

## MR vergadering 26-06-2024

Verslag MR - vergadering woensdag 26 juli in het Oude Postkantoor - Oud-Beijerland  
aanwezig: Hilde, Joost, Françoise, Agnes, Rianne, Marielle, Steven  
gast: Joanieke Seton (nieuwe directeur)

### 1. Opening door de voorzitter.

Hilde opent de vergadering en heet Joanieke van harte welkom.

### 2. Ingekomen stukken.

Geen ingekomen stukken.

### 3. Notulen MR vergadering 15 mei.

Notulen akkoord, Agnes wordt bedankt voor het (snelle) verwerken van de vergadering en het schrijven van de notulen.

### 4. Tekst voor Website.

Tekst vergadering 15 mei voor website akkoord.  
Steven zet deze op de website.

### 5. Vaststellen Werkverdelingsplan incl. formatie.

De oudergeleding van de MR geeft een positief advies op het werkverdelingsplan  
De personeelsgeleding van de MR stemt in met het werkverdelingsplan 2024-2025.  
Een wijziging t.o.v. concept:  
Mauro van Bussel heeft donderdagmiddag elke week ruimte voor ICT en niet om de week.  
Linda Jonkman neemt deze middag groep 5/6 over.  
We hebben hiervoor gekozen om ICT een herkenbare en duidelijke plaats te geven in de organisatie van de school.

### 6. Schoolgids.

De schoolgids is gelezen door Rianne en Marielle vanuit het team en door Françoise vanuit de oudergeleding.  
Een aantal spellingfouten is verbeterd. Een aantal aanvullingen op de inhoud m.b.t. groep 1/2.  
Verder akkoord. Schoolgids 2024-2025: advies MR: positief; Schoolgids is vastgesteld.

### 7. Verkiezingen/Rooster aftreden MR-leden.

Personeel: Marielle neemt afscheid van de MR en maakt de overstap naar de OR.  
Rianne was herkiesbaar en blijft volgend jaar -met ieders instemming- in de MR.  
Mitch Klijn neemt de plaats over van Mariëlle in de MR.  
Alle leerkrachten schrijven in het schooljaar 24/25 1x de notulen van de MR-vergadering.  
Hiervoor krijgen ze binnen het taakbeleid 3 uur p.p. Taken worden verder verdeeld in het nieuwe schooljaar.  
Oudergeleding: geen wijzigingen.

## 8. Identiteit.

Het agendapunt Identiteit wordt verplaatst naar de eerste vergadering in het schooljaar 2024-2025.

## 9. Visie op anders (leren) organiseren.

Dit beleidsstuk is besproken met het team tijdens het werkoverleg en is dus akkoord vanuit de PMR.

Ouders MR kunnen reageren op dit document t/m 1 juli. Daarna volgt -zo mogelijk- een positief advies vanuit de MR op deze tekst. Hilde zal het positief advies vervolgens ondertekenen.

## 10. Directiepunten.

Directiepunten zijn met de MR-leden gedeeld.

Vragen kunnen t/m maandag 1 juli worden gesteld over de inhoud. Tevens kan t/m deze datum een toelichting worden gevraagd aan Steven.

## 11. GMR.

Na 4 jaar verlaat Joost de GMR.

Binnen de GMR is onder andere gesproken over het strategisch huisvestingsplan en het bovenschools werkverdelingsplan. Vanuit de GMR is benadrukt dat het belangrijk is ook op strategische wijze na te denken over het personeelsbeleid op de langere termijn.

## 12. Rondvraag.

Joanieke bedankt de MR voor het aanwezig mogen zijn op deze vergadering en het mogen kennismaken met de MR.

De oudergeleding bedankt Steven voor zijn werkzaamheden voor de school in vele dagen en geeft hem hiervoor een presentje.

Steven benadrukt het belang van de MR binnen de school en bedankt de MR voor het vertrouwen en de prettige samenwerking.