

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 25-06-2024

Tijd: 19.30

Plaats: Regenboog personeelskamer

Aanwezig:

- Voorzitter: Femke de Groot
- Secretaris: Mirjam Dekker
- MR: Arianne Kuiper en Carolijn Bouman



Agenda

	Inhoud
1.	Inloop met koffie en thee
2.	Opening en vaststellen agenda
3.	Notulen 18-04-2024 is goedgekeurd
4.	Ingekomen post: geen
5.	Mededelingen / ingebrachte punten: <ul style="list-style-type: none">• GMR: https://csgdewaard.nl/over-de-waard/gmr/informatie-gmr. Mirjam heeft iemand gesproken van de GMR op het zomerfeest van CSG De Waard. Ze zoeken nog personeelsleden die zich aansluiten en zouden graag willen dat er iemand vanuit onze MR naar de vergadering komt. Bijlage toegevoegd bij de notulen.• Arbo: Brandoefening 13 juni. Mirjam geeft een korte toelichting op hoe het is gegaan. Naar aanleiding van de brandoefening zijn er aanpassingen gedaan aan het ontruimingsplan.<ul style="list-style-type: none">• Team: geen• Ouders: geen
6.	Verslag over de leerlingpopulatie is gedeeld met MR, met de vraag of zij opmerkingen en/of aanvullingen. MR heeft een aantal opmerkingen geplaatst; deze zijn door directie meegenomen in het verslag.
7.	<ul style="list-style-type: none">• Voortgang herstelplan (Nieuwe aanvulling)• Meerjarenplan• Jaarplan 24-25 <p>Een toelichting aan de hand van de plannen: In plaats van RT buiten de groep vindt de RT plaats in de groepen. Dit komt als de term “stapeltijd” in het rooster. Tip vanuit de MR is dat we dit in de maandbrief zetten om de ouders te informeren. Omdat er nu gesproken wordt over een informatieavond voor ouders, is het belangrijk dat we dit hierin ook verduidelijken. Tijdens de informatieve-/thema-avond kunnen we de ouders ook uitleggen hoe ParnasSys werkt. MR geeft aan dat dit nog niet voor alle ouders duidelijk is en dat niet alle leerkrachten hetzelfde delen in het Ouderportaal. Dit is een punt dat teruggekoppeld wordt aan het team.</p>
8.	<p>De tevredenheid van de ouders kwam negatief uit de WMK enquête, opmerkingen hierover vanuit MR:</p> <p>Vragen zijn vaag en algemeen, ze vragen zich af of dit wel een goed meetmiddel is. MR stuurt feedback naar het bestuur. Bestuur kan de enquête beter aanpassen.</p>
9	<p>Ouders als ambassadeurs</p> <p><i>Ambassadeurs zijn ouders, leerlingen of collega's die positief over de school en het schoolbestuur kunnen vertellen. Ze dragen de organisatie een warm hart toe en kunnen dit goed uitdragen. Ambassadeurs verspreiden mede de boodschap van de school in hun eigen netwerk. Dit zorgt ervoor dat de visie van de school een groter bereik krijgt, maar ook als relevanter wordt gezien. Mensen hechten meer belang aan wat</i></p>

	<p><i>hun vrienden zeggen (Word-of-mouth) dan wat een organisatie zegt.</i></p> <p>Vragen voor de brainstorm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wie zijn onze ambassadeurs?</i> • <i>Hoe groot is hun bereik?</i> • <i>Welke boodschap verkondigen zij?</i> • <i>Wat zouden wij willen?</i> <p>Het idee van het opzetten van ambassadeurs is een grote actie. Deze parkeren we tot volgend jaar.</p> <p>Begin volgend schooljaar gaan we als school samen met de MR een thema-avond 'kwaliteitszorg' organiseren voor de ouders. Dit om de ouderbetrokkenheid te vergroten en een positief signaal af te geven over alle resultaten die we dit schooljaar hebben geboekt op het gebied van kwaliteitszorg. Hierin zal het Ouderportaal van ParnasSys ook een plek gaan krijgen. De datum wordt nog geprikt.</p>
10.	Schoolgids is nog niet goedgekeurd. Zodra deze klaar is zal Marion de MR vragen om deze door te lezen en feedback te geven.
11	Femke en Carolijne gaan aan de slag met het jaarverslag. Zodra dit klaar is, deelt Suzanne deze met alle ouders.
12	Tevredenheidsenquête (door 50 personen ingevuld) De analyse is besproken en beoordeeld. Actiepunten zijn opgenomen in het verbeterplan.
13	Er zijn geen nieuwe aanmeldingen voor de MR . Mirjam vraagt Suzanne of ze een mededeling in de maandbrief wil zetten.
	Vergaderschema volgend jaar zie onder notulen. Graag reactie via de mail.
<p>Marion sluit online aan:</p> <p>Punten nav vorige vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamplocatie: Het is gelukt om een nieuwe kamplocatie te vinden in Bergen op Zoom. • Na het uitvallen van onderwijsassistent Suzan hebben we de RT kunnen voortzetten met Daisy (onderwijsassistent). De bovenbouw vangt dit zelf op met de leerlingen. <p>Mededelingen Marion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linda Kind: Het bestuur is aan zet om ervoor te zorgen dat er vervanging komt. Marion blijft bij ons tot december. Ze gaat wel 3 weken naar Italië. Die afspraak stond al. Marion zal enkele dagen vanuit Italië online beschikbaar zijn. • Kwaliteitscoördinator/IB-er: Kristy blijft om Anke in te werken. Dit zal ongeveer tot oktober duren. • Formatie en oplossing door inzet onderwijsassistent in groep 5 wordt afgestemd met MR. <p>Marion geeft een toelichting op de invulling groep 5 met de onderwijsassistent. Femke geeft aan dat we de zoektocht naar een leerkracht voor groep 5 zichtbaarder moeten maken op Social Media. Voor nu is dit een goede oplossing. Als er een reactie komt op de vacature, mag Stacey bij ons blijven tot einde schooljaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MR heeft een officiële uitnodiging gekregen voor het afscheid van Wilma. • Er is een wijziging in bezetting OR: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voorzitter: Marieke wordt na stemming opgevolgd door Karin St. Maartensdijk ○ Secretaris: Esther wordt opgevolgd door Janine Groeneweg <p>Vragen nav van de dialoog tijdens de MR vergadering:</p> <p>Femke geeft een toelichting op haar twijfels over het ambassadeurschap. Marion geeft hier een toelichting op: Hoe is ons imago en weten wij wat ouders over onze school zeggen? Femke en Carolijn geven aan nooit negatieve geluiden te horen van ouders. School staat goed bekend in</p>	

het dorp.

Femke geeft aan dat zij benieuwd is of hier animo voor is. Besloten wordt om eerst de inspraak en betrokkenheid van ouders meer vorm te geven.

Voorbeelden kunnen zijn: koffie-ochtenden, informatieavonden, thema-avonden.

Na de vakantie gaan we in de jaarplanning kijken om een informatiebijeenkomst te organiseren. Hierin zal de MR samen met teamleden informatie geven over het onderwerp 'kwaliteitszorg'. Doel van deze bijeenkomst is informatie geven en ontvangen, zodat we ons beleid en de kwaliteit van het onderwijs nog beter kunnen afstemmen op de behoeften en uitleg kunnen geven over onze werkwijze. Er blijkt vanuit de ouders best wel een aantal vragen te zijn, waarop we dan antwoord kunnen geven.

11.	Rondvraag: met ja of nee te beantwoorden Carolijne geeft aan dat Mart geen topo heeft gehad in groep 6. Kunnen de leerlingen hier extra topo lessen krijgen in groep 8? Punt wordt met de nieuwe leerkrachten van groep 8 opgenomen.
12	Noteren actiepunten volgende vergadering: Zie vergaderschema.
13.	Afsluiting

Vergaderschema / activiteitenplanning

Datum	Bespreken	Bevoegdheid WMS
Dinsdag 17 september	<ul style="list-style-type: none"> ● Inspectierapport en herstelplan ● Jaarverslag MR uitdoen schooljaar ● PvA ouderparticipatie ● Burgerschapsbeleid ● Ouderinspraak moment ● Vertrouwenspersoon 2024/2025 ● Eigen voorstellen van de MR <ul style="list-style-type: none"> ○ Planning van scholing of cursussen MR 	
Donderdag 17 oktober	<ul style="list-style-type: none"> ● Inspectierapport en herstelplan ● Evaluatie personeelsbeleid ● Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober ● Ouderinspraak moment 	
Maandag 4 november	<ul style="list-style-type: none"> ● Begroting ● Verslag vertrouwenspersoon 	
Woensdag 15 januari	<ul style="list-style-type: none"> ● MR bezetting (aftreden/herkiesbaar/werving) 	Adviesbevoegdheid
Dinsdag 4 maart	<ul style="list-style-type: none"> ● Formatieplan (knelpunten bespreken) ● Herstelplan voortgang ● Vakantie rooster 2024/2025 ● Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage ● Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar 	Instemming personeelsgeleding
(Donderdag 8 mei, indien nodig)		
Donderdag 12 juni	<ul style="list-style-type: none"> ● Formatie definitief ● Vaststellen vergaderrooster MR ● Vaststellen jaarbegroting MR ● Concept jaarverslag MR ● Schoolgids / SOP / Schoolplan ● Evaluatie jaarplan en nieuw jaarplan ● MR bezetting bekend en communiceren ● Vergaderschema volgend jaar 	Instemming oudergeleding