



Notulen MR vergadering 15 januari 2025

Sabina van Egmond

Vergadering	MR
Plaats	Sportlaan
Tijd	19.30 - 21.30
Bijzonderheden	
Voorzitter	Mw Sekanyana
Notulen	Dhr. Quist
Aanwezig	Oudergeleding: Mw. Sekanyana, mw Hooijmeijer, dhr. Uiterwijk Personeelsgeleding: Mw. van Bennekom, dhr. Quist, mw. Schipper GMR: mevr Jansens - Peters
Afwezig met kennisgeving	Dhr. Kouters

TK	Ter Kennisgeving
O	Overleg
BS	Brainstormen
B	Besluit
M	Mededeling
KV	Korte Vraag
IN	Instemming
INP	Instemming Personeel
INO	Instemming Oudergeleding
A	Actie

Punt	Agendapunt	Doel	Door
01	Opening: (mw. Schipper)	TK	MR
02	Vaststelling agenda <ul style="list-style-type: none"> • Verkiezingen MR / PMR 	IN	MR
03	Notulen en actielijst <ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag/ jaarplan schrijven (mw. Van Bennekom) Het jaarverslag 2023-2024 is afgerond. In september 2025 nemen we een besluit over de invulling van het jaarverslag. Het is namelijk niet verplicht om dit te doen. De wet geeft de MR de taak om schriftelijk verslag te doen aan alle bij de school betrokkenen, maar laat het aan de MR om (samen met de schoolleiding) daar gepaste invulling aan te geven. Tijdens de MR vergadering in mei bespreken we een concept. • Verhogen bijdrage, o.a. schoolreis (mw. Sekanyana) Zie punt 9 in de notulen 	TK	MR
04	Ingekomen stukken <ul style="list-style-type: none"> • GMR meets MR (zie punt 10) 	TK	secretaris
05	Overige zaken vanuit het bestuur: <ul style="list-style-type: none"> • Toelichting/beantwoorden vragen Begroting Sabina van Egmond 2024 nav vorige vergadering 	TK	directeur
06	AOb (mw. Hooijmeijer) Het abonnement is opgezegd. Het abonnement loopt tot eind 2025.	IN	MR
07	Identiteit Mw. Schipper zou aanwezig zijn bij de Fakkeldragers. Tijdens deze bijeenkomst wordt gesproken over de identiteit van CSG De Waard. De laatste bijeenkomst is echter afgezegd.	O	MR

08	<p>Verzuimbeleid (Protocol Schoolverzuim)</p> <p><u>Leerkrachten</u> Dhr. Kouters krijgt ieder kwartaal een overzicht van het verzuim van alle scholen binnen de stichting. De Sabina van Egmond heeft een laag ziekteverzuim. Tot december hadden we een ziekteverzuim van 2,84%, Landelijk 6%. Een jaar geleden had de Sabina een ziekteverzuim van 11%.</p> <p>We hadden in het schooljaar 2023-2024 een aantal langdurige zieken. Er was veel kort ziekteverzuim. Een gevolg hiervan was dat er ook regelmatig klassen naar huis werden gestuurd.</p> <p><u>Leerlingen</u> De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de afwezigheid van de leerlingen. Wanneer zij merken dat een leerling veelvuldig te laat/ afwezig is, wordt het volgende schema bijgehouden:</p> <p>03 keer: Bericht leerkracht naar ouders 06 keer: Gesprek leerkracht met ouders 09 keer: Gesprek directeur met ouders 12 keer: Melding door school aan leerplichtambtenaar</p> <p>Dhr. Kouters gaat in gesprek met de ouders van 1 ln.</p>	IN	MR
09	<p>Overleg AC, begroting en jaarverslag (dhr. Uiterwijk)</p> <p><u>Communicatie tussen MR → AC</u></p> <p><u>Kascontrole</u> Het is wettelijk niet verplicht om deze te doen.</p> <p><u>Adviezen/ voorstellen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De MR verzoekt de AC om een conceptbegroting voor het volgende schooljaar en het voorgenomen bedrag aan ouderbijdrage ter instemming in te brengen voor de laatste MR vergadering van het lopende schooljaar, zodat er tijdig een stemming kan zijn. • De MR zal de AC adviseren om gezamenlijk een nieuwe procedure/ werkwijze op te stellen m.b.t. de begroting, vaststelling ouderbijdrage en kascontrole. Bij wisselingen van de wacht zal er geen kennis verloren zijn. De kennis is gewaarborgd. • De MR zal het dagelijks bestuur van de AC adviseren om het schoolplein geld over te maken naar school. De verantwoordelijkheid van het schoolplein ligt bij de school en niet bij de AC en MR, zodoende de administratieve last van de AC en de MR te verlichten. 	IN	MR

	<p><u>Mollie pay (betalingen)</u> Schoolkassa werkt samen met Mollie pay. Dhr. Van Veeken heeft destijds een account aangemaakt bij Mollie pay, maar de inloggegevens zijn niet meer bruikbaar. Bij Mollie pay is het zo, dat er een bepaald bedrag betaald wordt aan het bedrijf. Op dit moment zien we dus niet welke kosten er daadwerkelijk zijn. Mw Jansen-Peters probeert hier achter te komen.</p>		
10	<p>Mededelingen GMR (mw. Jansen-Peters)</p> <p><u>GMR meets MR</u> Op 6 maart is er een bijeenkomst met de GMR en enkele leden van de MR (locatie: Het Mozaïek). Aanmelden kan tot 23 februari. Mw. Sekanyana en mw. Hooijmeijer gaan naar deze bijeenkomst.</p> <p><u>Taak/ Functie</u> Twee keer per jaar komen de GMR leden bij elkaar. Onderwerpen die besproken worden zijn: huisvesting, financiën, personeelsbeleid, identiteit. De GMR-leden hebben zich verdeeld over de verschillende scholen van CSG De Waard. Mw. Jansen-Peters heeft <i>De Ark</i> en <i>De Sabina van Egmond</i> onder haar hoede.</p> <p><u>Stichting Ouderbijdrage</u> Per 1 januari 2025 komt de stichting Ouderbijdrage te vervallen. Met terugwerkende kracht wordt dit gegeven aan de school.</p>	IN	secretaris
11	<p>Jaardoelen MR, waar staan we?</p> <p><u>Monitoren Burgerschapsonderwijs</u> Op dit moment werken we niet met een concrete methode, maar wordt er veel aandacht besteed mbv verschillende 'weken' (De week van...). In de bovenbouw ervaren we dat het burgerschapsonderwijs gepropt wordt in het volle rooster.</p>	O	MR
12	<p>Website MR gedeelte</p> <p>Mw Schipper vraagt aan mw. Nelemans om de notulen alleen van schooljaar 2024-2025 op de website te zetten. Notulen van eerdere jaren mogen van de website verwijderd worden. Dhr. Quist overlegt met dhr. Huising over de layout en informatie op de website.</p>	IN	MR

13	<p>Werkdruk</p> <p>De PMR-leden hebben tijdens de laatste studiedag (januari 2025) de werkdruk besproken met het team. Het team is in groepjes uiteen gegaan om te inventariseren welke werkdruk er leeft en welke taken er, volgens het team, geschrapt kunnen worden. De PMR- leden hebben aangegeven, dat zij dit probleem niet kunnen oplossen. Het is een gevoel. De MR-leden stellen de vraag: 'Zien jullie de extra inzet terug in de prestaties van de kinderen? Of zien jullie het terug in het plezier van de kinderen?'</p>	O	PMR
14	<p>Rondvraag/ actiepunten</p> <p><u>Rondvraag</u></p> <p>Mw. Hooijmeijer (vertrouwenspersoon ouders) en mw. Baars (vertrouwenspersoon team) hebben met elkaar contact gehad. In mei komen zij opnieuw bij elkaar om verder te overleggen.</p> <p><u>Actiepunten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leerkrachten zetten verkiezing uit binnen het team voor een nieuw PMR-lid. De termijn van mw. Van Bennekom verloopt in januari 2025 ● Mw. Sekanyana en mw. Hooijmeijer melden zich aan voor de bijeenkomst van de GMR. ● Mw Sekanyana en dhr. Uiterwijk doen de kascontrole ● Dhr. Quist overlegt met dhr. Huising over de layout en informatie op de website. ● Alle MR-leden bekijken het jaarverslag en het jaarplan en denken na over een nieuwe vorm van noteren. ● Verkeersveiligheid op de agenda van maart noteren. We doen navraag bij dhr. Kouters. 	IN	voorzitter