

## Notulen MR-vergadering 5 september 2022

**aanwezig: Bas Bramer (voorzitter) Brenda Vliege, Femmy Meenhorst, Arco Bijl, Ed Meerburg, Marcelle Nieuwstraten, Annemarie Oskam, Willy Koster (notulen) Jacqueline van den Bosch (directie)**

### 1. Welkom

### 2. [Notulen MR 27 juni 2022 2e versie](#)

Het stukje voor de nieuwsbrief wordt door Bas aangeleverd.  
Het documenteren van het schooltijdentrject moet nog geregeld worden. Bas pakt dit op.

### 3. Ingekomen stukken

Agenda en notulen OR worden doorgestuurd naar Bas. We plaatsen ze in de map ingekomen stukken.

### 4. Voorstellen nieuwe directeur en nieuwe MR leden

We maken een rondje om kennis te maken.  
Brenda maakt een stukje waarin ze zich voorstelt.

### 5. Mededelingen directie

Schades/onderhoud e.d. gaan voortaan via een extern bureau. Daarvandaan wordt alles gecoördineerd.

Qua ventilatie moeten we terug naar het bedrijf dat alles heeft geïnstalleerd. Zorgt het systeem voor voldoende verse lucht? Er moet weer opnieuw gemeten worden.

Jan Winters heeft een aanvraag gedaan voor een subsidie 'verbetering van de basisvaardigheden'. In navolging hierop moet de school een plan maken hoe het geld ingezet gaat worden. Het gaat om €961 per leerling. Je hebt de beschikking over het geld tot eind januari 2024. In het directieberaad worden meer details bekend.

Helaas gaat het met Sarina nog niet zo lekker. Jacqueline vertelt het er het e.e.a. over.

De bezetting is rond maar het is krap. De vervangingspool is leeg. We gaan meedoen aan 'samen opleiden' met InHolland. Wat doet CSG hier verder aan? Veel afgestudeerde studenten willen liever geen fulltime baan.

De TSO loopt op dit moment oké.

De schooltijden bevallen prima.

Gaan we voor de bovenbouw nog onderzoeken of er ergens uitbreiding van de lestijd mogelijk is? Dit is aan het einde van het schooljaar afgesproken dat we dit gaan doen.

En hoe zit het met extra hulp in de bovenbouw?

### 6. ARBO rapport

[RI&E Eindrapport De Bouwsteen - juni 2022 PDF](#)

We zetten dit document in de map ingekomen stukken.  
De PMR moet het document ondertekenen.

## 7. pauze

## 8. Zittingstermijnen MR-leden

We passen het schema aan.

## 9. Taakverdeling binnen de MR

voorbereiden vergadering: Marcelle  
map MR beheren + emailadres beheren: Annemarie en Ed  
notulen (inclusief doorgeven voor de website): Willy  
jaarverslag: Bas + Ed

## 10. Jaarplan MR 2022-2023

Bas gaat hiermee aan de slag.

## 11. MR-trainingen

In oktober start er als het goed is weer een nieuwe training. Bas, Femmy (als het uitkomt qua data), Brenda en Annemarie (afhankelijk van de data) hebben interesse.

## 12. Rondvraag

Ed: Fijn zo effectief vergaderen.

Bas: De begroting van de OR moet voor 1 oktober ingediend zijn bij CSG. De MR moet instemming verlenen.

13. Sluiting is om 21.25 uur.

## Actiepuntenlijst

Nr.	Datum	Onderwerp	Actie door	Status
1	05-09	documenteren schooltijden	Bas	
2.	05-09	jaarverslag MR rondsturen	Bas	
3.	05-09	jaarplan MR	Bas	
4.	05-09	stukje website Brenda	Brenda/Willy	

## Advieslijst

