

## Notulen 20 maart 2023

aanwezig: Bas Bramer (voorzitter), Brenda Vliege, Arco Bijl, Femmy Meenhorst, Ed Meerburg, Annemarie Oskam, Willy Koster (notulen)

afwezig m.k.: Marcelle Nieuwstraten

aanwezig namens directie: Jacqueline van den Bosch

### 1. Welkom

We voegen een aantal agendapunten toe bij punt 8.

### 2. Vorige notulen

[Notulen MR vergadering 16 januari 2023](#) De notulen worden goedgekeurd.

### 3. Ingekomen stukken

brief bestuurskantoor 20 maart

notulen OR

### 4. Mededelingen directie

De Waard heeft een stichtingsbrede HB-specialist aangesteld, dit is Anke Kleijwegt. 3e jaars PABO-studenten mogen hun LIO op dezelfde school lopen als hun stage in het 3e jaar.

Er wordt gewerkt aan een ICT visiedocument.

2-daagse stond in het teken van 'anders organiseren'; was inspirerend.

I.s.m. Kidspalace gaan we een ouderavond organiseren over gedrag, gericht op 2-12 jarigen.

Er is een ouderavond geweest over de ringaanpak in groep 4a. We zien in die klas een ontwikkeling die we willen doorbreken; we willen niet wachten tot het zich verder negatief ontwikkelt. We hopen een blijvende verandering te zien. De leerkrachten hebben een cursus gevolgd. Brenda geeft terug dat ze ook verschil ziet bij haar dochter en probeert ook thuis dingen hieruit te gebruiken.

We zijn i.s.m. de OR bezig om aan het einde van het jaar een soort kijkochtend te organiseren met na afloop een soort 'café' op het plein. Dit alles om het schooljaar informeel af te sluiten.

### 5. Concept begroting

[MR vergadering 20 maart 2023](#)

Zie ook in deze map NPO schoolprogramma 2020-2025 overzicht van de kosten De Bouwsteen.

Jacqueline licht e.e.a. toe.

We lopen terug in leerlingaantal; dit heeft aanzienlijke gevolgen voor de begroting. Volgende vergadering gaan we hier verder op in.

### 6. Concept formatieplan

**x MR 07YN De Bouwsteen concept formatie .xlsx**

Ook hier vertelt Jacqueline e.e.a. over. Hier kan het behouden van LIO's een voordeel zijn; er is dan wat ruimte om grote of combigroepen te splitsen of in andere groepen te ondersteunen. Een zorg blijft het inzetten van onderwijsassistenten in de groepen 7 en 8.

Hoe zit het met de stagevergoeding voor studenten? Andere organisaties betalen behoorlijk aan studenten. De Waard is hier mee bezig en zal hier iets mee moeten.

### 7. Meerjaren onderhoudsplan

Dit is nog in de maak, hier valt nu niets over te zeggen.

### 8a. Calamiteitenrapportage

N.a.v. onze vorige vergadering:

Uit Veiligheidsplan CSG De Waard:

*Registratie ongevallen 4.20.*

*Elke school registreert met behulp van het ongevallenformulier de ongevallen. Het formulier dient binnen 24 uur door het betrokken personeelslid te worden ingevuld in Parnassys en geeft dit door aan het hoofd bedrijfshulpverlener. Tevens worden eventuele incidenten waar leerlingen bij betrokken zijn, geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.*

*De preventiemedewerker van CSG De Waard bespreekt jaarlijks het registratieregister met de directeur. Zo blijkt uit het register waar gevaarlijke situaties (kunnen) ontstaan.*

*Indien het ongeluk te wijten is aan het handelen van derden, dan zal Loyalis Schaderegeling ingeschakeld worden om te bekijken of de kosten verhaald kunnen worden op de veroorzaker (Arbobeleidsplan CSG De Waard).*

Op bestuursniveau wordt een rapport gemaakt wat vervolgens met de school gedeeld en besproken wordt.

Het gaat om de ongevallen waarvoor je ouders belt en/of een arts inschakelt.

We vragen of wij als MR het overzicht van het bestuur ook in kunnen zien.

### **8b. evaluatie pilot schooltijden groep 8**

Dit is een onderwerp waar MR-leden op aan zijn gesproken.

Even los van de evaluatie, is het maar de vraag hoe we het eventueel volgend jaar kunnen bekostigen.

Een vragenlijst voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

Annemarie deelt een document waarin we vragen zetten die we kunnen/willen stellen.

Dit doen we uiterlijk 10 april zodat we het document op donderdag 20 april uit kunnen zetten.

### **8c. TSO**

Is een kostenpost die betaald werd uit werkdrukgeden.

De TSO moet nog geïnd worden. Jacqueline heeft hierover contact gehad met OR om dit in gang te zetten. Is er een combinatie mogelijk tussen ouders en professionals? Jacqueline neemt het mee naar het MT. Ook vraagt ze het na bij collega directeurs.

Volgende vergadering komt ze met de mogelijkheden.

### **8d. eigen functioneren MR**

We bespreken hoe we het graag zien als één van ons communiceert uit naam van allen.

### **8e. NPO-gelden**

Er is instemming verleend op een begroting voor de NPO-gelden; nu blijkt dat gelden anders uitgegeven zijn.

Het document is niet inzichtelijk.

Tot wanneer mag de reservering blijven staan? Het totaal van NPO 1 en 2 moet voor 31-07-2024 besteed zijn; waarschijnlijk wordt dit verlengd tot 31-07-2025.

We zetten het volgende vergadering nogmaals op de agenda.

### **9. verkiezingen OMR + invulling PMR**

Arco is aftredend en niet herkiesbaar.

Bas is aftredend en wel herkiesbaar.

Marcelle is aftredend en niet herkiesbaar.

We gaan mensen actief benaderen.

### **10. rondvraag**

### **11. volgende vergadering:**

dinsdag 23 mei 19.30u

### **Actiepuntenlijst**

<b>Nr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Actie door</b>	<b>Status</b>	<b>klaar</b>
	blijvend	Alle losse documenten die via de mail komen worden in de map MR geplaatst.	Annemarie		
6	20/03	onderzoeken TSO	Jacqueline/MT		
5	20/03	Stukje nieuwsbrief	Bas		
4	16/01	mailen GMR over vergoeding stagiaires	Bas	??	
3	16/01	Navraag hoe het zit met financiering Renate	Jacqueline	Gedaan, zie besproken document.	
2	16/01	Huidige stand van zaken NPO wordt gestuurd.	Jacqueline	Krijgt nog een vervolg.	
1	16/01	Aan Jacqueline vragen hoe het zit met het registreren van incidenten/calamiteiten.	Bas	gedaan	