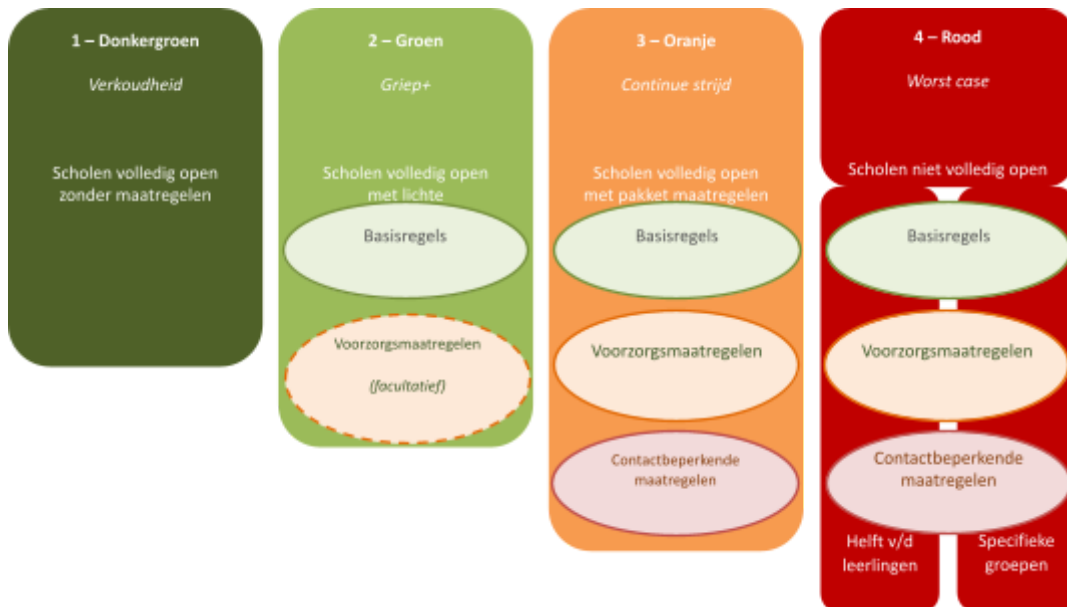


Draaiboek sectorplan COVID-19

Inleiding

Op 15 juni 2022 heeft het ministerie van OCW het [Sectorplan Covid-19](#) voor het funderend onderwijs gepubliceerd waarin vier scenario's, de bijbehorende maatregelen en een richtinggevende agenda voor een wendbaarder onderwijs beschreven.

De maatregelen van de vier scenario's zijn **cumulatief**. Dat betekent dat bij opschaling naar het nieuwe scenario de reeds geldende maatregelen van het 'oude' scenario van kracht blijven.



Bij een nu nog onvoorzien noodscenario door andere dan nu geldende virale omstandigheden, is het mogelijk dat landelijke maatregelen nodig zijn die zwaarder zijn dan in het slechtste scenario van dit plan. Als dit het geval is dan is het voorliggende sectorplan niet langer leidend en verschuift de (totale) regie naar het kabinet.

Bij elk scenario hoort een bovenschools protocol én een draaiboek op schoolniveau.

Dit is het draaiboek COVID 19 van CBS Keuchenius te Oud-Beijerland. Het is gebaseerd op het Protocol draaiboeken sectorplan COVID-19 van CSG De Waard waarin de kaders staan aangegeven.

Het draaiboek is afgestemd met de medezeggenschapsraad op 31 oktober 2022.

Scenario 1 donkergroen: 'verkoudheid' / scholen volledig open: scenario 1 / basismaatregelen (Preventie)

| I Algemeen | Activiteit | Door wie? Deadline? |
|---|--|--|
| <p>Basismaatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handen wassen met water en zeep, meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden; • Hoesten/niezen in de elleboog; • Blijf thuis bij klachten die passen bij COVID-19 en doe een (zelf)test (kinderen/leerlingen die geen zelftest kunnen doen, ook niet met hulp van anderen, doen een PCR test); • Zorg voor voldoende frisse lucht; • Haal tijdig een vaccin, booster- of herhaalprik. | <p>Beschrijving communicatie/acties (intern en extern) rondom de basismaatregelen (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Basisadviezen hygiëne en gezondheid van Rijksoverheid publiceren op de website van de school. Daarbij ouders verwijzen naar de beslisboom van BOINK. <input type="checkbox"/> Onder de aandacht brengen van de basismaatregelen binnen het team. <input type="checkbox"/> Schoolscenario's publiceren over handelswijze igv quarantaine leerling en leerkracht. <input type="checkbox"/> Spelregels onderwijs op afstand en hybride onderwijs publiceren. <p><i>Communicatie verloopt via de website van CBS Keuchenius, nieuwsbrief, e-mail en ouderapp. De communicatie wordt ook gedeeld met de PSZ, BSO en logopediste.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> naam: directie <input type="checkbox"/> datum: 02/11/2022 |
| II Aanwezigheid en lesaanbod | | |
| <p>Aanvullende maatregelen</p> <p>Bijvoorbeeld voor leerlingen die onder de risicogroep vallen, afhankelijk van de school-eigen situatie en context. De maatregelen passen binnen de besluiten die het kabinet genomen heeft. De noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ervan wordt onderbouwd. De MR is hierbij betrokken.</p> | <p>Omschrijving van de evt. aanvullende maatregelen.</p> <p><i>De personeelsleden en leerlingen die onder de risicogroep vallen worden in kaart gebracht door de directeur en intern begeleider en aangevuld door de leerkrachten. Door middel van een gesprek zullen afspraken gemaakt worden met de personen in deze risicogroep:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de directeur spreekt de personeelsleden; afspraken worden vastgelegd in een gedeeld document tussen directeur en teamlid.</i> • <i>de intern begeleider spreekt de ouders/verzorgers van leerlingen; afspraken worden vastgelegd in ParnasSys en de leerkracht(en) worden op de hoogte gesteld.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> naam: directie en IB <input type="checkbox"/> datum: 04/11/2022 <p>Adviezen aan mensen die kwetsbaar zijn RIVM</p> |
| III In en rondom schoolgebouw | | |
| <p>Ventilatie</p> <p>Het schoolbestuur heeft vastgelegd wat de staat van de ventilatie op school is en/of het schoolbestuur maakt een plan van aanpak hoe de ventilatie verbeterd gaat worden als er ingrepen nodig zijn.</p> | <p>Beschrijving van de staat van de ventilatie op school en/of pva voor verbeteringen.</p> <p><i>Op dit moment zijn 3 klaslokalen voorzien van een goedwerkende CO2 meter. Ook de overige lokalen worden nog voorzien van een CO2 meter (opdracht is bovenschools uitgezet).</i></p> <p><i>De ventilatie op school voldoet aan het bouwbesluit maar er is, bij de start van de Covid-19 pandemie, dringend geadviseerd de lokalen extra goed te ventileren op de momenten dat de leerlingen niet aanwezig zijn. (ramen/deur tegen elkaar open zetten) Op het moment dat de leerlingen wel aanwezig zijn, is geadviseerd ruim en tijdig te ventileren. Vaak staat de deur van het lokaal open en daar waar mogelijk ook (een) ra(a)m(en).</i></p> <p><i>De Suvis-subsidie is aangevraagd en toegekend. Bovenschools worden er plannen gemaakt m.b.t. het ventilatiesysteem.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> naam: directie / bovenschools management <p>FAQ Ventilatie op scholen en COVID-19 (ruimte-ok.nl)</p> |

IV Gezondheid

Besmetting

Bij een besmetting zie: [Quarantaine en isolatie | RIVM](#)

Testen worden kosteloos door de overheid verstrekt.

Bestelling en organisatie zelftesten ([CoTeRo](#)) voor leerlingen en onderwijspersoneel

- Bijhouden of er voldoende zelftesten op voorraad zijn.*
- Bestellen van zelftesten via aanvraagmodule zelftesten.*
- Verspreiden van de zelftesten aan leerlingen, personeelsleden en de medewerkers van de PSZ, BSO en logopediste.*

Bij besmetting in de groep

- Informeren ouders middels een e- mail en via de groepsapp*

naam: directie

Scenario 2 lichtgroen: 'griep+' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 / aandacht voor mensen met een kwetsbare gezondheid (Preventie)

| II Aanwezigheid en lesaanbod | Activiteit | Door wie? Deadline? |
|---|---|---|
| <p>Personeel Maatregelen t.b.v. medewerkers die behoren tot de risicogroep en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren. Indien een medewerker zich extra zorgen maakt, wordt aangeraden om in gesprek te gaan met de schoolleider. Soms is maatwerk nodig, waarbij gekeken wordt naar wat wel mogelijk is.</p> | <p>Beschrijving maatregelen die de kans op besmetting verminderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dagelijks schoonmaken tafels, (gedeelde) chromebooks. <input type="checkbox"/> Tussentijds schoonmaken deurkrukken, toiletten. <input type="checkbox"/> Gebruik van spatschermen op verzoek. <input type="checkbox"/> Geen zelfgemaakte traktaties. <p>Beschrijving extra maatregelen voor kwetsbare medewerkers. <i>Personeelsleden die zich extra zorgen maken kunnen in overleg met de directeur kijken of er maatwerk nodig is. Indien nodig kunnen kwetsbare personeelsleden gebruik maken van een mondkapje bij verplaatsingen.</i></p> | <p><input type="checkbox"/> naam: leerkrachten (groepsgebonden maatregelen), conciërge (schoolgebonden maatregelen) directie (communicatie)</p> <p>Adviezen aan mensen die kwetsbaar zijn RIVM</p> <p>Aandachtspunten rondom inzet van onvoldoende beschermde kwetsbare werknemers LCI richtlijnen (rivm.nl)</p> |
| <p>Leerlingen Maatregelen t.b.v. leerlingen die behoren tot de risicogroep en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren.</p> | <p>Beschrijving extra maatregelen voor kwetsbare leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indien nodig worden individueel maatregelen afgestemd. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en de leerkracht(en) | <p><input type="checkbox"/> naam: intern begeleider en leerkrachten</p> |
| <p>Vrijstelling fysiek onderwijs Wanneer een behandeld (kinder-) arts adviseert om een leerling niet naar school te laten gaan, ook niet met eventueel beschermende maatregelen, dan moet worden aangesloten bij de bepalingen die gelden voor leerlingen die vanwege een medische aandoening niet naar school kunnen gaan. De school verzorgt een alternatief onderwijsaanbod. Hierover is overleg tussen ouders/verzorgers, de leerling en school.</p> | <p>Beschrijving alternatief aanbod bij vrijstelling fysiek onderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indien noodzakelijk wordt voor de betreffende leerling overgegaan tot ondersteuning van het onderwijs in de thuissituatie. Dit kan zijn het digitaal volgen van de lessen maar ook het verstrekken van materiaal voor thuis. De intern begeleider heeft in deze situatie een coördinerende rol. Zij overlegt met de leerkracht(en) wat de mogelijkheden binnen de desbetreffende groep en voor de desbetreffende leerling zijn. Scenario 1 van de schoolscenario's zal hierbij leidend zijn. <p><i>Indien het verplichte onderwijsprogramma (deels) bestaat uit afstandsonderwijs, en een leerling doet daar niet aan mee, dan moet het ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij leerplicht. Leerlingen die thuis (willen) blijven vanwege corona, zie handelinaskader.</i></p> | <p><input type="checkbox"/> naam: intern begeleider en leerkrachten</p> <p>Hoe te handelen wanneer een kind - vanwege een verhoogd gezondheidsrisico bij een Corona-besmetting - niet naar school kan? (steunpunt passend onderwijs-povo.nl)</p> |

Scenario 3 oranje: 'continue strijd' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 + 3 / contactbeperkende maatregelen (Interventie)

| I Algemeen | activiteit | Door wie? Deadline? |
|---|--|--|
| <p>Mondneusmasker Onderwijspersoneel, leerlingen van groep 6, 7 en 8 en alle leerlingen in het V(S)O dragen een mondneusmasker bij verplaatsing in school. Advies type mondneusmasker: wordt nader bepaald door het RIVM.</p> | <p>Communicatie (intern en extern) rondom de mondneusmaskers/type mondneusmasker (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Communicatie over het dragen van het mondneusmasker aan personeelsleden, ouders/verzorgers, medewerkers van PSZ, BSO, logopedisten en externen. <input type="checkbox"/> Ophangen poster 'gebruik mondneusmasker' op de deuren van de 3 ingangen die gebruikt worden. <p><i>De verplichting om een mondneusmasker te dragen geldt niet voor personen die vanwege een beperking of een ziekte geen mondneusmasker kunnen dragen of opzetten of daarvan ernstig ontreugd kunnen raken.</i></p> | <p><input type="checkbox"/> naam: directie</p> <p>Welke mondkapjes mag ik gebruiken? Coronavirus COVID-19 Rijksoverheid.nl</p> |
| <p>Looproutes: Waar mogelijk zijn er looproutes Gespreide pauzes: Waar mogelijk zijn er gespreide pauzes Afstand houden: Waar mogelijk wordt de veilige afstandsnorm gehanteerd tussen volwassenen onderling en tussen volwassenen en leerlingen. Waar dit om (praktische) redenen niet mogelijk is, worden aanvullende beschermende maatregelen genomen om de veiligheid van personeel en leerlingen te borgen.</p> | <p>Communicatie (intern en extern) rondom de looproutes, gespreide pauzes en afstand houden (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Communicatie naar personeelsleden en ouders/verzorgers over het gewijzigde beleid mbt continurooster, gespreide pauzes en eventueel wisselende schooltijden. <input type="checkbox"/> Communicatie naar de 'buurschool' over het gewijzigde beleid mbt continurooster, gespreide pauzes en eventueel wisselende schooltijden. <input type="checkbox"/> Communicatie over de 1,5m afstand regel. Personeelsleden houden, daar waar mogelijk, afstand van de leerlingen. Personeelsleden onderling houden afstand. De personeelskamer wordt niet gebruikt; koffie drinken en eventueel lunchen gebeurt op het leerplein waarbij de afstandsregel gerespecteerd wordt. <p><i>Op dit moment hanteren we al gespreide ochtendpauzes waarbij maximaal 2 groepen tegelijk naar buiten gaan. Tevens hebben we 3 verschillende ingangen waardoor de leerlingen binnenkomen; groep 1/2 komt via eigen lokaaldeur binnen, groep 3 & 4 door de ingang bij de PSZ, groep 5 t/m 8 via het bovenbouwplein. We hanteren een kwartier inloop waardoor de leerlingen veelal gespreid binnen komen.</i></p> <p><i>Op het moment dat dit scenario in werking gaat, zullen we teruggaan op het beleid dat we in eerdere fases van de Covid-19 pandemie hebben gevoerd; invoering continurooster met alleen groepsgebonden activiteiten en pauzes. Indien nodig zullen we wisselende schooltijden hanteren zodat de leerlingen gespreid binnenkomen en de contactmogelijkheden beperkt blijven.</i></p> <p><i>De communicatie zal via de website, e-mail en ouderapp met de ouders/verzorgers verlopen. Personeelsleden worden via internNet en app op de hoogte gehouden.</i></p> | <p><input type="checkbox"/> naam: directie</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Geen externen en ouders/verzorgers in school: Ouders/verzorgers en externen komen niet in de school, tenzij noodzakelijk voor het primaire onderwijsproces of in het belang van de individuele leerling is.</p> | <p>Contact met ouders/verzorgers wordt als volgt vormgegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Communicatie naar ouders/verzorgers dat ze niet in school kunnen komen. In deze communicatie meenemen het verzoek de leerlingen vanaf groep 4 zoveel mogelijk, als dit tot de mogelijkheden behoort, zelfstandig naar school te laten gaan. <input type="checkbox"/> Communicatie naar ouders/verzorgers dat ze de personeelsleden via de e-mail en/of telefonisch (na schooltijd) kunnen bereiken. Digitale afspraken kunnen via de personeelsleden gemaakt worden. <p><i>Kennismakingsgesprekken en rondleidingen zijn op school fysiek mogelijk met inachtneming van de basismaatregelen. Contact met leerlingen en personeelsleden worden zoveel mogelijk vermeden. Indien deze gesprekken ook na schooltijd gemaakt kunnen worden, heeft dat de voorkeur.</i></p> | <input type="checkbox"/> naam: directie |
| <p>Alleen onderwijs gerelateerde activiteiten die een bijdrage leveren aan het primaire proces van lesgeven, kunnen doorgaan in fysieke vorm.</p> | <p>Omschrijving wat de school onder onderwijs gerelateerde activiteiten verstaat</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Externen die een gastles komen verzorgen worden afgezegd. <input type="checkbox"/> Externe activiteiten, bijvoorbeeld Hoeksche Waards Landschap, worden afgezegd. <input type="checkbox"/> Groepsdoorbrekende activiteiten worden opgeschort. | <input type="checkbox"/> naam: leerkrachten |
| <p>Onderwijspersoneel werkt zoveel mogelijk thuis. Teambijeenkomsten vinden bij voorkeur online plaats</p> | <p>Omschrijving op welke wijze aanwezigheid op school met onderwijspersoneel wordt vormgegeven/hoe bijeenkomsten worden vormgegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personeelsleden zijn alleen aanwezig voor noodzakelijke lesactiviteiten. Overleggen, studiedagen, e.d. vinden digitaal plaats. <input type="checkbox"/> Conciërge is aanwezig. <input type="checkbox"/> Onderwijsassistenten zijn aanwezig maar vermijden contacten met leerlingen uit diverse groepen. Wanneer zij wel ondersteuning aan leerlingen uit diverse groepen bieden, houden zij zich aan de 1,5m maatregel én maken gebruik van een spatscherm. <input type="checkbox"/> Oudercontacten vinden digitaal plaats. | <input type="checkbox"/> naam: directie, ib-er en leerkrachten |
| II Aanwezigheid en lesaanbod | | |
| <p>De kans bestaat dat fysieke bijeenkomsten zoals open dagen niet door kunnen gaan. Van scholen wordt verwacht dat zij dit soort activiteiten (indien mogelijk) niet meer in de herfst-/winterperiode organiseren maar op momenten waarop de kans het grootst is dat deze plaats kunnen vinden.</p> | <p>“Plan B” voor activiteiten die in de herfst/winterperiode plaatsvinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Activiteiten vinden zoveel mogelijk in klassenverband plaats. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gekeken of de activiteit op een ander moment in het schooljaar uitgevoerd kan worden. <input type="checkbox"/> Inloopkwartier en meekijkdagen komen te vervallen in deze periode. <p><i>Het is belangrijk dat dergelijke activiteiten op een alternatieve manier plaats kunnen vinden (denk hierbij aan spreiding over meerdere momenten in het jaar, kleinere groepen).</i></p> | <input type="checkbox"/> naam: directie |

Scenario 4 rood: 'worst case' / scholen (niet volledig) open: scenario 1 + 2 + 3 + 4 / verregaand contactbeperkende maatregelen (Interventie)

| II Aanwezigheid en lesaanbod | Activiteit | Door wie? Deadline? |
|--|--|---|
| <p>Aanwezigheid Het aantal personen dat tegelijk in de school aanwezig is, moet aanzienlijk worden beperkt.</p> <p>Leerlingen die voldoen aan de doelgroepomschrijving van de uitzonderingen kunnen altijd naar school komen.</p> | <p>Overzicht van leerlingen die voldoen aan de doelgroepomschrijving van de uitzonderingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Naar aanleiding van voorgaande ervaring is bij de directie en ib-er bekend welke leerlingen behoren tot de groep 'kwetsbare leerlingen'. Extra informatie wordt opgehaald bij de leerkrachten. Deze leerlingen volgen minimaal 5 dagdelen onderwijs. <input type="checkbox"/> Ouders geven via het document 'noodopvang' aan wanneer zij gebruik willen maken van noodopvang wanneer de groep van hun kind niet naar school kan komen. | <p><input type="checkbox"/> naam: directie, ib-er, leerkrachten</p> |
| <p>Leerlingen gaan beurtelings naar school. Bij voorkeur: de helft van de leerlingen krijgt onderwijs op school, de andere helft van de leerlingen krijgt afstandsonderwijs en/of thuiswerkopdrachten. Hybride onderwijs is niet verplicht.</p> <p>Alle leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om minimaal 2 dagen in de week naar school te gaan.</p> <p>Het werken met halve dagen wordt i.v.m. het beperken van verkeersbewegingen en eventuele aansluiting met kinderopvang/BSO sterk afgeraden, tenzij dit – op lokaal niveau – volledig ingeregeld kan worden. Kinderopvang/BSO moet eveneens hiermee expliciet instemmen.</p> | <p>De school heeft omschrijving/rooster van groepen/klassen om te waarborgen dat elke leerling tenminste 2 dagen per week naar school kunnen gaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Op grond van voorgaande ervaring komt de helft van de leerlingen minimaal 2 dagen naar school. In verband met een evenredige verdeling zullen de dagen wisselen. <input type="checkbox"/> Leerlingen die niet naar school komen, krijgen thuiswerkopdrachten mee. <input type="checkbox"/> Continuurooster wordt gehanteerd om verkeersstromen te minimaliseren. <input type="checkbox"/> Leerkrachten maken een lesrooster zodat alle leerlingen instructie ontvangen die zij nodig hebben om hun (thuiswerk)opdrachten te kunnen maken. <p>Afstemming met Kinderopvang en/of BSO (indien van toepassing).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Communicatie en afstemming richting PSZ en BSO over de maatregelen die genomen worden waaronder aanwezigheid, continuurooster en noodopvang. | <p><input type="checkbox"/> naam: directie en leerkrachten</p> |
| | <p>Communicatie over keuze afstandsonderwijs en/of thuiswerkopdrachten, rooster aanwezigheid leerlingen aan ouders/verzorgers, leerlingen en personeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Communicatie en afstemming richting personeelsleden. <input type="checkbox"/> Communicatie richting ouders/verzorgers van de dagen dat hun kind(eren) naar school moeten, de inrichting van deze dagen en de thuiswerkopdrachten. | <p><input type="checkbox"/> naam: directie en leerkrachten</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Indien de school niet volledig open is: <u>extra</u> aandacht voor de sociale functie van het onderwijs.</p> | <p>Activiteiten die school extra onderneemt om aandacht te besteden aan executieve functies en het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen (bovenop de reguliere aandacht die hiervoor is).</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Op de dagen dat de leerlingen aanwezig zijn op school is er extra aandacht voor het welbevinden en de thuissituatie van de leerlingen.<input type="checkbox"/> Indien nodig is er extra contact met schoolmaatschappelijk werk en de leden van het Jeugdteam. De intern begeleider heeft hierin een coördinerende rol. | <p><input type="checkbox"/> naam: ib-er en leerkrachten</p> |
|--|---|--|