

Agenda MR 3^e MR vergadering schooljaar 2022-2023

Datum: dinsdag 14 februari 19.30 uur

Locatie: De Vliet

Aanwezig: Michael, Elma, Jenneke, Kevin, Marjolein

Agenda

Deel 1: met Kevin

- 1. Welkom**
- 2. Vaststellen agenda**
- 3. Notulen vorig overleg** (8 december 2022)
We nemen ze digitaal door, opmerkingen worden in het document gemaakt.
 - a. Voorgaande notulen (september) op website plaatsen
- 4. Financieel jaarverslag 2022 –**
Schuiven we door naar volgende vergadering.
- 5. Toekomstige aanpak onderwijs**
 - a. **Scenario's groepsverdeling:** . De MR wil voldoende kennis hebben om de keuze uit te leggen aan de ouders/verzorgers.
We spreken hier over door. Scenario A heeft onze voorkeur. Het is van belang dat hier snel een keuze in gemaakt wordt, ook voor team.
 - b. **Onderzoek Kevin:** Algemeen directeur CSG de Waard heeft Kevin verzocht een onderzoek te doen naar een, eventuele, samenwerking tussen De Weerklank en of De Bron. Kevin heeft gesproken met de directeuren en de websites bezocht. Er lijkt geen duidelijke voorkeur te zijn. We spreken hier over door. Op welke termijn gaat dit spelen? Wij denken hierover na, de andere scholen (MR'en en teams) weten nog van niks.
We hebben binnenkort een gesprek met de a.i. directeur.
We bespreken kort de financiële kant van het verhaal.
Welke rol heeft de MR hierin? In het kader van medezeggenschap.
Directeur, hoe verder?
- 6. Schooltijden/TSO:** Er zijn verschillende vragen via de mail binnengekomen over schooltijden/continuooster. Op beide koffiemomenten zijn hier vragen over binnengekomen. We hebben hier een gesprek over. We hebben het aangekaart, de school kiest ervoor om hier niet in mee te gaan. Er zijn andere prioriteiten.
Op het gebied van de TSO moeten we wel iets. Kunnen we zonder coördinator? Je kunt het als school zelf regelen, dit is een inspanning van ca 2u per week.
Kevin maakt een afspraak met de mensen van de overblijf + gro-up. We wachten met communiceren tot dit gedaan is.
Marjolein mailt de ouders terug die gemaild hebben. Elma en Marjolein stellen die op.
Na het gesprek van Kevin pas versturen.
- 7. Jaarplan 2022-2023:** Kort, krachtig en compleet. Dit document is puur ter info.
- 8. Schoolplan komende 4 jaar:** Alle scholen schrijven een schoolplan voor 4 jaar. Kevin heeft uitstel gevraagd maar hierop geen antwoord gekregen.
- 9. Enquête personeel:** geen bijzonderheden.

- 10. Draaiboek overgang middelbare school?** Is dit er? Nee, dit was handig geweest en wordt nu langzaamaan gevormd. Ouders/verzorgers missen hier informatie over. Leerkrachten herkennen dit. Het VO is veranderd qua informatie avonden enz. Ook vanuit het VO komt informatie rommelig door. Wat hebben de ouders/verzorgers gemist? Laat ze dit melden bij de leerkrachten. Terugkoppelen naar de ouders/verzorgers dat school/leerkrachten open staan voor tips en/ of vragen. N.a.v. de adviesgesprekken.
- 11. Koffie-uurtje MR:** we kijken positief terug. Gesprekspunten waren: continurooster, communicatie. Lezen de leerkrachten met elkaar mee op de weekmails. We spreken over de frequentie, 1x per kwartaal, gekoppeld aan de inloop. Volgende keer niet.
- 12. Datum volgende vergadering (dinsdag 28 maart 2023):**
Punten die we bespreken
- a. trendanalyse cito januari
 - b. Analyse IEP groep 8
 - c. Resultaten enquête kwaliteit/veiligheid

Deel 2: zonder Kevin

- 13. Jaarverslag MR 2021-2022:** voorzien we digitaal van aantekeningen
- 14. MR verkiezingen:** We stellen een competentielijstje op. We benaderen een aantal mensen via de mail. Elma maakt een stukje voor in een aparte mail.
- 15. Verkeersveiligheid,** schuiven we door.
- 16. Eigen functioneren MR:** we zijn positief kritisch.
- 17. GMR**
- a. Welke zaken zijn er te melden vanuit de GMR? Nee.
- 18. Binnengekomen post:** Alle mails mbt continurooster zijn doorgestuurd. Er is een vraag binnengekomen over de hoeveelheid huiswerk (te veel). Hier wordt over gesproken. Er zijn ook ouders die juist om meer vragen en ouders met kinderen op middelbare school zijn blij dat het al op de basisschool is opgebouwd. Ouder zal gevraagd worden persoonlijk contact op te nemen met leerkrachten.
- 19. WVTTK:**
Napraten verslag Kevin, voorbereiding gesprek met algemeen directeur.
- 20. Rondvraag**