



Notulen extern MR vergadering 12 mei 2025

Sabina van Egmond

Vergadering	MR
Plaats	Sportlaan
Tijd	19.30 - 21.30
Bijzonderheden	
Voorzitter	Mw Sekanyana
Notulen	Dhr. Quist
Aanwezig	Oudergeleding: Mw. Sekanyana, mw Hooijmeijer, dhr. Uiterwijk Personeelsgeleding: Mw. van Bennekom, dhr. Quist, mw. Schipper Directeur: Dhr. Kouters
Afwezig met kennisgeving	

TK	Ter Kennisgeving
O	Overleg
BS	Brainstormen
B	Besluit
M	Mededeling
KV	Korte Vraag
IN	Instemming
INP	Instemming Personeel
INO	Instemming Oudergeleding
A	Actie

Punt	Agendapunt	Doel	Door
01	Opening: wie wil dit op zich nemen?	TK	MR
02	Vaststelling agenda	IN	MR
03	Notulen en actielijst Uitzetten verkiezing (P)MR-lid Er is geen verkiezing uitgezet onder het team. Wel medegedeeld tijdens teamoverleg. Er zijn geen reacties tot op heden. Het termijn van mw Van Bennekom en dhr. Quist verloopt dit schooljaar en het termijn van dhr. Uiterwijk loopt ook af. Dhr Uiterwijk heeft een voorstel voor een <u>tekst</u> geschreven. En aangegeven dat hij zich niet herkiesbaar stelt. Dit betekent dat er 1 nieuw lid vanuit de ouders nodig is en 1 of 2 collega's. Kascontrole Kascontrole is afgerond.	TK	MR
04	Ingekomen stukken	TK	secretaris
05	Punten Ken Concept vacature tekst MR Dhr. Uiterwijk heeft een voorstel gedaan voor de vacature tekst. Mevr. Hooijmeijer herschrijft enkele stukken en stuurt het nieuwe concept naar de MR leden. In week 21 wordt er een bericht gestuurd naar de ouders in Parro. Advies statuten <u>Advies statuten</u> In dit document staat wie er verantwoordelijk is voor bepaalde zaken, onder andere de kascontrole. Dit document moet uitgerold worden met de AC. Mevr. Sekanyana deelt dit met de AC.	TK	MR
06	Concept formatieplan komend schooljaar In het schooljaar 2025-2026 starten we met 13 groepen. Het team is op de hoogte gebracht tijdens een teamvergadering. Dhr. Kouters gaat in gesprek met collega's over de indeling van de groepen. Vier weken voor het einde van het schooljaar wordt de formatie gedeeld met ouders.	INP	PMR
07	Concept schoolgids komend schooljaar	I	MR

	Wordt verplaatst naar een volgende vergadering. De schoolgids moet voor 1 oktober aangeleverd worden bij de inspectie. Dhr. Kouters geeft aan dat er weinig aanpassingen gemaakt zullen worden. Wanneer het concept af is, wordt deze gedeeld met de leden van de MR. Tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar wordt deze besproken.		
08	Overige zaken vanuit het bestuur - scholenronde Scholenronde De presentatie is onlangs gedeeld met het team. Dhr Kouters heeft verteld over het verzuim en de koers/ aanpak voor de locatie Poortwijk. Voor Poortwijk zijn enkele interventies opgepakt om te voorkomen dat kinderen de Sabina van Egmond verlaten in verband met de overstap naar groep 5. Ook het leerlingaantal is besproken. Er is een lichte stijging te zien. De prognose is dat er in 2025-2026 350 leerlingen op school zitten. De verwachting is dat er mogelijk een instroomgroep komt in Poortwijk. Ook gaan we werken met wachtlijsten, omdat de groepen snel vol raken. De grens ligt bij 30 leerlingen. Tot slot geeft dhr Kouters aan dat er een balans moet zijn tussen kwaliteit en budget. Er gaat op dit moment veel aandacht uit naar lezen en leesmotivatie. Vorig schooljaar is een leerteam bezig geweest met het opstellen van een visie op lezen. Het afgelopen jaar is er de praktische invulling gekeken: hoe stimuleren we kinderen om gemotiveerder te gaan lezen? Daarnaast wordt er gekeken hoe we kinderen kunnen laten groeien op het gebied van begrijpend lezen.	TK	directeur
09	Identiteit Fakkeldragers bijeenkomst is weer verzet. Dus geen mededelingen van daaruit. Identiteit op een studiedag op de agenda zetten. Gezamenlijke jaaropening/sluiting met gebed?	O	MR
10	Nieuwsbrief stand van zaken De laatste nieuwsbrief wordt vlak voor de zomervakantie gestuurd naar de ouders in Parro: - Wat hebben we gedaan dit jaar? - Nieuw lid	O	MR

11	Ouderbetrokkenheid Nog nieuws vanuit PW?	O	MR
12	Werkdruk Dhr. Kouters hoort geluiden van werkvloer. Collega's hopen dat er op korte termijn interventies genomen worden om de werkdruk te verlagen. Echter, in januari is gebleken dat veel taken toch 'nodig' zijn. Dhr. Kouters wil samen met de PMR in juni in overleg welke taken er geschrapt kunnen worden.	O	PMR
13	Eigen functioneren MR Vergaderstructuur strakker. Beter organiseren. Eerst de punten van dhr. Kouters bespreken. Eerder de agenda delen met de leden. Speerpunten worden gemonitord (burgerschap en advies)	O	MR
14	Rondvraag/ actiepunten - Dhr Kouters neemt de quickscan 'werkdruk' door tijdens de jaarplansessie. - Dhr Kouters stuurt het concept schoolgids zodra deze beschikbaar is. De schoolgids wordt tijdens de eerste MR vergadering besproken. - Mevr. Sekanyana vraagt naar de verkeersveiligheid op school. Dhr Kouters heeft met verschillende mensen overleg gepleegd, maar de wijkagent geeft aan dat het geen prioriteit heeft. Op dit moment lijkt de situatie echter goed. Veel ouders en kinderen komen met de fiets. De grootste uitdaging ligt in de winter. - PMR zet een bericht op InternNet voor de verkiezing van nieuwe leden. - Mevr. Hooijmeijer schrijft een brief/ maakt een lay-out voor de aanmelding voor de nieuwe leden. In week 20 ontvangen de MR-leden het concept, in week 21 gaat er een bericht uit in Parro. - Tijdens de vergadering van 26 juni worden de gelden besproken van het schoolplein met Cynthia (AC). Van te voren neemt mevr. Sekanyana contact met haar op.	IN	voorzitter