

## Schoolondersteuningsprofiel 2022-2023

Het is een bijzonder kind  
en dat is-tie.  
Uit: Dik Trom.

Beste ouders, verzorgers,

Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. Helaas hebben niet alle basisscholen een passend antwoord op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dat kan al duidelijk zijn bij de aanmelding van uw kind bij een school maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van uw kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Hieronder leggen we u uit wat passend onderwijs in de Hoeksche Waard inhoudt en wat het voor u kan betekenen. Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van deze school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Passend onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk van Passend onderwijs Hoeksche Waard.

Ieder kind gunnen wij onderwijs in de buurt van huis, in het dorp. Ieder kind is welkom en u kunt uw kind altijd bij de door u gewenste school aanmelden. Doe dit het liefst schriftelijk. Belangrijke vragen daarbij zijn: Is de school geschikt voor uw kind? Kan de school bieden wat u wenst? Wat vindt u belangrijk bij het opvoeden van uw kind? Deelt u de waarden, de levensovertuiging? Wat betekent het om samen op te voeden? Wat mag u van de school verwachten en de school van u?

Onderwijs en opvoeden doen ouders en de school gezamenlijk. We hebben daarin een gedeelde taak waarin we partners zijn. Wij noemen deze taak onze **pedagogische opdracht**. Onze gezamenlijke pedagogische opdracht is een kwalitatief goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind(eren) tot autonome, sociale en zelfverantwoordelijk deelnemers van een nog onbekende samenleving.

We richten ons daarbij op drie gebieden zowel thuis als op school:  
Vaardigheden zoals rekenen en taal maar ook muziek en sport.  
Vaardigheden in het met elkaar omgaan. Zo zijn onze manieren.  
Vaardigheden in het omgaan met jezelf, persoonsvorming.

Op CBS De Parel beschouwen wij de volgende vijf waarden als de basis bij het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden.

1. Op onze school is "liefde voor de naaste" de basishouding voor ons handelen.
2. Op onze school zorgen we voor een sfeer waarin iedereen met plezier kan werken.
3. Op onze school hebben we aandacht voor elkaar.
4. Op onze school krijgt iedereen verantwoordelijkheid voor eigen doen en laten.
5. Op onze school is respect voor de ander en voor de schepping vanzelfsprekend.

### Mag een basisschool uw kind weigeren?

Scholen mogen weigeren

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.

2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.
3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Het kan zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat zij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school. En mocht dit niet lukken dan kan de school uw kind aanmelden bij de **Ondersteuningscommissie**. De Ondersteuningscommissie gaat u dan verder helpen. Hoe de Ondersteuningscommissie dit doet leggen we verder uit in deze notitie.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school: CSG De Waard, Maseratilaan 14, 3261 NA Oud-Beijerland. Telefoon: 0186-62 14 61. E-mail: [bestuur@csgdewaard.nl](mailto:bestuur@csgdewaard.nl). Website: <https://csgdewaard.nl>.

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

### **Schoolondersteuningsprofiel van CBS De Parel**

Wat biedt onze school aan onderwijs en aan ondersteuning? In een Schoolondersteuningsprofiel staat wat wij u kunnen bieden. Dit profiel bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen verbonden aan ons Samenwerkingsverband, SWV 2804, hebben in hun onderwijsaanbod zowel basisondersteuning als extra ondersteuning. De basisondersteuning is op alle scholen, m.u.v. de reformatorische scholen in de Hoeksche Waard, hetzelfde. In de bijlage Basisondersteuning 2804 (zie einde van deze notitie) kunt u lezen wat alle scholen in de Hoeksche waard minimaal als basis in huis hebben. Een stukje verder in deze notitie leest u bij **Hoe vertalen wij de basisondersteuning** meer over onze basisondersteuning.

Voorts kunnen alle scholen ook extra ondersteuning bieden. Zie hieronder.

### **Welke extra ondersteuning biedt het Samenwerkingsverband en dus onze school. Waar kan de school een beroep op doen? De school kan een beroep doen op**

1. Visio. Er is sprake van ernstige visuele problematiek.
2. Auris. Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek, auditieve problematiek.
3. Een extern expert bij medische problematiek bijv. syndroom van Down, hersenletsel enz. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
4. Een extern expert voor buitenlandse kinderen. Er is bijvoorbeeld sprake van problematische taalontwikkeling. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
5. Een preambulante begeleider. De ondersteuning, gericht op het handelen van de leerkracht, wordt gedaan door een lid van de Ondersteuningscommissie (O.C.) betaald door het SWV. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies> ad 1.
6. Het SBO en SO. We beschouwen SBO en SO ook als extra ondersteuning. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies > ad 3 en ad 4.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar ook bestaan uit een consult of meer consulten. Dit kan per school, per situatie verschillen. Spreek hierover met de directeur van de school. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP is een plan van aanpak.

### **Hoe vertalen wij de basisondersteuning?**

Wat bieden wij op CBS De Parel?

Hoe ziet onze basisondersteuning eruit? Hoe ziet het aanbod op onze school eruit?

We onderscheiden vier niveaus in onze basisondersteuning:

Niveau 0 fundament, missie, visie e.d. van de school.

Niveau 0' handelen van de leerkracht.

Niveau 1 interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht.

Niveau 2 externe ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht en interne ondersteuners.

Niveau 0

#### **'Verhaal van De Parel'**

'Vanuit ons **Christelijke oogpunt**, denkend vanuit onze **kernwaarden**, zien wij **ieder kind** als een **uniek mens**, met al zijn/haar **talenten** op zowel cognitief, als op creatief en sociaal vlak. Ons onderwijsaanbod is daarom ook gericht op de **brede ontwikkeling**. Daarbij gaan we samen met het kind op zoek naar zijn/haar talent. We stimuleren en ondersteunen het kind in zijn/haar gehele ontwikkeling, ook kijkend naar **toekomstgerichte vaardigheden**, waarbij een goede **samenwerking** met ouders van belang is. Onze school biedt een **veilige omgeving** waarin een kind, vanuit een **doorgaande lijn** (van 0 tot 12 jaar), kan uitgroeien tot een volwaardig en respectvol burger.'

Bij alle kernvakken wordt er instructie gegeven op 3 niveaus: basis, verdiept en verlengd.

Naast de verplichte kernvakken staan ook de creatieve vakken standaard op het rooster. Hiernaast bieden we regelmatig culturele activiteiten aan en hebben we per bouw talentenmiddagen, waarbij er verschillende activiteiten worden aangeboden, zoals bijvoorbeeld koken en techniek.

We hebben een plusklas om tegemoet te komen aan de specifieke behoeften van meer- of hoogbegaafde kinderen van de groepen 4 t/m 8, zowel op intellectueel als op sociaal-emotioneel en creatief gebied.

We bieden de kinderen leesonderwijs volgens de methodiek LIST ('leesinterventieproject voor scholen met een totaalaanpak', ook wel afgekort als 'Lezen is top!'). Deze methodiek is vooral gericht op het leesplezier. Als kinderen plezier hebben in het lezen, dan volgt de rest vanzelf. Naast LIST zetten we BOUW! in om leesproblemen te voorkomen. BOUW! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid.

We hebben de ambitie een school te zijn waarin kinderen eigenaar zijn van hun leren en waarin leerkrachten bewust zijn van de impact die zij hierop hebben. Het team volgt hiervoor de scholing 'Leren zichtbaar maken'.

De gemiddelde klassengrootte is (in '21-'22) 26 leerlingen. De maximum groepsgrootte die we willen aanhouden is 32. Behalve bij de kleutergroepen hanteren we enkelvoudige groepen.

Ouders zien wij als natuurlijke en betrokken partners bij de begeleiding van de leerlingen.

#### Niveau 0'

Op De Parel werken wij met een ervaren team. Binnen het team hebben wij een taal-, reken- en gedragspecialist, een BOUW!-coördinator en (vanaf '21-'22) een geschoolde ICT-er. Zij zijn betrokken bij het beleid op die specifieke gebieden, binnen de school en de daaruit vloeiende acties, activiteiten en inrichting binnen het onderwijs.

De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen. Zij signaleren zo vroegtijdig welke kinderen ondersteuning nodig hebben. De leerkrachten zorgen voor een planmatige ondersteuning en voor terugkoppeling van de ondersteuning en/of BOUW!. Minstens 3x per schooljaar bespreken de leerkrachten de groep, alle kinderen en het handelen in de groep met de intern begeleider (IB-er).

Zijn er zorgen omtrent een kind, dan wordt dit besproken met de ouders. Leven er zorgen bij ouders, dan kunnen zij altijd terecht bij de leerkracht, voor en na schooltijd. Hier wordt altijd tijd voor vrij gemaakt. En komt het niet op dat moment uit, dan wordt er binnen korte tijd een afspraak gemaakt.

#### Niveau 1

De interne ondersteuners ondersteunen de leerkrachten in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.

Binnen het team van De Parel hebben wij een intern begeleider (IB-er). Zoals hierboven staat beschreven hebben we daarnaast een taal-, reken- en gedragspecialist en een BOUW!-coördinator. De leerkracht kan intern bij deze specialisten terecht als hij/zij, op een specifiek onderwerp, vragen heeft.

De IB-er op De Parel is geschoold in het toepassen van CLB (consultatieve leerling begeleiding). Deze manier van ondersteuning is met name gericht op het handelen van de leerkracht.

Heeft een kind een onderwijsbehoefte waarbij specifieke ondersteuning nodig is, dan wordt dit door de leerkracht en eventueel de IB-er besproken met ouders. Samen wordt er gekeken wat er binnen de school geboden kan worden en wat passend is bij het kind. Ook wordt er gesproken over wat de ouders thuis ter ondersteuning kunnen doen om aan die onderwijsbehoefte van het kind te voldoen.

Daarnaast is er op De Parel een Schoolmaatschappelijk Werkster (SMW-er) van Kwadraad.

#### Niveau 2

De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leerkrachten in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind. De externe ondersteuners gaan aan de slag met de leerkracht en niet met het kind.

De interne ondersteuners bewaken het proces.

Als school kunnen wij een beroep doen op de volgende externe onderwijsgerelateerde ondersteuners:

- Orthopedagoog
- Logopediste (Spreekvaart)
- Onderwijspecialisten van het samenwerkingsverband

- Leestalent (ter ondersteuning van BOUW!)

(Met logopediepraktijk Spreekvaart is overeengekomen dat zij 1x per week gebruik maken van een ruimte op De Parel. Zo kunnen de onder behandeling zijnde kinderen onder schooltijd logopedie krijgen).

Daarnaast kan school en/of ouders terecht bij de niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning van SMW Kwadraad.

De taken van de SMW'er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies
2. Probleemverheldering
3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
4. Coördineren van hulp -en dienstverlening
5. Ondersteuning

De SMW-er is 1x in de 2 weken een ochtend aanwezig op school. Ook is zij onderdeel van het jeugdteam.

Mochten de leerkrachten, interne en externe ondersteuners geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, dan zijn zij handelingsverlegen. Zij kunnen zich dan richten tot de Ondersteuningscommissie (OC) van het samenwerkingsverband. Mogelijk adviseren zij dan dat een andere school meer passend is bij de onderwijsbehoeften van het kind.

### **Basisondersteuning en geld.**

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid. M.i.v. 1 augustus 2021 ontvangt de school €400,- per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school.

Voor schooljaar 2021-2022 heeft onze school €78.400,- ontvangen voor de versterking van de basisondersteuning.

Hoe de basisondersteuning op De Parel eruit ziet, staat hierboven beschreven onder het kopje 'Hoe vertalen wij de basisondersteuning?' waar op de niveaus 0, 0', 1 en 2 een toelichting is gegeven. Ook is de bijlage 'Basisondersteuning' toegevoegd.

De stichtingsbrede orthopedagoog, extra ondersteuning IB-werk op de scholen en de Kangoeroeklas worden hiervan bekostigd.

Om de basisondersteuning op De Parel te versterken, zetten wij het geld vooral in voor extra ondersteuning van de kinderen. Dit doen wij door een onderwijsassistente in te zetten voor alle groepen. Voor groep 6 en 8 wordt externe ondersteuning en begeleiding ingezet.

Daarnaast wordt de leerkracht van en eventuele materialen voor de Plusklas en onze BOUW!coördinator hiervan bekostigd.

De LEV-training voor groep 8 (voorbereiding op de overgang van PO naar VO).

De overige gelden willen we gebruiken om extern advies waar nodig te kunnen bekostigen.

Mocht de uitleg niet voldoende zijn of kunt u zich niet vinden in de besteding dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Mocht dit niet voldoende zijn tot het bestuur van de school. U kunt ook de directeur van de school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk.

## Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat we op school bij het uitvoeren van onze pedagogische opdracht zoveel mogelijk rekening houden met de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Kinderen verschillen in hun ontwikkeling. Het ene kind vraagt aanmoediging en bevestiging, vraagt om een hand of soms om twee handen. Het andere kind gaat graag zijn of haar eigen gang en weet dit prima alleen te doen. Het ene kind leert spelenderwijs, een ander kind moet blokken en vraagt om extra uitleg. Op onze school proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen van onze kinderen maar dat lukt ons helaas niet altijd. En wat dan?

## Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Om dan toch tot (passend) onderwijs te komen hebben alle openbare en protestant-christelijke scholen, de Leeuwenhartschool en de Willibrordusschool zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. Hiervoor heeft het Samenwerkingsverband de **Ondersteuningscommissie** in het leven geroepen. Deze commissie zal u adviseren en ondersteunen tot uw kind op de juiste plek zit. De Ondersteuningscommissie bestaat uit een psycholoog en een orthopedagoog en - indien nodig - deskundigen uit het speciaal basisonderwijs en/of een externe expert.

## De Ondersteuningscommissie

De Ondersteuningscommissie bestaat uit een voorzitter, die psycholoog is en uit twee intakemedewerkers. De ene intakemedewerker is orthopedagoog met ervaring in het speciaal basisonderwijs en de andere intakemedewerker is jarenlang als intern begeleider verbonden geweest aan een basisschool. Beiden zijn deskundig in het kaart brengen van onderwijsbehoeften van leerlingen en ze kunnen goed inschatten wat er van de leerkracht nodig is om daarin te voorzien. Zij zullen nauwkeurig in kaart brengen waar uw kind tegenaan loopt, wat de onderwijsbehoeften, ontwikkelingsmogelijkheden zijn en wat dat vraagt van het handelen van de leerkracht. Op basis daarvan volgt er een advies voor de meest passende onderwijsplek. Het kan zijn dat het mogelijk is om op de reguliere basisschool te blijven, ook kan de OC een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) adviseren of een school voor speciaal onderwijs. Het komt een enkele keer ook voor dat een andere reguliere basisschool de benodigde ondersteuning kan bieden. Binnen de Hoeksche Waard hebben we twee scholen voor speciaal basisonderwijs: SBO-school Het Pluspunt (Stichting de Hoeksche School, [Home - SBO Het Pluspunt \(pluspunthw.nl\)](http://pluspunthw.nl)) en SBO de Willem Alexanderschool (CSG de Waard, [Home - Willem Alexanderschool \(csgdewaard.nl\)](http://csgdewaard.nl)).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1	Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
Cluster 2	Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.
Cluster 3	Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
Cluster 4	Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (CSG de Waard, [Home - De Ark \(csgdewaard.nl\)](http://Home - De Ark (csgdewaard.nl))). In omliggende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

### **Werkwijze Ondersteuningscommissie**

De intake medewerker plant een schoolbezoek in, zodat uw kind in de klas gezien wordt tijdens een instructiemoment. Er wordt gesproken met de leerkracht en de intern begeleider, er is een gesprek met uw kind en er vindt een gesprek met u als ouders/verzorgers plaats. Dit zijn afzonderlijke gesprekken, omdat we daarmee een completer beeld krijgen en zowel school, uw kind en u als ouders/verzorgers vrij kunnen spreken.

De door school en u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld, conform de wet op de privacy (AVG).

### **Het advies**

Als alle benodigde informatie is verzameld, wordt een eerste en tweede deskundigheidsadvies opgesteld. De voorzitter van de OC schrijft het eerste deskundigheidsadvies, de intake medewerker die de betreffende casus heeft behandeld, schrijft het tweede deskundigheidsadvies. Beide adviezen worden altijd met alle drie de collega's van de OC besproken, voordat het gedeeld wordt met ouders/verzorgers en met school. Indien de deskundigheidsadviezen van elkaar verschillen, dan wordt binnen het OC-overleg overeenstemming bereikt. We zijn wettelijk verplicht om dit binnen 6 weken te regelen. Als blijkt dat we meer informatie nodig hebben om tot een advies te komen, dan kunnen we de procedure met 4 weken verlengen.

Als het advies speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is, dan gaat het deskundigheidsadvies naar de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van ons Samenwerkingsverband. Zij beoordeelt het advies en geeft, indien van toepassing, een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Zo'n TLV is nodig om uw kind aan te kunnen melden bij een SO- of SBO-school. Een intake medewerker helpt u bij het aanmelden.

U kunt meer over het advies lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).

De school waar u uw kind aanmeldt, heeft de plicht om binnen 6 weken na aanmelding, een beslissing te nemen tot aanname of afwijzing. Een school mag deze besluitperiode met 4 weken verlengen, als blijkt dat ze meer tijd nodig hebben om te beoordelen of ze uw kind de benodigde ondersteuning kunnen bieden. De volledige procedure van aanmelding, gerekend vanaf de ontvangst van een volledig dossier tot en met de beslissing of uw kind kan worden geplaatst op de school waar u uw kind heeft aangemeld, duurt in principe maximaal 12 weken. Er geldt een maximum van 20 weken indien er sprake is van zowel een verlengde intake bij het Samenwerkingsverband, als een verlengde besluitprocedure op de school.

### **Klachtenprocedure**

#### **Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO**

Ouders kunnen zich bij een verschil van mening met school aangaande passend onderwijs voor advies wenden tot de voorzitter van de Ondersteuningscommissie. Mocht dit onvoldoende soelaas bieden dan kunnen de ouders zich voor advies wenden tot de directie van het Samenwerkingsverband. Zie voor contact met onze voorzitter van de Ondersteuningscommissie of de directie van het Samenwerkingsverband,

[Contact - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04. \(swv2804.nl\)](http://Contact - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04. (swv2804.nl)).

Als bovenstaande niet tot overeenstemming leidt, dan kan de zaak mogelijk worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie over de voorwaarden, is te vinden op: [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl).

Contactgegevens:

Geschillen passend onderwijs  
Gebouw Woudstede  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht  
Tel. 030-2809590

**Niet eens met het advies van de OC**

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het advies van de Ondersteuningscommissie, dan kunnen zij bezwaar maken bij de directie van ons Samenwerkingsverband.

**Niet eens met het advies van de TLC**

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, dan dienen ze **binnen 6 weken** schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur van het Samenwerkingsverband via [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl).

**Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring**

Als bovenstaande niet tot overeenstemming leidt, dan kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op: [Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](#).



## **Bijlage Basisondersteuning 28.04**

De basisondersteuning SWV 28.04 geldt voor alle scholen die deel uit maken van het SWV 28.04. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2 (zie Ondersteuningsplan 2018-2022). Hieronder vindt u een beschrijving per niveau.

### **Niveau 0: de school**

- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt
- De school ziet de ouders daarbij als partner
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website
- De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden
- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
- De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
- De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering
- De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
- De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen
- De school m.u.v. de Leeuwenhartschool werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
- Iedere school m.u.v. de Leeuwenhartschool heeft een Bouwcoördinator.
- De school hanteert een protocol voor medische handelingen
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe)
- De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers

- De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit
- De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, cluster 1 en 2 (zie ook Deel 1 H 4.3.)
- De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- De school werkt planmatig
- De school werkt met ParnasSys of Esis
- De school denkt en werkt cyclisch
- De school heeft een basisarrangement

#### Toegevoegd 2018-2022

- De school heeft methodes of methodieken gericht op het voorkomen van en omgaan met gedragsproblemen.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De leraren geven lessen conform het IGDI model = het Individueel Gedifferentieerde Instructie model of EDI model = Expliciete Differentiatie model op drie niveaus bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

#### **Niveau 0': de leraar**

##### **De leraar vertaalt niveau 0 in handelen**

- De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden
- De leraren stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- De leraren werken handelingsgericht
- De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen

- De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit
- De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning
- De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie BC en tutoren.
- De leraren stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.
- De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam
- De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen
- De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- De leraren werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning

### **Niveau 1: interne ondersteuning**

#### **De interne ondersteuners ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind**

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De interne ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren en de intern ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning
- De Bouwcoördinator kan worden beschouwd als een intern ondersteuner.

## **Niveau 2: Externe onderwijsgerelateerde ondersteuning**

**De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind middels CLB en/of HGW.**

- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- Aangaande Bouw! is er externe ondersteuning door Leestalent.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De externe ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie

## **Niveau 2: Externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning**

De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.

School Maatschappelijk Werk uitgevoerd door Kwadraad onderscheidt de volgende taken:

De taken van de SMW'er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies
  2. Probleemverheldering
  3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
  4. Coördineren van hulp -en dienstverlening
  5. Ondersteuning
- 
1. Informatie en advies
    - Hulpverleningsgesprek over de problemen bij kinderen in hun systeem en hun omgeving en het geven van informatie en advies aan leerkrachten, de school en ouders over de mogelijke hulpverlening.
    - Het verwijzen van het kind en de ouders naar de meest geëigende hulpverlenende instantie, zoals een Jeugdteam, huisarts etc.
    - Het geven of organiseren van kortdurende voorlichting in groepsverband over een bepaald onderwerp.
  2. Probleemverheldering
    - Uitvragen van de hulpvraag en de helpende factoren.
    - Indien toestemming informatie opvragen bij derden zoals intern begeleider en leerkracht of andere reeds betrokken hulpverleners.
    - Onderzoek doen naar knelpunten in de relatiedriehoek school, gezin en kind.
    - Bespreking in het multidisciplinair overleg (Zorg Advies Team) met toestemming van ouders of anoniem.
  3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
    - Begeleiden van individuele kinderen en/of hun ouders aan de hand van voorop vast gestelde doelen.
    - Bespreekbaar maken van een verwijzing naar een andere hulpverlenende instantie indien kortdurende hulp niet toereikend of passend is.
    - Deze verwijzing uitvoeren, indien nodig met begeleidend schrijven.
  4. Coördineren van hulp en dienstverlening
    - Onderhouden van contacten met de scholen en instellingen waarmee direct wordt samengewerkt.
    - Voorzitten van het ZAT (in overleg, dit kan ook de intern begeleider zijn).
    - Onderhouden van contacten met organisaties in de wijk (buurtnetwerk) en andere organisaties die van belang zijn voor de school en het SMW.
    - Uitbreiden en uitdragen van de sociale kaartkennis die betrekking heeft op de regio van de school.

**Let wel : Bovenstaande dient niet verward te worden met casusregie.**

5. Ondersteuning
  - Brugfunctie tussen school en overige betrokken hulpverlenende instanties.
  - Voorlichting over een specifiek thema waar men extra kennis over wil vergaren.
  - Organiseren van groepsgerichte preventieactiviteiten
  - Schrijven van korte informatiestukjes over pedagogische en psychosociale

- onderwerpen ten behoeve van de schoolkrant of schoolnieuwsbrief. (Op aanvraag)
- Coachen van leerkrachten ten behoeve van de hulp aan het kind. NB. De smw'er voert geen leerling observatie uit in de klas.

### **Tijdsinvestering**

Per school heeft de betreffende smw-er 3 uur per week de tijd. Deze uren zijn flexibel inzetbaar, daar waar het nodig is. Deze uren worden geleverd aan alle basisscholen binnen de Hoeksche Waard met uitzondering van het Reformatorisch onderwijs. Deze 3 uur beslaan:

- de fysieke aanwezigheid op scholen, gesprekken + registratie
- de interne en externe overlegvormen zoals Jeugdteam, ZAT,
- intervisie, casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering
- groepswork
- team/beleidsvergaderingen

In de praktijk betekent dit dat de smw-er om de week aanwezig zal zijn op school, mits dit nodig is. Er is ook (flexibele) tijd nodig om werkzaamheden te kunnen verrichten ten bate van school, zonder daadwerkelijk op school aanwezig te zijn. Denk hierbij aan: registratie, deelname aan overleggen, huisbezoek etc.

De SMW'er maakt de aanwezigheid op de school inzichtelijk, zodat voor leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk is wanneer de SMW'er aanwezig is. De school weet de SMW-ere te bereiken ook buiten de uren dat ze fysiek aanwezig is op de school.

### **Tot slot**

Alle smw'ers zijn aangehaakt bij het Jeugdteam en maken deel uit van de vergadering en casuïstiek overleg.