



## Agenda MR vergadering 31 januari 2024

**Sabina van Egmond**

<b>Vergadering</b>	MR
<b>Plaats</b>	Sportlaan
<b>Tijd</b>	19.30 - 21.30
<b>Bijzonderheden</b>	
<b>Voorzitter</b>	Mw Gaillard
<b>Notulen</b>	Dhr. Quist
<b>Aanwezig</b>	Oudergeleding: Mw. Sekanyana, mw Gaillard, dhr. Uiterwijk Personeelsgeleding: Mw. van Bennekom, dhr. Quist, mw. Schipper Directeur: Dhr. Kouters
<b>Afwezig met kennisgeving</b>	

TK	Ter Kennisgeving
O	Overleg
BS	Brainstormen
B	Besluit
M	Mededeling
KV	Korte Vraag
IN	Instemming
INP	Instemming Personeel
INO	Instemming Oudergeleding
A	Actie

Punt	Agendapunt	Doel	Door
01	Opening: dhr. Uiterwijk	TK	MR
02	Vaststelling agenda	IN	MR
03	Notulen en actielijst	TK	MR
04	Ingekomen stukken	TK	secretaris
05	<p>Overige zaken vanuit het bestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risicoinventarisatie (mail 27 november)</li> <li>• Toelichting Begroting Sabina van Egmond 2024 (Mail 12-12)</li> </ul> <p><b>Risicoinventarisatie</b> Aanbevelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De elektrische installatie moet periodiek gekeurd worden. Hij is nu niet gekeurd.</li> <li>• De containers moeten op grote afstand van de gevel geplaatst worden.</li> <li>• In meerdere technische ruimtes is opslag gevonden. De opslag moet verwijderd/ opgeruimd worden.</li> </ul> <p><b>Toelichting begroting Sabina van Egmond</b> Dhr. Kouters licht de begroting toe. Een aandachtspunt is het leerlingaantal dat het komende schooljaar daalt. Deze daling in leerlingen zorgt ervoor dat er ook minder geld te besteden is. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt er weer een groei van leerlingen verwacht.</p> <p>Een ander aandachtspunt is het verwachte tekort in 2025. Dhr. Kouters verwacht dat hij vanuit de stichting/ het bestuur de vraag krijgt hoe hij dit gaat oplossen.</p> <p>Mevr. Gaillard stelt de vraag in hoeverre dit tekort een impact heeft op de toekomstige formatie? Hoe kijkt dhr. Winters (interim bestuurder CSG De Waard) naar deze situatie? Dhr. Kouters koppelt dit terug in de volgende vergadering.</p>	TK	directeur
06	Identiteit (n.a.v. rondvraag november)	IN	MR
07	Verzuimbeleid personeel en leerlingen	IN	MR

08	<p>Overleg AC, begroting en jaarverslag</p> <p>Mevr. Gaillard en dhr. Uiterwijk hebben de kascontrole gedaan en hebben kritisch gekeken naar de cijfers. Er misten regelmatig bonnetjes en de AC is hier op aangesproken.</p>	IN	secretaris
09	<p>(Mededelingen GMR)</p> <p>Op dit moment staat er een vacature voor de GMR open. Het contact met de GMR verloopt moeizaam. Er is onvoldoende verbinding. Dhr. Kouters zal dit ter sprake brengen op het bestuurskantoor.</p>	IN	secretaris
10	<p>Jaardoelen MR, waar staan we?</p> <p><b>Adviesrecht MR benutten.</b></p> <p><b>Benoemen van een nieuwe directeur</b>  In november 2023 is dhr. Kouters aangenomen als directeur. Per 1 december is hij onder leiding van dhr. Assou ingewerkt. Per 1 januari 2024 is dhr. Kouters benoemd als directeur. Hiermee is het jaardoel van de MR afgerond.</p> <p><b>Burgerschap monitoren</b>  Dhr. Kouters neemt deel aan het leerteam <i>burgerschap</i>. Dit is in ontwikkeling op de Sabina van Egmond en dit onderwerp zal regelmatig op de agenda verschijnen.</p>	O	MR
11	<p>Werkdruk</p> <p><b>Verandering IB naar KC</b>  Het team ervaart dat de verandering van IB naar KC voor verzwaring zorgt. Op dit moment zitten de Intern Begeleiders in de afrondende fase. Daarna zal er een goede terugkoppeling zijn en uitleg gegeven worden wat er in de komende jaren gaat veranderen op De Sabina.</p> <p><b>Bewegingsonderwijs</b>  Dhr. Kouters neemt contact op met RegieKr8, omdat er veel klachten komen over de leerkracht(en) die de gymles geven. Hij hoopt voor de voorjaarsvakantie een gesprek te voeren.</p> <p><b>Kwakkelen</b>  Op dit moment rommelt het in iedere unit door kwakkelende leerkrachten. Meerdere leerkrachten zijn langdurig afwezig. Dhr. Kouters gaat dit probleem met het team bespreken.</p>	IN	MR
12	<p>Rondvraag/ actiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanaf de komende vergaderingen komt het punt <i>Ouderbetrokkenheid</i> op de agenda.</li> <li>• Dhr. Kouters pakt de punten op uit de risico-inventarisatie .</li> <li>• Bij de volgende MR-vergadering (20 maart) wordt het punt <i>Jaarplan 2024-2025</i> op de agenda gezet.</li> <li>• Identiteit volgende vergadering</li> </ul>	IN	voorzitter

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contact met AC over begroting. M.n. over de reserves</li></ul>		
--	--	--	--