



Notulen MR vergadering

Datum: 13-02-2024

Tijdstip: 19.30 -21.00 uur

Voorzitter: Antoinette

Secretaris / Notulist: Esther

Aanwezig: Antoinette, Esther, Jacob-Jan, Nelleke.

1 Welkom en opening

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering

2 Notulen 12-12-2023

ZML de Ark is als school ambassadeur prikkelverwerking. Andere scholen kunnen gebruik maken van de kennis die wij in huis hebben, Extra voordeel is dat de school extra in beeld is bij het samenwerkingsverband.

H.d.K kan ingeschakeld worden als school psycholoog omdat B. met ouderschapsverlof is.

Punt 7 meenemen naar volgende vergadering (statuten MR).

3 Ingekomen stukken

Geen.

4 Jaarrekening en cijfers

Is de begroting voorgaande jaren in te zien? >nu niet, P gaat kijken en delen.

Aanmeldingen bij het SO lopen door, vooral van jonge leerlingen.

P: De begroting 2024 valt negatief uit, maar door personele verschuivingen zal dat bijtrekken. P. voorziet hierin geen uitdagingen.

5 Diverse info

Sinds januari is ZML de Ark lid van jeugdeducatiefonds.

Er is hierdoor een mooi bedrag beschikbaar om onze kwetsbare doelgroep te ondersteunen.

Hoe wordt budget gebruik besloten? > Het team besluit. De MR heeft een adviserende rol.

De MR spreekt af om iedere vergadering te overleggen over advies.

Ook schoolfruit en schoolmaaltijden zijn mogelijk binnen het jeugdeducatiefonds..

Er komt na de voorjaarsvakantie een bibliotheek op school met uitleensysteem. De VSO beheert de uitleen.

Personeel administratie is Tot 1 juni ingevuld.

Vakleerkracht Gym: vacature VSO staat nog open.

De Campagne voor het aantrekken van meer leerlingen is ingezet.

6 vragen aan Piet

Jaarplan 2024, P2 toelating cluster 4 toelating: Hoe ziet P de invulling van cluster 4 onderwijs binnen ZML de Ark? P: ZML de Ark is niet geschikt voor cluster 4 leerlingen, deze leerlingen zullen via het samenwerkingsverband passend geplaatst worden. Er is geen ambitie om cluster 4 leerlingen binnen ZML de Ark te plaatsen.

7 Profieldocument directeur van oudergeleding

De MR heeft contact gehad met Jan Winters, het traject nieuwe directeur start na de voorjaarsvakantie. MR zal actief contact zoeken met directie om in beeld te blijven bij deze procedure.

De profieldocumenten gemaakt door personeelsgeleding en oudergeleding zullen direct na de voorjaarsvakantie gedeeld worden met HR.

8 Huishoudelijk Reglement MR

Dit onderwerp wordt doorgeschoven naar een extra ingelaste vergadering op 27-02-2024.

9 Kennismaking GMR

De MR maakt kennis met Arjen Costerus, oudergeleding GMR.

Joost Dijkers is voorzitter van de GMR.

Vraag: Heeft de GMR advies over de aankomende directeurswissel?

De MR heeft veel invloed op het profiel, en op de keuze van de kandidaat.

Start het proces vroeg met de stichting. (na voorjaarsvakantie).

Vragen kunnen zijn:

- Hoeveel FTE? ,
- alleen directeur functie of ook voor de klas?
- De MR moet proactief zijn. Planning maken met Dhr. De Winter. Profielschetsen aanleveren, FTE (hoe groot functie/deelfunctie?), Vacature, sollicitatie.

Hoe houden wij contact met de GMR? Via de Mail. Contacten: Irma (personeelsgeleding) Joost (voorzitter), en Arjen (oudergeleding).

10 Jaarverslag 2022-2023 vaststellen

Dit onderwerp wordt doorgeschoven naar een extra ingelaste vergadering op 27-02-2024.

11 Rondvraag

De gemaakte Profielschetsen in 1 email naar HR sturen, maandag ochtend na de vakantie, planning maken met Dhr. de Winter aangaande de sollicitatieprocedure, Huishoudelijk reglement MR vaststellen in volgende vergadering, Het jaarverslag 2022-2023 vaststellen in volgende vergadering, De volgende (extra ingelaste) vergadering van de MR zal zijn op dinsdag 27-02-2023. A. zal hiervoor de link van het videogesprek delen met de MR.