

1. Welkom door de voorzitter
2. Ingekomen stukken: geen ingekomen stukken.
3. Notulen 27-09-2023 worden goedgekeurd.  
Scholenrondes presentatie wordt besproken bij punt 7.
4. Tekst voor de website: vergadering 27 september 2023 goedgekeurd.

5. Jaarverslag / -plan MR

**Jaarplan:**

Het jaarplan wordt aangepast door de voorzitter. De vergaderdata moet worden toegevoegd aan het plan. Het rooster van de zitting in de MR is deze vergadering toegevoegd. Speerpunt is formatie inclusief directie en schoonmaak. Taakbeleid (personeel) moet worden veranderd in september. De kascontrole van de OR en overblijf is gedaan. Sollicitatiecommissie voor nieuwe directeur is toegevoegd door de voorzitter. De statuten staan niet op de website. Deze moet worden opgevraagd bij de directeur. Het reglement moet worden doorgenomen en komt op de volgende vergadering.

**Jaarverslag:**

Het jaarverslag komt in aangepaste versie op de website te staan.

6. MR - Ouderraad

**Overblijf:**

De kascontrole van de overblijf is goedgekeurd.

De vraag of er vanuit de stichting een soort van handleiding kan komen voor de kascontrole (waar moet er naar gekeken worden?) is voorgelegd aan de bestuurder.

**OR:** N.a.v. de controle van de financiën van de OR zijn er een aantal vragen:

- Schoolreis: We gaan het aanbod vergelijken bij andere aanbieders. Kan het ergens anders goedkoper?
- Is de ouderbijdrage reëel, gezien de inflatie? Kan de bijdrage worden verhoogd met 5 euro? Hoe zit het met de inkoop van bijvoorbeeld het drinken voor de schoolreis? Wordt dat op het laatste moment gekocht of worden aanbiedingen in de gaten gehouden? Dit kan schelen in de kosten. De voorzitter gaat dit navragen.
- Hoe wordt de begroting van de OR bewaakt? Dit is nagevraagd bij de directeur en dit wordt gedaan door de penningmeester.
- Wat wordt er ondernomen wanneer de ouderbijdrage niet wordt voldaan? De directeur neemt contact op met deze ouders.  
Hoe kunnen we omgaan met het geld dat we hebben? Om te zorgen dat we het daarmee kunnen doen. Er moet meer strategisch worden ingekocht. Het plan is om in april 2024 met de voorzitter en de penningmeester van de OR rond de tafel te gaan voor de begroting voor het volgende schooljaar.

7. CSG de Waard: Informatie vanuit stichting CSG de Waard. De directeur licht de punten toe.

Vanuit de scholenronde: Rekenen in groep 8 is een zorg en daar moet aan worden gewerkt. Het automatiseren bij de rekenmethode Pluspunt komt te weinig aan bod. Rekenheld en Nieuwsrekenen zijn aangeschaft. Leerlingen oefenen in Rekenheld met het getalbegrip en het automatiseren van sommen.

8. Personeel: Formatieve ontwikkelingen

- De zorg bij groep 1/2 i.v.m. de leerkracht haar nieuwe knie is gelukkig opgelost door twee andere leerkrachten. Het probleem is alleen wanneer zij uitvallen, er niemand meer beschikbaar is om in te vallen. Soms wordt er geschoven in dagen en bestaat de kans dat de groep een dag vrij is. Dit zal dan vrijdagochtend zijn. Er is geen respons vanuit de ouders, alleen maar begrip voor deze situatie.
- De leerkracht van groep 6/7 mag op woensdag niet werken. Er is helaas niemand om hem te vervangen. De directeur draait nu op woensdag de groep.

Het naar 4 groepen gaan is geen optie. Op woensdag moet dan de school worden verbouwd en de collega's krijgen dan een andere groep. Hoe gaat het na de kerstvakantie?

Dat is nog een zorg. De leerkracht van groep 6/7 gaat naar een internist in het ziekenhuis voor onderzoek. Het gaat waarschijnlijk allemaal langer duren.

- Er komt een extra directieeraad i.v.m het invalprobleem op alle scholen.
- De leerkracht van groep 4/5 gaat haar ouderschapsverlof verlengen tot aan de zomervakantie. De vraag is nog of haar duo-collega 3 dagen blijft werken tot aan de zomervakantie. Eventueel gaat een andere leerkracht één dag doen, maar dit is nog onduidelijk.
- Hoe zit het met de directie voor volgend jaar? De bestuurder gaat overleggen met de MR hoe we dit volgend jaar willen gaan invullen. Het wordt waarschijnlijk geen meerscholendirecteur, maar een eigen directeur voor 3 dagen. Dit heeft een voorkeur. De bestuurder gaat contact opnemen met de voorzitter van de MR. Voordat er een gesprek wordt gevoerd met de bestuurder, moet er eerst overleg plaatsvinden in de MR.

#### 9. Financiën: Begroting 2024 / Meerjarenbegroting 2024-2028

De directeur licht vragen toe n.a.v. de begroting. De MR heeft een positief advies gegeven.

#### 10. Schoonmaak school

Het blijkt dat onze schoonmaakster te veel uren heeft gekregen voor het schoonmaken (17,5 ipv 12,5 uur). Nu zij weg is, hopen we dat de schoonmaak goed opgepakt wordt. Momenteel is er elke week een ander persoon die schoon komt maken. Er is een rooster voor het schoonmaken van de tafels en de vloer. Verder wordt er resultaatgericht schoongemaakt. De directeur heeft volgende week overleg met CSU, hoe nu verder? We zitten nog een jaar vast aan CSU. Er zijn veel scholen ontevreden over CSU. Wanneer dingen niet goed gaan, dan moet dit worden gemeld. Er moeten dan ook foto's worden gemaakt.

#### 11. GMR

- De invulling van de bestuurder is besproken. Er is gevraagd of de bestuurder interim-directeur kan worden tot zomer 2026. Een onervaren algemeen directeur is nu niet handig.
- Directeur identiteit is er niet meer. Dit vinden de fakkeldragers erg jammer. Het komt over of dit niet meer belangrijk wordt gevonden. Dit wordt wel meegenomen in de GMR. Identiteit moet er worden ingehouden.
- De rekenmethodiek voor de afdracht van gelden van scholen aan het bestuurskantoor wordt aangepast.

#### 12. Rondvraag

Er is een vraag van een ouder gesteld over het openen van de deuren en het hek (8.20u). Er was onduidelijkheid en geen uitleg over de aanpassing hiervan.

De leerkracht legt uit dat dit is gedaan, zodat kinderen niet te lang moeten wachten tussen hun komst op school en de aanvang van de les. Zodra de bel gaat en de kinderen om 08.25 u naar binnen gaan, gaat ook gelijk de deur dicht. Er zijn kinderen die altijd toch later komen. De conciërge loopt nu vaak heen en weer naar de deur om die kinderen binnen te laten. Misschien is het een idee om om 08.30 u de deur dicht te laten doen. Dit moet even opgenomen worden met de collega's.

#### 13. Sluiting

