

## **Notulen MR vergadering 12 september 2023**

**Aanwezig:** Wendy, Richard, Lonneke, Ingrid, Sjoerdje, Yvette en Sonja (1e deel)

### **1. Welkom**

We houden een kort voorstelrondje.

### **2. Notulen 27-06-2023**

Geen bijzonderheden, dus ze zijn vastgesteld.

### **3. Google Drive**

Wendy en Yvette hebben de map van de MR opgeschoond.

### **4. Vanuit de directie:**

- a. Mededelingen (Informatief)
- b. Jaarplan 23-24 definitief vaststellen (Instemming)
- c. Jaarverslag 22-23 maken (Zie bijlage; instemming)
- d. Begroting en financieel jaarverslag AC (Instemming)
- e. Begroting en financieel jaarverslag TSO (Instemming)
- f. Risico inventarisatie en evaluatie veiligheidslijst (nieuwe in feb 2024, oude wel bespreken) en tevredenheidsonderzoek (Instemming)  
(Hierna verplaatsen we dit punt naar maart, aangezien de RI&E en het tevredenheids-onderzoek pas in feb '24 worden afgenomen)

### **5. Foto maken van de nieuwe samenstelling (door Sonja)**

### **6. Jaarplan MR 23-24 definitief vaststellen (Instemming)**

We hebben de laatste opmerkingen gewijzigd en het jaarplan is nu definitief vastgesteld.

### **7. Jaarverslag MR 22-23 maken (Zie bijlage; instemming)**

Het jaarverslag is gemaakt en goedgekeurd.

### **8. Begroting en financieel jaarverslag AC (Instemming)**

We hebben de begroting bekeken en besproken. Het financieel jaarverslag hebben we niet ontvangen.

### **9. Begroting en financieel jaarverslag TSO (Instemming)**

Richard heeft het financieel jaarverslag voorgelezen. Voorstel is om de ouderbijdrage te verlagen, maar wij kunnen zonder begroting geen nieuw bedrag vaststellen. We gaan de begroting opvragen.

### **10. Vanuit de personeelsgeleding:**

- a. Vergaderdata voor dit schooljaar vaststellen.
- b. Ingekomen post.

### **11. Vanuit de oudergeleding:**

- a. Bespreken scholingsbehoefte MR-leden (Instemming/advies)
- b. Gebeurtenissen groep 8

### **12. Rondvraag**

- Zijn er al nieuwe notulen van de GMR? (vast agendapunt volgende vergadering)

### **13. Afsluiting**