

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 17-09-2024

Tijd: 19.30

Plaats: Regenboog personeelskamer

Aanwezig:

Taakverdeling:

- Voorzitter: Femke de Groot
- Secretaris: Arianne Kuiper *afwezig*
- MR: Mirjam Gijlstra, Carolijn Bouman en Femke de Groot



Agenda

Ivm afwezigheid van Arianne door ziekte zal Marion indien wenselijk de hele vergadering aanwezig zijn.

	Inhoud
1.	Inloop met koffie en thee
	<p>Werving nieuwe directeur: Jan Winters en Marion schuiven aan.</p> <ul style="list-style-type: none">• BAC (benoemingsadviescommissie) wordt aangesteld (met afgevaardigden van de MR, zowel personeelsgeleding als oudergeleding en bestuur) <p>Jan neemt ons mee naar de advertentie die geplaatst is 6/01/2023 vervolgens is er gekeken naar een meerscholen situatie. Een andere optie is dat het bestuur de lay-out heeft aangepast. De vraag vanuit Jan: Wat is het profiel van de Regenboog, waar zijn we naar op zoek? Beargumenteer met hulp van collega's.</p>
2.	Opening en vaststellen agenda
3.	Notulen 25-06-2024 Is goedgekeurd.
4.	Ingekomen post: Cursus aanbod.
5.	<p>Mededelingen / ingebrachte punten:</p> <ul style="list-style-type: none">• GMR: https://csgdewaard.nl/over-de-waard/gmr/informatie-gmr• Arbo: Registratie incidenten. In 2023/2024 24 keer een melding gedaan. 8 keer fysiek geweld, 4 keer verbaal geweld. Rest is een ongeval op het schoolplein of in de klas. Arbo brengt deze ongevallen in kaart.• Team: Geen• Ouders: Geen
6.	<p>Reactie op Jaarverslag MR</p> <p>Er waren geen reacties op de mail en MR heeft ook geen reacties gekregen. We komen er al pratend achter dat het jaarverslag nog niet gedeeld is met ouders. Marion deelt in de maandbrief van 18 september de link van het jaarverslag. Mirjam vraagt Jet of er een teller op het jaarverslag kan, zodat we een beeld hebben hoeveel ouders het lezen.</p>
7.	<p>Hoe komen we in verbinding met GMR?</p> <p>https://csgdewaard.nl/over-de-waard/gmr/informatie-gmr</p> <p>Het is voor de school belangrijk om in verbinding te blijven met de GMR. Het aan de kaart stellen van de staat van het gebouw.</p> <p>De GMR van csg de waard vraagt geregeld om nieuwe leden. Femke en Carolijn geven aan hier nog nooit iets over te hebben gehoord. Het is goed om dit vanuit de MR ook te delen met ouders.</p> <p>Femke neemt vanuit onze MR contact op met de GMR, met vragen rondom verwachtingen en informatie.</p>

8.	<p>Oppakken scholing of cursussen. MR: Carolijn en Femke hebben de basiscursus gevolgd. Beide geven aan, geen behoefte hebben aan een vervolgcursus. Ze gaan zich wel verdiepen in het besteden van het budget. Mirjam gaat de cursus volgen die wordt aangeboden door het bestuursbureau. Informatie vanuit deze cursus deelt zij met de MR-leden.</p>
9.	<p>Burgerschapsbeleid. Marion geeft uitleg over ons burgerschapsbeleid. Carolijn geeft feedback, we nemen de opmerkingen mee en verbeteren indien nodig. Femke geeft aan dat er genoemd wordt dat we om het jaar een educatieve schoolreis plaatsvindt. Dit is een goed punt en pakt het team op. Is er ruimte en geld voor een educatief uitje? MR keurt het goed.</p>
10.	<p>Kascontrole TSO Goedgekeurd en ondertekend door MR</p>
11.	<p>Punten nav vorige vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Essentiële topo groep 6 wordt aangeboden in groep 8. En er wordt een planning gemaakt voor de essentiële topo doelen. ● Schoolgids en kalender op de site plaatsen. ● Vorig schooljaar hebben we de RT voort kunnen zetten. Voor de middenbouw hebben we dit met een onderwijsassistent kunnen oplossen en bovenbouw met leerkrachten zelf.
12.	<p>Mededelingen Marion</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Subsidie basisvaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> ○ ondersteuning en feedback oa. op leerlingpopulatie vanuit OCW. Dat is een flink bedrag om te besteden. Wat er nu moet gebeuren is een activiteitenplan hoe we deze in 2 jaar tijd gaan besteden en kunnen aantonen dat het verbetering oplevert. ○ instemming. activiteiten plan indienen voor 10//10. Marion mailt dit zodra deze af is. ● Eerste positief gesprek gehad met nieuwe vz/secr. OR ● Startvergadering (weekrooster, klassenmap, burgerschap) ● Gesprek met bestuur over vorderingen herstelopdracht gehad (9/9/24)
13.	<p>Thema bijeenkomst: Zicht op ontwikkeling. Naar aanleiding van de Tevredenheidsenquête die door 50 personen is ingevuld, is een Analyse tevredenheidsenquête en veiligheidsthermometer opgesteld. De uitslagen ouders/ln/medewerkers zijn in de map te vinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Doel: beleid rondom 'zicht op en begeleiding leerlingen' verbeteren (denk aan zorgniveaus, communicatie met ouders, eigenaarschap leerlingen, aanbod, stapeltijd) ❖ Vorm: Zenden en Ontvangen ❖ Datum: vrijdag 25 oktober ❖ Tijd: 9.00 - 10.00 uur <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer zijn we tevreden? 20 personen, elke klas aanwezig. 2. Welke informatie willen we ophalen? Ouders informeren, achterhalen wat ze ouders gemist hebben? 3. Welke werkvorm is geschikt? 4. Wie moeten hierbij aanwezig zijn? 5. Catering? 6. Uitnodiging / aanmelden?
14.	<p>Rondvraag: met ja of nee te beantwoorden</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Femke, in de schoolgids staat geen honden op het schoolplein? Graag een herinnering aan de ouders. Ouders houden zich hier niet aan. • Carolijn en Femke missen een leuke entree aan het begin van het schooljaar. Mirjam geeft aan dat hier bewust voor gekozen is. Omdat de inloop vorig jaar als rommelig werd ervaren. Leerkrachten hadden behoefte aan rustig opstarten in de klas. • Carolijne en Femke missen iemand die de kinderen ontvangt bij het naar binnen gaan. Dit is vooral het geval bij de kleuters.
15.	<p>Noteren actiepunten volgende vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zie vergaderschema.
16.	Afsluiting

Vergaderschema / activiteitenplanning

Datum	Bespreken	Bevoegdheid WMS
Dinsdag 17 september	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectierapport en herstelplan • Jaarverslag MR uitdoen schooljaar • PvA ouderparticipatie • Burgerschapsbeleid • Ouderinspraak moment • Eigen voorstellen van de MR <ul style="list-style-type: none"> ◦ Planning van scholing of cursussen MR 	
Donderdag 24 oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectierapport en herstelplan • Evaluatie personeelsbeleid • Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober • Ouderinspraak moment • Huisregels MR 	
Woensdag 15 januari	<ul style="list-style-type: none"> • MR bezetting (aftreden/herkiesbaar/werving) • Begroting • Verslag vertrouwenspersoon 	Adviesbevoegdheid
Dinsdag 4 maart	<ul style="list-style-type: none"> • Formatieplan (knelpunten bespreken) • Herstelplan voortgang • Vakantie rooster 2024/2025 • Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage • Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar 	Instemming personeelsgeleding
(Donderdag 8 mei, indien nodig)		
Donderdag 12 juni	<ul style="list-style-type: none"> • Formatie definitief • Vaststellen vergaderrooster MR • Vaststellen jaarbegroting MR • Concept jaarverslag MR • Schoolgids / SOP / Schoolplan 	Instemming oudergeleding

	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie jaarplan en nieuw jaarplan• MR bezetting bekend en communiceren• Vergaderschema volgend jaar	
--	--	--