

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 18-04-2024

Tijd: 19.30

Plaats: Regenboog personeelskamer

Aanwezig:

- Voorzitter: Femke de Groot
- Secretaris: Mirjam Dekker-Gijlstra
- MR: Arianne Kuiper, Carolijn Bouman en Femke de Groot



Thema's: vakantierooster en formatieplan

Agendapunten

	Inhoud
1.	Inloop met koffie en thee
2.	Opening en vaststellen agenda
3.	Notulen 24/02/2024 Vastgesteld. Geen bijzonderheden
4.	Ingekomen post: Gedeeld info MR en Sociaal veilig onderwijs om door te lezen. Ligt bij Mirjam
5.	Mededelingen / ingebrachte punten: <ul style="list-style-type: none">• GMR: wie is aanspreekpunt? Krijgen we de notulen? De voorzitter is de contactpersoon. Femke geeft aan nog nooit notulen ontvangen te hebben en is nooit aangesproken. Indien nodig nemen we zelf contact op.• Arbo: Eind maart was er een tweede brandoefening. Dit ging goed. Iedereen was op tijd buiten. Er wordt een stappenplan gemaakt voor invallers, zodat zij ook weten wat ze moeten doen als er een oefening/brand is. Vanuit het team is gekomen, dat het misschien eens handig is een brandoefening op een ander tijdstip te plannen, zodat leerlingen zich op andere plekken bevinden in de school en niet allemaal in de klas zijn.• Team: nieuwe schoolshirts (ism OR) Is in behandeling• Ouders: geen bijzonderheden
6.	Vakantierooster en margedagen Indien er toch nog een vrije dag over zou zijn, dan graag de vrijdag voor de voorjaarsvakantie. Waar blijven de halve uren, die we afgelopen jaar wel eerder uit waren? Bij Pasen en Kerst? Zie aanvulling Marion.
7.	Voortgang herstelplan wordt besproken. Het team is goed op weg. In het herstelplan wordt besproken welke werkgroepen er zijn en welke stappen zij maken. Het team is met elkaar heel hard aan het werk om alle verbeterpunten van de inspectie aan te pakken. Het bestuur is tevreden en heeft veel vertrouwen in de toekomst.
8.	Uitslag doorstroomtoets (zie uitdraai onderaan de agenda) De MR en het team zijn trots op de onderwijskwaliteit.
9.	Jaarverslag MR Wordt gemaakt door Femke en Carolijn
10.	Aftreedschema: 16 mei zal er in de volgende maandbrief info staan vanuit de MR met de mededeling dat Femke en Carolijn zich verkiesbaar stellen.

Marion sluit online aan:

- Vragen aan Marion nvv de agenda van vanavond
- MR vraagt waar de halve uren blijven op het vakantie rooster? 940 uur opgeteld. Hier kunnen we niet onderduiken. Er is geen ruimte voor extra vrije uren/dag. De MR geeft aan liever de half uurtjes te clusteren en dan een dag vrij te zijn. Maar dit is geen optie.
- Carolijn vraagt om toegang tot de documenten in het herstelplan. Marion geeft aan graag toelichting te geven op de documenten, maar geeft aan dat dit puur informatief is. De MR mag hier kritisch over zijn, maar heeft hier geen advies of instemming in. Om meer inzicht te krijgen in het proces besluiten we de volgende vergadering de leerlingpopulatie te bespreken met de MR.
- Suzan Blokland die de RT doet en ondersteuning biedt aan de groepen 7 en 8 heeft aangegeven vanwege privéomstandigheden te moeten stoppen met haar werkzaamheden. Gelukkig zal Daisy, die op dit moment in haar 3e jaar zit van de opleiding onderwijsassistent en al actief betrokken is bij de school door haar stage in groep 6, de RT oppakken. Hierdoor zal de RT voor alle betrokken leerlingen doorgaan tot het einde van het schooljaar. Ouders worden geïnformeerd.

11. Formatieplan:

Marion licht toe waarom er voor dit formatieplan is gekozen. Het lijkt erop dat de Regenboog groeit. De extra begeleiding zal vooral in de klassen plaatsvinden. Mochten de vacatures ingevuld kunnen worden, zullen hierdoor de klassen volgend jaar volledig enkel zijn. De begeleiding door de eigen leerkracht in de klas blijkt uit onderzoek krachtiger dan begeleiding buiten de klas. Team wordt hierin geschoold.

Omdat Lisanne afscheid neemt en Wilma met pensioen gaat, zal er voor volgend jaar ruimte zijn voor twee nieuwe collega's. Omdat er nog geen duidelijkheid is wanneer Linda en/of Nathalie zullen terugkeren, is er een mogelijkheid dat Marion en Kristy zullen blijven tot hier meer duidelijkheid over is.

Door vertrek van collega's komen er 2 vacatures voor 2 nieuwe collega's in de klassen. Voordat we dit doen, wordt er binnen CSG de Waard gekeken naar mobiliteit binnen de scholen.

12. Ouderbijdrage kamp 24/25: € 90: akkoord van MR

[De roerdomp](#): kleine Beerze in Westelbeers (tussen Tilburg en Eindhoven)

Carolijn geeft aan het wel jammer te vinden dat het kamphuis hetzelfde is als waar Crescendo naartoe gaat. Naar aanleiding van deze opmerking zijn Suzanne en Ineke verder gaan zoeken naar een kamplaat. Zodra hier meer over bekend is, zal dit worden gedeeld.

12.

- Acties vanuit de vorige vergadering: Veiligheidsbeleid nageslagen op aanwezigheid vertrouwenspersoon. Marion heeft deze aangevuld.

• Mededelingen

- Linda is aan het reïntegreren
- IB: nog niet aanwezig, vervanging wordt geregeld
- Herstelplan (studiedag)
Na de studiedag van 22 mei komen alle verbeteringen in het herstelplan. Het ochtendprogramma draait om EDI. Hierna legt de onderbouw de nadruk op de manier van werken bij de kleuters. De bovenbouw zet in op begrijpend lezen en middenbouw op technisch lezen en spelling.
- Tevredenheidsenquête 50 personen ingevuld. Uitkomsten nog agenderen, zowel in team Alain de MR.
- Afscheid Wilma: 11 juli; koppelen we aan het zomerfeest.

13.	Rondvraag: <i>Carolijn: Hoe zal de begeleiding zijn voor de leerkracht in opleiding i.v.m. de PABO die zij volgt?</i> Hierover is nog geen duidelijkheid. De student zal, vanwege haar opleiding, in meerdere groepen lessen moeten draaien. Omdat Wilma de stage begeleiding op zich nam, is dit voor volgend jaar nog zoeken naar een passende oplossing binnen het team. Hier zijn we mee bezig.
14	Noteren actiepunten volgende vergadering 25 juni : <ul style="list-style-type: none">● Initiatiefrecht: leerlingpopulatie● Formatie definitief● Schoolgids● Evaluatie jaarplan en nieuw jaarplan● MR bezetting bekend en communiceren● Leerlingpopulatie bespreken● Vergaderschema volgend jaar
15.	Afsluiting