

Notulen Medezeggenschapsraad**Datum:** 26/03/2025**Tijd:** 19.30**Plaats:** Regenboog personeelskamer**Aanwezig:** Femke de Groot, Mirjam Dekker- Gijlstra,
Carolijn Bouman, D en C**Agenda**

	Inhoud
1.	Welkomstwoord van Femke. R. afwezig vanwege ziekte.
3.	Notulen 23- 01-2025 wordt goedgekeurd
4.	Sollicitanten stellen zich voor. Procedure voor bezetting MR 25/26 wordt uitgelegd. Eén kandidaat geeft aan nog twijfels te hebben over haar deelname. Ze wil vandaag eerst even ervaren hoe het eraan toe gaat in een vergadering en laat het ons dan later weten.
5.	Ingekomen post: geen
6.	Mededelingen / ingebrachte punten: • GMR: Niemand is naar de vergadering van de GMR geweest. • Arbo: RI&E is afgenomen; 14 actie-/aandachtspunten (zie punt 8). • Team: • Ouders: De Week van de Lentekriebels is ook bij ons op school een gevoelig onderwerp. Ouders worden graag op de hoogte gebracht van het lesaanbod. De leerkrachten hebben afgesproken om - naast het bericht in de maandbrief - de ouders van de eigen klas ook op de hoogte te stellen van de onderwerpen die worden besproken.
7.	Arbo incidentenregistratie: er zijn 48 incidenten gemeld vanaf 2023, waarvan 10 incidenten plaatsvonden tijdens de TSO uren, 9 incidenten tijdens de kleine pauze en 6 incidenten hebben te maken met pestgedrag. Naar aanleiding van deze incidenten zijn er acties ondernomen, waaronder het vriendjesproject in groep 6.
8.	Eindrapport en plan van aanpak Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) die op 19 maart 2025 is uitgevoerd. Aspirant MR lid geeft aan dat er een hoop verbeterpunten zijn. Een aantal punten staat al op de agenda voor aankomend jaar. Het schilderen is deze week gestart.
9.	Het verslag van het inspectierapport wordt besproken met als doel: de MR-leden zijn op de hoogte van onze attentiepunten, weten waarmee we komend jaar aan de slag gaan met de vraag om advies of actiepunten vanuit de ouders.
Marion/Denise schuiven aan en Denise stelt zich voor. Aspirant-leden geven eerste indruk van de vergadering en nemen daarna afscheid.	
9 .	Uitslag Doorstroomtoets wordt gedeeld met de ouders van de MR. Marion geeft een toelichting.
10.	Voorlopige formatie wordt besproken. Ook volgend jaar zullen er waarschijnlijk geen combinatiegroepen zijn. Er zal onderwijs-ondersteuning zijn voor minimaal 3 dagen buiten de groep. Nieuwe leerkrachten krijgen weer ondersteuning van iemand binnen het team. Vacatureruimte in de onderbouw blijft lastig, er zijn wel 2 sollicitatiebrieven binnen. Eén gesprek is geweest, volgende week volgt nog een gesprek.

	Juf Arianne hoopt voor de vakantie volledig hersteld te zijn. Nieuwe leerkrachten blijven waarschijnlijk in dienst; dit is afhankelijk van eventuele verschuivingen binnen de stichting. Juf Cora zal aan het einde van dit jaar afscheid nemen. Juf Iris heeft haar diploma behaald. Juf Anne Floor is nog bezig met haar studie. Groep 1 en 2 zijn grote klassen, maar nog niet zo vol dat er 3 kleuterklassen gevormd mogen worden. De oplossing hiervoor is om de groep 2 leerlingen samen te brengen in het nieuwe lokaal
11.	Het reglement wordt aangepast door Mirjam. De opmerkingen worden verwerkt.
12.	Mededelingen: • Verhuizing Kibeo en leerplein gaat door. • Groep 2 leerlingen worden enkele momenten samengevoegd met als doel: Voorbereiden op groep 3 en ontlasten grote groepen 1/2,. • Interventie sociaal emotioneel in groep 6: Voel je sterk • Vakantierooster 2025-2026 is bekend; studiedagen nog plannen.
12.	Rondvraag: met ja of nee te beantwoorden: C: Haar man Rik plant bomen op scholen en er is een mogelijkheid om bomen op ons schoolplein te plaatsen. Is hier animo voor? F: Is het misschien mogelijk om meer bekendheid te geven aan de rol van kwaliteitscoördinator binnen de school? Deze vraag wordt neergelegd bij Anke. Het inrijverbod wordt gehandhaafd. Dit opnemen in de maandbrief. Hebben de kleuterjuffen dezelfde afspraak rondom inschrijving? Dit gaan we terugkoppelen naar de kleuterjuffen. Is het bekend dat de voorzitter en secretaris van de OR gaan stoppen?
13	Noteren actiepunten volgende vergadering: • Vaststellen vergaderrooster MR • Uitslag RI&E • Vaststellen jaarbegroting MR • Concept jaarverslag MR • Schoolgids / SOP / Schoolplan • Evaluatie jaarplan en nieuw jaarplan • Vaststellen Reglement
14.	Sluiting door voorzitter