZa-groep: We gaan meer differentiëren in het aanbod voor leerlingen op kleuterniveau en groep 3 niveau. (Vergaderingen) | hoog |
| | KoZa-groep: We willen logopedie meer integreren met het werken in de klas en nadenken over groepslogopedie. (Vergaderingen) | hoog |
| Bewegingsonderwijs | ZML De Ark: De vervanging van de uitgevallen gymleerkracht baart ons zorgen we zoeken naar een adequate oplossing. | hoog |
| Organisatorische doelen | ZML De Ark & KoZa-groep: We streven naar meer mannen in de organisatie. (Aanname beleid) | gemiddeld |

| | | |
|--|---|-----------|
| Beleidsplan 2022-2026: Bijzonder goed werkgeverschap | De schoolleiding investeert actief in een professioneel en gemotiveerd team door middel van professionele ontwikkeling, coaching en feedback. | gemiddeld |
| Beleidsplan 2022-2026: Een professionele lerende organisatie | Medewerkers worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan professionele netwerken en kennisdeling | gemiddeld |
| | Er is sprake van een cultuur van openheid, waarin feedback geven en ontvangen gestimuleerd wordt. | gemiddeld |
| Beleidsplan 2022-2026: Bijzonder goed onderwijs | De scholen hebben een beredeneerd aanbod op burgerschapsonderwijs vanuit de samen opgestelde visie en richtlijnen van CSG De Waard | hoog |

10 Meerjarenplanning 2023-2024

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|--|---|
| Speerpunt | ZML De Ark & KoZa-groep: In 2027 bieden we verbrede toelating waaronder cluster 4 in samenwerking met relevante partijen. In Middelharnis een continuering van De KoZa-groep en een doorontwikkeling op het aanbod cluster 4. (Externe overleggen). |
| | ZML De Ark: We ontwikkelen een school eigen ICT beleidsplan en ontwikkelen een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid, nascholing maakt hiervan een onderdeel uit. (Vergaderingen & Leerkrachtthema). |
| | ZML De Ark: We passen o.a. de volgende leerlijnen schoolspecifiek aan: Mondelinge Taal, Technisch lezen (doelen niv. 1 t/m 3), Seksuele vorming SO, Schrijven en Omgaan met media. (Werkgroepen & Vergaderingen). |
| | ZML De Ark & KoZa-groep: We verdiepen ons in leerlingen met een prikkelverwerkingsstoornis en maken een plan hoe we de aangeschafte SI-Materialen adequaat in kunnen zetten.(Vergaderingen & Leerkrachtthema). |
| | ZML De Ark & KoZa-groep: We komen tot een digitaal OPP in ParnasSys. (Directie-IB) |
| | ZML De Ark: We zetten bij de klassenconsultaties effectieve feedback gesprekken in we focussen hierbij o.a. op aspecten van het Ark lesmodel. (Vergaderingen & klassenconsultaties LeerKRACHT) |
| | ZML De Ark & KoZa-groep: We ontwikkelen een manier om gemaakte afspraken te borgen, daarvoor ontwikkelen we jaarlijks een aantal schoolkaarten. (Vergaderingen) |
| | KoZa-groep: We willen dat alle collega's meer zicht krijgen op de mogelijke uitstroomlocaties door scholen te bezoeken. (Studiedagen / na schooltijd) |
| | KoZa-groep: We willen ons onderwijs versterken, in het bijzonder aan de leerlingen waarbij moeilijk verstaanbaar gedrag een grote rol speelt in hun ontwikkeling. (Vergaderingen) |
| | KoZa-groep: We gaan meer differentiëren in het aanbod voor leerlingen op kleuterniveau en groep 3 niveau. (Vergaderingen) |
| | KoZa-groep: We willen logopedie meer integreren met het werken in de klas en nadenken over groepslogopedie. (Vergaderingen) |
| Bewegingsonderwijs | ZML De Ark: De vervanging van de uitgevallen gymleerkracht baart ons zorgen we zoeken naar een adequate oplossing. |
| Organisatorische doelen | ZML De Ark & KoZa-groep: We streven naar meer mannen in de organisatie. (Aanname beleid) |
| Beleidsplan 2022-2026: Bijzonder goed werkgeverschap | De schoolleiding investeert actief in een professioneel en gemotiveerd team door middel van professionele ontwikkeling, coaching en feedback. |
| Beleidsplan 2022-2026: Een professionele lerende organisatie | Medewerkers worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan professionele netwerken en kennisdeling |
| | Er is sprake van een cultuur van openheid, waarin feedback geven en ontvangen gestimuleerd wordt. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2024-2025

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|--|---|
| Speerpunt | ZML De Ark & KoZa-groep: In 2027 bieden we verbrede toelating waaronder cluster 4 in samenwerking met relevante partijen. In Middelharnis een continuering van De KoZa-groep en een doorontwikkeling op het aanbod cluster 4. (Externe overleggen). |
| | ZML De Ark: We verbeteren ons aanbod voor rekenen met methodes, materialen naast de lessen van de Rekenboog. (Vergaderingen) |
| | ZML De Ark: We zetten bij de klassenconsultaties effectieve feedback gesprekken in we focussen hierbij o.a. op aspecten van het Ark lesmodel. (Vergaderingen & klassenconsultaties LeerKRACHT) |
| | KoZa-groep: We willen dat alle collega's meer zicht krijgen op de mogelijke uitstroombelangen door scholen te bezoeken. (Studiedagen / na schooltijd) |
| | KoZa-groep: We willen ons onderwijs versterken, in het bijzonder aan de leerlingen waarbij moeilijk verstaanbaar gedrag een grote rol speelt in hun ontwikkeling. (Vergaderingen) |
| | KoZa-groep: We gaan meer differentiëren in het aanbod voor leerlingen op kleuterniveau en groep 3 niveau. (Vergaderingen) |
| Organisatorische doelen | ZML De Ark & KoZa-groep: We streven naar meer mannen in de organisatie. (Aanname beleid) |
| Beleidsplan 2022-2026: Bijzonder goed werkgeverschap | De schoolleiding investeert actief in een professioneel en gemotiveerd team door middel van professionele ontwikkeling, coaching en feedback. |
| Beleidsplan 2022-2026: Een professionele lerende organisatie | Medewerkers worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan professionele netwerken en kennisdeling |
| | Er is sprake van een cultuur van openheid, waarin feedback geven en ontvangen gestimuleerd wordt. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|--|---|
| Speerpunt | ZML De Ark & KoZa-groep: In 2027 bieden we verbrede toelating waaronder cluster 4 in samenwerking met relevante partijen. In Middelharnis een continuering van De KoZa-groep en een doorontwikkeling op het aanbod cluster 4. (Externe overleggen). |
| | ZML De Ark: We komen tot aangepaste schoolbrede afspraken m.b.t. zelfstandig werken. (Vergaderingen). |
| | ZML De Ark: Vanuit de opgestelde werkdocumenten voor Burgerschap, werken we aantrekkelijke burgerschapslessen uit voor alle groepen. (Vergaderingen & Leerkrachtthema). |
| | ZML De Ark: We zetten bij de klassenconsultaties effectieve feedback gesprekken in we focussen hierbij o.a. op aspecten van het Ark lesmodel. (Vergaderingen & klassenconsultaties LeerKRACHT) |
| | KoZa-groep: We willen dat alle collega's meer zicht krijgen op de mogelijke uitstroomlocaties door scholen te bezoeken. (Studiedagen / na schooltijd) |
| Organisatorische doelen | ZML De Ark & KoZa-groep: We streven naar meer mannen in de organisatie. (Aanname beleid) |
| Beleidsplan 2022-2026: Bijzonder goed werkgeverschap | De schoolleiding investeert actief in een professioneel en gemotiveerd team door middel van professionele ontwikkeling, coaching en feedback. |
| Beleidsplan 2022-2026: Een professionele lerende organisatie | Medewerkers worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan professionele netwerken en kennisdeling |
| | Er is sprake van een cultuur van openheid, waarin feedback geven en ontvangen gestimuleerd wordt. |
| Beleidsplan 2022-2026: Bijzonder goed onderwijs | De scholen hebben een beredeneerd aanbod op burgerschapsonderwijs vanuit de samen opgestelde visie en richtlijnen van CSG De Waard |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2026-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|--|---|
| Speerpunt | ZML De Ark & KoZa-groep: In 2027 bieden we verbrede toelating waaronder cluster 4 in samenwerking met relevante partijen. In Middelharnis een continuering van De KoZa-groep en een doorontwikkeling op het aanbod cluster 4. (Externe overleggen). |
| | ZML De Ark: Vanuit de opgestelde werkdocumenten voor Burgerschap, werken we aantrekkelijke burgerschapslessen uit voor alle groepen. (Vergaderingen & Leerkrachtthema). |
| | ZML De Ark: We zetten bij de klassenconsultaties effectieve feedback gesprekken in we focussen hierbij o.a. op aspecten van het Ark lesmodel. (Vergaderingen & klassenconsultaties LeerKRACHT) |
| | KoZa-groep: We willen dat alle collega's meer zicht krijgen op de mogelijke uitstroombelangen door scholen te bezoeken. (Studiedagen / na schooltijd) |
| Organisatorische doelen | ZML De Ark & KoZa-groep: We streven naar meer mannen in de organisatie. (Aanname beleid) |
| Beleidsplan 2022-2026: Bijzonder goed werkgeverschap | De schoolleiding investeert actief in een professioneel en gemotiveerd team door middel van professionele ontwikkeling, coaching en feedback. |
| Beleidsplan 2022-2026: Een professionele lerende organisatie | Medewerkers worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan professionele netwerken en kennisdeling |
| | Er is sprake van een cultuur van openheid, waarin feedback geven en ontvangen gestimuleerd wordt. |
| Beleidsplan 2022-2026: Bijzonder goed onderwijs | De scholen hebben een beredeneerd aanbod op burgerschapsonderwijs vanuit de samen opgestelde visie en richtlijnen van CSG De Waard |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 26LY01
Naam: De Ark
Adres: Prinses Marijkestraat 1-B
Postcode: 3241 VJ
Plaats: MIDDELHARNIS

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 26LY01
Naam: De Ark
Adres: Prinses Marijkestraat 1-B
Postcode: 3241 VJ
Plaats: MIDDELHARNIS

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
