

1. MR-vergadering 8 november 2021

| | |
|--------------------|--|
| Vergadering | MR CBS De Bouwsteen Voorzitter: Bas Bramer |
| Plaats | op school |
| Tijd | 19.30 - 20.30 uur: vergadering 20.30 - 20.45 uur: pauze 20.45 - 22.30 uur: vergadering |

Agenda

| Tijd | Agendapunt | doel | door: |
|--------|---|------|----------|
| 19.30u | 1. Welkom | | Bram |
| 19.35u | 2. Vorige notulen (13 september 2021) Notulen vergadering 13 september 2021 Wilco beantwoordt 2 mails i.p.v. 1 mail. In- en uitgaande post komt op de agenda te staan. De OR heeft een financieel verslag gemaakt en dit is naar de accountant gestuurd. Dit verslag hoort ook naar de MR te komen. Patricia gaat erachteraan en zet het in de MR-map. | B | Allen |
| 19.45u | 3. Mededelingen directie <ul style="list-style-type: none"> - NPO plan We hebben tijdelijke uitbreidingen uit kunnen voeren, deze zijn vanaf 27 september goedgekeurd. De instroomgroep is vanaf de herfstvakantie gestart. We mochten vaste benoemingen uitbreiden, 2 collega's hebben hiervoor een tijdelijke uitbreiding. We hebben in elke groep een behoorlijk aantal boeken kunnen kopen. Het kwaliteitsteam rekenen gaat uitzoeken welke materialen er voor rekenen aangeschaft moeten worden. We mogen pas nieuwe krachten aannemen als de begroting voor het kalenderjaar 2022 rond is. Het punt dat blijft hangen in het plan is het aannemen van nieuwe krachten. We wisten van tevoren niet dat dit een 'probleem' zou zijn anders hadden we misschien andere keuzes gemaakt hoe we het geld uit wilden geven. Patricia vraagt nog eens na hoe dit allemaal mogelijk is. - Cupella administratiesysteem voor de werkverdeling, gekoppeld aan de werktijdfactoren. Rose Notenboom pakt dit op. Zij is heel goed op de hoogte van de CAO en bijt zich hier in vast. - Situatie rondom directeur Bij Renate is de oorzaak van haar klachten nog niet bekend. Rose Nootenboom (directeur personeelszaken van de stichting) ondersteunt ons tijdelijk; zij is aan het reintegreren. We hebben eigenlijk meer nodig dan zij ons | I | Patricia |

| | | | |
|--------|--|----|----------|
| | <p>nu biedt. Dit heeft Patricia aangegeven bij de bestuurder. Hij reageerde begripvol. We moeten nu op actie wachten. Hierover is nog geen terugkoppeling geweest. Als dit te lang duurt kan de MR in actie komen. We geven de bestuurder de tijd t/m vrijdag 19 november om te reageren. Patricia koppelt naar Jan terug dat we ons als MR zorgen maken om de situatie op de Bouwsteen.</p> | | |
| 20.00u | <p>4. <u>Trendanalyse juni 2021</u> Patricia licht de trendanalyse toe. Hier kunnen we weer vaststellen dat het heel zonde is dat we geen extra mensen in kunnen zetten uit de NPO-gelden. We gaan een teamnascholing doen voor begrijpend lezen. De groepen 1 en 2 gaan met begrijpend luisteren aan de slag.</p> | I | Patricia |
| 20.10u | <p>5. Voortgang schooltijden Stappen uitzetten Er komt een eenmalig verzoek aan ouders om voor de TSO te betalen; er kan wel in termijnen betaald worden. Wanneer gaat dit gebeuren? Voordat we eventueel de schooltijden gaan evalueren is het handig dat dit gebeurd is. Of toch juist niet? Dan gaat de evaluatie echt over de schooltijden. Uitgangspunt: Je moet niet in de situatie komen dat personeel en ouders tegenover elkaar komen te staan. Zijn er mogelijkheden om in de boven- en onderbouw een verschillend aantal uren te draaien? We willen evalueren bij personeel, ouders en leerlingen van de bovenbouw. Twee keuzes: <ul style="list-style-type: none"> - terug naar oude schooltijden (voor Covid) - openstaan voor 'andere' schooltijden Wat voor werk halen we ons op de hals? Moeten we niet alleen vragen of ouders en collega's tevreden zijn over de huidige schooltijden? En op basis daarvan kijken hoe we verder gaan. Hoe vind je dat het nu gaat m.b.t. de schooltijden? Waar ben je (on)tevreden over en waarom? We starten met een peiling onder de leerkrachten zodat wij een beeld krijgen van de richting die we op gaan. We moeten in het hele traject rekening houden met de tijd die de directie nodig heeft om alles wettelijk gezien goed te regelen. Iedereen denkt na over vragen die we in de enquête aan de ouders kunnen stellen. Er komt een link in de nieuwe agenda waarin je de vragen kunt zetten.</p> | B | Allen |
| 20.30u | Pauze | | |
| 20.45u | <p>6. Eigen functioneren MR We gaan weer alert zijn op de actielijst.</p> | B | Allen |
| 21.05u | <p>7. Situatie rondom de directeur Dit is behandeld bij punt 3.</p> | TK | Patricia |
| 21.15u | <p>8. Rondvraag De mensen van de TSO hebben geen financieel verslag als afsluiting van hun activiteiten. Zij hebben het pasje ingeleverd en</p> | | Allen |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | <p>kunnen nergens meer bij. Ze hebben een map meegegeven met daarin hun administratie. Zijn de TSO-ouders ooit bedankt? We checken het bij Marjo. Agenderen: ingekomen post Survey is een programma dat je voor een klein bedrag kunt kopen met allerlei enquêtes. Hier staan ook ouderenquêtes in. Kunnen we nog eens praten over roken rond het schoolplein? We kunnen het i.i.g. af en toe terug laten komen in de nieuwsbrief. Is een bord op het hek nog een idee?</p> | | |
| 21.30u | 9. Sluiting | | |

- ABC: Afspraken Alfabet
TK: Ter kennisgeving
A: Advies
I: Instemming
- B: Bespreekpunt
W: Werkvorm
D: Discussie

Actiepuntenlijst

| Nr. | Datum | Onderwerp | Actie door | Status |
|-----|-------|--|------------|--|
| 1. | 08-11 | Navragen bij Marjo wanneer de betaling TSO naar de ouders gaat. Zijn de TSO-ouders bedankt die zo plotseling vertrokken zijn uit de school? | Willy | De betaling gaat er in januari uit. Nee niet apart. Dit lijkt nu wat achterhaald. |
| 2. | 08-11 | Peiling personeel huidige schooltijden, klaar eind november. | PMR | |
| 3. | 08-11 | Welke vragen gaan we stellen in de ouderenquête? Link in nieuwe agenda. | Iedereen | |
| 4. | 08-11 | Contact mailouders | Wilco | |
| 5. | 08-11 | Stukje nieuwsbrief Melden nieuwe voorzitter. Nieuwe samenstelling. schooltijden npo-gelden | Willy | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Advieslijst