



MR De Bouwsteen
 maandag 11 november 2024, 19.30u
 aanwezig: Nienke Havelaar, Brenda Vliege, Bas Bramer, Jacqueline van den Bosch (directeur), Willy Koster, Annemarie Oskam, Dorine Biesheuvel, Annemarie Otte
 afwezig m.k.: Femmy Meenhorst

1. opening		
2. notulen 09092924	Notulen van 09-09-2024 worden goedgekeurd. Opmerking OR begroting: buffer bleek kleiner dan in de begroting vermeld. Hierbij was het TSO geld en kampgeld nog meegerekend.	
3. ingekomen stukken	Annemarie Oskam heeft de inbox van de MR doorgespit en brengt een mail over de typecursus vs het beleid van school op het gebied van eenentwintig eeuwse vaardigheden onder de aandacht. Jacqueline heeft de betreffende ouder gesproken een aangegeven dat het de aandacht heeft. Het ICT beraad is hier ook mee bezig.	
4. mededelingen directie	Inspectiebezoek 23-09-2024 Verificatiebezoek: Positief bezoek. Er is gekeken naar burgerschap, handelen dmv kwaliteitsverbetering en sturing/begeleiden vanuit het bestuur. Scholenronde bestuur (24-09-2024) Positief bezoek. 01-10-2024: Eerste studiedag professionele cultuur (Samen wijzer) met het team. 25-11-2024 gaan we hier mee verder. Directietweedaagse stond in het teken van professionele leergemeenschap. 7-11-2024 spoedoverleg binnen de stichting over het lerarentekort. Dit gaat nu ook in onze stichting spelen. Ook komt er weinig aanwas vanuit de PABO en zijn er zorgen over de inhoud van de opleiding. Heugelijk nieuws: collega E. 25 jaar in dienst. E. werkt een paar weken in de groeiklas. Revalidatie gaat goed, ze mag meer uren gaan maken. M. blijft voorlopig deze uren maken. Overig ziekteverzuim valt mee. Dit is op te vangen. Ondersteuning valt regelmatig weg.	
5. begroting 2025	 Toelichting Begroting De Bouwsteen 2025.pdf	

	Jacqueline geeft een toelichting op de begroting waarin voorlopig wordt uitgegaan van 13 groepen. De schoonmaak komt ter sprake. Vanaf januari loopt het contract af met CSU af. Er is nog niet bekend welk bedrijf dit gaat overnemen. Dotatie onderhoud loopt op. Er staan een aantal grote dingen op de planning. Jacqueline gaat navragen welke acties gepland staan voor de school. Er wordt gepleit voor een airco. Alle scholen willen gaan verduurzamen. Het bestuur wil dit gaan inzetten op zonnepanelen en eventueel airco's. Op dit moment is ons dak niet sterk genoeg om zonnepanelen te dragen.	
6. zwemmen	Geen reactie van Bres op de laatste mail. Het leeft erg onder ouders. Communicatie is gewenst.	
7.enquête veiligheid	Respons was laag, aantal vragen en relevantie waren discutabel. Dit is teruggekoppeld naar het bestuur. Zij zijn hier mee bezig. Jacqueline kijkt of er een andere manier is om ouders vrijblijvend te informeren over de werkwijze van de school waar ouders ook hun input kunnen geven.	
8. evaluatie jaarplan (MR)	Jaarplan Bas past het jaarplan aan en stuurt dit door. Volgende MR vergadering nemen we dit door.	
9. Parro	Parro kan beter ingezet worden. Data uit de Nieuwsbrief in Parro zetten.	
10. Deurbeleid	In de Nieuwsbrief heeft gestaan dat er veel laatkomers zijn. Dit betreft vooral de midden/bovenbouw. Schoolbel gaat weer tijdelijk gebruikt worden om 8.20 uur. Er is ook een vraag over het op tijd eindigen bij de gym.	
11. Protocollen toetsen aan tijdgeest en actualiteit	Er zijn heel veel protocollen. Waar zijn deze protocollen te vinden en is het wenselijk om dit te delen. De website moet bijgewerkt worden.	
12. rondvraag	Annemarie Oskam: website moet wel bijgewerkt worden. Dat kan al gemaïld worden naar Jacqueline. Dorine mailt. Nienke: Vraag van ouders: Hoe is het afgelopen met de pilot voor groep 8 om vrijdagmiddag naar school te gaan. Dit is na de pilot teruggekoppeld naar de ouders van de desbetreffende groepen.	

actiepuntenlijst

Jacqueline	Telefoonverbod op de agenda bij directieberaad.	
------------	---	--

Jacqueline	Ouders informeren over de stand van zaken wat betreft het zwemmen.	
Annemarie Oskam	Bekijkt met Joel hoe de data in Parro kunnen komen. In eerste instantie tot de kerstvakantie.	
Dorine	Informeert de ouders van groep 3 dat de gymles om 14.45 uur en bespreekt de mogelijkheid om hulpouders te laten helpen tot de Kerst.	
Jacqueline	Gaat bij huisvesting na welke plannen er voor ons gebouw op de planning staan. Komt terug op de volgende vergadering.	
Hele MR	Hoe gaan we om met bestaande protocollen? Moet dit duidelijker gecommuniceerd worden of een doorverwijzing in de schoolgids naar de kwaliteitsmanager. We komen hier de volgende vergadering op terug. De website moet bijgewerkt worden.	
	Volgende vergadering 27 januari 19.30 uur. Willy maakt de agenda. Dorine notuleert. Overige data: 17 maart 12 mei 23 juni	