

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 15-02-2024

Tijd: 19.30

Plaats: Regenboog lokaal groep 4

Taakverdeling:

- Voorzitter: Femke de Groot
- Secretaris: Mirjam Dekker



Aanwezig: Femke Weij, Carolijn, Arianne Kuiper en Mirjam Dekker

Thema's: Inspectierapport en herstelplan

Notulen

1	Inhoud
2.	Opening en vaststellen agenda
3.	Notulen 13/12: akkoord geen opmerkingen
4.	Ingekomen post: Infoblad MR wordt uitgewisseld.
5.	Mededelingen / ingebrachte punten: <ul style="list-style-type: none">• Arbo: Brandoefening 4 maart• Directie: Tevredenheids enquête is uitgezet.• Ouder: geen vragen/opmerkingen• Personeel: Schoolbibliotheek
6.	Taakverdeling is vastgesteld: zie boven.
7.	Aftreedschema MR Femke en Carolijn zitten vanaf schooljaar 2019-2020 in de MR. Met Linda is afgesproken dat Carolijn en Femke het schooljaar 2023/2024 nog in de MR blijven. We vragen Suzanne of ze in de maandbrief van mei aangeeft dat Femke en Carolijn zich opnieuw verkiesbaar willen stellen, maar dat als er iemand is die enthousiast is, kan hij/zij een motivatiebrief schrijven naar de MR.
8.	Inspectie rapport Vragen: In het IR wordt gesproken over het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen; waar zijn deze op gebaseerd? Deze zijn gebaseerd op onze leerlingpopulatie. Ook is aangetoond dat, als we hoge verwachtingen hebben van de leerlingen, de resultaten zullen verbeteren. Er wordt gemeld dat belanghebbende beter geïnformeerd moeten worden. Wie zijn dit? MR, ouders, schoolgids en maandbrief moeten voorzien worden van meer informatie. Carolijn geeft aan dat als zij goed en op tijd worden geïnformeerd, zij kunnen beoordelen of zij iets met de informatie moeten doen. Zicht op ontwikkeling; wat wordt hier precies mee bedoeld? Dat betekent dat de school de ontwikkeling van de leerlingen volgt en waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning biedt. Het gaat om systematisch informatie verzamelen over de leerlingen, vergelijken met de verwachte ontwikkeling en daar je handelen op aanpassen. Het is belangrijk dat onze visie zichtbaar is in de school. Hoe we verbetering door gaan voeren in de klas op het gebied van rekenen. We geven aan dat vorige week klassenbezoeken zijn geweest van Johan Dozeman van het CED. Hij komt een verdiepend onderzoek doen naar ons rekenonderwijs en gaat ons advies geven. Carolijn en Femke geven aan dat dit dingen zijn die voor hen interessant zijn om van tevoren te weten.

	Het is niet duidelijk wie de vertrouwenspersoon is en wat het pestprotocol is. Het is verstandig dit nog eens te benoemen. Is dit duidelijk zichtbaar op de website?
9.	Mirjam geeft een toelichting op het voorlopige herstelplan en de koppeling met stichting LeerKRACHT. Er worden 5 projectgroepen opgestart die ervoor moeten zorgen dat de standaarden vanuit het inspectierapport weer voldoende worden: taal, rekenen, burgerschap, berekend aanbod kleuters en zicht op ontwikkeling.
10.	Het is de bedoeling dat er aan het einde een jaarverslag wordt geschreven door de MR. Dit is om de ouders te informeren waaraan er dit jaar gewerkt is. Dit wordt opgepakt. Een voorbeeld is te vinden via een link in de agenda.
11.	Afscheid Wilma en zomerfeest op 11 juli Kunnen we het geld dat beschikbaar is bij elkaar leggen en besteden aan extra leuke activiteiten voor de kinderen. Uit welke pot komt dit? Er is 250 euro beschikbaar voor iemand die met pensioen gaat. Het geld dat overblijft van de TSO kan ook eventueel gebruikt worden. Belangrijk is dat dit geld ten goede komt aan alle kinderen. Een beslissing wordt hier nog over genomen.
12.	Marion sluit online aan: <ul style="list-style-type: none"> ● Aanspreekpunt ouders/leerkrachten: Omdat Ineke heeft aangegeven dat deze rol te veel vraagt van haar naast de drukte in de klas, zijn we in het team zoekende hoe we dit op een andere manier kunnen oplossen. ● Overleg met bestuur over Plan van Aanpak: Marion heeft het plan besproken met oog op kwaliteit. Het bestuur zal de inspectie op de hoogte brengen van de stappen die wij als team nemen met betrekking tot het herstelplan. Voor nu was het bestuur tevreden en erg positief. We volgen de aanpak Data - Duiden - Doelen - Doen. We zitten nu in de fase duiden. Het is heel belangrijk om dit verbeterproces heel gestructureerd aan te pakken. De doelen en de uitvoering worden gesteld in de projectgroepen in overleg met Marion. ● Input voor Maandbrief School: Marion heeft een jaarplanning gemaakt. Het zou mooi zijn als de MR de ouders informeert wat ze doen en wat er besproken is in de vergaderingen. Dit zou in de maandbrief kunnen. ● Geen bezwaren voor NCO rapportage. Gegevens van de kinderen (niet te herleiden tot persoonsgegevens) die in ons leerlingensysteem staan, worden gedeeld met de NRO. Dit geeft een mooi beeld om de kwaliteit te monitoren. We hebben hierop nog geen bezwaar gekregen. De bedoeling is dat dit bij ons standaard AVG formulier komt bij inschrijving van de leerling. ● Het formatieproces is begonnen. Wensen zijn ingevuld. Directie gaat beginnen met de puzzel en zal de mogelijke knelpunten inventariseren. Zodra en meer bekend is, zal dit worden gedeeld. ● Overleg agenda MR met directie. Femke als voorzitter geeft aan niet bij een vooroverleg aanwezig te hoeven zijn. We spreken af dat de MR van tevoren punten kan aandragen voor de agenda. Mocht er meer informatie nodig zijn, dan zal Marion deze aanvullen.
13.	Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.
14	Noteren actiepunten: <ul style="list-style-type: none"> - Vakantierooster: Vanuit het ministerie zijn er verplichte dagen. Roostervrije dagen en adviesdagen. - Formatieplan knelpunten.
15.	Afsluiting

Vergaderschema / activiteitenplanning

Datum	Bespreken	Bevoegdheid WMS
Wo 13/12	Begroting	Adviesbevoegdheid
Do 15 feb	MR bezetting (aftreden/herkiesbaar/werving) Inspectierapport en herstelplan	
Do 18 apr	Formatieplan (knelpunten bespreken) Herstelplan voortgang Vakantie rooster 2024/2025	Instemming personeelsgeleding
Di 25 juni	Formatie definitief Schoolgids Evaluatie jaarplan en nieuw jaarplan MR bezetting bekend en communiceren Vergaderschema volgend jaar.	Instemming oudergeleding