

## MR vergadering 27-09-2023

Aanwezig: Agnes, Rianne, Joost, Hilde, Françoise, Steven

Afwezig: Mariëlle

Notulen: Rianne

1. Welkom door Hilde
2. Ingekomen stukken  
Mail vanuit CSG over de Basiscursus voor (nieuwe) MR leden.  
Françoise overweegt te gaan, maar is al geweest.  
Hilde beheert het mailadres met wachtwoord voor de MR:  
[mr.deweerklink@csgdewaard.nl](mailto:mr.deweerklink@csgdewaard.nl)  
We vragen of Steven dit mailadres op de website wil zetten en op de maandbrief bij de aankondiging van de MR vergaderingen.  
Er is een vraag over de schoolshirts bij de MR voorgelegd. De vraag was eerst bij de OR neergelegd, maar er is geen actie op ondernomen. We vragen het opnieuw na bij Steven.
3. Notulen 5 juni worden goedgekeurd  
De werkdrukverlichting tijdens de gymuren gaat nog niet in tot aan de kerstvakantie.  
De vakleerkracht heeft nog niet zijn totale gymbevoegdheid. Tot die tijd zijn de leerkrachten erbij in de gymzaal.
4. Verslag voor op de website wordt goedgekeurd.  
Steven zet het verslag op de website.
5. Vanuit het DB  
Steven geeft een toelichting op de punten vanuit het directieberaad.  
Donderdag 28 september heeft Steven overleg gehad met Jan Winters en Daphne Kap i.v.m. de scholenronde. De presentatie van de bevindingen komt op de volgende MR vergadering.
6. Taakverdeling MR  
Voorzitter: Hilde Voortman  
Secretaris: Rianne van der Hoek  
Besluiten: Steven overlegt met Hilde over de agenda.  
Steven zet mailadres van de MR op de website en bij de aankondiging van de MR vergadering in de maandbrief.  
Notulen rouleren per toerbeurt.  
De notulist maakt ook de versie voor de website.  
Secretaris houdt ingekomen stukken bij en zorgt dat deze bij de overige MR leden terecht komen.  
Steven stuurt mails vanuit het bestuur direct door naar alle MR leden.
7. Voorstel vergaderingen  
We kiezen voor de woensdag als vergaderavond.  
De volgende data zijn vastgesteld:  
22 november 2023 (reserve 29 november)  
28 februari 2024  
17 april 2024  
26 juni 2024
8. Invulling personeel  
Vervanging Rianne  
Er is geen reactie op de vacature gekomen.  
Steven heeft 4 opties op papier gezet, deze worden besproken en de voor- en nadelen worden afgewogen. Advies MR: optie 4 boven optie 3 (zie bijlage)  
Het is nu afwachten wat collega's kunnen betekenen in dit opzicht. Maandag 2 oktober weten we meer.  
Vraag Hilde: Hoe kunnen we Agnes ondersteunen tijdens de periode van vervanging

voor Rianne? Het zijn vooral administratieve taken die er extra bijkomen en deze moeten vaak door de leerkracht zelf gedaan worden. Wel fijn dat er meegedacht wordt.

8b. Steven voor de groep

Voor de zomervakantie heeft de MR hierover een negatief advies uitgebracht. Als het niet ten koste gaat van de directietaken (3 dagen per week) en het gaat om uitbreiding van de werktijd van Steven geeft de MR positief advies. En dan gaat het alleen om de vrijdagochtend tijdens de periode vanaf 12 oktober t/m de kerstvakantie.

9. Financiën

Is de controle van voorgaand schooljaar (2021-2022) gedaan?

De financiën van de overblijf zijn geparafeerd, maar bij de financiën van de OR is dit niet terug te vinden. Hilde en Françoise controleren opnieuw.

Nieuwe controle 2022-2023:

Overblijf: Joost/Françoise

OR: Hilde/Françoise

Besluit: In de laatste MR vergadering spreken we af wie de controle 2023-2024 doen.

10. GMR

Vergadering is uitgesteld.

Er staan nog vacatures open.

Er is wat onrust op sommige scholen rondom de nieuwe wtf.

Er zijn vragen over het percentage wat naar het bestuurskantoor moeten worden afgedragen.

Er moet nagedacht worden over/op zoek gegaan worden naar een nieuwe bestuurder i.v.m. het aankomende vertrek van Jan Winters.

11. Rondvraag

Joost: Denken we aan het jaarplan van de MR

-We zetten het jaarplan op de volgende agenda

Joost: Directievoering De Weerklank 2024-2025 moet op tijd op de agenda worden gezet.