

Gedragprotocol

Doel van het gedragprotocol

Het doel van dit protocol is het duidelijk maken welk gedrag er op school gewenst is, teneinde een gezond en veilig schoolklimaat te handhaven voor alle betrokkenen. Een ieder behoort zich zo veilig te voelen binnen de school, dat hij/zij ongewenst gedrag durft te melden. Bij overschrijding van de in dit protocol genoemde grenzen treedt het gedragprotocol in werking. Ze geeft de directie handvatten bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

Preventieve functie

Om pesten te voorkomen proberen wij op school door ons dagelijks handelen een omgeving te scheppen waarin kinderen zich prettig en veilig voelen. We proberen dit te bereiken door het creëren van een positief schoolklimaat, waarin onze kernwaarden openheid, eerlijkheid en vriendelijkheid/liefde centraal staan. Hiertoe hanteren wij de werkwijzen uit het anti-pestprotocol. Daarnaast hanteren wij de gouden schoolregels:

1. Wij zijn lief voor en eerlijk naar elkaar
2. Iedereen hoort erbij
3. Onze school houden we netjes, schoon en opgeruimd
4. Wij zijn zuinig op onze eigen spullen en die van anderen
5. In de school zijn wij rustig

Curatieve functie

De schooleigen gedragsregels bieden een maatstaf om ter plekke vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, zodat er direct disciplinair kan worden opgetreden. Het geeft duidelijkheid en daarmee maakt het een adequate klachtenregeling mogelijk. Hierbij spelen de teamleden een belangrijke rol.

Signalering

- Dossiervorming door het noteren van het incident, de betrokkenen en de datum waarop het incident heeft plaatsgevonden in het dossier van de leerling;
- Overdracht aan duocollega's en invalleerkrachten door vermelding van de toepassing van het protocol en de specifieke afspraken die voor de betreffende leerling gelden in Parnassys;
- Terugkoppeling aan de meldende ouders vindt binnen een week plaats door de leerkracht.

De incidentenregistratie sterkt de directie en algemeen directeur bij het toepassen van het Protocol verwijdering en schorsing, zoals dit is vastgesteld door de Stichting CSG de Waard. De directie kan, na zorgvuldig overleg met het College van Bestuur tot verwijdering of schorsing overgaan wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling. Uiteraard zijn voorafgaande aan dit overleg met het College van Bestuur alle stappen uit het gedragprotocol doorlopen en vastgelegd.

Definitie van ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag verstaan wij:

- Fysieke agressie en (het dreigen met) geweld zoals schoppen, slaan, gooien, dreigen met gebaren of woorden, vernieling van materialen, vernieling van andermans eigendom, stelen van andermans eigendom en weglopen. Onder geweld verstaan wij elke dwangmatige kracht van meer dan geringe betekenis uitgeoefend op personen of zaken.
- Verbale, schriftelijke of digitale agressie zoals brutaliteit, grof taalgebruik, uitschelden, bedreigen, buitensluiten, doodzwijgen, negeren, de één hinderlijk anders bejegenen dan anderen.
- Discriminatie zoals uitschelden om huidskleur, lichaamsgeur, geloof, overtuiging, lichaamskenmerken en sekse en uitsluiten van activiteiten.
- Verbale, fysieke seksuele intimidatie zoals het maken van seksueel getinte opmerkingen, bewuste aanrakingen op ongewenste plaatsen, het tonen van intieme lichaamsdelen en het maken van obscene gebaren.

Dit ongewenste gedrag kan door leerlingen, leerkrachten of ouders plaatsvinden jegens leerlingen, leerkrachten of ouders. Op al deze gedragingen is dit protocol van toepassing.

De aanpak bij ongewenst gedrag door leerlingen

1e voorval

De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling, wijst dit af en neemt één of meerdere van de volgende maatregelen:

- Uit de groep sturen. Het kind krijgt zo een kort moment van bezinning buiten de groep.
- Nablijven. Leerlingen mogen om 14.45 uur maximaal een kwartier nablijven. Als het langer gaat duren moeten de ouders op de hoogte worden gebracht. Om 12.00 uur blijven de kinderen in principe niet na.
- Naar binnen sturen. Indien nodig wordt een leerling tijdens het buitenspelen naar binnen gestuurd. Bij meerdere leerlingen worden deze over verschillende lokalen verdeeld waarbij de leerkracht zorgt voor passend werk.
- De leerling wordt voor een korte periode uit het lokaal worden gestuurd om even na te denken over zijn of haar gedrag.
- Uit de klas voor langere periode: Bij wangedrag kan de leerling met werk voor een langere tijd met werk bij een collega worden geplaatst. Dit kan variëren van een half uur tot een dagdeel.

2e voorval

De leerkracht informeert de ouders, de ib'er en de directie en vermeldt het incident in het dossier van de betrokken leerlingen. De ouders worden op de hoogte gesteld van het in werking treden van het gedragsprotocol en van de notatie in het dossier. Ook wordt hen gevraagd thuis passende afspraken met hun kind te maken. De leerkracht neemt één of meerdere van de reeds genoemde maatregelen en voegt daar indien nodig één van de volgende maatregelen aan toe:

- Bij aanvang schooltijd of binnenkomst van de groep. Een leerling, die door zijn gedrag bij binnenkomst voor zichzelf of voor andere leerlingen een gevaar vormt, moet zich na de eerste bel melden bij de leerkracht. Hij loopt met de leerkracht naar de klas en gaat naar zijn plaats.
- Bij aanvang van de pauze. Een leerling, die door zijn gedrag bij het naar buiten gaan voor zichzelf of voor andere leerlingen een gevaar vormt, gaat pas naar buiten als alle leerlingen op het plein zijn.
- Bij beëindiging van de pauze. Een leerling, die door zijn gedrag bij binnenkomst voor zichzelf of voor andere leerlingen een gevaar vormt, gaat voor de groep naar binnen. De overige leerlingen betreden pas het lokaal samen met de leerkracht.
- Bij beëindiging van de schooltijd. Een leerling, die door zijn gedrag bij het naar buiten gaan voor zichzelf of voor andere leerlingen een gevaar vormt, gaat vijf minuten na de andere leerlingen naar buiten.

- Bij afwezigheid van de leerkracht. Een leerling, die door zijn gedrag bij het naar buiten gaan voor zichzelf of voor andere leerlingen een gevaar vormt, gaat met de leerkracht mee het lokaal uit en wacht op de terugkeer van de juf op de door haar aangewezen plek.
- Bij de gang naar de gymles of andere activiteiten. Een leerling, die door zijn gedrag, bij het gaan naar de gymles of andere activiteiten buiten de school, voor zichzelf of voor andere leerlingen een gevaar vormt, loopt in de rij naast de leerkracht of een ouder of in hun directe omgeving. In de kleedruimte van de betreffende leerling is de leerkracht aanwezig. In een uiterst geval wordt hem/haar de deelname aan deze activiteiten ontzegd.

De directeur bepaalt in overleg met de leerkracht de termijn waarbinnen een volgend voorval niet mag plaatsvinden. Vindt een voorval plaats na deze termijn, dan wordt het protocol weer vanaf stap 1 gevolgd.

3e voorval

De leerkracht informeert de directie en vermeldt het incident in het dossier van de betrokken leerlingen. De leerkracht nodigt de ouders op school uit, legt samen met de directie of ib'er het probleem voor en bespreekt met hen de inhoud van dit gedragsprotocol. Zij krijgen de mededeling dat de leerling bij een volgende overtreding één dagdeel uit de groep zal worden verwijderd. In het gesprek wordt gesproken over de onderliggende motieven van de leerling en de hulpvraag die er kan zijn. De leerkracht bepaalt een strategie om op de hulpvraag van de leerling in te gaan en schrijft hier een handelingsplan voor. De leerkracht neemt één of meerdere van de reeds genoemde maatregelen.

4e voorval

De leerkracht informeert de ouders en de directie en vermeldt het incident in het dossier van de betrokken leerlingen. De leerling wordt één dagdeel met werk uit de groep verwijderd. De directie stelt de ouders van de andere leerlingen uit de groep op de hoogte en vraagt hen opvallende zaken bij de leerkracht te melden, zonder dat er een negatieve sfeer of kliksfeer ontstaat.

5e voorval

De directie en de leerkracht nodigen de ouders en de leerling uit voor een tweede gesprek. In dit gesprek wordt het ultimatum gesteld dat bij herhaling de leerling bij het College van College van Bestuur wordt voorgedragen voor schorsing. Hierbij zal het protocol 'Schorsing en verwijdering' van de Stichting CSG de Waard worden toegepast. Deze regeling ligt op school ter inzage. De leerling wordt twee of meer dagdelen uit de groep verwijderd.

Ook wordt in dit gesprek gesproken over de inzet van SMW of onderzoek door externe instanties. Als hiertoe wordt besloten kan het doorlopen van dit gedragsprotocol worden onderbroken, tenzij door de voorvallen de veiligheid van andere leerlingen in gevaar wordt gebracht.

6e voorval

De leerling wordt voor schorsing voorgedragen bij het College van College van Bestuur. Het protocol 'Schorsing en verwijdering' wordt toegepast. De MR wordt hierover geïnformeerd. De ouders en de leerling worden hiervan in kennis gesteld. In afwachting van het besluit van het College van College van Bestuur kan de leerling twee of meer dagdelen uit de groep verwijderd worden. Na de schorsing bepaalt de directeur in overleg met het College van Bestuur de condities waaronder de leerling weer in de klas wordt toegelaten, in welke stap van dit gedragsprotocol de leerling instapt en de condities waaronder het kind zal worden voorgedragen voor verwijdering.

Beëindiging van het protocol

Wanneer het protocol wordt beëindigd wordt de leerling, de ouders van de leerling, de andere leerlingen uit de groep en, indien nodig (zie boven), de andere ouders op de hoogte gesteld.

De aanpak bij ongewenst gedrag door leerkrachten

1e voorval:

In het geval van fysieke en verbale agressie en discriminatie wordt dit gedrag besproken tussen de direct betrokkenen, eventueel met de vertrouwenspersoon of de directie erbij. Het gedrag wordt vastgelegd in het dossier van de leerkracht.

2e voorval

De directie spreekt met de betreffende leerkracht. Bij herhaling zal melding plaatsvinden bij de algemeen directeur.

3e voorval

De directie doet melding bij de algemeen directeur. Hij zal passende maatregelen nemen. Mogelijk volgt schorsing, overplaatsing, verwijdering of ontslag.

In het geval van seksuele intimidatie vindt direct melding bij de algemeen directeur en/of politie plaats. De algemeen directeur zal passende maatregelen nemen en eventueel melding bij de politie doen. Mogelijk volgt schorsing, verwijdering of ontslag.

De aanpak bij ongewenst gedrag door ouders op school

De inhoud van dit deel van het gedragsprotocol is een aanvulling op het Sociaal Veiligheidsplan Stichting CSG de Waard.

1e voorval

Bij ongewenst gedrag van ouders jegens collega's, andere ouders of leerlingen nemen we de volgende stappen:

1. De leerkracht geeft aan dat hij het ongewenste gedrag niet accepteert en dat hij contact zal opnemen voor een afspraak op een ander moment.
2. Als de ouder niet stopt, geeft de leerkracht aan dat hij het gesprek niet voort wil zetten en zegt hij de ouder het gesprek voort te zetten met de directeur. Als het mogelijk is loopt hij met de ouder mee.
3. Als de ouder het gevraagde niet opvolgt, sommeert de leerkracht de ouder het schoolterrein direct te verlaten met de mededeling dat de directeur contact zal opnemen voor een afspraak. Als de ouder na drie keer sommen geen gehoor heeft gegeven, zal de politie gebeld worden. Afhankelijk van de ernst van het incident wordt aangifte gedaan bij de politie. De directeur informeert de algemeen directeur en het team omtrent het voorval.

Ongewenst gedrag van de ouder wordt met de ib'er en de directie besproken. In het dossier van de betrokken leerling(en) beschrijft de leerkracht het incident. Ook de vertrouwenspersoon kan een bemiddelende of adviserende rol spelen bij de afhandeling van ongewenst gedrag van ouders.