

Notulen 4e MR vergadering schooljaar 2021/2022

Locatie: de Vliet

Datum: 22 februari 2022, 19.30 uur

1. **Welkom**
2. **Vaststellen agenda: de agenda wordt goedgekeurd**
3. **Notulen vorig overleg** (14 december 2021) aantekeningen moeten nog verwerkt worden.
 1. Voorgaande notulen nog op website plaatsen
 2. Link naar notulen 9 november en 14 december mee in aankomende info: Marjolein
 3. Stukje info schrijven, een kort stukje om te laten zien hoe actief we zijn. In de info van april komt er een stukje in, Michael schrijft dit.
4. **Groep 5/7**
 1. Huidige stand van zaken
Iets meer rust. In hoeverre moeten we dit steeds weer bespreken.
Stof is gedaald. De gewone dingen komen.
We voeren hier een gesprek over en denken dat het goed is dat er zo af en toe nog een bericht en/of foto's naar de ouders worden gestuurd
Marco de Jong zou jij de ouders van 5/7 binnenkort willen mailen met een positief bericht.
5. **Ontwikkelingen BSO/KDV/TSO/Peuterspeelzaal**
 1. Peuterspeelzaal: gesprekken lopen
 2. KDV: gesprekken lopen.
 3. BSO: wat kunnen wij doen om het klantenaantal te vergroten.
Maatschappelijke taken oppakken per??
6. **Financieel jaarverslag 2020-2021 vervalt**
7. **Begroting 2022**

Investerings: kunstgras, methode aanvulling, chromebooks.
NPO plan nazoeken, wat loopt er al wel en wat nog niet? Wij willen hier inzicht in.
Marco de Jong heeft contact gehad met Marco Noordhoek ivm de reservering van 8% van de NPO gelden. Reservering van 8% is gemaakt op schoolniveau en zal daarom ook terugvloeien op schoolniveau indien de gelden niet of niet volledig zijn besteed. Voorwaarde hiervoor is wel dat school een positief resultaat heeft gerealiseerd in 2021. Omdat we hiermee als MR de bevestiging hebben dat de reservering van 8% terugvloeit naar De Vliet, gaan we akkoord met deze reservering. Verdere financiën volgen in de week van 7 maart.
8. **Effecten: basisonderwijs krijgt volgend schooljaar 500 miljoen euro minder**

Doorschuiven, ook bovenscholen nog niet duidelijk.
9. **Open dag begin april – rol MR**

OR is aanwezig voor de catering.
COKD/Gro-up aanwezig.
MR heeft geen rol bij de open dag.
10. **Onderwijs op De Vliet:** stippen zetten, welke doelen voor na de zomervakantie.

Er komt een stuurteam wat samen met het MT doelen formuleert.

11. Gesprek over schooltijden.

Studiedagen/momenten anders plannen? Info ophalen bij het team. We, de MR, gaan hier niet actief mee aan de slag, omdat we momenteel vinden dat punt 10 (ontwikkeling stuurteam) en punt 5 (ontwikkelingen BSO/KDV/TSO/Peuterspeelzaal) prioriteit verdient boven verandering van schooltijden.

12. **Datum volgende vergadering, dit is een extra vergadering: dinsdag 22 maart 19.30 uur.**, PZ krijgt een uitnodiging om door te spreken over de vacature voor directievoering: Elma. Marjolein geeft het mailadres door.

11. Procedure vacature vaste directeur

1. Toekomstgerichte directievoering – stand van aanpak

Directievoering De Vliet

Dhr. Winters (voorzitter bestuur CSG de Waard) neemt online deel aan dit onderdeel van de vergadering. Voorstellen

We kijken terug op de afgelopen periode. Dhr Winters staat er open in. Opdracht van Raad van Toezicht: aan de slag met toekomstgerichte directievoering.

We gaan hierover in gesprek. Highlights zijn:

100% aandacht voor de Vliet, directeur voor de langere termijn, commitment voor de toekomst.

0,4 directeur en 0,4 lesgevende taken. Hoe zit dit budgetair gezien? Dhr. Winters geeft aan dat we ons op dit moment niet door financiën moeten laten beperken in de zoektocht.

Startende directeur behoort eventueel ook tot de mogelijkheden. Dit kan intern maar ook extern zijn.

De vacature zal via meerdere wegen worden ingestoken. Zo wordt de mogelijkheid voor een meerscholen directeur besproken, om te kijken hoe de markt is op dit gebied.

Er is een groot tekort aan directeuren. Er zijn wellicht meerdere collega's opgeleid maar momenteel niet werkzaam als directeur.

Wie zorgt voor wie, wie communiceert?

Na de voorjaarsvakantie profielen maken, gesprekken met PZ.

Wij hebben strakkere tijdlijn.

Sollicitatiecommissie? Hoe te vormen? Uiterlijk 2 wkn na de voorjaarsvakantie een besluit nemen over voor welke directievoering.

Via B&T is een optie? Dat zou kunnen, B&T kan de werving en selectie verzorgen.

Dhr Winters deelt de conclusie van de gesprekken met de andere MR'en.

Renske zoekt contact met ons over de directievoering. Doel is om na de meivakantie de gesprekken te hebben met mogelijke kandidaten.

2. Bespreken verdere aanpak

Profielschets opnieuw delen met het team en bespreken in de MR.

Marjolein deelt de profielschets. Uiterste reactiedatum 9 maart. 10 of 11 maart doorsturen naar Renske. 14, 15 maart Renske bellen: Elma.

12. Verkeersveiligheid

School is benaderd door de gemeente. Deze heeft als doel om een schoolzone in te straten, zebra te verkorten, stoep uit te breiden naast de zebra, nieuwe palen.

Parkeren op de kruising en op de stoep blijft een probleem, ondanks herhaaldelijke

oproepen in de info. Als MR hebben wij ook een verantwoordelijkheid voor verkeersveiligheid en daarom besluiten we om de wijkagent een aantal keer te laten komen om te controleren.

Marjolein en Elma zoeken contact met de wijkagent. Stukje in de info.

13. **Evaluatie functioneren MR: doorschuiven**

14. **Bespreken missie/visie MR: we regelen dit online.**

Plaatsen op de website

15. **GMR**

1. Welke zaken zijn er te melden vanuit de GMR? Weinig.

Procedure bestuurder wordt gestart.

Ieder GMR lid neemt 1 of 2 MR'en onder de hoede.

16. **WVTTK:**

17. **Rondvraag**

*Leerlingenraad: moet nog samenkomen.

Na de voorjaarsvakantie

*Borden aan het hek met 'Kivido' vervangen/aanpakken/weghalen.