

Jaarplan 2024-2025

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Christelijke Scholengroep De Waard

Inhoud

1. Inleiding
2. Missie en Visie
3. Wie heeft er zitting in de GMR?
4. Taakverdeling en aandachtsgebieden GMR
5. Vergaderdata GMR 2024-2025
6. Werkwijze GMR
7. Medezeggenschapsreglement
8. Onderwerpen GMR

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van CSG De Waard. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna: GMR) heeft, inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de GMR is het controleren van beleid op stichtingsniveau. De GMR beschikt over instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de stichting spelen.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de GMR in het komende schooljaar zal bespreken. Naast het inzichtelijk maken van de onderwerpen staat ook vermeld welke prioriteit aan de onderwerpen wordt toegekend.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de stichting aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks op de 1^e GMR vergadering van het jaar vastgesteld. Het jaarplan van de GMR is via de website van CSG De Waard (subpagina GMR) beschikbaar.

2. Missie en visie

De GMR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies. We willen een constructieve bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-)voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de stichting willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat door de stichting, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van het college van bestuur, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- Dat we openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel via de MR van de scholen;
- Dat de agenda en notulen voor geïnteresseerden beschikbaar zijn.

3. Wie heeft er zitting in de GMR?

Onze GMR bestaat uit een afvaardiging ouders/leerkrachten van de 16 scholen die CSG De Waard telt.

De GMR bestaat dit schooljaar uit negen personen, vijf ouders en vier leerkrachten. Dit jaar heeft een extra ouder zitting, waarbij er rekening gehouden wordt dat er bij een stemming de stemverhouding evenredig is (vier ouders en vier leerkrachten). De zittingsduur bedraagt vier jaar.

Onderstaand de weergave van de GMR leden voor dit jaar:

Wie	Ouder	Leerkracht	Aftreden	Herkiesbaar
Misaël Hofland (voorzitter)	X		2025	X
Arjen Costerus	X		2026	X
Irma Kayadoe (secretaris)		X	2027	X
Wouter Stapel	X		2027	X
Cynthia Peters		X	2027	X
Iris Barends-Schaap	X		2028	X
Nathalie Bramer	X		2028	X
Ed Meerburg		X	2028	X
Antoinette Okker		X	2028	X

Voorzitter college van bestuur is de heer Jan Winters. Hij vertegenwoordigt namens CSG De Waard het bevoegd gezag.

4. Taakverdeling en aandachtsgebieden GMR

De taakverdeling en aandachtsgebieden van de GMR zijn als volgt vastgesteld:

Voorzitter

- Leiden GMR vergaderingen;
- 1^e Vertegenwoordiger GMR;
- Onderhouden contacten met het college van bestuur van CSG De Waard;
- Bepalen agenda in samenwerking met secretaris;
- Jaarverslag maken in samenwerking met secretaris;

Secretaris

- 2^e vertegenwoordiger GMR;
- Onderhouden contacten met het college van bestuur van CSG De Waard in samenwerking met voorzitter.
- Bepalen agenda in samenwerking met voorzitter*;
- Opstellen en verzenden agenda en notulen aan GMR-leden*;
- Postafhandeling (zelden), Administratief beheer / archivering notulen en agenda*;
- Opstellen en verzenden instemmings-/advies brieven (indien van toepassing);
- Jaarverslag GMR-maken i.o.m. voorzitter. Waarbij de voorzitter het initiatief neemt tot de verslaglegging.

(*uitvoerende werkzaamheden worden verricht door het secretariaat in dienst van het bestuurskantoor)

GMR-leden (allen)

- Deelnemen aan de GMR-vergaderingen;
- Contacten onderhouden achterban;

- Vaststelling punten GMR-jaarplan;
- Behandeling punten volgens Jaarplanning (bijlage 1);
- Aandragen onderwerpen agenda;
- Vertegenwoordigen van de GMR zowel intern als extern
- Vertegenwoordiging in sollicitatiecommissies (één van de ouders)

Voor het slagen van een kwalitatief goede GMR is een sterke communicatie met de achterban belangrijk. In artikel 5 en 6 van het medezeggenschapsstatuut is uiteengezet hoe en wanneer de communicatie plaatsvindt.

5. Vergaderdata GMR 2024-2025

Het DB en de GMR van CSG De Waard hebben in principe minimaal 5 reguliere overlegvergaderingen per jaar. Voor genoemd schooljaar zijn deze vastgesteld op:

GMR

7 oktober 2024 (intern)
21 oktober 2024
16 december 2024
17 februari 2025
14 april 2025
30 juni 2025

Alleen als daar een speciale reden voor is, wordt van deze planning afgeweken. Daarnaast overlegt de GMR tenminste één keer per jaar om onderling het eigen functioneren te bespreken. Naast bovengenoemde vergaderingen kan de GMR ook op andere momenten een vergadering beleggen. Dit naar inzicht van de GMR of op verzoek van het college van bestuur.

Tijdens de reguliere vergaderingen voert de GMR doorgaans overleg met het college van bestuur, deze maakt formeel geen deel uit van de GMR.

6. Werkwijze GMR

Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen bij voorkeur schriftelijk voorbereid. Voorafgaand staat vast wie verantwoordelijk is voor het schrijven en het aanleveren van stukken bij de secretaris van de GMR. Naast de inhoud wordt duidelijk aangegeven wat van de GMR wordt verwacht (is het stuk voor advies, voor instemming of ter informatie). De vergaderstukken worden minstens één week voor de vergadering verstuurd.

Mochten er onderwerpen zijn die niet tot een volgende vergadering kunnen wachten, dan wordt hiervoor een extra GMR-vergadering georganiseerd.

7. Medezeggenschapsreglement, statuut en huishoudelijk reglement

Bovengenoemde stukken zijn vastgesteld op 31 oktober 2014. Op 25 juni 2015 is besloten tot een paar kleinere aanpassingen. Zo is onder andere besloten de zittingsduur te verlengen met 1 jaar tot 4 jaar. Het reglement is aanwezig in de scholen en op het bestuurskantoor en is aldaar in te zien. De stukken worden op de website van de stichting geplaatst, zodra ze dit jaar herzien zijn, zoals beschreven bij de speerpunten.

8. Onderwerpen GMR

De GMR wil graag anticiperen op actuele ontwikkelingen en voorstellen van het bevoegd gezag. We kijken daarbij vooruit en een goede voorbereiding voor het geven van instemming of advies is daarbij noodzakelijk. Een jaarplanning is hiervoor van belang. Door een juiste actuele planning is de GMR in staat zich tijdig voor te bereiden op de onderwerpen die komen.

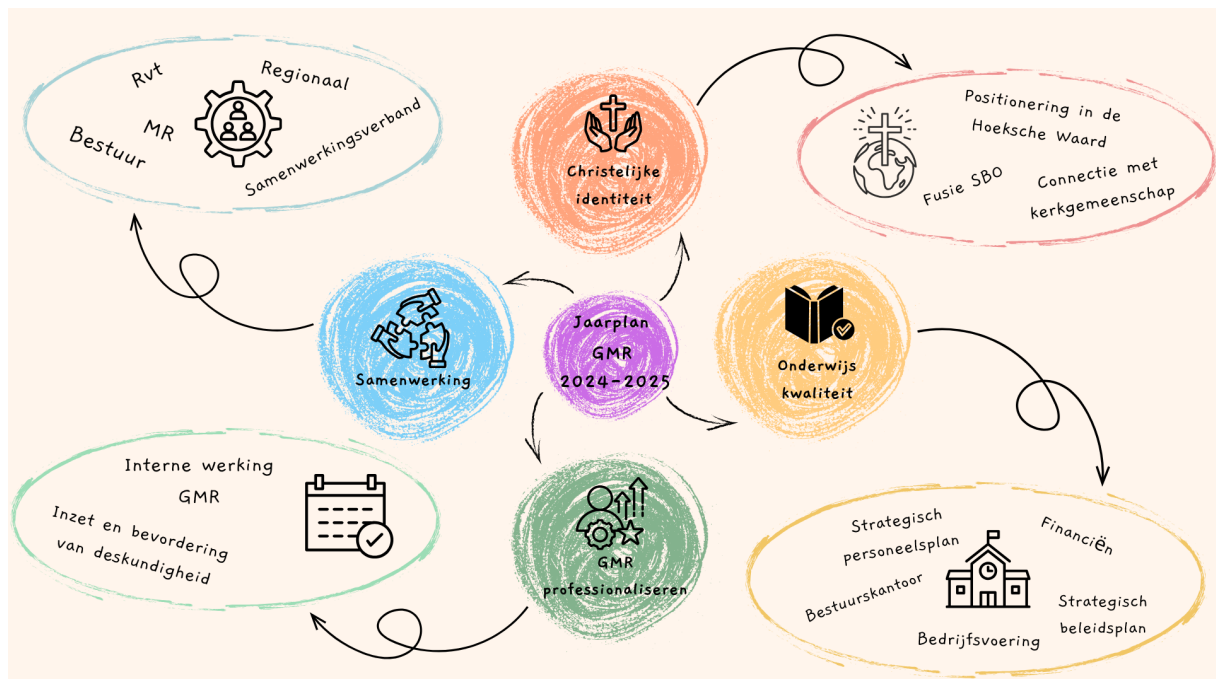
In de medezeggenschapsregeling is vastgelegd waar de GMR instemmingsrecht of adviesrecht over heeft. Daarnaast zijn er onderwerpen waarover de GMR geïnformeerd moet worden. Onderwerpen informatierecht zijn vastgesteld in artikel 18. Onderwerpen instemmingsrecht in artikel 21, onderwerpen adviesbevoegdheden in artikel 22, onderwerpen instemmingsrecht personeelsdeel in artikel 23 en tenslotte onderwerpen instemmingsrecht ouders/leerlingendeel in artikel 24.

De inhoud van de genoemde artikelen vindt u terug in het medezeggenschapsreglement.

Naast het wettelijk kader zal in het schooljaar 2024-2025 aandacht besteed worden aan de diverse beleidsstukken die op basis van het overzicht, beleidsplannen en herziening opnieuw vastgesteld moeten worden.

Tevens nemen we de bevindingen mee uit het gevoerde gesprek van de GMR-vertegenwoordiging met de onderwijsinspectie in september 2024, in het kader van een inspectieonderzoek mbt herstelonderzoek CSG De Waard.

We zullen dit jaar onze aandacht richten op vier belangrijke thema's en per thema inspelen op een aantal zaken, die dit jaar actueel zijn of bijzondere aandacht nodig hebben.



Thema 1: Identiteit

De GMR zal zich richten op het borgen van de christelijke identiteit van de scholengemeenschap, zodat deze een integraal onderdeel vormt van het onderwijs en de schoolcultuur. Dit houdt in dat waarden en normen van de christelijke identiteit consistent worden geïntegreerd in het curriculum en de dagelijkse activiteiten.

Actualiteit

De GMR vindt het dan ook belangrijk dat de christelijke identiteit geborgd wordt, ook in mogelijke vormen van samenwerking zoals bij de huidige harmonisatie van het SBO, alsmede in de beleidsontwikkeling, in brede zin zal de GMR zich hier nauwlettend op richten.

Thema 2: Onderwijskwaliteit volgens strategisch beleidsplan

De GMR heeft de taak om te toetsen of de verschillende beleidsplannen van de scholengemeenschap, zoals het Strategisch Personeelsplan en de begroting, goed aansluiten op het Strategisch Beleidsplan. Om deze toetsende rol effectief uit te voeren, zal de GMR zich stevig blijven richten op de analyse en beoordeling van de beleidsdocumenten en de relevantie en consistentie van de plannen toetsen aan de doelstellingen en uitgangspunten van het Strategisch Beleidsplan. Het doel is om ervoor te zorgen dat alle plannen bijdragen aan de langetermijnvisie van de scholengemeenschap. Hierdoor kunnen we als organisatie beter inspelen op de behoeften van leerlingen en personeel. De GMR zal aandacht hebben voor alle aspecten, die van invloed zijn om tot verbetering van het onderwijs te komen in de verschillende beleidsplannen. We richten ons daarbij vooral op de beleidsterreinen: onderwijsaanbod, financiën, huisvesting en personeel.

Actualiteit: Onderwijsaanbod

De GMR zal zich actief inzetten voor de verbetering van de onderwijskwaliteit met bijzondere aandacht voor passend onderwijs. Dit houdt in dat we het beleid volgen, dat ervoor zorgt dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Veiligheid binnen school en klas is eveneens een prioriteit; er zal aandacht zijn voor de uitvoering van het pestprotocol en andere veiligheidsmaatregelen. Tevens zal het huidige veiligheidsbeleidsplan onder de aandacht gebracht worden van het bestuur en gevraagd worden dit te herzien op basis van de actuele ontwikkelingen. Dit schooljaar zal burgerschap verder geïmplementeerd worden binnen de Stichting en de GMR zal dit implementatieproces volgen. De GMR zal ook de focus leggen op de cognitieve, sociaal-emotionele, fysieke en creatieve ontwikkeling van leerlingen. De GMR doet dit door de resultaten te volgen via de verschillende rapportages zoals door het bestuur wordt aangeleverd en op basis daarvan aanbevelingen te doen aan het bestuur. Tevens zullen we ook actief informatie opvragen bij het bestuur om het proces gericht te kunnen volgen.

Actualiteit: Financiën

De GMR heeft als taak om toezicht te houden op de financiële gezondheid van de scholengemeenschap. Dit omvat het geven van aanbevelingen over de begroting en het beoordelen van de jaarrekening, waarbij transparantie en verantwoording voorop staan. De GMR heeft als doel dat de begroting in lijn is met de strategische doelen van de Stichting, zodat middelen effectief worden ingezet. Een belangrijke focus is de implementatie van de rekening van de ouderraad in de schoolbegroting, wat zorgt voor een goede afstemming tussen de behoeften van de ouders en het beschikbare budget. De GMR heeft afspraken gemaakt met de bestuurder dat zij periodiek rapportages ontvangen over de financiële status en op basis daarvan aanbevelingen doen aan het bestuur. Deze werkwijze moet zorgen voor een solide financiële basis en bijdragen aan een duurzame ontwikkeling van de scholengemeenschap.

Actualiteit: Huisvesting

De GMR richt zich op het verbeteren van de huisvesting met een sterke focus op het creëren van een gezond binnenklimaat in de schoolgebouwen op basis van het beleidsplan huisvesting van het bestuur en komt tot aanbevelingen. Dit omvat het waarborgen van voldoende ventilatie, temperatuurregulering en luchtkwaliteit, zodat leerlingen en personeel in een optimale leer- en werkomgeving kunnen functioneren. Daarnaast zal er aandacht zijn voor de doorontwikkeling van schoolpleinen, waarbij de nadruk ligt op het bevorderen van beweging en sociale interactie in de buitenruimte. Het schoolklimaat als geheel is van cruciaal belang. Het doel is om tegen het einde van schooljaar 2024-2025 een duidelijk beleid te hebben, om het binnenklimaat en de algehele huisvesting van de scholen te bevorderen, zodat het welzijn en de ontwikkeling van alle leerlingen optimaal worden ondersteund.

Actualiteit: Personeelszaken

Binnen het thema personeelszaken richt de GMR zich op de mogelijkheden voor Leven Lang Ontwikkelen, zodat medewerkers continu de kans krijgen om zich professioneel te ontwikkelen. Het bestuur dient aandacht te hebben in de beleidsvorming voor trainingen en cursussen die aansluiten bij de wensen en behoeften van het personeel. Daarnaast is het binden en boeien van medewerkers van groot belang; de GMR zal initiatieven ondersteunen die de werktevredenheid en betrokkenheid van het personeel verhogen. Ziekteverzuim is een aandachtspunt dat aangepakt moet worden met effectieve beleidsmaatregelen ter ondersteuning van medewerkers in hun herstel en terugkeer. Ook is het belangrijk dat de interne ontwikkelmogelijkheden in kaart worden gebracht om loopbaanperspectieven te creëren en dit in het beleid wordt meegenomen. De GMR zal zich ook bezighouden met functieveranderingen die voortkomen uit wetswijzigingen, zodat personeel goed geïnformeerd is over hun rechten en plichten. We hechten aan een cultuur waarin medewerkers zich gesteund en gewaardeerd voelen, met als doel een positieve impact op het onderwijs en de organisatie. Dit alles moet voor het einde van schooljaar 2024-2025 in een beleid worden vastgelegd.

Thema 3: Samenwerkingsverbanden GMR

De samenwerking tussen het bestuur, de Raad van Toezicht (RvT), de MR'en en de GMR is essentieel voor het succes van onze scholengemeenschap. Om deze samenwerking te optimaliseren, worden periodiek overleggen gevoerd met de bestuurder en RvT waarin de voortgang van beleidsplannen en relevante ontwikkelingen worden besproken. Dit biedt een platform voor transparante communicatie en zorgt ervoor dat alle partijen goed geïnformeerd zijn. Tevens is het versterken van de relatie met de achterban en de MR'en cruciaal voor de effectiviteit van de GMR.

Actualiteit: Samenwerking GMR, Rvt en bestuurder

Het doel is om in 2025 een blijvend goed functionerende en efficiënte samenwerking te realiseren tussen GMR, RvT en het bestuur. Daarvoor zal er jaarlijks een evaluatie plaatsvinden om te reflecteren op de samenwerking en om verbeterpunten te identificeren. Deze aanpak bevordert een cultuur van samenwerking en versterkt de besluitvorming. Door deze gestructureerde aanpak kunnen we als organisatie beter inspelen op veranderingen en uitdagingen. Dit zal uiteindelijk de effectiviteit van ons bestuur verhogen en bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Actualiteit: Samenwerking MR'en en GMR

Om de samenwerking tussen GMR en MR'en te verbeteren zal er een bijeenkomst georganiseerd worden waar leden van de GMR en MR'en samenkomen om ideeën en

zorgen te delen. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen MR-leden de gelegenheid om hun stem te laten horen en input te geven op actuele onderwerpen. De GMR zal ervoor zorgen dat deze bijeenkomsten toegankelijk en open zijn, zodat iedereen zich gehoord voelt. We verwachten dat de eerste bijeenkomst in 2025 zal plaatsvinden. Daarnaast zal elke MR een GMR-lid toegewezen krijgen en zal de MR tweejaarlijks door dit GMR-lid bezocht worden. Dit bevordert niet alleen de betrokkenheid van de achterban, maar creëert ook een gevoel van gemeenschap en samenwerking. Het doel is om de betrokkenheid van de achterban te vergroten en de communicatie tussen de GMR en MR'en te verbeteren, wat zal leiden tot een sterkere en cohesieve organisatie.

Thema 4: Professionalisering GMR

Door de structuur en werking van de GMR verbeteren, zullen we beter kunnen inspelen op de behoeften van de scholengemeenschap. Door een duidelijke en actuele regelgeving te hebben, kunnen we de effectiviteit van onze besluitvorming en representativiteit waarborgen. De GMR streeft ernaar haar professionaliteit te verhogen om effectiever en doelgerichter te functioneren en de andere orga

Actualiteit: Statuten en Reglementen GMR aanpassen

Het herzien van de statuten en reglementen van de GMR uit 2014 is een noodzakelijke stap om de organisatie te professionaliseren en aan te passen aan de huidige ontwikkelingen. De GMR zal de herziening van de statuten en reglementen bij het bestuur onder de aandacht brengen en aanbevelingen doen voor aanpassingen. Het is belangrijk dat deze herzieningen breed worden gedragen. Dit waarborgt dat de herzieningen juridisch en organisatorisch solide zijn. Het doel is om tegen het einde van schooljaar 2024-2025 nieuwe statuten en reglementen te hebben.

Actualiteit: Interne werking GMR

De GMR streeft ernaar haar professionaliteit te verhogen om effectiever en doelgerichter te functioneren. Daarvoor maakt de GMR jaarlijks een jaarplan met de beschreven aandachtspunten in de vorm van thema's en actualiteiten. Om efficiënt te kunnen vergaderen is het noodzakelijk dat de vergaderstukken vanuit de bestuurder en RvT, tijdig met de GMR worden gedeeld zoals in de reglementen en statuten beschreven, dit schooljaar steviger worden neergezet door het dagelijks bestuur van de GMR. Daarnaast zullen de GMR leden aan trainingen deelnemen, die worden georganiseerd door het bestuur of op eigen initiatief als het ten goede komt aan de professionalisering van de GMR. Dit om de vaardigheden van de leden te versterken en hen beter voor te bereiden op hun rol en verantwoordelijkheden. Door deze professionalisering verwachten we de kwaliteit van de besluitvorming en de betrokkenheid van de leden te verhogen. Dit versterkt niet alleen de interne werking van de GMR, maar ook de relatie met de andere organen binnen de scholengemeenschap. Het uiteindelijke doel is om tegen het einde van schooljaar 2024-2025 de eerste stappen te hebben gemaakt om te komen tot een goed getrainde en zelfverzekerde GMR, die haar rol als vertegenwoordiger van de achterban optimaal vervult.

Bijlage 1: Jaarplanning

ONDERWERP	Cyclus	MAAND	INITIATIEF NEMER	INFORMATIE INSTEMMING ADVIES
Overleg met RvT	2x per jaar	September	GMR	informatie
Strategisch beleidsplan (2024-2026)	1 x per 4 jaar	September	CvB	instemming
Jaarplan Stichting 2024-205	Jaarlijks	September	CvB	informatie
Jaarplan -jaarverslag Stichting 2023-2024	Jaarlijks	September	CvB	informatie
Cursus (G)MR leden	Jaarlijks	Oktober	GMR	informatie
Jaarverslag GMR 2023-2024	Jaarlijks	Oktober	GMR	instemming
Jaarplan GMR	Jaarlijks	Oktober	GMR	instemming
Harmonisatie SBO	fase 3- advies	Oktober	CvB	instemming
Veiligheidsplan	1x per 4 jaar	December	GMR	informatie
Overleg met OPR	Jaarlijks	December	GMR	informatie
Begroting	Jaarlijks	December	Directeur Bedrijfsvoering	advies
Reglement en statuten 2014 herzien/wijziging 2015	1 x per 4 jaar	December	GMR	instemming
Overleg met RvT	2x per jaar	Februari	GMR	informatie
Passend Onderwijs	Jaarlijks	Februari	GMR	informatie
Onderwijs en ICT	Jaarlijks	Februari	Directeur Onderwijs & Kwaliteit	informatie
Vakantierooster	Jaarlijks	April	CvB	advies
Sociaal jaarverslag	Jaarlijks	April	Directeur PZ	informatie
Bestuursformatieplan	Jaarlijks	April	CvB	instemming personeel advies ouders
Taakbeleid/scholingsbeleid	Jaarlijks	April	CvB	instemming personeel advies ouders
Bestuursverslag	Jaarlijks	Juni	CvB	informatie
Eigen functioneren GMR	Jaarlijks	Juni	GMR	informatie
Onderhoud gebouwen	Jaarlijks	Juni	CvB	informatie, eventueel advies
Jaarverslag stichting 2024	Jaarlijks	Juni	CvB	informatie
Kaderbrief 2026 en Meerjarenbegroting 2027-2030	Jaarlijks	Juni	CvB	informatie of advies?

Jaarplanning CSG	Jaarlijks	Juni	Ambt. Secr.	advies
------------------	-----------	------	-------------	--------

In de jaarplanning worden een aantal beleidsplannen genoemd die dit schooljaar in de GMR besproken worden. De jaarplanning is op dit punt echter niet volledig. We bespreken de beleidsplannen zoals die zijn verwoord in het 'overzicht beleidsplannen en herziening'.