

Agenda/Notulen MR CBS De Wegwijzer

Maandag 9 dec 16:00 - 17:30

Aanwezig: Bernadette, Jorian, Silvana, Johan, Saskia

Voorzitter: Johan

Notulist: Silvana

| Onderwerp | Doel | Tijd | Meningen / acties / besluit |
|---|--------------|-------|--|
| Opening Vaststellen agenda Binnengekomen stukken | Informereren | 16:00 | |
| Notulen 28 juni 2024 | Controleren | 16:05 | ☰ Notulen 23 sept en 21 okt 2024 |
| Mededelingen - Bestuur/directie - OR - GMR - Mededelingen overig | Informereren | 16:10 | <u>Bestuur/Directie:</u> x <u>OR:</u> Niks vernomen. <u>GMR:</u> Niks vernomen. |
| Groep 3-4 (Invulling) | Informereren | 16:30 | Voor groep 3-4 is er een ervaren leerkracht aangenomen voor 3 dagen. Ook is er een andere sollicitant aangenomen om de taken van Evi over te nemen tot het einde van het schooljaar. Evi gaat vanaf na de kerstvakantie in groep 3-4 werken. Tot de voorjaarsvakantie met Marleen, daarna met de leerkracht die aangenomen is. |

| | | | |
|--|--------------|-------|---|
| | | | Marleen gaat dan weer haar leerkrachtondersteuning taken oppakken. |
| Jaarplan / verslag school 23/24 Jaarplan / verslag school 24/25 | Informereren | 16:45 |  jaarplan2023-2024 (2).pdf  jaarplan2024-2025 (1).pdf |
| Jaarverslag / Jaarplan MR | Instemming | 16:55 |  Jaarplan MR de Wegwijzer 2023-2024  Jaarverslag MR de Wegwijzer 2023-2024 |
| Begroting OR | Instemming | 17:05 | Begin-Eindbalans is positief. |
| Financieel jaarverslag OR | Instemming | 17:10 |  1200_001 (2).pdf De vraag over de schoolreiskosten is gesteld aan penningmeester van de OR. De begroting is afgerond we hebben quitte gespeeld. |
| Vaststellen taakverdeling | Instemming | 17:15 | Voorzitter: Johan Notulist: Silvana |
| Schooluren + overblijf | Instemming | 17:20 | We gaan dit nog even laten. Het komt later op een agenda terug. |

| | | | |
|-----------------------------|--------------|-------|---|
| Vaststellen vergaderrooster | Instemming | 17:25 | <ul style="list-style-type: none"> - 17 febr - 7 april - laatste vergadering datum volgt nog |
| Lopende zaken: | Informereren | 17:30 | x |
| Rondvraag | Informereren | 17:35 | <p>Hoe ligt de maandbrief bij de ouders? Er wordt vanuit Parro vaak al berichten geplaatst door de leerkrachten en een maandbrief maken is best veel werk. Is alleen Parro niet voldoende? → Nieuwsbrieven gaan via Parro verstuurd worden op de momenten dat de directie vindt dat er het e.e.a. gemeld moet worden. Niet standaard meer 1x per maand.</p> <p>Begroting De Wegwijzer komende jaren graag nog een keer als agendapunt op de vergadering gezet worden.</p> |

Agendapunten volgend overleg

| ONDERWERP | Cyclus | MAAND | INITIATIEFNEMER | INFORMATIE INSTEMMING ADVIES |
|---|--------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------------------|
| Jaarverslag school | Jaarlijks | September | directeur | informatie |
| Jaarplan MR | Jaarlijks | September | MR | Instemming |
| Jaarverslag MR | Jaarlijks | September | MR | Instemming |
| Begroting OR | Jaarlijks | September | penningmeester OR | instemming |
| Financieel jaarverslag OR | Jaarlijks | September | penningmeester OR | Instemming |
| Vaststellen taakverdeling | Jaarlijks | September | MR | Instemming |
| Vaststellen van het vergaderrooster | Jaarlijks | September | MR | Instemming |
| Onderhoud gebouwen | - | November | MR / directeur | Informatie, eventueel advies |
| Veiligheid/gezondheid/ welzijnsbeleid -Sociale veiligheid -RIE | Tweejaarlijks Driejaarlijks | Februari | directeur | instemming |
| Aftreedschema MR | Jaarlijks | Februari | MR | informatie |
| Vakantierooster | Jaarlijks | Februari | directeur | advies |
| Eigen functioneren MR | Jaarlijks | Februari | MR | informatie |
| Begroting/exploitatieoverzicht/ jaaruitgaven | Jaarlijks | Februari | directeur | informatie |
| Schoolplan | Vierjaarlijks | April | directeur | instemming |
| Nascholing personeel | - | Juni | directeur | instemming personeel |
| Schoolgids | Jaarlijks | Eind juni | directeur | instemming |
| Enquete | Jaarlijks | Juni | directeur | informatie |
| Vaststelling ouderbijdrage schooljaar | Jaarlijks | Juni | penningmeester OR | Instemming |
| Formatieplan | Jaarlijks | Juni | directeur | instemming personeel advies ouders |

Vergaderrooster vaststellen

Besluitvormend

Volgende vergaderingen zijn van 16:00-17:30
- 23 september

| | | | |
|----------|--|-------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- 21 oktober- 9 dec- 17 febr- 7 april- laatste vergadering datum volgt nog |
| Sluiting | | 18:00 | |