

## Bijlage III: Gedragscode voor ouders/verzorgers

### INLEIDING

Een basisschool behoort een veilige plaats te zijn om te leren en te werken. Om dit te helpen bewerkstelligen heeft CSG De Waard het [beleidsplan Educatief Partnerschap](#). Dit is richtinggevend voor de contacten en de relatie tussen school en ouders/verzorgers. Daarnaast is een aantal gedragsrichtlijnen-opgesteld die gelden voor iedereen die werkt en/of een plaats heeft binnen CSG De Waard. Tevens is er een gedragscode op het terrein van e-mail en internet, welke terug te vinden is in het protocol [Mediawijsheid en Internet Protocol in ontwikkeling](#)

### 1 KADERS WANNEER OUDERS OP SCHOOL HELPEN / ACTIVITEIT VERZORGEN

#### Veilige situatie

De samenwerking dient voor alle partijen 'veilig' te zijn. De ouder/verzorger moet zich geaccepteerd en gesteund voelen in zijn/haar aanwezigheid en bijdrage. Ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten moeten ervan op aan kunnen dat wat zich op school afspeelt niet zomaar op straat ligt. Het gaat om vertrouwelijke zaken. Als deze veiligheid niet aanwezig is, kan dat verstrekende gevolgen hebben: Ouders/verzorgers die zich niet beschikbaar stellen of zelfs in conflict raken met de school. Maar ook leerkrachten die geen ouders/verzorgers meer in hun klas willen.

#### Hulpouders

Bij het 'aanstellen' van hulpouders is het goed de volgende 'kwaliteitseisen' in de gaten te houden:

- Zorg voor een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden (Wat moet ik doen?).
- Welke vaardigheden zijn er nodig (Kan ik het?).
- Maak afspraken over 'werktijden' en 'opzegtermijn' (Wanneer moet ik helpen? Hoever van tevoren geef ik aan dat ik wil stoppen?).
- Maak afspraken over de vertrouwelijke informatie die ouders tijdens het geven van hulp krijgen.
- Vraag in het geval van wekelijkse activiteiten door een ouder een VOG aan (zie veiligheidsplan).

### 2 AFSPRAKEN OUDERS - SCHOOL

Tijdens het intakegesprek bespreken de directeurs van de scholen de gedragsrichtlijnen ten behoeve van een positieve samenwerking tussen ouders/verzorgers en school.

- Ouders/verzorgers onderschrijven/respecteren de inhoud en de uitgangspunten van de schoolgids.  
Zie inschrijfformulier.
- Ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
- Ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. op gespreksavonden te komen.
- Ouders/verzorgers werken conform de strekking van dit protocol mee aan een veilige en leefbare school.

### 3 HET OMGAAN MET OUDERS/VERZORGERS EN LEERKRACHTEN TIJDENS GESPREKKEN

Wanneer het contact tussen ouders/verzorgers en leerkrachten niet goed verloopt.

1. Leerkrachten proberen problemen met ouders/verzorgers eerst zelf op te lossen.
2. Zij consulteren eventueel collega's (leerkrachten van vorige jaren of in de vorm van peer review) en zo nodig de ib'er en/of directie.

3. Indien de leerkracht een probleem niet kan oplossen, meldt het personeelslid dit aan de directie, zodat deze zijn verantwoordelijkheid kan nemen.
4. Ouders/verzorgers die eerst naar de directie stappen in verband met een probleem, worden door de directie terugverwezen naar de leerkracht.
5. Als ouders/verzorgers melden dat ze er met de leerkracht niet uitkomen, dan zou de directie inmiddels al door de betrokken leerkracht op de hoogte gebracht moeten zijn. Leerkrachten moeten hiervan dus tijdig melding maken bij de directie.
6. Leerkrachten zorgen ervoor dat de directie of de interne begeleider op de hoogte is dat er een mogelijk lastig oudergesprek plaatsvindt.
7. De directie of een ander teamlid blijft op school totdat gesprekken van een andere collega met ouders afgerond zijn. Dit geldt voor spreekavonden en voor gesprekken op een ander moment.
8. Van ieder oudergesprek waarin problemen tussen leerkracht en ouders/verzorgers worden besproken wordt een feitelijk en concreet verslag gemaakt in Parnassys wat in het ouderportaal van Parnassys is terug te lezen. De leerkracht noteert hierbij de letterlijke uitspraken die zijn gedaan en het taalgebruik wat door de andere partij is gebruikt.  
Mochten ouders/verzorgers zich niet kunnen vinden in de wijze waarop de leerkracht het gesprek heeft weergegeven in de notitie Oudercontact, dan geven zij dit via de mail aan bij de leerkracht. Deze reactie wordt opgenomen in Parnassys, of ouders voegen een reactie toe aan gespreksverslag in ParnasSys.  
De leerkracht kan onderaan het verslag de opmerkingen van de ouders plaatsen en noteren daarbij de datum waarop de ouder heeft gereageerd. Andere optie is het opslaan van de ontvangen mail als pdf en als document in Parnassys hangen.

#### **4 CONSEQUENTIES BIJ HET NIET NALEVEN VAN DE GEDRAGSCODE VOOR OUDERS/VERZORGERS**

Als ouders/verzorgers zich niet houden aan de gedragscode, dan dienen onze medewerkers de volgende stappen te ondernemen:

Stap 1: De leerkracht gaat samen met een collega in gesprek met de betreffende ouder(s)/verzorger(s). Zij informeren de directeur alvorens zij in gesprek gaan. Van het oudergesprek en de daaruitvolgende afspraken zet de leerkracht een verslag in Parnassys dat via het ouderportaal/de ouderapp of op andere wijze is in te zien voor ouders, zodat zij waar wenselijk kunnen reageren.

Stap 2: De leerkracht bespreekt het gedrag met de directeur en de directeur nodigt de ouder/verzorger uit voor een gesprek al dan niet in aanwezigheid van de betrokken leerkracht. Van het gesprek en de daaruit voortvloeiende afspraken zet de directie een verslag in Parnassys. De leerkracht en de directeur zoeken in eerste instantie naar de hulpvraag achter het gedrag en stellen, indien nodig hulpverlening voor.

Stap 3: Bij geweld en andere vormen van ongepast gedrag kan de school overwegen om een melding te maken, dan wel aangifte te doen bij de politie. Zie paragraaf 4, hoe te handelen.

Stap 4: De schooldirecteur brengt het College van Bestuur altijd op de hoogte indien de politie ingeschakeld moet worden/is geweest.

Te allen tijde dient er verslaglegging te worden gedaan in Parnassys die via het ouderportaal/de ouderapp door de ouders/verzorgers is in te zien.

De verslaglegging is altijd objectief en feitelijk. De medewerker:

- documenteert concreet en feitelijk en waarneembaar gedrag (inclusief letterlijke uitspraken) beschreven ;
- documenteert volledig en gebruikt: wie, wat, waar, hoe, waarom en wanneer;
- concretiseert signalen aan de hand van verhelderingsvragen;
- documenteert vervolgstappen.

## 5 GEWELD EN ANDERE VORMEN VAN ONGEWENST GEDRAG

Agressie van ouders/verzorgers die door onderwijsprofessionals wordt ervaren is door (in omvang beperkt) onderzoek bevestigd. Een kleine groep ouders/verzorgers bedient zich van verbale en fysieke agressie. Dit heeft invloed op de leerling-leerkrachtrelatie. Bovendien heeft dit gevolgen voor het functioneren van leerkrachten en hun werkplezier.

Het komt voor dat ouders hun mening uiten op verbale en/of fysieke agressie of het sturen van mening vormende mails. Reacties op schoolbeleid door ouders via bijv. mail worden ter kennisname genomen en evt. op school besproken. Op klachten en dreigementen per mail wordt niet ingegaan door de leerkracht, maar opgepakt door de directeur. Bij dreigementen die gericht zijn aan de directeur wordt de bestuurder ingeschakeld. Leerkrachten/directie zijn op werkdagen (na 17.00 uur) en in het weekend, behoudens calamiteiten, niet verplicht op apps/mails van ouders te reageren. Appverkeer tussen ouders en leerkrachten wordt niet gestimuleerd.

Stichting school&Veiligheid adviseert een stappenplan bij incidenten voor onverwachte situaties:

Stappenplan:

1. Indien het uitgeoefende geweld bestaat uit een niet meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis, (bijv. klap met vlakke hand op rug) kan de school kiezen zelf op deze gedraging te reageren.
2. Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv. in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader of als er sprake is van groepsoptreden dan schakelt de directie de politie in.
3. Bij het ongevraagd betreden van het lokaal kan er sprake zijn van lokaalvredebreuk (artikel 139 WvS). In dit geval verzoekt de school de agressieve ouder de school en het terrein van de school te verlaten. Indien de de agressieve persoon weigert, kan de schooldirecteur de politie inschakelen.
4. De school kan altijd besluiten aangifte te doen bij (het vermoeden van) een strafbaar feit.
5. Schooldirecteur meldt altijd bij CvB dat de politie is ingeschakeld.