

# Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

**CBS Keuchenius**  
Oud-Beijerland



| JAARPLAN 2021 - 2022 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JAARVERSLAG 2021 - 2022 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| School               | CBS Keuchenius                                                                                                                                                                                                                                                                                     | School                  | CBS Keuchenius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Datum                | 13-09-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Datum                   | 12-08-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Inleiding            | <p>In dit jaarplan beschrijven we de voorgenomen verbeterpunten van dit schooljaar. Door het team worden 10 kwaliteitsteams geformeerd. Zij houden de verbeterpunten levend binnen het team en ons onderwijs. Daardoor blijven we ons ontwikkelen in het geven van kwalitatief goed onderwijs.</p> | Inleiding               | <p>Aan het einde van het schooljaar blikken we terug op de doelen die we ons voor dit schooljaar hadden gesteld. De 10 kwaliteitsteams zijn gevormd en hebben verbeterpunten aangeleverd zodat deze levend bleven binnen het team en ons onderwijs. In de evaluatie van de actieplannen kunt u lezen welke acties de teams ondernomen hebben en wat daarvan de resultaten zijn.</p> <p>Eind schooljaar 2020 - 2021 is het Schoolprogramma 2020 - 2023 geschreven naar aanleiding van de gelden die we ontvangen vanuit het Nationaal Plan Onderwijs. Helaas moeten we constateren dat alle mooie plannen en doelen die we daarin gesteld hadden niet of onvoldoende ten uitvoer zijn gekomen. Dit had mede te maken met het ontbreken van professionals. We wilden graag inzetten op een extra leerkracht en onderwijsassistenten zodat we meer leerlingen structureel konden ondersteunen. Helaas bleken er niet op tijd geschikte kandidaten te zijn. Ook hadden we ingezet op professionalisering maar werden we ingehaald door de tijd. Het leek een mooi plan; zoveel geld voor extra input in het onderwijs. Maar tijd en mensen bleken een grote spelbreker. Gelukkig heeft de regering dit ook ingezien en krijgen we langer de tijd om het budget in te zetten voor het geven van kwalitatief goed onderwijs.</p> <p>Ook dit schooljaar hadden wij te maken met de maatregelen ter voorkoming van de verspreiding van het coronavirus. Maatregelen zoals bijvoorbeeld het gescheiden houden van de groepen waardoor groepsdoorbrekend werken en het werken in de basisgroepen grotendeels stil kwam te liggen. Maar ook het frequent afwezig zijn van leerlingen doordat zij besmet waren en/of in quarantaine moesten ivm besmetting in de thuissituatie. Wanneer leerlingen in quarantaine zaten én in staat waren om de lessen te volgen, deden zij dit digitaal.</p> |

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Dit vroeg veel flexibiliteit van de leerkrachten. Bijna dagelijks gaven zij een combinatie van fysiek les aan de leerlingen in de groep én digitaal les aan de leerlingen die thuis de lessen volgden. Hierbij was een goede samenwerking tussen thuis en school essentieel. In verband met de oplopende besmettingen heeft de overheid besloten om de kerstvakantie met een week te verlengen. In deze extra week waren de teamleden wel aan het werk maar zijn er geen lessen gegeven.</p> <p>Door alle maatregelen en de hieruit volgende consequenties is het niet gelukt om alle doelen te behalen dit schooljaar. Waar dit niet gelukt is, gaan wij het komende schooljaar verder met deze doelen. Onze prioriteit lag met name op de doorgang van kwalitatief goed onderwijs verzorgen én op het welzijn van de leerlingen en het team. We zitten in een uitzonderlijke situatie die veel van een ieder vraagt. Het belangrijkste is dat we deze situatie gezamenlijk het hoofd bieden én dat we stappen blijven in onze ontwikkeling. Uit de afgenomen kwaliteitsvragenlijsten 'veiligheid' en 'tevredenheid' blijkt dat we dit naar tevredenheid doen.</p> <p>Verder hebben we dit schooljaar te maken gehad met langdurig zieken binnen ons team. Een leerkracht en een onderwijsassistent zijn het gehele jaar afwezig geweest om te werken aan hun herstel. Zij zijn nog niet gestart met hun re integratietraject. Vanaf eind maart is er nog een leerkracht volledig uitgevallen; deze leerkracht is voor de zomervakantie wel gestart met het re integratietraject. Daarnaast zijn er teamleden afwezig geweest ivm kortdurende ziekte, (extra) verlof en quarantaine ivm Covid-19. Het lerarentekort wordt ook in de Hoeksche Waard steeds meer merkbaar. Dit resulteerde in onvoldoende beschikbare vervanging van de zieken. Een groot deel hebben we als team zelf opgevangen en een enkele keer hebben we groepen thuis moeten laten blijven omdat er echt geen andere mogelijkheden waren.</p> <p>Het jaarverslag zal door het team worden vastgesteld</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                   |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | tijdens de startvergadering op 19 augustus 2022. Tijdens de eerste MR-vergadering zal het jaarverslag met de MR worden besproken. |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Streefbeelden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Onderwijs: De school heeft haar hele onderwijs ingericht volgens haar missie, zodat alle onderwijsactiviteiten conform die missie zijn ingericht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Alle verbeterpunten hebben als uitgangspunt de streefbeelden die we hebben omschreven in het schoolplan 2018 - 2023. Steeds maken we, soms maar kleine, stapje in de juiste richting van deze streefbeelden. We zijn een school in ontwikkeling die te maken heeft met onvoorziene zaken. Daardoor verlopen processen soms minder makkelijk of minder snel dan we van te voren hadden bedacht. maar we houden de streefbeelden in ons achterhoofd én weten 'ieder stapje is er weer eentje in de goed richting'.</p> <p>Tijdens dit schooljaar hebben we ook gewerkt aan de verbeterpunten die vanuit het Nationaal Plan Onderwijs ontstaan zijn. Deze verbeterpunten passen ook bij deze streefbeelden en helpen om de stappen in de goede richting te blijven maken.</p> |
| 2. Onderwijs: Ons onderwijs is verdiept ingericht naar de 21st Century skills, zodat onze leerlingen door toepassing van vaardigheden zoals creatief denken, zelfregulerend leren, samenwerken, communiceren, informatievaardigheden en probleemoplossend vermogen, complexe informatie kunnen verwerken.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Onderwijs: Leerlingen kunnen hun eigen leerproces aantonen, doordat zij goed in staat zijn doelen te formuleren op punten waarin zij zich verder willen ontwikkelen en doordat we een goede basis voor zelfreflectie hebben gelegd. Zij kunnen elkaar feedback geven en dit zelf ontvangen.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Onderwijs: Zelfregulerend leren bij leerlingen, zodat zij zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun leren, is sterker ontwikkeld. Leerlingen werken vanuit intrinsieke motivatie aan leerdoelen die bij hun ontwikkeling & onderwijsbehoeften horen. Zij leren reflecteren op zichzelf, de manier van werken en opbrengsten van dat werken, zodat zij opgroeien tot authentieke, kritische, zelfdenkende burgers. Bij ons onderwijs is niet alleen de methode leidend, maar de onderwijsbehoefte en daarbij passende instructie of begeleiding. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Leerlingenaantallen per 1 oktober                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |  |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  | Totaal | Gedurende het schooljaar hebben wij 10 kleuters mogen verwelkomen en 4 zij-<br>instroomleerlingen (gr. 3/5/6/7). Ook namen wij afscheid van leerlingen die overstapten<br>naar een andere basisschool en/of het SBO. We zijn het schooljaar geëindigd met 185<br>leerlingen. |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 22 | 20 | 24 | 25 | 31 | 18 | 20 |  | 176    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b><br><br>We werken met 2 heterogene kleutergroepen die gedurende het schooljaar groeien met<br>instroomleerlingen.<br>Op dinsdag- en vrijdagmiddag worden de groepen 5 en 6 samengevoegd tot 2<br>basisgroepen 5/6.<br>In de middagen worden de groepen 7 en 8 samengevoegd tot 2 basisgroepen 7/8. |    |    |    |    |    |    |    |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Kwantitatieve gegevens personeel |                             | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Aantal medewerkers OP            | 14 (2 mannen en 12 vrouwen) | <p>Vanaf 1 januari 2022 is er een extra onderwijsassistent aangenomen (wtf 0,6) Zij is bekostigd vanuit de NPO gelden. Haar contract liep tot de zomervakantie.</p> <p>Dit schooljaar zijn er 2 nieuwe leerkrachten bij ons gestart. Zij waren beiden nieuw binnen de stichting en hebben daarom het beeldcoachingstraject gevolgd én is er een complete gesprekkencyclus met hen doorlopen. Beiden hebben deze met goed gevolg doorlopen.</p> <p>Bij de langdurig zieke collega's is de gesprekkencyclus niet opgestart. Wel hebben met regelmaat gesprekken plaatsgevonden over hun welzijn, het ziekteverloop en de bezoeken aan de bedrijfsarts.</p> <p>Door omstandigheden is het nog niet gelukt om met 1 teamlid het BG te voeren. Deze staat voor de 2e week na de zomervakantie gepland.</p> |    |
| Aantal medewerkers OOP           | 2 (0 mannen en 2 vrouwen)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| Aantal nieuwkomers               | 2                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| Aantal BHV-ers                   | 3                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| Aantal geplande FG's             | 4                           | Aantal uitgevoerde FG's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9  |
| Aantal geplande BG's             | 12                          | Aantal uitgevoerde BG's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 |
| Aantal geplande POP's            | 16                          | Aantal uitgevoerde POP's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 14 |

| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan |                                                                          |                                                                 |        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|
|                                                        | Thema                                                                    | Actiepunt                                                       | Omvang |
| GD1                                                    | Actiepunten (los van menukaart)<br><i>npo school programma 2020-2025</i> | Leren Zichtbaar Maken                                           | groot  |
| GD2                                                    | Actiepunten (los van menukaart)<br><i>npo school programma 2020-2025</i> | Rekenen                                                         | groot  |
| GD3                                                    | Actiepunten (los van menukaart)<br><i>npo school programma 2020-2025</i> | Begrijpend lezen                                                | groot  |
| GD4                                                    | Actiepunten (los van menukaart)<br><i>npo school programma 2020-2025</i> | Technisch lezen                                                 | groot  |
| GD5                                                    | Actiepunten (los van menukaart)<br><i>npo school programma 2020-2025</i> | Spelling                                                        | groot  |
| GD6                                                    | Actiepunten (los van menukaart)<br><i>npo school programma 2020-2025</i> | SEO en Burgerschap                                              | groot  |
| GD7                                                    | Actiepunten (los van menukaart)<br><i>npo school programma 2020-2025</i> | Talentontwikkeling                                              | groot  |
| GD8                                                    | Actiepunten (los van menukaart)<br><i>npo school programma 2020-2025</i> | Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden                            | groot  |
| GD9                                                    | Actiepunten (los van menukaart)<br><i>npo school programma 2020-2025</i> | Lesgeven volgens het IGDl model                                 | groot  |
| GD10                                                   | Onderwijsaanbod                                                          | Brede ontwikkeling van de leerling                              | groot  |
| GD11                                                   | Onderwijsaanbod                                                          | Basisgroepen; onderwijsontwikkeling                             | groot  |
| GD12                                                   | Rekenen en wiskunde                                                      | Rekenen en wiskunde                                             | groot  |
| GD13                                                   | Het lesgeven: Didactisch handelen                                        | Leren Zichtbaar Maken                                           | groot  |
| GD14                                                   | Ondersteuning van leerlingen en Passend Onderwijs                        | Ondersteuning van leerlingen en het geven van Passend onderwijs | groot  |
| GD15                                                   | Kwaliteitscultuur                                                        | Professionele verbetercultuur                                   | groot  |
|                                                        |                                                                          |                                                                 |        |

| Uitwerking GD1: Leren Zichtbaar Maken |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                 | Actiepunten (los van menukaart)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gerelateerde verbeterpunten           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij alle groepen staat het leerdoel op het whiteboard bij het vak vermeld.</li> <li>• Inzet extra onderwijsassistentie zodat er voldoende ruimte ontstaat voor kindgesprekken e.d.</li> <li>• Prioritering executieve functies die moeten worden gestimuleerd en hierbij schoolbrede afspraken maken.</li> <li>• Scholing LZM voortzetten en toespitsen op executieve functies.</li> <li>• Onderzoeken of er nog andere middelen en/of scholing (bijv. Taakspel, Breinhelden) nodig zijn.</li> <li>• Vervanging voor Peer Review (good practice bij elkaar bekijken)</li> </ul> |
| Gewenste situatie (doel)              | Dit actieplan wordt uitgewerkt in het reguliere jaarplan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Plan periode                          | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | niet meer van toepassing |
|---------------------------------------|--------------------------|

| Uitwerking GD2: Rekenen     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf       | Actiepunten (los van menukaart)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gerelateerde verbeterpunten | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versterken leerkrachtvaardigheden rekenen m.b.v. klassenconsultaties en/of coaching on the job</li> <li>• Leerlijn automatiseren schoolbreed invoeren, toepassen en borgen</li> <li>• Vanaf groep 4 verplicht werken met een denkschrift</li> <li>• Inzet van de aanwezige kisten 'Met sprongen vooruit'</li> <li>• De wijze van compacten in de komende periode bespreken in de bouwvergadering, zodat iedere groep dit op dezelfde manier aanpakt.</li> <li>• Analyse maken van de methodetoetsen rekenen (per blok).</li> <li>• Inzet van de onderwijsassistent om na de analyse te remediëren in kleine groepjes aan een specifiek onderdeel</li> <li>• Leren Zichtbaar Maken koppelen aan rekenen. Aandachtspunten zijn een kritische werkhouding stimuleren en feedback.</li> </ul> |
| Gewenste situatie (doel)    | Dit actieplan wordt uitgewerkt in het reguliere jaarplan bij het actieplan 'Rekenen'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plan periode                | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | niet meer van toepassing |
|                                       |                          |



| Uitwerking GD3: Begrijpend lezen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf            | Actiepunten (los van menukaart)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Gerelateerde verbeterpunten      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versterken leerkrachtvaardigheden begrijpend lezen d.m.v. klassenconsultaties en/of coaching on the job.</li> <li>• Minimaal 2 lessen begrijpend lezen per week aanbieden, waarbij dezelfde strategie centraal staat.</li> <li>• Instructie en modellen op nieuwsbegriplessen én op andere vakken waarbij gelezen moet worden.</li> <li>• Leren Zichtbaar Maken koppelen aan begrijpend lezen. Aandachtspunten zijn kritische werkhouding stimuleren en feedback.</li> <li>• Groepsdoorbrekend werken zodat leerlingen op hun eigen niveau werken.</li> <li>• Inzet extra onderwijsassistent bij begrijpend lezen voor het begeleiden van kleine groepjes leerlingen</li> <li>• Minimaal 2 lessen begrijpend lezen worden aangeboden met instructie waarbij leerkrachten goed modellen en daarnaast een woordenschatles op de computer.</li> <li>• Ook tijdens andere lessen aandacht hebben voor de strategie die centraal staat bij begrijpend lezen.</li> <li>• Bij een eventuele volgende schoolsluiting extra aandacht hebben voor digitale instructie begrijpend lezen.</li> </ul> |
| Gewenste situatie (doel)         | Groepsdoorbrekend begrijpend lezen op niveau AA / A / B / C zodat leerlingen op hun eigen niveau instructie ontvangen en kunnen werken waardoor hun vaardigheidsgroei positief ontwikkeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Activiteiten (hoe)               | Leerlingen worden ingedeeld aan de hand van de CITO resultaten, de TIAT toetsen en de bloktoetsen van Nieuwsbegrip. Iedere dinsdagmiddag en donderdagmiddag geven de leerkrachten de instructie op niveau. Het materiaal wordt uitgeprint voor elke leerling. Tijdens de bouwvergaderingen worden de afspraken vanuit het afsprakenalfabet behandeld en daar waar nodig bijgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Plan periode                     | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eigenaar (wie)                   | Mariëlle en Stijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Omschrijving kosten              | Inzetten en bekostigen van een onderwijsassistent. (Hoge) kopieerkosten. Jaarlijks aanschaf van de methode Eventuele scholing / coaching on the job                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)  | Drie keer per jaar schrijft het kwaliteitsteam een tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar volgt de eindevaluatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | naar volgend jaar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>In het afgelopen schooljaar heeft het groepsdoorbrekend werken tijdens de lessen van begrijpend lezen lange tijd stil gelegen ivm de coronamaatregelen. Daardoor waren er in sommige groepen veel verschillende niveaus aanwezig en vroeg dit creativiteit van de leerkracht en de leerlingen om toch doelen op niveau te kunnen behalen. Op het moment dat groepsdoorbrekend werken weer mogelijk was, zijn we hier weer op over gegaan. Echter misten we de extra onderwijsassistent(en) waardoor de niveaugroepen soms groter waren dan gewenst.</p> <p>Tijdens de bovenbouwvergadering van 8 juni is het begrijpend lezenonderwijs geëvalueerd en zijn de volgende conclusies getrokken: * Begrijpend lezen in groep 3 zit verweven in de leesmethode VLL-Kim versie. Echter zijn er leerlingen die al meer uitdaging daarin kunnen gebruiken en zij zouden naast de methode ook met bijvoorbeeld Humpie Dumpie kunnen gaan werken. * In groep 4 wordt begrijpend lezen aangeboden maar nog niet alle leerlingen zijn, bij de overstap naar groep 5, al helemaal gewend aan het werken met sleutelvragen en opdrachten. De nadruk in groep 4 ligt met name ook in het goed doorgronden van de tekst en de daarbij behorende woordenschat. * Door bovenstaande moet bij de start van groep 5 extra ingestoken worden in het omgaan met het werken met sleutelvragen en de opdrachten. Er zijn een aantal weken nodig om de 'basis' goed neer te zetten. Dit belemmert het groepsdoorbrekend werken. * Leerkrachten en leerlingen ervaren de methode 'Nieuwsbegrip' als saai en eentonig met name door het gebruik van sleutelvragen. * Er zit een doorgaande lijn in begrijpend lezen (er zijn duidelijke afspraken gemaakt over frequentie en welke soort lessen) maar de ervaring leert ook dat leerkrachten een eigen manier hadden van het omgaan met begrijpend lezen teksten. Met name in de periode dat groepsdoorbrekend werken niet mogelijk was. * Er werd tijdens andere lessen ook aandacht besteed aan de strategie van begrijpend lezen. * Er worden vraagtekens gezet of 'Nieuwsbegrip' nog de gewenste methode is óf dat we over moeten stappen op een andere methode.</p> <p>In het afgelopen schooljaar heeft er geen scholing plaatsgevonden met betrekking tot begrijpend lezen. Er is ingezet op het Leren Zichtbaar Maken en de executieve functies welke ook gebruikt worden bij het begrijpend leesonderwijs. Omdat we concluderen dat de resultaten achterblijven én het plezier in begrijpend lezen steeds meer afneemt, is er teambreed besloten dat scholing in schooljaar 2022 - 2023 wel nodig is. Op dit moment is er al een studiedag Begrijpend luisteren &amp; Begrijpend lezen gepland; evenals groepsbezoeken door de trainer zodat leerkrachtvaardigheden versterkt worden (coaching on the job). De trainer geeft ons de laatste informatie over de nieuwste inzichten en trends binnen begrijpend lezen. Ook neemt ze hierin het feit mee dat we ons oriënteren op een nieuwe taal- &amp; spellingmethode. Tegenwoordig zijn er diverse methoden waarin het begrijpend lezen geïntegreerd is.</p> <p>Omdat begrijpend lezen in schooljaar 2022 - 2023 een belangrijk punt is én nog niet alle actiepunten dit schooljaar zijn behaald, gaat dit actieplan door in het volgende schooljaar.</p> |                   |

| Uitwerking GD4: Technisch lezen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf           | Actiepunten (los van menukaart)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gerelateerde verbeterpunten     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoeken wat we aan kunnen bieden als leerlingen Bouw! hebben afgerond.</li> <li>• Inzet extra onderwijsassistent om groepjes leerlingen te begeleiden</li> <li>• Onderzoek doen naar een technisch lezen methode</li> <li>• Tutorlezen vanaf groep 3</li> <li>• Tutorlezen opstarten in de eigen groep als groepsdoorbrekend nog niet mogelijk is.</li> <li>• Afspraken maken rondom het technisch lezen over de hoeveelheid tijd (leertijd) en de frequentie die aan het lezen wordt besteed.</li> <li>• Project Bibliotheek in School vormgeven.</li> </ul> |
| Gewenste situatie (doel)        | We willen het leesplezier bij de leerlingen ontwikkelen omdat leesplezier een positief effect heeft op het leesniveau. Alle leerlingen behalen minimaal een III op cito DMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Activiteiten (hoe)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteiten die beschreven staan in het jaarplan 'lezen' uitvoeren</li> <li>• Op vaste tijden tutorlezen</li> <li>• Promotie van (nieuwe) boeken door leerkrachten en leerlingen</li> <li>• Voorlezen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plan periode                    | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eigenaar (wie)                  | Ireen en Ingeborg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Omschrijving kosten             | Aanschaf nieuwe leesboeken Kosten van dBos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Drie keer per jaar schrijft het kwaliteitsteam een tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar volgt de eindevaluatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | afgerond |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Tijdens dit schooljaar heeft de leescoördinator de cursus 'Open Boek' gevolgd en met goed resultaat afgesloten. Deze cursus is onderdeel van het pilottraject met 'de Bibliotheek op school' (dBos) waar onze school sinds januari 2021 aan deelneemt. Tijdens deze cursus heeft de leescoördinator een jaarplan geschreven waarin duidelijk beschreven staat welke (voor-)leesactiviteit dagelijks, wekelijks of maandelijks terug komen. Ook is er per maand een planning gemaakt met betrekking tot de activiteiten die binnen de school gedaan worden zoals meedoen aan de Nationale voorleesdagen, het houden van boekenkringen, het organiseren van een voorleeswedstrijd, enz. Helaas is het nog niet gelukt om alle activiteiten op te laten starten maar de planning wordt jaarlijks aangepast zodat er in het nieuwe schooljaar opnieuw kansen zijn. Tevens zijn er in het gemaakte jaarplan al doelen opgesteld voor de komende jaren.</p> <p>In het afgelopen jaar heeft 'de Bibliotheek op School' duidelijker vorm gekregen. De schoolbibliotheek is uitgebreid met een behoorlijke collectie boeken (zeer divers) en de leesconsulent is tweewekelijks op school geweest om in alle groepen leesactiviteiten te verzorgen. De leescoördinator en de leesconsulent hebben zeer regelmatig overleg met elkaar. Op deze manier wordt er veel aan gedaan om het leesplezier van de leerlingen te vergroten.</p> <p>Het tutorlezen heeft een tijd stil gelegen ivm de coronamaatregelen maar zodra de mogelijkheid er was, is het weer opgestart. De leerlingen van groep 3 en 4 hebben allemaal een tutor uit groep 6, 7 of 8. Voor de leerlingen van groep 5 en 6 geldt dat leerlingen die een IV of V score op DMT hebben, lezen met een tutor. De andere leerlingen lezen zelfstandig. In iedere groep wordt minimaal 15 minuten per dag gelezen.</p> <p>Ook dit schooljaar hebben weer diverse leerlingen het Bouw!programma gevolgd. Dit deden ze deels thuis en deels op school onder begeleiding van een (groot-)ouder of tutor. Er is nog geen onderzoek gedaan wat deze leerlingen, als zij Bouw! hebben afgesloten, als vervolg kunnen gaan gebruiken. Met behulp van een subsidieregeling is er leesondersteuning vanuit Educto gegeven. Hieraan hebben 21 leerlingen meegedaan.</p> <p>Al met al zijn er allerlei activiteiten ondernomen om het leesplezier bij de leerlingen te ontwikkelen. Ons doel om alle leerlingen minimaal een III-score te laten behalen op de E-cito DMT is niet volledig gelukt. Ook de komende schooljaren blijven we ons, in samenwerking met dBos, inspannen om het leesplezier bij de leerlingen te laten ontwikkelen.</p> |          |

| Uitwerking GD5: Spelling    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf       | Actiepunten (los van menukaart)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gerelateerde verbeterpunten | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementeren van een bruikbaar protocol voor leerlingen met spelling- en leesproblemen.</li> <li>• Extra inzet van onderwijsassistentie om zwakke leerlingen extra te ondersteunen d.m.v. specifieke begeleiding in kleine groepjes</li> <li>• Afspraken ten aanzien van het nakijken van spellingswerk herzien en herformuleren volgens de principes van formatief evalueren (Leren Zichtbaar Maken).</li> <li>• In kader van Leren Zichtbaar Maken en spelling leerlingen leren te reflecteren op hun werk.</li> </ul> |
| Gewenste situatie (doel)    | Deze actiepunten worden uitgewerkt in het reguliere jaarplan. Zij komen terug in de actieplannen van 'Leren Zichtbaar Maken' en 'Ondersteuning van leerlingen en het geven van passend onderwijs'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plan periode                | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | niet meer van toepassing |
|---------------------------------------|--------------------------|

| Uitwerking GD6: SEO en Burgerschap |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf              | Actiepunten (los van menukaart)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gerelateerde verbeterpunten        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoeken en inzetten van (nieuwe) methode sociaal emotionele vorming</li> <li>• Aanschaffen materialen t.b.v. groepsdynamica (boeken, spelletjes, e.d)</li> <li>• Schoolbrede afspraken maken over het waarborgen van veiligheid</li> <li>• Inzetten externe deskundigen zoals School Maatschappelijk Werk</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| Gewenste situatie (doel)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het team heeft zich verdiept in de methode Leefstijl</li> <li>• Alle leerlingen krijgen minimaal 1x per week een les uit Leefstijl</li> <li>• Er zijn voldoende materialen t.b.v. de groepsdynamica (boeken, spelletjes)</li> <li>• We nemen alle activiteiten op vanuit het nieuwe beleidsplan Burgerschap en voeren deze uit binnen de jaarplanning</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| Activiteiten (hoe)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• via bordsessies</li> <li>• agendapunt op studiedag(en), bouwvergadering</li> <li>• themaverwerking door de verschillende groepen; zichtbaar maken op bord crea/kleuterhal</li> <li>• stukjes over het nieuwe thema schrijven voor in de nieuwsbrief</li> <li>• Er is een licentie beschikbaar voor leerkrachten die met Leefstijl werken, een platform met ondersteunend materiaal zoals filmpjes, energizers en opdrachten. Leerkrachten maken gebruik van dit platform ter voorbereiding van én ter ondersteuning van de Leefstijllessen.</li> </ul> |
| Plan periode                       | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eigenaar (wie)                     | Ireen en Mariëtte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Omschrijving kosten                | Eventueel een opfriscursus 'Leefstijl' op een studiedag. De kosten hiervan worden nog nagevraagd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)    | Drie keer per jaar schrijft het kwaliteitsteam een tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar volgt de eindevaluatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | afgerond |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Tijdens dit schooljaar is het werken met de methode 'Leefstijl' nadrukkelijker onder de aandacht gebracht. Bij de start van ieder thema werd er een stukje op internNet geplaatst zodat de teamleden wisten welk thema er aan de orde was én wie de visuele ondersteuning / creatieve uitvoering voor het thema onderwerp moest verzorgen. Deze kwam te hangen op het prikbord op het leerplein en/of op het prikbord bij de hoofdingang. Ook werd er een stukje geschreven voor de nieuwsbrief zodat ouders wisten over welk thema gewerkt werd. Door gebruik te maken van de licentie was er meer materiaal (digitaal) beschikbaar voor de teamleden wat zij in konden zetten tijdens de 'Leefstijl-lessen'. Ook het komende schooljaar zal de Leefstijlcoördinator een rooster maken voor de visuele ondersteuning / creatieve uitvoering. Op deze manier komen alle groepen eens aan bod met de verschillende thema's. Er is besloten dat er geen nieuwe methode voor sociaal emotionele vorming nodig is maar dat expliciet stimuleren van het werken met de methode Leefstijl al vruchten afwerpt.</p> <p>In maart 2022 hebben alle groepen deelgenomen aan 'de week van de Lentekriebels'. Het overkoepelende thema was dit jaar 'je lijf is van jou'. Alle groepen hebben op eigen niveau aandacht aan dit thema besteed. De lessen werden (deels) gegeven met behulp van de site 'Kriebels in je buik' van de Rutgerstichting.</p> <p>In november 2021 is het beleidsplan 'Burgerschap' vastgesteld door het team en goedgekeurd door de MR. In dit beleidsplan staat beschreven welke activiteiten er rondom burgerschap worden gedaan. Het komende schooljaar willen we, op de bouwvergaderingen en bij de bordsessies, bespreken hoe burgerschap zichtbaar is in onze school en in de groepen. We willen ons beleidsplan dus gaan visualiseren. Een voorbeeld hiervan is dat we de schoolregels zoals wij deze hanteren, willen ophangen in de gang bij groep 1 &amp; 2, op het leerplein en op de boververdieping bij groep 3 &amp; 4.</p> |          |

| Uitwerking GD7: Talentontwikkeling |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf              | Actiepunten (los van menukaart)                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Gerelateerde verbeterpunten        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talentontwikkeling stimuleren door diverse workshops aan te bieden</li> <li>• Inzetten van culturele activiteiten zoals dans, drama, muziek, beeldende vorming zodat leerlingen hun talenten ontdekken en zich beter leren uiten</li> </ul> |
| Gewenste situatie (doel)           | Dit actieplan wordt uitgewerkt in het reguliere jaarplan. Deze actiepunten zijn terug te vinden in het actieplan 'Brede ontwikkeling van de leerling'.                                                                                                                               |
| Plan periode                       | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | niet meer van toepassing |
|---------------------------------------|--------------------------|



| Uitwerking GD8: Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                | Actiepunten (los van menukaart)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gerelateerde verbeterpunten                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra inzet van leerkracht bij de ondersteuning van meer- en hoogbegaafden (1 dag per week)</li> <li>• Professionalisering m.b.t. meer- en hoogbegaafdenonderwijs ter versterking van het leerkrachthandelen</li> <li>• Aanschaf Muiswerk</li> </ul> |
| Gewenste situatie (doel)                             | Deze actiepunten worden uitgewerkt in het reguliere jaarplan. Ze zijn terug te vinden in het actieplan 'Ondersteuning van leerlingen en het geven van Passend onderwijs'.                                                                                                                     |
| Plan periode                                         | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | niet meer van toepassing |
|---------------------------------------|--------------------------|

| Uitwerking GD9: Lesgeven volgens het IGDI model |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                           | Actiepunten (los van menukaart)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gerelateerde verbeterpunten                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesgeven m.b.v. het IGDI model</li> <li>• Leerkrachten brengen lesbezoeken aan elkaar en observeren op het IGDI-model.</li> <li>• De 'why' bij de aan te bieden leerstof wordt ook al in lagere groepen in de start-fase van het igdi model duidelijk gemaakt. Ook tijdens de instructie voor de hele groep is het belangrijk uit te leggen waarom de sommen worden aangepakt volgens deze strategie.</li> </ul> |
| Gewenste situatie (doel)                        | Bij de basisvakken wordt les gegeven via het IGDI model. In schooljaar 2020-2021 hebben we met het gehele team de kijkwijzer IGDI 2.0 - didactisch handelen samengesteld n.a.v. een teamworkshop. Met deze kijkwijzer observeren we lessen en gaan met elkaar in gesprek over ons onderwijs. Samen elke dag een beetje beter.                                                                                                                             |
| Activiteiten (hoe)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijk lesontwerp &amp; feedback organiseren en uitvoeren</li> <li>• Kijkwijzer IGDI 2.0 onder de aandacht blijven brengen</li> <li>• Groepsbezoeken door directie en ib-er m.b.t. IGDI 2.0</li> <li>• Gesprekkencyclus directie - leerkrachten</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| Plan periode                                    | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eigenaar (wie)                                  | Anke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                 | Drie keer per jaar schrijft het kwaliteitsteam een tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar volgt de eindevaluatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | afgerond |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Bij de basisvakken wordt lesgegeven volgens het IGDI model. Tijdens de groepsbezoeken van de directeur bij alle teamleden is hiernaar gekeken en werden opmerkelijkheden (positief of negatief) tijdens het daarop volgende gesprek besproken. De kijkwijzer IGDI 2.0 was daarbij een handig gespreksmiddel. In bepaalde gevallen maakt een leerkracht een doordachte keuze om af te wijken van de onderdelen op de kijkwijzer. Juist door met elkaar in gesprek te gaan worden deze keuzes, en soms blinde vlekken, duidelijk. De kijkwijzer IGDI 2.0 wordt niet als 'afrekenmiddel' ingezet.</p> <p>Tijdens de 'Gezamenlijk lesontwerp &amp; feedback' ronde van september/oktober 2021 hebben de teamleden bij elkaar gekeken met deze kijkwijzer. Na hun bezoek hebben ze elkaar bevraagd over hetgeen ze gezien hadden. Gedurende het schooljaar is IGDI meerdere keren aan bod gekomen.</p> <p>De gesprekkencyclus is met bijna alle teamleden volledig doorlopen. Met ieder teamlid heeft de directeur een start-/POPgesprek gevoerd en later in het schooljaar een functionerings- of beoordelingsgesprek. Voor 1 teamlid staat het laatste gesprek gepland in de 2e schoolweek van schooljaar 2022 - 2023</p> |          |

| Uitwerking GD10: Brede ontwikkeling van de leerling |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                               | Onderwijsaanbod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gerelateerde verbeterpunten                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• We gaan alle onderwijsactiviteiten binnen onze school in de lijn brengen van onze missie als School met Talent.</li> <li>• We ontwikkelen het projectmatig werken verder in de school, zodat ook in de groepen 3 tot en met 8 elk deel van een jaar een project of thema centraal staat.</li> <li>• Vanaf schooljaar 2020-2021 is één teamlid opgeleid tot Interne Cultuur Coördinator.</li> <li>• Uit de werkvormen die tijdens de Talentenmiddagen worden aangeboden leggen we een leerlijn handvaardigheid &amp; techniek vast.</li> <li>• Het behouden van de ondersteuning van de muzieklessen door de inzet van een vakleerkracht.</li> <li>• We geven in ieder geval één zelfontworpen les per leerjaar, waarbij de kinderen een product ontwerpen, voorspellen, ontwikkelen en vervolgens testen / meten, analyseren en evalueren of de verwachte resultaten worden bereikt.</li> </ul>                                                                                                                  |
| Resultaatgebied                                     | Kunstzinnige oriëntatie en talentontwikkeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Huidige situatie + aanleiding                       | <p>Vanuit het schoolprogramma 2021-2022 nemen we de volgende actiepunten mee: * Talentontwikkeling stimuleren door diverse workshops aan te bieden * Inzetten van culturele activiteiten zoals dans, drama, muziek, beeldende vorming zodat leerlingen hun talenten ontdekken en zich beter leren uiten.</p> <p>Een aantal jaar geleden zijn we afgestapt van de talentenmiddagen. Organisatorisch was het niet meer rond te krijgen. We hebben toen besloten dat we 3x per jaar een schoolbreed project doen (2 kleine projecten, 1 groot project) De geïntegreerde methode Faqta kan helpen bij deze thematische projecten.</p> <p>De collega die gestart was met de opleiding 'Interne Cultuur Coördinator' is niet meer bij ons op school werkzaam. Daarom moet er een nieuwe ICC-er komen. Een collega is in het schooljaar 2021/2022 met de opleiding tot ICC begonnen. Eind van dit schooljaar is de opleiding afgerond.</p> <p>Op CBS Keuchenius hebben we een vakleerkracht muziek die om de vrijdag muzieklessen verzorgt in groep 1 t/m 8.</p> |
| Gewenste situatie (doel)                            | <p>Graag zouden we een tweede ICC-er binnen het team aanstellen zodat, bij eventuele uitval of afscheid, de kwaliteit van de kunstzinnige oriëntatie beter gewaarborgd blijft. De afspraken over de jaarlijkse culturele uitjes en de inzet van CmK (Cultuur met Kwaliteit) worden geborgd in het Cultuurplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd.</p> <p>We maken gebruik van de mogelijkheden die er al zijn op school (bijv. TechniekTorens, talenten van collega's) en de culturele uitjes die worden aangeboden (bijv. 1x per jaar gratis museumbus naar uitje in de Hoeksche Waard) Tevens nemen we de leerlijn voor handvaardigheid van CmK over.</p> <p>De vakleerkracht muziek wordt behouden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Activiteiten (hoe)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een tweede collega vinden, in overleg met directie, die de opleiding tot ICC'er volgt.</li> <li>• Evalueren met de vakleerkracht muziek of we het schoolorkest behouden en waar en wanneer we het schoolorkest gaan inzetten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueren met het team wat de inhoud is van het schoolorkest en wat willen we ermee; gaat het om talenten of is het alleen voor 'sterke' leerlingen die een les kunnen missen?</li> <li>• Overleggen hoe we de talenten van elkaar in kunnen zetten.</li> <li>• Brainstormen hoe we workshops kunnen organiseren / inzetten waardoor we talenten kunnen stimuleren</li> <li>• N.a.v. de brainstorm een praktisch plan maken</li> <li>• Hulpouders / externe experts inhuren</li> </ul> |
| Consequenties organisatie       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een teamlid die enthousiast is om de cursus tot ICC'er te volgen.</li> <li>• In ons programma verschillende momenten zoeken voor talentenmiddagen.</li> <li>• Culturele uitjes organiseren</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Consequenties scholing          | Training 'Interne Cultuur Coördinator'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Betrokkenen (wie)               | alle teamleden, icc-er en directie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plan periode                    | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eigenaar (wie)                  | Robbin, Magda, Daniëlle, Karin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Omschrijving kosten             | Training ICC Kosten externe experts Kosten culturele uitjes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Meetbaar resultaat              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ICC-ers binnen het team</li> <li>• Er wordt een activiteit, zoals een talentenmiddag, consequent opgenomen en uitgevoerd in de jaarplanning</li> <li>• Er is een planning met mogelijke activiteiten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Drie keer per jaar schrijft het kwaliteitsteam een tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar volgt de eindevaluatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Borging (hoe)                   | Via de bordsessies worden de uitkomsten besproken. Afspraken worden opgenomen in het afsprakenalfabet en het cultuurplan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | naar volgend jaar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>In het afgelopen jaar is het kwaliteitsteam meerdere keren bij elkaar geweest. Ze hebben gesproken over hoe ze de doelen konden bereiken en welke acties daaruit volgen.</p> <p>Robbin heeft de opleiding Interne Cultuur Coördinator (ICC) gevolgd en afgerond. Hiervoor heeft hij een cultuurplan voor CBS Keuchenius geschreven. Ook heeft het kwaliteitsteam een voorstel geschreven voor 'talentenworkshops'. Door het uitvallen van kwaliteitsteamleden ivm ziekte is dit voorstel nog niet in het team besproken. Dit staat gepland voor het schooljaar 2022-2023, evenals het inzetten van de leerlijn van handvaardigheid van het CmK.</p> <p>Het kwaliteitsteam heeft aangegeven dat het verstandig is om een tweede ICC'er op te leiden. In geval van ziekte en/of vertrek worden de taken toch naar behoren uitgevoerd.</p> <p>Het afgelopen schooljaar hebben we 3 projecten uitgevoerd; een kleine rondom de kinderboekenweek (Worden wat je wilt) en een kleine rondom het zomerfeest (Zomervakantie / zomerkamp). Het grote project 'Reis door de ruimte' hebben we afgesloten met een projectavond die zeer goed werd ontvangen &amp; bezocht.</p> <p>Culturele activiteiten waren dit jaar wat lastiger omdat niet alles kon ivm corona. Tijdens de kinderboekenweek is de verhalenverteller langs geweest. Diverse groepen hebben een voorstelling bekeken. Tijdens het grote project hebben de groepen 1 t/m 3 een bezoek gebracht aan Willemstad. Hier hebben ze rondom het thema een speurtocht gedaan. De leerlingen van groep 4 t/m 8 zijn naar een reizend planetarium geweest.</p> <p>De muzieklessen van het afgelopen jaar zijn geëvalueerd door de vakleerkracht muziek en de directeur. De teamleden hebben voor deze evaluatie input gegeven door het invullen van het evaluatieformulier van de vakleerkracht. Er is overeengekomen dat we de muzieklessen door laten gaan in het nieuwe schooljaar. De lessen zullen door 2 vakleerkrachten worden gegeven; 1 leerkracht voor groep 1-4 en 1 leerkracht voor groep 5-8. Ook zal het schoolorkest weer worden opgezet. Ditmaal alleen met leerlingen uit de groepen 5 en 6.</p> <p>Omdat nog niet alle doelen behaald zijn, loopt dit actieplan door in schooljaar 2022-2023.</p> |                   |

| Uitwerking GD11: Basisgroepen; onderwijsontwikkeling |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                | Onderwijsaanbod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Resultaatgebied                                      | Schoolontwikkeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Huidige situatie + aanleiding                        | <p>Op dit moment werken we met 2 basisgroepen. Groep 5 en 6 en groep 7 en 8. De basisgroepen worden samengesteld door de groepsleerkrachten. Voor groep 7/8 geldt dat ze gestart zijn in de basisgroepen met crea, faqta, muziek en gym. In verband met corona zijn de basisgroepen gestopt. Voor groep 5/6 geldt twee keer per week een middag. De leerlingen volgen faqta en crea.</p> <p>In schooljaar 2019 - 2020 zijn we gestart met een pilot voor basisgroepen 6/7/8. Aanleiding was het feit dat we graag een verdiepende stap wilden maken met de leerlingen op het gebied van zelfstandig werken, werken met een weekplanning &amp; werkkaart, doelen stellen, samenwerken, enz. We willen de leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling. Niet alleen op cognitief gebied maar ook op sociaal gebied en in het bijzonder op het samenwerkend en zelfsturend leren. Met de basisgroepen willen we groepsdoorbrekend werken, werken met doelen, leerlingen daarbij begeleiden en het leren zichtbaar maken verder door ontwikkelen. Covid-19 heeft de afgelopen jaren dit proces vertraagd. Ook kwamen we tot de conclusie dat er groot verschil zat tussen leerlingen in groep 6 en leerlingen in groep 8, met name in de sociale ontwikkeling. Daarom zijn we in schooljaar 2020-2021 gestart met de basisgroepen 5/6 en 7/8. Dit bleek een betere samenstelling te zijn.</p> |
| Gewenste situatie (doel)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• We kunnen ons doel - goede, bij onderwijsbehoeften aansluitende, individuele begeleiding van leerlingen - beter bereiken. We willen ons onderwijs zo inrichten dat wij onze leerlingen zo kunnen begeleiden dat zij verder groeien in het 'zichzelf aansturen' en 'zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun leren', dat wij hen meer kunnen spreken.</li> <li>• Goede inzet van assistenten en activiteiten in 'kleine kring', dus betere begeleiding alle leerlingen op alle niveaus. We krijgen meer assistenten in de school, die gericht zijn op begeleiding kleine groepjes / individuele leerlingen.</li> <li>• Passend onderwijs goed kunnen blijven realiseren - meer ondersteuning, dus we bewaken het feit dat we weinig (gedrags)problematiek hebben.</li> <li>• Verdiepen van ons onderwijs: meer aansturen op ontwikkelen van vaardigheden die in de moderne tijd nodig zijn en ruimte om meer thematisch / projectmatig / buiten de vaste methode om te werken.</li> <li>• Ons onderwijs wordt minder kwetsbaar bij uitval. Het wordt, in verband met de voorziene krapte op de arbeidsmarkt, belangrijk om te zorgen dat de school dit met een goede onderwijs-basis op kan vangen. Leerlingen werken met meer teamleden samen, zodat er weinig tot geen invallers nodig zijn.</li> </ul>                                         |
| Activiteiten (hoe)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlegmomenten tussen de collega's o.a. het punt 'basisgroepen' standaard op de agenda van de bouwvergadering zetten</li> <li>• Vertrouwen in elkaars kwaliteiten hebben</li> <li>• Planning EHBO- examen en het verkeersexamen (gr. 7/8)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Consequenties organisatie                            | Goede afstemming tussen de leerkrachten van groep 5 - 8 Registreren van faqtalessen Afstemmen met gymleerkracht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Betrokkenen (wie)                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | teamleden groep 5 t/m 8                                                                                                                                                                                                   |
| Plan periode                    | wk                                                                                                                                                                                                                        |
| Eigenaar (wie)                  | Lucy, Mariëlle, Elise, Constantijn                                                                                                                                                                                        |
| Omschrijving kosten             | Inzet extra onderwijsassistenten                                                                                                                                                                                          |
| Meetbaar resultaat              | Soepel door elkaar lopende groepen met diverse onderwijsassistenten. Middels evaluaties voor leerkrachten en leerlingen om te kijken hoe zij de basisgroepen ervaren en wat het effect van deze onderwijsontwikkeling is. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Drie keer per jaar schrijft het kwaliteitsteam een tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar volgt de eindevaluatie.                                                                                               |
| Borging (hoe)                   | Afspraken worden opgenomen in het alfabet. Als de basisgroepen goed staan, zal er een kwaliteitskaart (WMK) geschreven worden zodat we deze 1x in de 2 jaar kunnen scoren.                                                |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | afgerond |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>In het afgelopen schooljaar hebben we grotendeels niet kunnen werken met de basisgroepen. Zodra dit weer mogelijk was (na de meivakantie) hebben we het werken in de basisgroepen weer opgepakt. Omdat we het schooljaar er wel mee waren gestart, kenden de leerlingen de werkwijze en waren zij snel weer enthousiast en betrokken.</p> <p>Begin december 2021 is er een evaluatie uitgezet onder de leerlingen van groep 5 t/m 8. Opvallende uitkomsten: * de leerlingen van groep 5 en 6 zijn zeer enthousiast. Hierin ligt de houding van de leerkrachten ten grondslag met name in het verwerken van de creatieve opdrachten in een crea-circuit. * de leerlingen van groep 7 en 8 vinden het soms 'saai'. Zij zijn meer enthousiast als zij zelf mogen kiezen met wie ze samenwerken. * de leerkrachten van groep 7 en 8 zijn erg enthousiast over de mogelijkheid om werkstukken, lapbooks / presentaties te laten maken.</p> <p>Afspraken voor het komende schooljaar: * verkeersexamen in groep 7 &amp; 8 * EHBO lessen in groep 7 &amp; 8 * Faqta topo apart aanbieden. De opbouwende lijn van de methode wordt niet onderbroken. Groep 6 Nederland, groep 7 Europa en groep 8 De Wereld. * Faqta wereldoriëntatie: minder werkboeken bestellen maar meer printen en oude voorraad opmaken. Er is e.e.a. blijven liggen ivm de coronaperiode.</p> <p>De doorontwikkeling van de basisgroepen is een doorlopend proces. Ook in schooljaar 2022 - 2023 zal dit doorgang vinden. Er wordt dan geen expliciet kwaliteitsteam geformeerd maar krijgt het proces rondom de basisgroepen een vaste plaats in de agenda van de bouwvergaderingen. Aan het eind van schooljaar 2022 - 2023 zal er een kwaliteitskaart 'werken in basisgroepen' gemaakt zijn.</p> |          |

| Uitwerking GD12: Rekenen en wiskunde |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                | Rekenen en wiskunde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gerelateerde verbeterpunten          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie van een nieuwe rekenmethode waarbij ICT goed en adaptief ingezet kan worden .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Resultaatgebied                      | Rekenen & wiskunde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Huidige situatie + aanleiding        | Bij de start van schooljaar 2021-2022 zijn we in groep 1-5 gestart met de methode Wereld in Getallen 5 (WiG5). De methode wordt in de bovenbouw gefaseerd ingevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gewenste situatie (doel)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• We hebben een nieuwe rekenspecialist.</li> <li>• In iedere groep zijn kisten van 'Met sprongen vooruit' aanwezig. Deze kisten worden met continuïteit ingezet.</li> <li>• De leerlijn automatiseren wordt schoolbreed toegepast.</li> <li>• We geven kwalitatief goed rekenonderwijs door middel van het gebruik van de nieuwe methode, WiG 5.</li> </ul> <p>Vanuit het Schoolprogramma 2021-2022 nemen we de volgende actiepunten mee: * Versterken leerkrachtvaardigheden rekenen m.b.v. klassenconsultaties en/of coaching on the job * Leerlijn automatiseren schoolbreed invoeren, toepassen en borgen * Vanaf groep 4 verplicht werken met een denkschrift * Inzet van de aanwezige kisten 'Met sprongen vooruit' * De wijze van compacten in de komende periode bespreken in de bouwvergadering, zodat iedere groep dit op dezelfde manier aanpakt. * Analyse maken van de methodetoetsen rekenen (per blok). * Inzet van de onderwijsassistent om na de analyse te remediëren in kleine groepjes aan een specifiek onderdeel * Leren Zichtbaar Maken koppelen aan rekenen. Aandachtspunten zijn een kritische werkhouding stimuleren en feedback.</p>                                                                                                                                                                               |
| Activiteiten (hoe)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google formulier maken met vragen om een helder beeld van de beginsituatie te schetsen.</li> <li>2. Overleggen met het team hoe compacten binnen de groep kan worden ingezet om hier één lijn in te trekken.</li> <li>3. Overleggen met het team hoe we de onderwijsassistenten kunnen inzetten bij het remediëren in kleine groepjes.</li> <li>4. Overleggen hoe de continuïteit van de inzet van onderwijsassistenten kan worden opgevangen bij uitval van leerkrachten.</li> <li>5. Overleggen met het team waar de behoeften liggen m.b.t. het versterken van leerkrachtvaardigheden rekenen. Dit kan ook d.m.v. klassenconsultaties.</li> <li>6. Een collega vinden die de nieuwe rekencoördinator wil worden en hiertoe een opleiding wil volgen.</li> <li>7. Analyse maken van de methodetoetsen rekenen (per blok).</li> <li>8. Vanaf groep 4 verplicht werken met een denkschrift.</li> <li>9. Inzet van de aanwezige kisten 'Met sprongen vooruit'.</li> <li>10. Leerlijn automatiseren schoolbreed invoeren, toepassen en borgen</li> <li>11. De wijze van compacten in de komende periode bespreken in de bouwvergadering, zodat iedere groep dit op dezelfde manier aanpakt.</li> <li>12. Leren Zichtbaar Maken koppelen aan rekenen. Aandachtspunten zijn een kritische werkhouding stimuleren en feedback geven.</li> </ol> |
| Consequenties organisatie            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                 |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Binnen het team moet een nieuwe rekenspecialist worden aangesteld of er moeten contacten zijn met een rekenspecialist van een andere school.                   |
| Consequenties scholing          | Opleiding rekenspecialist                                                                                                                                      |
| Betrokkenen (wie)               | alle leerkrachten, directie en ib.                                                                                                                             |
| Plan periode                    | wk                                                                                                                                                             |
| Eigenaar (wie)                  | Sabine en Esmée                                                                                                                                                |
| Omschrijving kosten             | Inzet onderwijsassistenten voor analyse en extra begeleiding remediëren leerlingen. cursus voor de inzet van 'Met sprongen vooruit'? Opleiding rekenspecialist |
| Meetbaar resultaat              | Verbeterde rekenresultaten ten opzichte van schooljaar 2020-2021 (periode van WIG 4).                                                                          |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Aan het einde van schooljaar 2021-2022 de resultaten ten opzichte van schooljaar 2020-2021 (periode van WIG 4) bekijken en de verbetering in beeld brengen.    |
| Borging (hoe)                   | Afspraken die hieruit voortkomen in het afspraken alfabet verwerken.                                                                                           |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | naar volgend jaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>In dit schooljaar hebben de groepen 3 t/m 5 gewerkt met de nieuwste versie van Wereld in Getallen (WiG5). In dit jaar heeft met de sterke en zwakke kanten van de methode leren kennen. Als sterk wordt ervaren dat er een hele week wordt gewerkt aan één rekenonderwerp / rekendoel. Leerkrachten ervaren als zwak punt dat het aanbod van de methode niet aansluit bij het tijdpad van de Citotoets afnames.</p> <p>Tijdens de laatste studiedag, 13 juni 2022, kwam nadrukkelijk naar voren dat het team behoefte heeft aan een rekenspecialist. Inmiddels heeft er afstemming plaatsgevonden met de directeur en is er een teamlid dat zich heeft aangemeld voor de opleiding 'rekencoördinator'. Zij start hiermee op 23 september 2022. Dit teamlid kan meesturen op de gestelde doelen waarvan een aantal nog niet behaald zijn.</p> <p>Automatiseren is in alle groepen naast de methode meerdere keren per week toegepast als extra activiteit. Volgend schooljaar wil men meer inzicht krijgen in de leerlijn automatiseren én zorgen voor een doorlopende lijn in de groepen 3 t/m 8.</p> <p>Het denkschrift wordt in alle groepen gehanteerd. Dit kan een fysiek schrift zijn maar ook het wisbordje of een extra blaadje. Leerlingen worden bewust gemaakt van een kritische werkhouding. Door het opschrijven van de denkstappen worden minder fouten gemaakt én kan gecontroleerd worden of de juiste stappen worden gemaakt.</p> <p>Het kwaliteitsteam heeft net voor de zomervakantie een vragenlijst aan de teamleden gestuurd. Met deze lijst willen zij inzicht krijgen in de behoeften van het team én de manier van werken rondom rekenen. De lijst zal na de zomervakantie worden geanalyseerd en zullen er (nieuwe) verbeterdoelen geformuleerd worden.</p> <p>In schooljaar 2022 - 2023 gaan de groepen 6 t/m 8 werken met de nieuwste versie van Wereld in Getallen. Zij gaan dan werken met de digitale versie. Daarom zal dit kwaliteitsteam behouden blijven. De doelen die in het afgelopen jaar nog niet zijn behaald, blijven aandacht krijgen en worden ook meegenomen naar de groepen 6 t/m 8.</p> |                   |

| Uitwerking GD13: Leren Zichtbaar Maken |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                  | Het lesgeven: Didactisch handelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Gerelateerde verbeterpunten            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen bepalen in hogere mate wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).</li> <li>• De evaluatie en zelfreflectie van leerlingen op hun eigen doelen en ontwikkeling wordt sterker zichtbaar.</li> <li>• We gaan de inhoud en opbrengsten van ons onderwijs meer zichtbaar maken .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resultaatgebied                        | Didactisch handelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Huidige situatie + aanleiding          | <p>Op dit moment volgen wij voor het derde schooljaar de scholing rondom Leren Zichtbaar Maken. Door Covid-19 is dit proces wel iets vertraagd. De afgelopen jaren zijn we bezig geweest met: * doelen stellen op groepsniveau en individueel niveau * het hanteren van succescriteria * feedback geven.</p> <p>We hebben gekozen voor Leren Zichtbaar Maken omdat we de leerlingen meer eigenaar van hun leerproces willen maken. Vanuit het schoolprogramma is gebleken dat de 'Executieve functies' onvoldoende ontwikkeld zijn bij de leerlingen. Daarom willen we dit onderdeel combineren met de activiteiten rondom Leren Zichtbaar Maken.</p> <p>Vanuit het Schoolprogramma 2021-2022 nemen we de volgende actiepunten mee: * Bij alle groepen staat het leerdoel op het whiteboard bij het vak vermeld. * Inzet extra onderwijsassistentie zodat er voldoende ruimte ontstaat voor kindgesprekken e.d. * Prioritering executieve functies die moeten worden gestimuleerd en hierbij schoolbrede afspraken maken. * Scholing LZM voortzetten en toespitsen op executieve functies. * Onderzoeken of er nog andere middelen en/of scholing (bijv. Taakspel, Breinhelden) nodig zijn. * Vervanging voor Peer Review (good practice bij elkaar bekijken) * Afspraken ten aanzien van het nakijken van spellingswerk herzien en herformuleren volgens de principes van formatief evalueren (Leren Zichtbaar Maken). * In kader van Leren Zichtbaar Maken en spelling leerlingen leren te reflecteren op hun werk.</p> |
| Gewenste situatie (doel)               | <p>De leerlingen kunnen de volgende vragen beantwoorden: Waar ga ik heen? Hoe sta ik ervoor? Wat is de volgende stap? Om deze vragen te kunnen beantwoorden is de leerling intrinsiek gemotiveerd, zet door en stelt vragen.</p> <p>De executieve functies krijgen dit schooljaar expliciet de aandacht. Bij voldoende ontwikkeling van deze functies zijn de leerlingen beter in staat om op een goede manier tot leren te komen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Activiteiten (hoe)                     | <p>Studiedagen van Basalt: - Studiedagdeel Leren zichtbaar maken feedback geven (07/10/2021) - Stuurteam volgt nog een aparte bijeenkomst bij Stefaan (30/11/2021) - Studiedagdeel nav de groepsbezoeken en de pitstopbijeenkomst van het stuurteam (22/03/2022)</p> <p>Stuurteam formuleert doelen per periode → acties worden verbonden tijdens de bordsessie met het team. Acties worden door het team uitgevoerd in de klas. Groepsbezoeken + nabespreking door Stefaan + stuurteamlid op dinsdag 14/12/2021 en donderdag 10/02/2022 Impulsactiviteiten plannen en uitvoeren met het team om LZM onder de aandacht te brengen én te houden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Consequenties organisatie              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het stuurteam geeft richting aan het leren zichtbaar maken binnen de school en volgt de scholing naast de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>scholing van het team.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het team gaat mee met de doelen van het verbeterbord en voert de acties in de praktijk uit.</li> <li>• De leerlingen krijgen meer inzicht in hun eigen leerproces en hun werkhouding zal hierdoor verbeteren.</li> <li>• Voor ouders wordt het zichtbaar waar we als school met de leerlingen naartoe willen.</li> <li>• De leerkrachten gaan nav de groepsbezoeken aan de slag met de volgende stap in hun leerproces</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| Consequenties scholing          | Scholing LZM van trainer Bazalt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Betrokkenen (wie)               | stuurteam, alle teamleden en trainer lzm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Plan periode                    | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eigenaar (wie)                  | Marijke, Ingeborg, Maria, Anke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kosten                          | €6700 Kosten voor het laten drukken van de posters mbt Executieve functies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Omschrijving kosten             | Teamscholing + scholing stuurteam door trainer LZM van Bazalt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Meetbaar resultaat              | <p>De leerlingen kunnen antwoord geven op de vragen: waar ga ik heen? Hoe sta ik ervoor? Wat is de volgende stap?(door middel van een filmpje, interview etc.) Ouders kunnen door middel van een google formulier aangeven wat zij hebben gemerkt van de verandering in het leren van hun kind(eren)</p> <p>Meetinstrument inzetten(filmpje/interview) waarmee we dezelfde vragen stellen als we aan het begin van het traject hebben gesteld om zo te kijken of we verandering zien.</p> <p>We zien een verbeterde werkhouding als het resultaat behaald is.</p> <p>Mbt de executieve functies: kinderen kunnen deze koppelen aan de visuele ondersteuning binnen de klas en kunnen de functie uitleggen.</p> |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Drie keer per jaar schrijft het kwaliteitsteam een tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar volgt de eindevaluatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Borging (hoe)                   | Als alle executieve functies aan bod geweest zijn laten we dit jaarlijks terugkomen op het bord, zodat hier steeds aandacht voor blijft. Middels posters in de school en groepen willen we ook borgen dat hier aandacht aan gegeven blijft worden. Mogelijk in een ander jaar nog verdiepen hierop.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | afgerond |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>In dit schooljaar hebben we vervolg gegeven aan het traject rondom Leren Zichtbaar Maken. Ons doel is 'Een lerende leerling op CBS Keuchenius kan antwoord geven op de volgende vragen: Waar ga ik heen? Hoe sta ik ervoor? Wat is de volgende stap? Om deze vragen te kunnen beantwoorden is de leerling intrinsiek gemotiveerd, zet door en stelt vragen.' Deze zin is in de nieuwsbrief van oktober 2021 gecommuniceerd naar de ouders zodat zij weten waarmee we als team bezig zijn.</p> <p>Om dit doel te kunnen bereiken hebben we de teamafspraken dat de whiteboarden met het dagrooster voorzien zijn van maak- en leerdoelen. Op deze manier krijgen leerlingen inzichtelijk waarmee ze die dag aan de slag gaan. Ook kunnen deze doelen gebruikt worden voor de evaluatie van de les. Ook bij de groepen 1 &amp; 2 worden de doelen gevisualiseerd. Dit kan zijn bij de dagplanning maar ze worden ook op het gezamenlijk doelenbord in de gang gehangen.</p> <p>Dit schooljaar hebben we nadrukkelijk de executieve functies aan LZM gekoppeld. Voor al deze functies heeft een teamlid een boom ontworpen waarin de functies visueel zichtbaar zijn voor de leerlingen. Iedere functie heeft een symbool. Deze wordt, naast de poster, apart gebruikt om een executieve functie extra aandacht te geven. Het is helaas nog niet gelukt om de poster dit schooljaar af te drukken zodat hij in iedere groep komt te hangen. Het ontwerp krijgt nog een laatste update en zal dan gedrukt worden.</p> <p>In dit schooljaar zijn 5 executieve functies behandeld. We hadden ze graag allemaal behandeld maar door onder andere lesuitval zijn we hier niet aan toegekomen. Het hele jaar heeft LZM &amp; de executieve functies op het verbeterbord gestaan. Als stuurteam merkten we dat het niet bij ieder teamlid leeft. Binnen het team heeft men aangegeven dat er nog kennis mist. Daarom zijn er 'spelletjeskaarten' (werken met Executieve functies) aangeschaft én zal er volgend jaar een teamworkshop georganiseerd worden rondom executieve functies.</p> <p>De studiedagen met de LZM trainer zijn als waardevol ervaren. De onderwerpen van de studiedagdelen waren 'Feedback' en 'Veiligheid binnen de groep om tot de volgende stap in het leerproces te komen'. Tevens heeft het stuurteam een extra scholingsbijeenkomst gehad om LZM nog meer onder de aandacht te brengen. De LZM trainer heeft bij bijna alle leerkrachten een groepsbezoek gebracht en deze nabesproken met de desbetreffende leerkracht. Op deze manier kregen de leerkrachten inzichtelijk waar zij staan in het LZM proces én wat hun volgende stapje zou kunnen zijn.</p> <p>Tijdens dit schooljaar hebben er 2 rondes 'gezamenlijk lesontwerp &amp; feedback' rondom LZM plaatsgevonden. Tijdens de eerste ronde kregen de teamleden de opdracht om bij elkaar 'de bordsessie met de leerlingen' te bekijken en te bespreken. En bij de tweede ronde stond 'het volgende stapje' centraal. Teamleden deelden wat hun volgende stapje, n.a.v. het groepsbezoek van de trainer, was en degene die kwam kijken, keek speciaal waar hij/zij zag hoe de ander daarmee bezig was. Aan het einde van het bezoek bespraken de twee teamleden hun bevindingen.</p> <p>Als stuurteam hebben we diverse malen een impulsactiviteit ingebracht. Door deze activiteiten hielden we LZM levend. Ook gaf het nieuwe ideeën en impulsen voor het werken met de leerlingen. Verder hebben we nagedacht over het vervolg van LZM. De kennis van de afgelopen jaren moeten verder worden ingeslepen door 'doen'. Het is belangrijk dat we als team elkaar enthousiast en scherp houden. Voor het komende schooljaar is nog 1 studiedagdeel (23/11/22) rondom 'de leerkuil' afgesproken en daarmee willen we ons teamscholingstraject voorlopig afsluiten. Rondom de executieve functies is de teamworkshop gepland (01/12/22).</p> |          |

| Uitwerking GD14: Ondersteuning van leerlingen en het geven van Passend onderwijs |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                            | Ondersteuning van leerlingen en Passend Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gerelateerde verbeterpunten                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het leesprotocol, waarin het Protocol Dyslexiebeleid is opgenomen, is geüpdatet.</li> <li>• De dossiervorming binnen de school wordt strakker ingevoerd.</li> <li>• De leerlijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt strakker in de school ingevoerd en geborgd.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Resultaatgebied                                                                  | Ondersteuning van leerlingen en het geven van Passend Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Huidige situatie + aanleiding                                                    | <p>Vanuit het Schoolprogramma 2021-2022 nemen we de volgende actiepunten mee: * Implementeren van een bruikbaar protocol voor leerlingen met spelling- en leesproblemen. * Extra inzet van onderwijsassistentie om zwakke leerlingen extra te ondersteunen d.m.v. specifieke begeleiding in kleine groepjes * Extra inzet van leerkracht bij de ondersteuning van meer- en hoogbegaafden (1 dag per week) * Professionalisering m.b.t. meer- en hoogbegaafdenonderwijs ter versterking van het leerkrachthandelen * Aanschaf Muiswerk</p> <p>Leesprotocol: Op dit moment is er een verouderd leesprotocol dat wordt herschreven. Leestalent denkt mee in het schrijven van het leesprotocol. We gebruiken Bouw! in de school. Bouw! is geïmplementeerd. Er wordt gesignaleerd vanaf de kleuters. Bij intake wordt al nagevraagd of ouders dyslexie hebben. Kurzweill is nog niet geïmplementeerd. Er zijn 3 collega's (inclusief ib'er die scholing rondom Kurzweill hebben gevolgd.</p> <p>Vanuit subsidiegelden is er in het jaar 2021-2022 leesbegeleiding voor 18 leerlingen ingezet vanuit Educto. Van hieruit krijgen deze leerlingen 60 min. extra leesbegeleiding op technisch lezen (leerlingen vanuit groep 3 en 4) en begrijpend lezen (leerlingen uit groep 4, 5 en 6). Wanneer de maatregelen het toelaten wordt er tutor gelezen binnen de school. Voor leerlingen met spellingsproblemen is er nog geen schoolbrede aanpak op niv. o'</p> <p>Dossiervorming: We hanteren Parnassys in dossiervorming, maar gebruiken nog weinig de groepskaart. We willen de administratielast graag beperken. Dossier moet wel op orde zijn, d.w.z dat we op ieder moment inzichtelijk hebben welke acties er ondernomen zijn bij leerlingen wb. handelingsplannen en wat betreft betrekken van hulpverlening. Dit schooljaar staat optimalisatie van ParnasSys op de planning.</p> <p>De leerlijn meer- en hoogbegaafdheid: - Deze leerlijn vraagt om herziening na actuele inzichten en naar aanleiding van de wettelijke verplichting dat iedere leerling passend onderwijsaanbod krijgt aangeboden. - We signaleren al met Sidi, maar Sidi is verouderd. Er is inmiddels een online versie Sidi-PO. Ook bestaat er DHH en begaafdheid In-zicht - Alle leerkrachten weten het verschil tussen verbreden, verrijken en verdiepen en weten hoe ze het verrijkingsaanbod kunnen geven en doen dit volgens eenzelfde manier - Binnen de school is er de mogelijkheid te versnellen per vak. Ook wordt er verrijking aangeboden, maar dit is niet structureel. - We versnellen ook wel een heel leerjaar. - We hebben op dit moment geen plusklas. Per jaar wordt gekeken of de hoogbegaafdheidsspecialist een uur per week kan werken met hoogbegaafde leerlingen in de school. De vraag is of dit voldoende is en hoe we dit meer structureel kunnen inzetten of dat we een plusklas zouden willen opstarten.</p> |
| Gewenste situatie (doel)                                                         | Lezen: Iedere leerkracht in de school weet hoe leerlingen met lees- en spellingsproblemen te signaleren en op welke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>manier zij 60 min. per week extra ondersteuning kunnen geven zodat het lees- en spellingsniveau omhoog gaat volgens een planmatige aanbod.</p> <p>Dossiervorming: Elke leerkracht is op de hoogte van de wijze waarop een dossier van een leerling wordt vorm gegeven. Elke leerkracht weet hoe en waar hij/zij de zaken noteert die voor het geven van ons onderwijs toegevoegde waarde hebben waarbij de administratiedruk minimale tijd kost. We administreren alleen die zaken die van toegevoegde waarde en van belang zijn voor het geven van goed onderwijs. We gebruiken geen namen of initialen van ander leerlingen We gebruiken zo algemeen mogelijk taalgebruik.</p> <p>Meer - en hoogbegaafdheid: Iedere leerkracht weet hoe wij leerlingen met behoefte aan extra uitdaging signaleren en hoe binnen de school dit op een uniforme manier, passend bij een leerling kan worden vormgegeven. Er wordt structureel aanbod gegeven in verrijking.</p> |
| Activiteiten (hoe)        | <p>Activiteiten Leesprotocol: * Overleg met Leestalent * Invoering Kurzweill * Leerkrachten informatie delen over Kurzweill (bb) * Mogelijk extra aanschaf spellingsprogramma voor leerlingen die uitvallen in spelling en extra inoefening nodig hebben</p> <p>Dossiervorming: * studieochtend Parnassys hoe we efficiënter gebruik kunnen maken van de groepskaart en efficiënter kunnen administreren zonder extra administratielast en met inachtneming van de AVG (12/11/2022) * vanaf kleuters (intakegesprek) nieuwe wijze van administreren in Parnassys (fasegewijs) invoeren.</p> <p>Meer- en Hoogbegaafdheid: * studiedagdeel meer- en hoogbegaafdheid * visievorming meer- en hoogbegaafdheid * besluit nemen rondom signaleringsinstrument</p>                                                                                                                                                                                                         |
| Consequenties organisatie | <p>Leesprotocol: * Intern begeleider schrijft leesprotocol i.s.m. Leestalent. * Na het schrijven wordt het protocol besproken in bouwvergadering van onderbouw en bovenbouw * Het protocol wordt vervolgens vastgesteld in Staf * Mogelijk passend onderwijs gelden inzetten voor extra spellingsprogramma. * Extra uren ondersteuning voor extra leesondersteuning</p> <p>Dossiervorming: * extra controle van leerkrachten op dossiervorming * evt. extra scholing * tijd voor het organiseren van dossierkast (administratief medewerker/ conciërge)</p> <p>Meer- en hoogbegaafdheid: * Scholing voor leerkrachten * Evt. aanschaf vernieuwd signaleringssysteem * Extra tijd en geld voor structurele ondersteuning van leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.</p>                                                                                                                                                                                        |
| Consequenties scholing    | Scholing rondom meer- en hoogbegaafdheid en dossiervorming                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Betrokkenen (wie)         | intern begeleider, hb coördinatoren, teamleden, leestalent, leesconsulent, trainer parnassys en trainer mbt visietraject hb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Plan periode              | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Eigenaar (wie)            | Wilma en Lucy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kosten                    | n.n.b.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Omschrijving kosten       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• computerprogramma spelling niveau 1</li> <li>• evt. boeken bestellen voor programma Kurzweill</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• scholing teamleden Kurzweil</li> <li>• scholing Parnassys</li> <li>• scholing hoogbegaafdheid voor team rondom verrijken?</li> <li>• extra persoon voor structurele begeleiding van hb-leerlingen</li> <li>• Evt. aanschaf en gebruik nieuw signaleringssysteem</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Meetbaar resultaat              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle leerkrachten weten welke interventies zij planmatig in kunnen zetten bij leerlingen met lees- en spellingsproblemen en maken hierop een handelingsplan</li> <li>• Voor leerlingen met lees- en spellingsproblemen is een eenduidige aanpak.</li> <li>• Er is een oefenprogramma voor leerlingen met spellingsproblemen.</li> <li>• Kurzweil is geïmplementeerd. Dit betekent dat leerkrachten weten hoe dit werkt en leerlingen ermee om kunnen gaan.</li> <li>• Nieuw protocol leesproblemen en dyslexie is vastgesteld door het team en de MR</li> <li>• Alle leerkrachten werken op dezelfde manier met Parnassys en de groepskaart</li> <li>• We leggen alleen de voor ons onderwijs relevante gegevens vast</li> <li>• De administratiedruk is vermindert</li> <li>• Alle leerkrachten weten hoe verdieping/verrijking aangeboden kan worden.</li> <li>• De meer- en hoogbegaafde leerlingen ontvangen een structureel aanbod van verrijking en verdieping vanaf de kleuters.</li> <li>• Er is een up-to-date signaleringssysteem waarmee op vaste momenten wordt gesignaleerd, zonder dat er sprake is van overadministratie</li> <li>• Het bijgewerkt protocol meer- en hoogbegaafdheid is vastgesteld door het team en de MR.</li> </ul> |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Drie keer per jaar schrijft het kwaliteitsteam een tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar volgt de eindevaluatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Borging (hoe)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• via protocol leesproblemen en dyslexie</li> <li>• via het afspraken alfabet</li> <li>• via protocol kwaliteitszorg</li> <li>• via protocol meer- en hoogbegaafdheid.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | naar volgend jaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>In het afgelopen schooljaar hadden we te maken met langdurig zieken zij werden gedeeltelijk vervangen en daardoor lukte het structureel ondersteunen van leerlingen minder goed dan voorafgaand aan het schooljaar was gepland. De ondersteuning moest meer in de groepen gebeuren. Dit was niet altijd eenvoudig omdat er o.a. ook zowel fysiek als digitaal les gegeven moest worden ivm de coronamaatregelen.</p> <p>Het lees- en spellingsprotocol is nog niet volledig aangepast. Wel werken leerlingen met de ingesproken toetsen en teksten van Nieuwsbegrip. Tevens is het mogelijk om bij, middels het oefenprogramma van, spelling en taal 3x per week met voorgelezen teksten te werken. Vanaf schooljaar 2022-2023 zal dit structureel in alle groepen plaats moeten gaan vinden. Dit zal dan ook in het lees- en spellingsprotocol opgenomen worden. Een leerkracht is geschoold in Kurzweill. Nu moet er nog een keuze gemaakt worden hoe en vanaf welke groepen we Kurzweill in gaan zetten.</p> <p>Ale teamleden hebben de scholing rondom ParnasSys (werken met de groepskaart) gevolgd. Vanaf groep 1 wordt er een nieuw systeem van administreren gehanteerd. Dit systeem helpt om het werken met de groepskaart steeds meer vanzelfsprekend te laten zijn. Deze scholing + het nieuwe systeem van administreren zou minder administratie moeten geven. Op dit moment wordt dit nog niet zo door de leerkrachten ervaren. Afspraken rondom notities oudergesprekken zijn aangescherpt waardoor hierin wel administratiedruk wegvalt. Aangepast toetsen moet in schooljaar 2022-2023 geëvalueerd worden; dit levert nu administratiedruk op.</p> <p>Het doel 'de meer- en hoogbegaafde leerlingen ontvangen een structureel aanbod van verrijking en verdieping vanaf de kleuters.' is nog onvoldoende behaald. In het schooljaar 2021-2022 is er wel aandacht geweest voor verrijking en verdieping in het aanbod vanaf groep 4. Dit is echter nog niet een structureel aanbod. 3 leerlingen uit groep 7 hebben Duits gevolgd. En 5 leerlingen uit groep 7 hebben met speciale doelenkaarten gewerkt. Voor 4 leerlingen uit groep 4 is extra ondersteuning ingezet voor een plusaanbod gedurende dit schooljaar. Voor groep 5 en 6 hebben 5 leerlingen op een hoger niveau begrijpend lezen aangeboden gekregen en 2 leerlingen uit groep 6 rekenen op een hoger niveau. Hiernaast zijn er 3 leerlingen uit groep 6, 1 leerling uit groep 7 en 1 leerling uit groep 8 die gebruik maken van het aanbod in de Kangoeroeklas. In het schooljaar 2022-2023 is er binnen de formatie ruimte om hier 1 dagdeel in de week structureel aandacht aan te besteden; de HB specialist wordt dan een dagdeel uitgeroosterd en zal dan met dit onderdeel aan de slag gaan.</p> <p>Het bijgewerkte protocol meer- en hoogbegaafdheid is nog niet vastgesteld door het team en de MR. Hiervoor was in het afgelopen schooljaar onvoldoende tijd. Er heeft een teamworkshop plaatsgevonden rondom visie op meer- en hoogbegaafdheid. Ook werd duidelijk dat de teamleden meer inzicht willen krijgen in verdieping en verrijkingsopdrachten. In het komende schooljaar zal er structureel meer tijd vrijgemaakt moeten worden voor het bijstellen en vaststellen van dit protocol. Het streven is om dit protocol op de studiedag van 23 maart 2023 vast te stellen.</p> <p>Dit actieplan zal ook in schooljaar 2022 - 2023 verder uitgewerkt worden.</p> |                   |



| Uitwerking GD15: Professionele verbetercultuur |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                          | Kwaliteitscultuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gerelateerde verbeterpunten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borging van de professionele verbetercultuur binnen de school en verdere versterking van de feedbackvaardigheden.</li> <li>• We borgen het gebruik van de vaardigheden die met het LeerKRACHT-programma in de school zijn versterkt.</li> <li>• We richten, passend bij de ritmiek van bordsessies, wederom goed functionerende Leerteams in.</li> <li>• We richten het inzetten van diverse specialisten binnen onze school goed in en hebben op deze functies leerkrachten kunnen benoemen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Resultaatgebied                                | Professionele verbetercultuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Huidige situatie + aanleiding                  | <p>Al een aantal jaren werken we via het programma van LeerKRACHT echter blijft er wel enige weerstand binnen het team bestaan. Enerzijds wil men af van lange vergaderingen, anderzijds is het loslaten van oude gewoonten soms lastig. Missie stichting leerKRACHT 'Elke dag samen een beetje beter'. Daarom werken we met bordsessies en gezamenlijk lesontwerp &amp; feedback. Leerkrachten bereiden samen een (deel) van een les voor en gaan bij elkaar op bezoek om te kijken hoe de uitvoering plaatsvindt. Daarna volgt een feedbackgesprek.</p> <p>We zijn bezig met Leren Zichtbaar maken → leren van kinderen en van het team.</p> <p>We worden door Covid-19 beperkt in het fysiek bijeenkomen, we laten de bijeenkomsten wel digitaal doorgaan.</p> <p>Leerkrachten met specialisme op rekenen en taalgebied zijn niet meer werkzaam bij ons op school, maar we maken wel gebruik van specialisten van andere scholen binnen CSG De Waard.</p> |
| Gewenste situatie (doel)                       | We werken op een professionele manier aan verbeteringen binnen ons onderwijs. Door de inzet van het verbeterbord en de bordsessies doen we dit schoolbreed en doelgericht. Grote verbeterpunten brengen we onder in kwaliteitsteams. Het team ontwikkelt zich verder tot een Professionele Leergemeenschap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Activiteiten (hoe)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wekelijks gebruik van verbeterbord tijdens bordsessies (di + do)</li> <li>• Gelegenheid bieden voor Gezamenlijk Lesontwerp &amp; Feedback (vervanging)</li> <li>• Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de voorstellen voor schoolbrede doelen</li> <li>• Opzetten kwaliteitsteams voor grote verbeterpunten (Leren Zichtbaar Maken, Basisgroepen, nieuwe rekenmethode, enz)</li> <li>• Communicatie en borging vanuit de kwaliteitsteams</li> <li>• Scholing Leren Zichtbaar Maken</li> <li>• Groepsbezoeken</li> <li>• Gesprekkencyclus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Consequenties organisatie                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een lerende houding van iedereen binnen het team</li> <li>• Tijd en mogelijkheden om (fysiek) bij elkaar te komen</li> <li>• Vervanging tijdens gezamenlijk lesontwerp en feedback</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betrokkenen (wie)               | alle teamleden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Plan periode                    | wk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eigenaar (wie)                  | Wilma en Anke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kosten                          | n.n.b                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Omschrijving kosten             | Scholingskosten Vervangingskosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Meetbaar resultaat              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsteams die 4x per jaar geëvalueerd hebben op hun onderwerp en die hun rol genomen hebben naar de overige teamleden bij teambijeenkomsten.</li> <li>• Aan het eind van het schooljaar zetten we een enquête uit over dit onderwerp: hoeveel keer is het gelukt om een gezamenlijk lesontwerp uit te voeren? Hoe vaak is het kwaliteitsteam bij elkaar gekomen? Wat heeft het je gebracht?</li> </ul> |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Drie keer per jaar schrijft het kwaliteitsteam een tussenevaluatie. Aan het eind van het schooljaar volgt de eindevaluatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Borging (hoe)                   | Afspraken die voortkomen uit de kwaliteitsteams/bordsessies worden vastgelegd in het Afsprakenalfabet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | afgerond |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Daar waar kon hebben we de bordsessies dit schooljaar fysiek gedaan. In tijden dat dit niet mogelijk was zijn we digitaal bij elkaar gekomen.</p> <p>De 5 studiedagen hebben allemaal fysiek plaats gevonden; deels zijn deze verzorgd door externen (LZM, ParnasSys) en deels zijn ze verzorgd door het team. Van de 4 teamworkshops zijn er 2 digitaal gepresenteerd en 2 fysiek. Er is een duidelijk verschil merkbaar in de opbrengst van het fysiek of online bij elkaar komen. De fysieke bijeenkomsten hebben een grotere opbrengst.</p> <p>Dit schooljaar zijn we gestart met 10 kwaliteitsteams. Ieder teamlid zat in minimaal 1 kwaliteitsteam (afhankelijk van de werktijdsfactor). Ondanks dat er in het verleden ook met leerteams is gewerkt, was het voor sommige teamleden wel even wennen. Het verantwoordelijk zijn voor een stukje schoolontwikkeling en dan met name het uitdragen en levend houden is nog niet voor iedereen vanzelfsprekend. In bepaalde kwaliteitsteams zijn mooie ideeën geopperd maar is het nog niet gelukt om het volgende stapje, het communiceren richting én het meenemen van het team, te zetten. Dit is een continue proces waarmee we volgend schooljaar weer verder gaan. Tevens zorgde langdurig ziekte en de interventies rondom corona ervoor dat niet alle doelen behaald konden worden. Er was domweg te weinig tijd.</p> <p>Het afgelopen jaar zijn er weer groepsbezoeken uitgevoerd. Dit werd gedaan op verschillende manieren: * groepsbezoeken door de LZM trainer en een stuurteamlid of de ib-er + nagesprek * groepsbezoeken door de directeur voorafgaand aan gesprekken binnen de gesprekkencyclus * fliitsbezoeken door de ib-er * groepsbezoeken door teamleden in het kader van 'gezamenlijk lesontwerp &amp; feedback'. Hierin vonden diverse rondes plaats. De teamleden kregen vooraf een 'kijkopdracht' mee zoals IGD1, LZM, executieve functies, e.d. en bespraken dit met elkaar.</p> <p>Het inzetten van diverse specialisten binnen onze school is onvoldoende gelukt. Wel hebben we gebruik gemaakt van specialisten van andere scholen. Met ingang van het komende schooljaar zal 1 teamlid de opleiding tot rekencoördinator gaan volgen. Dit zorgt ervoor dat we alleen nog een geschoolde taalspecialist zullen missen.</p> <p>In dit schooljaar heeft 1 leerkracht de opleiding tot leescoördinator gevolgd en 1 leerkracht de opleiding tot Interne Cultuur Coördinator. Beiden hebben de opleidingen met goed gevolg afgerond.</p> <p>Het ontwikkelen van het team tot een professionele leergemeenschap blijft een continu proces en vraagt sturing en verantwoordelijkheid. Hierop zal ook het komende schooljaar weer gestuurd worden door directie, ib en teamleden zelf. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze school en ons onderwijs. Ook binnen de het nieuwe Strategisch Beleids Plan zal dit een punt van aandacht zijn.</p> |          |

| Te volgen scholing                                           |                         |                                                            |                   |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                                 | Wie                     | Wanneer                                                    | Aanbieder         | Kosten | <p>Alle geplande cursussen zijn gevolgd. Ook hebben diverse teamleden deelgenomen aan de netwerkberaden rekenen, onderwijs &amp; ict, hoogbegaafdheid, vertrouwenspersoon, taal en fakkeldragers. Wilma heeft de IB beraden gevolgd en Anke de directieberaden. De netwerkbijeenkomsten en beraden worden georganiseerd door CSG De Waard.</p> |
| Leren Zichtbaar Maken                                        | Team                    | 07/10/2021 en 22/03/2022 van 9.00 - 12.00 uur              | Bazalt            | €6700  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Werken met de groepskaart in ParnasSys                       | Team                    | 12/11/2021 van 9.00 - 12.00 uur                            | Driestar Educatie |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| BHV                                                          | Karin, Robbin, Stijn    | 22/09/2021 (basis) en 13/04/2022 (herhaling)               | Kennisplein       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CLB Basisgroep                                               | Wilma                   | 03/11/2021, 24/11/2021, 17/01/2022                         | SWV               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Verbindend en doeltreffend communiceren in lastige situaties | Wilma                   | 27/10/2021, 10/11/2021, 06/04/2022                         | SWV               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kurzweil (basis- + verdiepingstraining)                      | Stijn                   | 27/10/2021, 23/03/2022                                     | SWV               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Interne Cultuur Coördinator                                  | Robbin                  | 15/09/2021, 03/11/2021, 08/12/2021, 19/01/2022, 30/03/2022 | SWV               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Inrichting ParnasSys                                         | Anke, Wilma             | 11/10/2021                                                 | Kennisplein       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Spelen in uitdagende hoeken                                  | Maria, Mariëtte, Robbin | digitaal verschillende momenten                            | Kleuterwereld     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Open Boek                                                    | Ingeborg                | 07/09/2021, 28/09/2021, 26/10/2021, 16/11/2021, 14/12/2021 | Stichting Lezen   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Geplande zelfevaluaties                                        |                                         |                 |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                                   | Wie                                     | Wanneer         | Kosten | De evaluatie is afgenomen en geanalyseerd op schoolniveau (zie schoolrapportage) en op stichtingsniveau. |
| Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan CSG De Waard (2017-2021) | Leerkracht OB, MB, BB, ib-er, directeur | okt - dec. 2021 |        |                                                                                                          |

| Geplande vragenlijsten                  |                          |                      |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                            | Wie                      | Wanneer              | Kosten | De vragenlijsten zijn uitgezet en geanalyseerd. De analyses zijn besproken met het team en met de MR-leden. |
| Vragenlijsten Leerkrachten tevredenheid | Teamleden                | maart - april 2022   |        |                                                                                                             |
| Vragenlijst Leerlingen Tevredenheid     | Leerlingen groep 5 t/m 8 | februari - juni 2022 |        |                                                                                                             |
| Vragenlijst Ouders Tevredenheid         | Ouders groep 1 - 8       | maart - april 2022   |        |                                                                                                             |
| Vragenlijst Veiligheid Leerlingen       | Leerlingen groep 5 - 8   | maart - april 2022   |        |                                                                                                             |

| Overige zaken |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Huisvesting   | Dit schooljaar hopen we verder te gaan met de esthetische renovatie. Dit is afhankelijk van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan van de gemeente én de meerjarenplanning van CSG De Waard. Er zijn nieuwe digiborden (Prowise) in bestelling maar door een wereldwijd leveringsprobleem is nog onbekend wanneer deze geplaatst worden. | In de kerstvakantie zijn de Prowiseborden geleverd en opgehangen. De overige renovatie is nog niet in gang gezet.                                                                                                                                   |
| TSO-BSO       | VSO en BSO wordt verzorgd door Kivido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Net voor de zomervakantie ontvingen we het bericht dat Kivido is overgedragen aan KindeRdam. Kivido blijft een zelfstandige organisatie met een sterke partner achter zich. Voor de samenwerking met CBS Keuchenius verandert er in principe niets. |
| Sponsoring    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MR            | De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend schooljaar 5x bijeen                                                                                                                                                                                                                                                            | De MR vergaderingen zijn volgens schema verlopen. Op sommige momenten zijn de vergaderingen, om diverse redenen, wel eens van data veranderd maar ze hebben wel doorgang gevonden.                                                                  |
| Overig        | Het schoolplein heeft een update nodig. Nu is er veel straatwerk en we willen een meer uitdagend schoolplein waar leerlingen op allerlei manieren kunnen spelen. Eventueel kan sponsoring hier een rol in gaan spelen.                                                                                                                  | Over het schoolplein zijn een aantal teamleden zich nog aan het buigen. Er zijn diverse instanties benaderd voor subsidie en advies. In het komende schooljaar gaan zij hiermee verder.                                                             |

| Bijlagen                                            |                                                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Naam                                                | Bestand                                               |
| Samenvatting Vragenlijst Veiligheid leerlingen 2022 | 220701_samenvatting_WMK_Veiligheid_leerlingen.pdf     |
| Samenvatting Vragenlijst Leerlingen tevredenheid    | 220701_samenvatting_WMK_Tevredenheid_leerlingen.pdf   |
| Samenvatting Vragenlijst Ouders tevredenheid        | 220701_samenvatting_WMK_Tevredenheid_ouders.pdf       |
| Samenvatting Vragenlijst Leerkrachten tevredenheid  | 220701_samenvatting_WMK_Tevredenheid_leerkrachten.pdf |