

250205 Notulen MR

Datum: 250205

Plaats: Personeelskamer

Tijd: 19.00u - 21.00u

Aanwezig: 250205 Notulen MR (concept)

Datum: 250205

Plaats: Personeelskamer

Tijd: 19.00u - 21.00u

Aanwezig: AN, NG, MW, CH (tot en met de mededelingen), JH, MB, KK (vanuit huis) en SC

Afwezig: x

Notulist: SC

Opening en vaststellen agenda.

Punten/Mededelingen vanuit directie

Mededelingen

De mededelingen zijn te lezen. Een aanvulling op mededelingen:

- YW en CH wisselen van rol. Het team steunt dit besluit en de MR ook. CaS begint 6 februari weer met een uur werken.
- De samenwerking tussen De Hoeksteen en Kibeo is geïntensiveerd. Iedere zes weken is er overleg tussen Hoeksteen en Kibeo. Kibeo wordt naar verwachting vanaf 1 augustus een VVE locatie. Er zijn veel voordelen te noemen voor een IKC. KK vult aan dat er ook naar de nadelen gekeken moet worden.
- De Quicksan is afgenomen onder het personeel. Uitslag is besproken

Financiën

De AC heeft ons een update gestuurd over de ouderbijdrage. Voor de schoolreis zijn voldoende betalingen binnengekomen om de schoolreis door te laten gaan.

Binnengekomen post/mail

Tweestaps authenticatie voor de MR-mail

- Het kasboek van AC is gedeeld via de mail
- Er is contact geweest met de GMR. Onze contactpersoon is EM. De GMR wil kennismaken met alle MR'en van de Waard door middel van een informatieavond op 6 maart. JH en AN gaan deze bezoeken.

Jaarverslag 2023-2024

Met dank aan KK.

AN heeft een uitgebreid verslag gemaakt. KK heeft deze aangepast naar een kort en duidelijk verslag. Dank aan AN en KK

In de volgende nieuwsbrief komt een link naar het jaarverslag dat op de website geplaatst zal worden.

Begroting Hoeksteen

Met de verwachte groei de komende jaren kan de formatie blijven zoals deze nu is.

SOP (School Ondersteunings Profiel)

We hebben het SOP besproken. Dit is het laatste SOP. Vanaf 1 augustus vervalt het SOP als apart document en wordt een onderdeel van de schoolgids.

Vanuit ouderlijk oogpunt is het een duidelijk document. Er wordt duidelijk beschreven wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school kan bieden. Het document ondersteunt de school ook als de school aangeeft bepaalde dingen niet te kunnen bieden aan leerlingen.

We zijn akkoord met het SOP. Wel moet de spelling nog gecontroleerd worden en er staan nog een paar kleine opmerkingen in het document.

In het vervolg willen we graag een andere aanpak bij een groot document. We lezen het allemaal, maar zoomen per persoon in op een bepaald stuk. Bijvoorbeeld op spelling. Zo wordt het niet te veel.

Visie op anders organiseren

Het stuk is iets minder makkelijk te lezen dan het SOP. De opmerkingen van eerdere versies staan er nog in. De visie is uitgebreid beschreven en het stuk maakt duidelijk hoe De Hoeksteen het in de toekomst wil zien. Het tijdspad is inzichtelijk gemaakt met een bord in de lerarenkamer.

Het stuk is ter info voor de MR. De volgende keer is het handig als van tevoren duidelijk wordt wat er van de MR verwacht wordt met een aangedragen stuk.

Ouderbetrokkenheid

Het jaarverslag wordt gedeeld via de nieuwsbrief/ website.

Er waren veel aanmeldingen voor de schoolreis. LK heeft veel werk gehad om het zo eerlijk mogelijk te laten verlopen. Inmiddels is bekend welke ouders meegaan.

TSO/TSO gelden

Kascontrole TSO (mag ook voor of na de vergadering).

NG en KK doen de kascontrole van de TSO voor de voorjaarsvakantie.

De leerlingenraad is met de vraag gekomen of er ook een mogelijkheid is om binnen te blijven tijdens de TSO.

Voortgang vernieuwde onderwijsvisie (EDI 2.0 , Executieve functies)

Tweede studiedag geweest over EDI 2.0. Bij elkaar in de klas gekeken.

Bij elkaar in de klas kijken is organisatorisch soms lastig. Het wordt wel als zinvol ervaren. Soms is het wel lastig om te bepalen hoe het vormgegeven moet worden. Is het algemeen kijken of specifiek letten op bepaalde dingen?

De visie verandert in de loop der tijd. Soms zijn veranderingen lastig/ vermoeiend. Er zijn heel veel vernieuwingen. Niet elke vernieuwing is een verbetering. Het is ook erg commercieel. Bij vernieuwingen moet de doorgaande lijn binnen de school in de gaten gehouden worden en niet elke aanpak werkt voor elke klas. Leerlingen moeten er ook meer leren omgaan dat elke leerkracht anders is.

Er zijn veel doorstroomtoetsen op de markt met veel verschillen. Er is veel concurrentie en de resultaten vallen bij de ene toets hoger uit dan bij de andere toets. De Waard kiest de eindtoets voor alle scholen.

Waarom wordt er voor een bepaalde toets gekozen en hoe vaak wordt dit geëvalueerd? Dit wordt nagevraagd bij de KC.

GMR

Bijeenkomst GMR meets MR donderdag 6 maart.

Taalklas

Nieuwe collega gestart.

LiK is gestart. Het gaat goed.

AC

JH heeft een update van de vrijwillige ouderbijdrage gehad van de AC. Deze is doorgestuurd. Het kasboek van de AC is naar de MR gemaild en ook doorgestuurd.

Notulen

[Link](#) naar notulen. Dank aan MB.

De notulen zijn goedgekeurd. MM controleert nog even de spelling van mijn naam (SC).

Actiepunten:

- AN maakt notulen voor publicatie
- NG en KK doen voor de voorjaarsvakantie de kascontrole van de TSO
- de OMR stelt de vragen over de doorstroomtoets een de KC'er
- MB verandert de spelling van mijn naam (Stéphanie) in de vorige notulen

Besluitenlijst: Het SOP is goedgekeurd.
Rondvraag geen
Afsluiting
Actiepunten: zie lijst hieronder

Wanneer besproken:	Actie	door wie:
Doorlopend	Na vergadering kort stukje op InternNet plaatsen	PMR
Doorlopend	Notulen na goedkeuring op de website plaatsen	PMR in overleg met staf
250205	Kascontrole TSO	NG en KK

Wanneer?	Welk besluit?
240909	Notuleren wordt gerouleerd
240909	Elke vergadering is één ouder niet stemgerechtigd, volgens rooster
250205	De MR staat achter het besluit dat CH directeur wordt

