

Notulen MR 7^e MR vergadering schooljaar 2021-2022

Datum: dinsdag 28 juni 19.00 uur

Locatie: online

Aanwezig: Marco (deels)

Elma, Michael, Jenneke, Marjolein

Agenda

Deel 1: met Marco

- 1. Welkom**
- 2. Vaststellen agenda**
- 3. Notulen vorig overleg (17 mei 2022)**
 - a. Voorgaande notulen (22 februari / 22 maart + 17 mei) nog op website plaatsen (zie notulen)
 - b. Stukje info schrijven (van notulen 22 maart/17 mei) Kort stukje: Michael
- 4. Vacature leerkracht: geen reacties.** Het team heeft wel een plan B. Is er een oorzaak dat deze vacature niet vervuld is? Het lerarentekort, de vacature ging nu redelijk laat uit. Eerder ging helaas niet.
- 5. Vacature directeur,** Er heeft zich geen goede kandidaat gemeld. Jan Winters heeft daarom Kevin bereid gevonden de interim functie in te vullen. Op 5 juli hebben we een gesprek met Kevin over de wederzijdse verwachtingen. Ook onder de directeuren is een tekort. Binnen het team wordt er gesproken over hoe we dit opvangen.
We hebben een gesprek over de invulling en interimship.
- 6. Schoolverlaters** zie mededelingen Marco. Exit gesprek aanvragen bij vertrekkende ouders. Sterke en zwakkere punten van de school/onderwijs.
- 7. Toekomstige aanpak onderwijs** zie mededelingen Marco.
- 8. Studiedagen**
 - a. Vastgesteld per mail: akkoord
5 studiedagen, voor collega's verplicht. De andere studiedagen zijn ook vrije dagen voor de leerkrachten.
- 9. Analyse IEP groep 8 :** ter informatie aangeboden, doorgenomen en we hebben er over doorgesproken. Positief is dat school zaken goed analyseert en de studiedagen voor 2022/2023 al heeft gekozen op basis van de analyse.
- 10. Resultaten enquête kwaliteit/veiligheid:** er zitten tegenstrijdigheden in de enquête.
Marco moet deze resultaten indienen bij de inspectie, instemming of aanvullingen. Herkennen wij ons in de conclusie? We bespreken dit verder onderling (zie WVTTK).
- 11. Financiën:** er komen nog wijzigingen, maar dit heeft geen gevolgen voor de groepsvorming.
Deel NPO wordt gebruikt om de 4e groep te formeren, ander deel wordt ingezet voor de . gymdocent en muziekdocent.
Hoe zorgen we ervoor dat de lijnen doorgaan? Ook financieel gezien. Marco moet nog een overdracht maken. Kevin kan in de financiële programma's, dit is verbeterd tov vorig jaar.
- 12. Jaarplanning school 2022-2023**
 - a. Vastgesteld per mail
- 13. Schoolgids 2022-2023**

- a. Vaststellen (mogelijk al eerder via email) Punt 2.7 verplaatsen naar achteren. Het is onze schoolgids.

Deel 2: zonder Marco

14. Vrijwillige ouderbijdrage 2022-2023

- a. Terugkoppeling mbt vorige vergadering, Marjolein zoekt dit na in haar aantekeningen. Komt ook in de schoolgids: Marjolein verwerkt dit.

15. Ontwikkelingen BSO/KDV/TSO/Peuterspeelzaal

- a. Is hier nog iets te melden?
't Haventje vertrekt op 5 juli uit.
gro-up start 11 juli met de verbouwen.
Marjolein gaat in gesprek met de tso.
Marjolein gaat in gesprek met de bso over de tarieven en openingstijden.
Nieuwe peuterspeelzaal gaat direct open na de zomer. Dinsdag/donderdag

16. Verkeersveiligheid: Marjolein zoekt contact met de uitvoerder.

17. GMR

- a. Welke zaken zijn er te melden vanuit de GMR?
Vrij rustig

18. Binnengekomen post: we zullen de mailbox in de gaten houden. Marjolein kijkt samen met Michael naar de mogelijkheden om de mail automatisch door te sturen.

MR magazine

19. WVTK

Veiligheidsenquête:

We begrijpen de tegenstrijdigheden niet.

Waarom is de 100% niet gehaald?

De laatste alinea verwijderen. Vervangen door: De groepen zijn klein. Cijfers geven snel een negatief beeld wat we de in praktijk niet zien.

Precies in de kleinste groepen zijn de opvallendste scores te zien.

Ouders: 2e streepje Het beeld..... onterecht verwijderen.

Ouders vinden..... dan op andere zaken. Niet op ons van toepassing.

Waar mijn andere school.....niet meer teweeg brengt: verwijderen.

In de conclusie opnemen: vertrouwen en duidelijk communiceren

20. Rondvraag : niets

21. Datum volgende vergadering (september) 20 september 19.30

- a. Vaststellen jaarplan / missie-visie MR
- b. Begroting OR 2022-2023
- c. Financieel jaarverslag OR 2021-2022
- d. Inventarisatie cursus behoeften
- e. Trendanalyse cito juni
- f. enquête schooltijden uitzetten: Marjolein en Michael kijken er in september naar.