



Notulen MR vergadering 02 december 2024

Sabina van Egmond

Vergadering	MR
Plaats	Sportlaan
Tijd	19.30 - 21.30
Bijzonderheden	x
Voorzitter	Mw Sekanyana
Notulen	Dhr. Quist
Aanwezig	Oudergeleding: Mw. Sekanyana, mw Hooijmeijer , dhr. Uiterwijk Personeelsgeleding: Mw. van Bennekom, dhr. Quist, mw. Schipper Directeur: Dhr. Kouters
Afwezig met kennisgeving	Mw. van Bennekom

TK	Ter Kennisgeving
O	Overleg
BS	Brainstormen
B	Besluit
M	Mededeling
KV	Korte Vraag
IN	Instemming
INP	Instemming Personeel
INO	Instemming Oudergeleding
A	Actie

Punt	Agendapunt	Doel	Door
01	Opening	TK	MR ▾
02	Vaststelling agenda	IN	MR ▾
03	<p>Notulen en actielijst</p> <p><u>Jaarverslag schrijven (mw Van Bennekom)</u> Dit punt wordt verschoven naar de volgende vergadering in verband met de afwezigheid van mw. van Bennekom.</p> <p><u>Jaarplan opstellen (mw Van Bennekom)</u> Dit punt wordt verschoven naar de volgende vergadering in verband met de afwezigheid van mw. van Bennekom.</p> <p><u>Gesprek wijkagent (dhr. Kouters)</u> Door omstandigheden heeft dhr. Kouters regelmatig contact gehad met de wijkagent, o.a. over de verkeersveiligheid. Mw. Sekanyana vertelt over de Fixi-app. De app geeft de mogelijkheid om eenvoudig een melding te doen die het bericht direct doorstuurt naar de desbetreffende gemeente. Mw. Schipper vertelt dat voor Corona de ouders op het schoolplein wachten tot hun kind uit was. Hoe zou het zijn als ouders weer terug op het schoolplein mogen staan? Dhr. Kouters neemt dit punt mee naar het unitleidersoverleg.</p> <p>Daarnaast is de situatie omtrent de verwarde man besproken. De politie heeft de identiteit achterhaald en heeft de situatie verder opgepakt.</p> <p><u>Uitnodiging GMR (mw Schipper)</u> Mw. Schipper heeft mw. Jansen-Peters uitgenodigd voor de vergadering, maar was helaas niet in staat om aan te sluiten. Alle data voor de rest van het schooljaar zijn doorgestuurd naar mw. Jansen-Peters.</p> <p><u>Account Vertrouwenspersoon (mw Hooijmeijer)</u> Mw. Hooijmeijer heeft contact gehad met mw. Van Reeve (ICT coördinator) en heeft de inloggegevens gedeeld. Mw. Hooijmeijer kan nu inloggen via het account.</p>	TK	MR ▾
04	<p>Ingekomen stukken</p> <p><u>Mail Nieuw Vertrouwenspersoon</u> (24 okt)</p>	TK	Secretaris ▾

05	<p>Overige zaken vanuit het bestuur:</p> <p><u>Inspectiebezoek binnen de stichting</u> Anderhalf jaar geleden waren er redelijk wat punten niet op orde binnen de stichting. Alle scholen hadden toen binnen CSG De Waard een herstelopdracht wat betreft het burgerschapsonderwijs.</p> <p>Op de Sabina van Egmond was alles op orde, behalve het burgerschapsonderwijs. Dit schooljaar wordt dat verder vormgegeven en er ligt een samenhangend plan. Tussentijds wordt er een evaluatie gedaan door het leerteam.</p> <p><u>Invoering E-wise op alle scholen binnen de stichting</u> Op alle scholen van CSG De Waard is E-Wise verplicht. Dit is een platform voor leerkrachten en ander onderwijzend personeel. Leerkrachten kunnen zich zelf verdiepen in bepaalde onderwerpen, maar daarnaast is het ook in te zetten als teamscholing of voor overlegsituaties.</p>	TK	Directeur ▾
06	<p>Financieel jaarverslag AC (kascontrole) Dhr. Uiterwijk doet navraag bij mw. Jansen-Peters. Hij zal tevens de kascontrole doen voor het afgelopen schooljaar.</p>	IN	Voorzitter ▾
07	<p>Toelichting Begroting Sabina van Egmond Het document 'Toelichting Begroting Sabina van Egmond' is niet gedeeld met de ouders van de MR. Daarom wordt het document op een later moment besproken. De leden van de MR nemen het document door en sturen de vragen door naar dhr. Kouters</p>	TK	Directeur
08	<p>Onderhoud gebouwen Dit punt wordt doorgeschoven naar 15 januari 2025.</p>	IN	MR ▾
09	<p>Mededelingen GMR Er zijn mededelingen binnengekomen.</p>	IN	Secretaris ▾
10	<p>Nieuwsbrief <u>Aanhef nieuwsbrief (P)MR</u> Vanaf heden worden in de nieuwsbrieven de voornaam van de (P)(O)MR leden genoemd in plaats van de achternaam.</p>	IN	MR ▾
11	<p>Rondvraag/ actiepunten</p> <p><u>Rondvraag</u></p>	IN	Directeur ▾

- Mw. Hooijmeijer vraagt naar de overgang van PW naar SL. Na de zomervakantie hebben kinderen onder begeleiding van een leerkracht gefietst. Dit heeft geduurd tot aan de herfstvakantie. Dhr. Kouters vertelt dat na de meivakantie de kinderen van groep 4 getraind worden in het fietsen naar de Sportlaan.
- Mw. Sekanyana geeft aan dat ze hoort dat de taal op school sterk de aandacht verdient, omdat ze merkt dat er uitingen worden gedaan die niet passend zijn. Ze geeft aan dat dit zowel binnen als buiten school gebeurt. Mw Schipper en dhr. Quist nemen dit punt mee naar een unitoverleg/ teamoverleg.
- Met elkaar komen we tot de conclusie dat we als MR meer positief kritisch mogen zijn richting de verschillende organisaties binnen de school. (o.a. in het contact met de AC, GMR, formatie).

Actiepunten

- Mw. Schipper stuurt een mail naar de GMR over de verkeersveiligheid rondom de scholen.
- Mw. Hooijmeijer neemt contact op met AOB Medezeggenschap (abonnement). De bevindingen worden in de groepsapp gedeeld.
- Dhr. Uiterwijk neemt contact op met mw. Jansen-Peters over de kascontrole.
- Mw. Sekanyana neemt contact op met de voorzitter van de AC (mw. IJdo) over het verhogen van schoolreisbijdrage en de ouderbijdrage.
- Mw Schipper stuurt een mail naar mw. Nelemans over de naamswijziging van de vertrouwenspersoon.
- De leden van de MR sturen hun vragen op naar dhr. Kouters over de begroting van de Sabina.
- Mw. Schipper en dhr. Quist bespreken dit punt in het unitleidersoverleg/ teamoverleg.