

## Verslag medezeggenschapsraad 17-01-2022

### 1. Ingekomen stukken:

Mail i.v.m. verkiezing oudergeleding GMR. Er waren 2 kandidaten waarop kon worden gestemd.

### 2. Notulen MR-vergadering 25 oktober 2021.

MR vergadering 13 juni valt samen met de GMR vergadering.

MR vergadering wordt nu: 7 juni a.s.

### 3. Corona en school.

\*Terugblik: sinterklaas en kerst.

Sint:

Sinterklaasfeest is goed verlopen. Het een en ander heeft Corona Proof plaatsgevonden.

Er was aandacht voor elk kind in de onderbouw, maar er was (te) weinig tijd voor de midden- en bovenbouw.

Kerst:

Kinderen en leerkrachten vonden het jammer dat het feest niet 's avonds op school gevierd kon worden. Het kerstfeest in de groepen was gezellig en is goed verlopen.

\*Terugblik: scholen sluiting.

Opening scholen 10-01-22 en regelgeving vanuit het OMT

Mondkapjesplicht vanuit het OMT: Door de gescheiden ingangen en verschillende pauzetijden kunnen we zonder mondkapjesplicht werken. Iedereen is het eens met het niet dragen van mondkapjes in de gangen, vanaf groep 6.

### 4. Financiën 2021 en begroting 2022 van De Weerklank.

Er is een brief gedeeld van de bestuurder a.i. als toelichting op de **begroting**. Opvallend is de hoge financiële afdracht aan het bestuurskantoor. Hierin zijn echter wel de evt. vervangingskosten opgenomen.

De stichting heeft een negatief resultaat over 2021. Dit komt mede door loonkosten interim bestuurder en andere interimmedewerkers op kantoor. Tevens zijn de uitgaven m.b.t. Willem Alexanderschool een zorgpunt. Er wordt hard gewerkt om de tekorten weg te werken (budgettair neutraal). Onze school heeft onderaan de streep een positief saldo over 2021.

De MR complimenteert de school met het financiële resultaat over het boekjaar 2021.

De oudergeleding MR geeft een positief advies op de begroting 2022 van onze school.

### 5. Kascontrole OR en overblijf.

Joost Dijkers en Margriet Paulissen hebben de kascontrole van de OR en overblijf uitgevoerd.

De OR is goedgekeurd. De overblijf had 2 aandachtspunten:

\* De beginstand klopte niet. Dit heeft Marja Gerards bekeken en gecorrigeerd. Dit probleem kwam door het uitgangspunt schooljaar-kalenderjaar. Er moet per schooljaar gerekend worden: start 1 augustus en niet vanaf de eerste schooldag.

Margriet heeft de aanpassing gecontroleerd, daarna zijn ook deze cijfers vastgesteld.

\* De betaling medewerkers overblijf: Controle cijfers is lastig als er bij onvoldoende kasgeld met eigen geld wordt voorgesloten door Marja Gerards, wat daarna weer via de bank wordt gecorrigeerd. Afspraak: Geldopname met bankpas van de overblijf doen en daar een kasstorting mee doen.

Via Parnassys (schoolkassa) kunnen de overblijfgelden overzichtelijk weergegeven worden.

Daan en Marja gaan dit programma bekijken.

**6. Groep 7/8 en Klaaswaal (verzoek oudergeleding MR).**

Er zijn naar onze school 5 leerlingen overgestapt vanuit Klaaswaal. Via een brief is hierover uitleg gegeven aan de ouders van deze groep. Groep 7/8 heeft z'n draai (weer) gevonden en functioneert nu goed. Tot de zomervakantie is er een aannamestop van leerlingen vanuit Klaaswaal.

**7. Verkiezingen.**

De uitnodiging voor kandidaatstelling is voor akkoord. Twee ouders hebben al eerder interesse getoond. Zij kunnen zich nu aanmelden.

**8. Traktatiebeleid vanuit de school (vraag Joost)**

Het traktatiebeleid is erop gericht dat er gezonde traktaties gegeven worden. Ook vanuit de school moet hierin het goede voorbeeld worden gegeven. Dit gebeurt niet altijd. Dit wordt teruggekoppeld naar het team en weer terug naar de MR.

**9. Jaarplanning MR (vraag Joost)**

Dit is een document waarin bijvoorbeeld de beleidsstukken van de school staan en wanneer deze weer door de MR moeten worden bekeken. Tevens staan hierin de termijnen van de verschillende MR leden. Dit is een handige leidraad om zaken structureel op de agenda terug te laten komen. Dit punt komt op de volgende vergadering terug. Vanaf het schooljaar 2022-2023 gaat de MR werken met een jaarplan.

**10. Wat verder ter tafel komt.**

Geen punten.

**11. Rondvraag**

Geen punten.

**12. Sluiting**

De Vergadering wordt gesloten om 21.46 uur

De volgende vergadering is **maandag 28 maart** om 19.45 uur.