



Notulen MR vergadering

Datum: 27-02-2024

Tijdstip: 19.30 -21.00 uur

Voorzitter: Antoinette

Secretaris / Notulist: Esther

Aanwezig: Antoinette, Esther, Jacob-Jan, Nelleke.

1 Welkom en opening

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering

2 Notulen 13-02-2023

Deze notulen zullen op een later moment gedeeld en goedgekeurd worden.

3 Ingekomen stukken

Notulen GMR.

4 Huishoudelijk reglement MR

De MR heeft het reglement besproken, het aangepaste document zal bij de volgende vergadering vastgesteld worden.

5 Statuut MR

Het bestuur maakt het statuut, de GMR heeft instemmingsrecht. Krijgt de MR het onlangs goedgekeurde statuut ter info? De MR stuurt een mail met deze vraag aan de GMR.

6 Jaarverslag

De MR stelt het jaarverslag MR 2022-2023 vast, deze zal gedeeld worden met het bevoegd gezag.

7 Rondvraag / afspraken

Nelleke zal de profielschetsen mailen naar HR, met tevens de vraag wanneer de MR een uitnodiging voor de sollicitatiecommissie kan verwachten.

De notulen en het jaarverslag zullen op de site worden geplaatst

Het huishoudelijk reglement zal op laatste punten aangepast worden, zodat het de volgende vergadering vastgesteld kan worden.

Er zal een laagdrempelig berichtje uitgaan naar de ouders waarin de MR zich voorstelt en er een verwijzing is waar de notulen gevonden kunnen worden.

Bij vragen kunnen ouders via het email adres van de MR contact opnemen.

8 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Voorstel data voor MR-vergadering:

~~10-10-2023~~

~~12-12-2023~~

~~13-02-2024~~

~~27-2-2024~~

16-04-2024

18-06-2024