

Oudergeleding: Joost Dijkers  
Francoise Kout  
Hilde Voortman

Personeelsgeleding: Janine Gevers  
Rianne v.d. Hoek  
Daan v.d. Pol

Adviseur: Steven van Schaik

**Agenda:**

1. Opening door de voorzitter.  
We zijn compleet. Voorzitter start de vergadering.
2. Ingekomen stukken.  
Er zijn geen ingekomen stukken.
3. Notulen MR-vergadering 10 november 2022  
De notulen zijn goedgekeurd.
4. tekst voor website:  
Goedgekeurd

**Steven komt bij de vergadering**

5. Concept visitatieverslag  
Binnen 4 weken reageren wij op het verslag richting de visitatiecommissie. Als positief ervaren.  
Aandachtspunten: worden in groepjes door de docenten opgenomen en behandeld. Daar wordt een plan voor gemaakt.  
Beperkt in de lokalen geweest, dus daarover geen geheel beeld.
6. Draaiboek Sectorplan Covid 19  
Link:  
[https://docs.google.com/document/d/1Ab53lcrUHnlDr0vEa\\_D\\_NqrBWIDqqtzb/edit?usp=sharing&ouid=117347505215766576200&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1Ab53lcrUHnlDr0vEa_D_NqrBWIDqqtzb/edit?usp=sharing&ouid=117347505215766576200&rtpof=true&sd=true)
7. Formatie na voorjaarsvakantie (aanstelling Netty)  
Op vrijdagochtend moet er een docent mee met zwemmen groep 4/5.  
Vacature niet ingevuld.  
Invaller voor maandag, dinsdag en vrijdagmorgen. In ieder geval tot aan de vakantie.  
Mariette neemt aansluitend ouderschapsverlof. Na de zomervakantie komt ze waarschijnlijk voor 3 dagen in de week.  
Reactie van ouders is positief nav het bericht dat er een invaller komt.
8. Ontwikkelingen volgend schooljaar → nieuwe directeur of ...  
De vliet krijgt geen nieuwe directeur. Optie een directeur voor meerdere locaties.  
Optie zou kunnen zijn samenwerking met de vlashoek. (samenwerkingschool Westmaas)  
Mocht er voor een directeur gekozen worden dan wordt dat rond de voorjaarsvakantie bepaald.

Indien er voor de voorjaarsvakantie geen besluit is genomen, dan wordt er een profiel gemaakt en gedeeld met de mr. Op afstand respons door de mr.

9. CO2 meting

Er is een rapport geschreven. 2 ouders zijn bij Steven geweest. In een lokaal sloeg de meter door naar 6000. Nav dezde meting is er een keuring geweest en op basis daarvan is er een rapport geschreven. Alle metingen zijn goed gegaan.

Daarnaast is ventilatie en verwarming een enorme zorg. Het blijkt een softwarematig probleem te zijn. De verwachting is dat het met 2 weken opgelost is.

10. RI & E

De conclusie is dat er naar de werkdruk gekeken moet worden. Dit gaat in eerste aanleg intern geregeld worden. Door elkaar te helpen en gebruik te maken van elkaars kennis en kunde.

Er zal een PVA gemaakt worden en dit wordt ook besproken in de gmr

11. Directiezaken

Steven licht alle directiezaken toe.

**Steven verlaat de vergadering**

12. GMR

6 feb: herstructurering bestuurskantoor. Bespreken meer jaarbegroting.

Vraag vanuit Daan: Of Joost de ICT-problematiek mee wil nemen in de gmr.

13. Rondvraag

Reactie op rondvraag vorige vergadering: Koptelefoons zijn binnen. Er wordt nog gekeken naar een oplossing voor de opslag van koptelefoons.

Meningen over drukte mbt extra activiteiten is wisselend. Vanaf volgend jaar wordt er kritisch naar de kalender gekeken.

De vraag over de beleidsstukken staat nog on hold. Daan is er nog mee bezig ism Steven.

Aanpassing vergaderdata: Dat is ter plekke geregeld.