

# Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

## **CBS De Wegwijzer** Piershil



---

Datum: 11 juli 2023

JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	CBS De Wegwijzer	School	CBS De Wegwijzer
Datum	30-05-2022	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school ontstaat een professionele cultuur via de werkwijze en strategieën van Stichting leerKRACHT (feedback geven, gezamenlijk lesontwerp, bordsessies)	De professionele cultuur staat. We voeren wekelijks bordsessies uit en hebben werksessies. De leerlingarena's hebben een vaste plaats in ons onderwijs. Gezamenlijk lesontwerp blijft lastig. Daarvoor zoeken we nog steeds een vorm die past bij ons als team.
2. Op onze school kunnen we hoogbegaafde leerlingen op een passende manier begeleiden, door de juiste manier van onderwijs en ondersteuning.	Het onderwijs aan onze meer- en hoogbegaafde leerlingen staat. We hebben duidelijk beleid. Mede door onze HB coordinator zijn de vaste lijnen uitgezet.
3. Op onze school zijn de leerlingen, onder begeleiding van de leerkrachten, verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en leerdoelen. We willen hen laten groeien in zelfreflectie, zelfregulering en ze mede verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces.	Mede door het gebruik Snappet worden de leerlingen zich steeds beter bewust van hun eigen leerproces. Gesprekken worden hierover wekelijks met de leerling gevoerd. Wel kan er meer ingezet worden op het voeren van kindgesprekken. Scholing hierover is wenselijk.
4. Op onze school bieden we onderwijs op maat: individuele leerdoelen worden steeds vaker het uitgangspunt.	Als school zijn we zeer sterk in het ondersteunen van de leerling op het eigen niveau. We durven buiten de gebaande paden te denken.  Veel van onze streefpunten hebben we in de afgelopen vier jaar ontwikkeld en op sommige punten zelfs afgerond.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie: 3,5 wtf Zorg en begeleiding: 1 wtf	Dit schooljaar hebben drie collega's onze school verlaten. Anita Blaak per 1 september 2022 Aria van Dam per 1 januari 2023 Alexandra Weedas per 1 maart 2023
Groepen	Groepen: 1/2, 3, 4/5, 5/6 en 7/8 We houden de mogelijkheid om na de kerstvakantie of de voorjaarsvakantie een groep 2/3 op te starten wanneer het leerlingaantal bij de kleuters te snel oploopt.	Voor al deze collega's zijn er ook weer nieuwe collega's gevonden. Greet Kooij trad per 1 oktober 2023 in dienst Merel Timmerman is gebleven na de invulling van de zwangerschapsverlof van Linda Kelly. Lianne Schipper studeert af en blijft in de groep waar ze dit jaar afstudeerde.
Functies [namen / taken]	Directeur, IB-er, leerkrachten en conciërge  Directeur: Linda Kind-Heistek IB-er: Leonie van de Lavoir, groep 1 t/m 8 LB-1: Aria van Dam, BOUW! coördinator, groep 2 t/m 4 HB/Plusklas coördinator: Karin Los-Brandenburg, groep 1 t/m 8 Taal/Lees coördinator: Aria van Dam-Bor, groep 1 t/m 8 Schoolopleider: Silvana Buijs, groep 1 t/m 8 Taakspel coördinator: Silvana Buijs, groep 1 t/m 8  Leerkracht groep 1/2: Aria van Dam en Evi Verbaas Leerkracht groep 3: Linda Kelly en Karin Los Leerkracht groep 4: Jorian Verkade en Evi Verbaas Leerkracht groep 5/6: Leonie van Bommel en Alexandra Weeda Leerkracht groep 7/8: Silvana Buijs en Leonie van Bommel  Leerkracht leertuin groep 4 t/m 8: Karin Los-Brandenburg Plusmomenten groep 1 t/m 3: Karin Los RT: Linda van Houwelingen en Marleen Boekhoud Eventmanagers: Jorian Verkade en Leonie van Bommel Onderwijsassistente: Petra van Soest  Conciërge: Greet Kooij (begint vanaf 1 oktober 2022) Administratief medewerkster: Wilma Bil	In juni is de bouwovereenkomst getekend en is de uitbreiding met twee lokalen een feit.  Zicht op de opbrengsten blijft belangrijk. Onderzoek naar begrijpend lezen heeft uitgewezen dat het leesplezier bovenaan moet staan. Dit schooljaar is er contact geweest met een leesconsulent en zijn we aan het onderzoeken hoe we dit volgend schooljaar nog beter vorm kunnen geven.  We geven zelf vorm aan de structuur van bijbelvertellingen. Jaar 1 is afgerond en jaar 2 is in ontwikkeling.
Twee sterke kanten	* Sterke ondersteuningsstructuur. Er is oog voor alle lagen van de zorg die er binnen de school is. * Wij zijn een kleinschalige, platte organisatie waarbinnen we snel kunnen schakelen	
Twee zwakke kanten		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Het schoolgebouw wordt te klein voor het leerlingaantal. Hierdoor is er geregeld te weinig ruimte om buiten het reguliere lokaal te werken.</li> <li>* Aandacht voor burgerschap en 21ste eeuwse vaardigheden.</li> </ul>
Twee kansen	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gezinnen die vanuit de randstad verhuizen naar de gemeente Hoeksche Waard en dus ook Piershil.</li> <li>* Het toenemend aantal leerlingen, dat afkomstig is uit Nieuw-Beijerland en Goudswaard en de daar omringende dorpen.</li> </ul>
Twee bedreigingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Het aantal 4-jarigen in Piershil neemt het komende schooljaar af.</li> <li>* Concurrerende naastgelegen openbare basisschool die volledig is gerenoveerd en geen gebrek aan ruimte heeft.</li> </ul>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Beleid ten aanzien van verhogen van leerprestaties en opbrengsten t.o.v. rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen n.a.v. van de analyse tot inzet van de NPO gelden.</li> <li>* Ondersteuning van de leerkrachten mbt tot meer- en hoogbegaafden.</li> <li>* Uitwerking van het NPO plan jaar 2.</li> <li>* Uitwerken muurtje van Bareka in alle groepen.</li> <li>* Invoeren zelf ontwikkelde structuur bijbelvertellingen.</li> </ul>

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
4	10	12	16	17	18	13	16	13	119	Dit schooljaar zij er in mei twee leerlingen geëmigreerd naar het buitenland. Een leerling van groep 5 en een leerling van groep 6. Daarnaast is er ook nog een leerling vanuit groep 3 tussendoor verhuisd.
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>										<p>Vanuit groep 6 vertrekt aan het einde van het schooljaar een leerling in verband met een verhuizing naar een andere school.</p> <p>Vanuit groep 2 vertrekt aan het einde van het schooljaar een leerling naar 't Kraaienest.</p> <p>In groep 3 en groep 6 stroomt in het nieuwe schooljaar een nieuwe leerling in. Zij komen vanuit de OBS Onder de Wieken.</p>

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	9 (1 man en 8 vrouwen)	De meeste gesprekken zijn gevoerd. Met de start van het nieuwe schooljaar wordt een vervolg gegeven aan de cyclus.	
Aantal medewerkers OOP	4 (0 mannen en 4 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	7		
Aantal geplande FG's	2	Aantal uitgevoerde FG's	1
Aantal geplande BG's	6	Aantal uitgevoerde BG's	3
Aantal geplande POP's	4	Aantal uitgevoerde POP's	4

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Taallesonderwijs	Op onze school is er doorgang van goed begrijpend lezen onderwijs.	groot
GD2	Rekenen en wiskunde	Rekenen	groot
GD3	Wereldoriëntatie	Bij ons zaakvakonderwijs zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal/lesonderwijs en rekenen en wiskunde	groot
GD4	Didactisch handelen	Uitbreiding coöperatieve werkvormen	groot
GD5	Leren in de 21e eeuw	Leren in de 21e eeuw	groot
GD6	Onderwijs en ICT	Versterking Snappet in groep 4 t/m 8. Versterking van de digitalisering in de onderbouw.	groot
GD7	Uitbreiding onderwijs <i>npo school programma 2020-2025</i>	Verlenging licentie voor het muurtje van Bareka	groot
GD8	Een-op-een- begeleiding <i>npo school programma 2020-2025</i>	RT door Petra van Soest op het gebied van Spelling en Begrijpend Lezen	groot
GD9	Speerpunt	Op onze school zijn de leerlingen, onder begeleiding van de leerkrachten, verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en leerdoelen. We willen hen laten groeien in zelfreflectie, zelfregulering en ze mede verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces.	groot
GD10	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen <i>npo school programma 2020-2025</i>	Meer muziek in de klas.	groot
<hr/>			
KD1	Leerstofaanbod	Transitie groepsplannen Rekenen en Spelling.	klein
KD2	Contacten met ouders	Wij werken met het model Ouderbetrokkenheid 3.0, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind (partnership)	klein
KD3	Uitbreiding onderwijs	Aanschaf Letterster voor remediëring op gebied van spelling en lezen	klein
KD4	Een-op-een- begeleiding	Uitbreiding uren HB Karin Los.	klein



<b>Uitwerking GD1: Op onze school is er doorgang van goed begrijpend lezen onderwijs.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Taallesonderwijs
Resultaatgebied	Begrijpend Lezen
Huidige situatie + aanleiding	Vorig schooljaar is er een teamtraining geweest van Cees Hereijgens. Na deze training en de aanpassingen bleken de citoresultaten beduidend hoger dan daarvoor. Dit schooljaar willen we alles vasthouden, een kwaliteitskaart maken van begrijpend lezen en ons beleid van toetsen in de visie verwerken.
Gewenste situatie (doel)	Resultaten bij begrijpend lezen die passen bij onze leerlingpopulatie.
Activiteiten (hoe)	Teamoverleg en afspraken maken.
Consequenties organisatie	Teamoverleggen organiseren
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Linda Kind en Leonie van de Lavoir
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Binnen alle groepen voldoende vaardigheidsgroei of meer bij de E toetsen van cito.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart maken.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>naar volgend jaar</b>
<p>juni 2023 De laatste periode van het schooljaar zijn we aan de slag gegaan met begrijpend lezen. Vanuit onderzoeken blijkt dat vooral plezier in lezen de resultaten verhoogt. Dat is waar momenteel vooral op wordt ingezet. Het team onderzoekt Close Reading, omdat deze manier van werken ook veelvuldig terugkomt in onderzoeken. De ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt doorgeschoven naar het nieuwe schooljaar.</p>	



Uitwerking GD2: Rekenen	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Rekenen en Wiskunde
Huidige situatie + aanleiding	Vorig schooljaar zijn we al gestart met dit thema, maar dat liep toen tegen het einde van het schooljaar. Vanwege die redenen hebben we besloten dit thema meteen bij de start van het schooljaar aan te pakken. Wel zagen we al een duidelijke groei bij de E toetsen.
Gewenste situatie (doel)	Hogere opbrengsten voor het rekenonderwijs
Activiteiten (hoe)	Naar aanleiding van de bordsessies worden actiepunten ontwikkeld en uitgevoerd.
Consequenties organisatie	Afspraken nakomen en actiepunten bedenken.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 en 42
Eigenaar (wie)	Evi en Leonie
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Bij 80% van de leerlingen een groei bij de resultaten van rekenen bij de Eind cito.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na de M toetsen van cito.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart maken om de afspraken te borgen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>juni 2023 We hebben in een periode van 8 weken gewerkt aan het thema en hebben daarbij vooral vaste afspraken gemaakt rondom de automatisering. Deze afspraken hebben we concreet gemaakt in een kwaliteitskaart. Vooral in de onderbouwgroepen zien we resultaat van deze afspraken. In de bovenbouw is dit minder goed merkbaar. Omdat in z'n algemeenheid de resultaten omhoog moeten schuiven we dit thema door naar het nieuwe schooljaar.</p>	

<b>Uitwerking GD3: Bij ons zaakvakonderwijs zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal/leesonderwijs en rekenen en wiskunde</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Wereldoriëntatie
Huidige situatie + aanleiding	De zaakvakken worden nu gegeven waarbij de methode gevolgd wordt.
Gewenste situatie (doel)	Tijdens het geven van de zaakvakken, maken de leerkrachten een bewuste koppeling naar het taal/leesonderwijs en rekenen en wiskunde.
Activiteiten (hoe)	Modellen tijdens de lessen
Consequenties organisatie	Geen
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Team (collega's groep 5 t/m 8)
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	In observaties tijdens de zaakvakken is dit zichtbaar.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Iedere zes weken wordt er kort gekeken hoe het zit met de ontwikkeling van dit doel.
Borging (hoe)	De schoolkaart voor ons taal/leesonderwijs wordt aangevuld met punten die vanuit dit onderdeel naar voren komen.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>naar volgend jaar</b>
Dit heeft dit schooljaar onvoldoende aandacht gehad en wordt doorgezet naar het nieuwe schooljaar.	

<b>Uitwerking GD4: Uitbreiding coöperatieve werkvormen</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Samenwerkingsvaardigheden
Huidige situatie + aanleiding	Coöperatieve werkvormen stimuleren de betrokkenheid en een actieve deelname van de leerlingen. Er is veel variatie in werkvormen. De leerlingen leren veel van en met elkaar. Coöperatief leren bevordert ook de sociale vaardigheden en draagt daardoor bij aan een verbeterde sfeer in de groep. We willen vooral inzetten op de betrokkenheid en de actieve deelname omdat we vanuit studies weten dat daarmee ook de resultaten worden verhoogd.
Gewenste situatie (doel)	Grotere betrokkenheid en actievere deelname van de leerlingen tijdens de lessen.
Activiteiten (hoe)	Training over coöperatieve werkvormen gegeven door Leonie van de Lavoir.
Consequenties organisatie	Teamtraining.
Consequenties scholing	Coöperatieve werkvormen uitproberen in de klas en uiteindelijk eigen maken.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2 en 3
Eigenaar (wie)	Linda Kind en Leonie van de Lavoir
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Er wordt dagelijks bij minstens twee lessen gebruik gemaakt van een coöperatieve werkvorm.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind januari
Borging (hoe)	Er wordt een kwaliteitskaart gemaakt met daarop de gemaakte afspraken.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
juni 2023 Dit schooljaar hebben we scholing gehad van onze IB'er. Zij heeft verschillende coöperatieve werkvormen gedeeld met het team en ze aangeleerd. Deze werkvormen hebben nu een vaste plaats in ons onderwijs.	

Uitwerking GD5: Leren in de 21e eeuw	
Hoofdstuk / paragraaf	Leren in de 21e eeuw
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze leerlingen ontwikkelen hun 21ste-eeuwse vaardigheden</li> <li>• 2.1. a. 21ste-eeuwse vaardigheden hebben een centrale plek in het curriculum van de school</li> </ul>
Resultaatgebied	Leren in de 21 eeuw
Huidige situatie + aanleiding	Er gebeurt al veel met betrekking tot de 21e eeuwse vaardigheden, maar hier is nog niet iedereen zich bewust van. Digitale geletterdheid vraagt onze aandacht.
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten weten wat we al doen rondom 21e eeuwse vaardigheden en ook voor digitale geletterdheid wordt een plan opgesteld.
Activiteiten (hoe)	Nog niet duidelijk
Consequenties organisatie	Nog niet duidelijk
Consequenties scholing	Nog niet duidelijk
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	Linda Kind
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	Geen
Meetbaar resultaat	Er wordt zichtbaar vormgegeven aan 21e eeuwse vaardigheden en er is een kwaliteitskaart gemaakt over hoe we dat doen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het einde van het schooljaar.
Borging (hoe)	Er wordt een kwaliteitskaart ontwikkeld.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>juni 2023 De 21 eeuwse vaardigheden zijn vooral terug te zien in onze zaakvakken. Daarnaast zijn we ons ervan bewust dat we meer moeten met digitale geletterdheid. Programmeren heeft inmiddels in de onderbouw een vaste plaats ingenomen. Voor de midden- en bovenbouw zijn we momenteel aan het onderzoeken hoe we dit op een meer gestructureerde manier plaats kunnen laten vinden.</p>	

<b>Uitwerking GD6: Versterking Snappet in groep 4 t/m 8. Versterking van de digitalisering in de onderbouw.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijs en ICT
Resultaatgebied	Onderwijs en ICT
Huidige situatie + aanleiding	We merken dat we in de onderbouw nog niet voldoende werken met ICT. Hier zouden we veel meer uit kunnen halen. Ook met Snappet halen we nog niet alles eruit wat erin zit.
Gewenste situatie (doel)	In de onderbouw is er een duidelijke lijn ontwikkeld over de manier waarop ICT vorm wordt gegeven. In de middenbovenbouw is er aan het einde van het schooljaar een Snappet coördinator.
Activiteiten (hoe)	Training voor een Snappet coördinator. Overleggen met het team
Consequenties organisatie	Teamoverleggen
Consequenties scholing	Training voor een Snappet coördinator.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12
Eigenaar (wie)	Jorian en Alexandra
Kosten	Teamtraining Snappet coördinator. Kosten nog niet bekend.
Omschrijving kosten	Zie boven.
Meetbaar resultaat	Er is een leerlijn ICT voor de onderbouw. Er is een Snappet coördinator.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het einde van bovengenoemde periode
Borging (hoe)	Er wordt een kwaliteitskaart ontwikkeld.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
juni 2023 Dit schooljaar heeft onze Snappetcoördinator verschillende overleggen gehad met Snappet en deze informatie iedere keer gedeeld met het team. Door deze manier van werken wordt alles uit Snappet gehaald wat mogelijk is. Door deze manier van werken is het ook mogelijk om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en met hen te bespreken.	

<b>Uitwerking GD7: Verlenging licentie voor het muurtje van Bareka</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Uitbreiding onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Door te werken met het muurtje van Bareka, krijgen we goed inzicht waar de leerlingen staan. Het RT voor rekenen kan hier dan op aangepast worden.
Plan periode	wk

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
We hadden het plan Bareka schoolbreed in te zetten, maar dit is te intensief gebleken. Wel zullen we Bareka in blijven zetten bij onze zorgleerlingen, zodat ze weten waar we staan. De bekostiging is meegenomen in de regulier begroting.	

Uitwerking GD8: RT door Petra van Soest op het gebied van Spelling en Begrijpend Lezen	
Hoofdstuk / paragraaf	Een-op-een-begeleiding
Gewenste situatie (doel)	De blijvende groei binnen ons spelling- en rekenonderwijs vasthouden.
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Petra van Soest blijft werkzaam in onze school, maar zal zich in het nieuwe schooljaar meer richten op de ondersteuning aan de leerkrachten in de onderbouwgroepen.	

**Uitwerking GD9: Op onze school zijn de leerlingen, onder begeleiding van de leerkrachten, verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en leerdoelen. We willen hen laten groeien in zelfreflectie, zelfregulering en ze mede verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces.**

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen</li> </ul>
Resultaatgebied	Opbrengstgericht werken
Huidige situatie + aanleiding	Vorig schooljaar zijn we hiermee gestart. In dit schooljaar willen we hier een vervolg aan geven.
Gewenste situatie (doel)	Onze leerlingen weten wat hun eigen ontwikkeling is en wat hun leerdoelen zijn. Hierdoor worden de opbrengsten op het gebied van taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen verhoogd.
Activiteiten (hoe)	Marald Mens gaat halverwege het schooljaar ook weer aan de slag met het team.
Consequenties organisatie	Het volgen van teamtrainingen.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Linda Kind en Leonie van de Lavoir
Kosten	Nog niet bekend.
Omschrijving kosten	Teamtraining
Meetbaar resultaat	Groei in de opbrengsten van taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Iedere 6 weken en na iedere citoperiode. Eindevaluatie aan het einde van het schooljaar.
Borging (hoe)	Het ontwikkelen van een eigen kijkwijzer en de ontwikkeling van een afsprakenkaart.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------



<b>Uitwerking GD10: Meer muziek in de klas.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Gewenste situatie (doel)	Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die met muziek opgroeien een betere sociaal emotionele ontwikkeling doormaken. Daarnaast zijn de leerlingen ook sociaal met elkaar bezig. Leerlingen die goed in hun vel zitten presteren over het algemeen ook beter.
Plan periode	wk

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
De muzieklessen hebben we in onze reguliere begroting opgenomen, waardoor dit nog steeds aangeboden wordt aan onze leerlingen.	

<b>Uitwerking KD1: Transitie groepsplannen Rekenen en Spelling.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Leerstofaanbod
Gewenste situatie (doel)	Eenheid en doorgaande lijn in het aanbod van ons onderwijs op de basisvaardigheden.
Activiteiten (hoe)	Analyseren van de aanpak die er al is. Doorspreken met het team. Aanpassen wat aangevuld moet worden. Nieuwe groepsplannen in gebruik nemen.
Betrokkenen (wie)	directie, ib en team
Plan periode	wk 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Directie, IB
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
Naar volle tevredenheid afgerond. Team is enthousiast over de nieuwe werkwijze. Ze vonden het interessant om op deze manier de doorgaande lijn met elkaar vast te stellen.	

<b>Uitwerking KD2: Wij werken met het model Ouderbetrokkenheid 3.0, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind (partnership)</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Contacten met ouders
Resultaatgebied	Contacten met ouders
Gewenste situatie (doel)	Door te werken met het model van Ouderbetrokkenheid 3.0, de ouders van onze leerlingen nog meer betrekken bij het onderwijs.
Activiteiten (hoe)	Aan het eind van het schooljaar willen we exitgesprekken voeren met de ouders waarvan hun laatste kind de basisschool verlaat.
Betrokkenen (wie)	ouders groep 8 leerlingen
Plan periode	wk 23, 24, 25, 26, 27, 28 en 29
Eigenaar (wie)	Linda Kind
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag****actief****Uitwerking KD3: Aanschaf Letterster voor remediëring op gebied van spelling en lezen**

Hoofdstuk / paragraaf	Uitbreiding onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Meer dan gemiddelde groei bij de leerlingen die extra ondersteuning krijgen bij spelling en lezen.
Plan periode	wk

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag****afgerond**

Letterster blijkt zeker iets te doen voor onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van spelling. Leerlingen met een dyslexieverklaring nemen sowieso deel aan Letterster. Tevens is dit een goede doorgaan voor de leerlingen die BOUW! lezen hebben afgerond. Letterster wordt in het nieuwe schooljaar voor een deel bekostigd vanuit het Samenwerkingsverband. Als school hebben wij deze licentie opgenomen in onze reguliere begroting.

<b>Uitwerking KD4: Uitbreiding uren HB Karin Los.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Een-op-een-begeleiding
Gewenste situatie (doel)	Extra tijd en aandacht voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen waardoor ze nog beter in hun vel komen te zitten en hun scores verbeteren passend bij hun niveau.
Plan periode	wk

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
<p>Door de uitbreiding van de uren van Karin Los hebben we ook de leerlingen in de onderbouw mee kunnen nemen in de ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In het nieuwe schooljaar krijgt Karin een wtf van 0,8 waardoor dit nog steeds doorgang kan vinden. Tevens wordt er voor de kleuters wel gekeken hoe de extra uitdaging gewoon in de groep aangeboden kan worden.</p>	

<b>Uitwerking KD5: Start digiwijzer voor digitale geletterdheid</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Digitale technologie
Gewenste situatie (doel)	Tijdens het thuisonderwijs is gebleken dat niet alle leerlingen even vaardig zijn wanneer het gaat om ict en social media. Door leerlingen hier wekelijks mee in aanraking te laten komen vergroten we hun vaardigheden en kunnen ze ook op een veilige manier omgaan met ict en social media.
Plan periode	wk

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
<p>We zijn gestart met Digiwijzer, maar de methode blijkt niet passend bij ons als school. De lessen gaan vaak over de hoofden van de leerlingen, waardoor het z'n doel voorbij gaat. Aan het einde van het schooljaar zeggen we deze methode op. Wel zijn we in de toekomst verplicht iets te doen aan digitale geletterdheid. In het nieuwe schooljaar zullen we daarom op zoek gaan naar een methode die ons beter past en ook past bij onze visie.</p>	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Meldcode	Team	13-02-2023 en 15-02-2023	Stevig Staan	€ 100,- euro per deelnemer. Totaalbedrag € 1.300,00	<p>Alle ingeplande scholing is gevolgd. Helaas is de scholing van Marald Mens in juni niet doorgegaan doordat hij moest herstellen van corona .</p> <p>Door de scholing van de meldcode is het team zich ervan bewust dat zij een sleutelrol hebben met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld. In het nieuwe schooljaar gaan we daarom verder met de training waarbij we ons verdiepen in de seksualiteit en relaties. Wat past bij welke leeftijd?</p> <p>Daarnaast zijn er een aantal collega's die ook nog cursussen of training hebben gevolgd die niet ingepland stonden. Linda Kellu heeft een online training over het werken in hoeken gevolgd. Merel Timmerman heeft het keniscollege Slimme Kleuters gevolgd. Karin los heeft de specialisatie Leren leren gevolgd en een aantal kenniscolleges van Novilo.</p>
BHV cursus basis	Jorian en Leonie	21-09-2022	BHV Nieswaag	Onbekend	
BHV cursus herhaling	Marleen, Silvana, Aria, Petra en Evi	25-01-2023 of 12-04-2023 of 24-05-2023	BHV Nieswaag	Onbekend	
Coöperatieve werkvormen	team	Datum nader in het schooljaar te bepalen.	IB'er Leonie van de Lavoir	Geen	
Vormgeven aan goed onderwijs	Team	woensdag 7 juni	Marald Mens	nog niet bekend	
Sappet coördinator	Jorian Verkade	nog onbekend	Snappet	nog onbekend	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Afname Eigen Kwaliteitskaarten	Directie	September	Geen	<p>Bij de start van het schooljaar hebben we een vragenlijst gemaakt rond alle kwaliteitskaarten die we tot nu toe ontwikkeld hebben. De uitslag hiervan is met twee teamleden geanalyseerd en gedeeld met het team. Waar mogelijk hebben we interventies ingezet.</p> <p>In september hebben we de scan Burgerschapsvorming PO afgenomen. Hieruit kwam naar voren dat we een heel aantal zaken op orde hebben, maar dat we vooral op het gebied van conflictoplossing nog stappen te maken hebben. Als vervolg op de scan is er een verkennend gesprek geweest met de CED. In overleg met de CED groep hebben we besloten in het nieuwe schooljaar 23-24 leerling mediators op te gaan leiden, om zo de conflictoplossing verder op te pakken. De uitslag van de Burgerschapsscan is te vinden in de bijlage.</p>
Scan Burgerschapsvorming PO van het CED	Directie en IB'er	september 2022	Geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen	directie	februari	geen	De vragenlijsten veiligheid zijn afgenomen, besproken met het team, de MR en gedeeld met de inspectie. We doen het goed als school. Interventies waren voor dit schooljaar niet nodig.
Vragenlijst Veiligheid Leerkrachten	directie	februari	geen	
Vragenlijst Veiligheid ouders	directie	februari	geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Bestrating van het schoolplein bevat gebreken. Tegel moet worden vlak gelegd.	Greet (conciërge)	Begin schooljaar 2022/2023	Geen	Tegel is vervangen. Losse snoeren hebben we nog niet bij elkaar gebracht. Door de verbouwing zal de inrichting van de school anders worden en maken we meteen een inventarisatie van wat er nodig is. Picknicktafels zijn gemaakt. Wellicht voor de toekomst kijken of er andere nodig zijn.
Losse snoeren op de grond bij elkaar brengen in een koker.	Greet (conciërge)	Start schooljaar 2022/2023	Ongeveer 5 euro per koker.	
Picknicktafels zijn niet stabiel	Ouders vragen dit na te kijken	Begin schooljaar 2022/2023	Geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In de zomervakantie zal de school uitgebreid worden met twee lokalen. In de zomervakantie 2022 zullen alle digiborden vervangen worden door Prowise borden.	De uitbreiding is een jaar uitgesteld. Deze vindt nu plaats in de zomervakantie van 2023. De eerste paal zal geslagen worden op dinsdag 4 juli 2023. De digiborden zijn in de zomervakantie wel allemaal vervangen.
TSO-BSO	Dit schooljaar willen we toch weer kijken naar het overblijven binnen onze school. Hoe kunnen we dit vorm geven zodat alle leerkrachten de pauze krijgen waar ze recht op hebben.	Het overblijven blijft vooral in de middenbouw een punt van aandacht. Aan het begin van het schooljaar is een enquête onder ouders uitgezet waarin men heeft kunnen aangeven of er ruimte/behoefte is voor betaalde overblijfkraften. Veel ouders gaven aan dit nog niet te willen. Met de MR is besloten dit per periode aan te kijken. In het nieuwe schooljaar wordt er opnieuw gekeken naar een betaald plan. Nieuwe ouders wordt bij de kennismaking al verteld dat het overblijven in de toekomst zo goed als zeker betaald zal moeten worden. Met de MR wordt gekeken wanneer dit ingevoerd kan worden.
Sponsoring	Ook dit schooljaar zullen we weer gebruik gaan maken van sponsoring door middel van de verkoop van pepernoten en oliebolletjes.	Dit schooljaar hebben we een Fancy Fair georganiseerd waarbij ontzettend veel bedrijven gesponsord hebben. De Fancy Fair heeft de school een bedrag van ruim 3700 euro opgeleverd. Dit bedrag wordt besteed voor de aankleding van de school na de uitbreiding.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld voor dit schooljaar	De MR is zes keer bij elkaar gekomen en heeft voor het nieuwe schooljaar een nieuw vergaderschema opgesteld.
Overig	Aanstellen nieuwe hoofd-BHV'er die maandelijks de brandmeldinstallatie kan testen.	Jorian Verkade is de nieuwe hoofd-BHV'er.
NPO jaar 2	Ook dit schooljaar krijgen we weer bekostiging vanuit het rijk. In de bijlage de evaluatie van vorig jaar en de opgestelde begroting voor het nieuwe schooljaar.	NPO jaar 2 is afgerond. Als school hebben we het toegekende bedrag volledig opgemaakt en kunnen we zeggen dat we gezien hebben dat de extra bekostiging onze leerlingen goed heeft gedaan.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Begroting NPO jaar 2	Bekostiging_NPO_gelden_schooljaar_2022-2023.pdf
Scholeneigen Kwaliteitskaarten Vragenlijsten	eigen_kwaliteitskaarten.pdf
Vragenlijst veiligheid leerlingen	veiligheid_leerlingen.pdf
Vragenlijst veiligheid medewerkers	Veiligheid_medewerkers.pdf
Vragenlijst veiligheid ouders	veiligheid_ouders.pdf
Scan Burgerschap PO	Burgerschapsscan_CBS_de_Wegwijzer.pdf

