


Agenda Di 18 maart 16:00 - 17:30

Aanwezig: Bernadette, Jorian, Silvana, Johan, Saskia

Voorzitter: Johan

Notulist: Silvana

| Onderwerp | Doel | Tijd | Meningen / acties / besluit |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opening Vaststellen agenda Binnengekomen stukken | Informereren | 16:00 | Geen binnengekomen stukken. |
| Notulen 9 dec 2024 | Controleren | 16:05 |  Notulen 9 dec 2024 N.a.v. de notulen van 9 dec: De vraag over de schoolreiskosten is gesteld aan penningmeester van de OR. Is hier al iets bekend over? → Wordt nog een keer nagevraagd. |
| Mededelingen - Bestuur/directie - OR - GMR - Mededelingen overig | Informereren | 16:10 | <u>Bestuur/Directie:</u> Er is vanuit het bestuur nog geen communicatie geweest over de directievoering. Doorstroomtoets is goed gemaakt. <u>OR:</u> x <u>GMR:</u> x |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aftreedschema MR | Informereren | 16:30 | Er komt een vacature voor een nieuw oudergeleding MR lid. Saskia gooit de brief er deze week uit via parro. |
| Schooluren + overblijf | Informereren | 16:35 | We maken nu eigenlijk te weinig uren. Hier moet naar gekeken worden. We moeten 1,5 uur per week compenseren. Eerst gaat het met het team besproken worden. Hier komt een terugkoppeling over naar de MR. |
| Vakantierooster | Advies | 16:45 | Dit wordt vastgesteld door CSG, dus hier kunnen we weinig mee. |
| Eigen functioneren MR | Informereren | 16:50 | Johan als voorzitter en Silvana als notulist gaat prima. Bij de vacature geeft Saskia nogmaals aan wie er in de MR zitten van het personeel etc. |
| Begroting/exploitatieoverzicht/jaaruitgaven | Informereren | 16:55 | |
| Begroting De Wegwijzer komende jaren (evt combi met bovenstaand punt) | Informereren | 17:05 | Volgend jaar hebben we ruimte voor 2 dagen een KC-er. Na dit schooljaar stoppen de NPO gelden. |
| Lopende zaken: | Informereren | 17:15 | |
| Rondvraag | Informereren | 17:25 | Hoe was de open dag? Dit viel helaas tegen. Niet gaan we niet meer doen. Graag geen huiswerk op de maandag na de vakantie. |

Agendapunten volgend overleg

| ONDERWERP | Cyclus | MAAND | INITIATIEFNEMER | INFORMATIE INSTEMMING ADVIES |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------------------|
| Jaarverslag school | Jaarlijks | September | directeur | informatie |
| Jaarplan MR | Jaarlijks | September | MR | Instemming |
| Jaarverslag MR | Jaarlijks | September | MR | Instemming |
| Begroting OR | Jaarlijks | September | penningmeester OR | instemming |
| Financieel jaarverslag OR | Jaarlijks | September | penningmeester OR | Instemming |
| Vaststellen taakverdeling | Jaarlijks | September | MR | Instemming |
| Vaststellen van het vergaderrooster | Jaarlijks | September | MR | Instemming |
| Onderhoud gebouwen | - | November | MR / directeur | Informatie, eventueel advies |
| Veiligheid/gezondheid/ welzijnsbeleid -Sociale veiligheid -RIE | Tweejaarlijks Driejaarlijks | Februari | directeur | instemming |
| Aftreedschema MR | Jaarlijks | Februari | MR | informatie |
| Vakantierooster | Jaarlijks | Februari | directeur | advies |
| Eigen functioneren MR | Jaarlijks | Februari | MR | informatie |
| Begroting/exploitatieoverzicht/ jaaruitgaven | Jaarlijks | Februari | directeur | informatie |
| Schoolplan | Vierjaarlijks | April | directeur | instemming |
| Nascholing personeel | - | Juni | directeur | instemming personeel |
| Schoolgids | Jaarlijks | Eind juni | directeur | instemming |
| Enquete | Jaarlijks | Juni | directeur | informatie |
| Vaststelling ouderbijdrage schooljaar | Jaarlijks | Juni | penningmeester OR | Instemming |
| Formatieplan | Jaarlijks | Juni | directeur | instemming personeel advies ouders |

Vergaderrooster vaststellen

Besluitvormend

Volgende vergaderingen zijn van 16:00-17:30
- 23 september

| | | | |
|----------|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- 21 oktober- 9 dec- 17 febr- 7 april → wordt verwijderd, komt een nieuwe datum voor.- laatste vergadering datum volgt nog |
| Sluiting | | 17:30 | |